

**ОСНОВНА ШКОЛА
„ВЛАДИКА НИКОЛАЈ ВЕЛИМИРОВИЋ“
ВАЉЕВО**



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ**



Ваљево, 15.09.2022. године

ОСНОВНА ШКОЛА
„ВЛАДИКА НИКОЛАЈ ВЕЛИМИРОВИЋ“
Суворовска 48
Број:
Датум:
Ваљево

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017 и 27/18. – др. Закони, 10/2019, 6/2020 и 129/21), Школски одбор Основне школе „Владика Николај Велимировић“ у Ваљеву, на седници одржаној 13.09.2020. године, донео је

О Д Л У К У

Доноси се Годшњи план рада за школску 2022/2023. годину.

Образложење

Наставничко веће Основне школе „Владика Николај Велимировић“ из Ваљева, на седници одржаној 12.09.2022. године, разматрало је предлог Годишњег плана рада школе. Савет родитеља је, на седници одржаној 12.09.2022 године, размотио и усвојио предлог Годишњег плана рада.

На седници одржаној 13.09.2022 године, Школски одбор је донео одлуку да се усвоји Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину.

Председник Школског одбора

Иванка Мирјанић

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	7
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	7
3. ЦИЉЕВИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	8
4. ИСХОДИ	9
5. ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА КРАЈ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	9
6. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	10
6.1. Опис расположивих објеката.....	10
6.2. Опремљеност наставним средствима и опремом.....	11
6.3. Опремљеност физкултурне сале.....	12
6.4. Ресурси локалне средине.....	13
7. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ	14
7.1. Списак наставног особља по степену стручне спреме, радног места, % ангажовања и поседовања лиценце.....	14
7.2. Стручни сарадници по степену стручне спреме, радног места, % ангажовања и поседовања лиценце.....	15
7.3. Директор, секретар и рачуноводство.....	15
7.4. Ненаставно особље.....	16
7.5. Наставни кадар – образовна структура и радни стаж.....	16
8. УЧЕНИЦИ	16
8.1. Бројно стање ученика по одељењима и полу.....	16
8.2. Социјална структура ученика.....	18
8.3. Број ученика који раде по мерама индивидуализације и ИОП-у 1 и 2.....	23
8.4. Број ученика путника.....	24
8.5. Број ученика по изборним предметима.....	24
9. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ	25
9.1. Подела предмета на наставнике.....	25
9.2. Одељенска старешинства.....	26
9.3. Састав Стручних већа.....	27
9.4. Руководиоци стручних већа за област предмета.....	27
9.5. Календар и ритам рада.....	28
9.6. Дежурство наставника.....	30
9.7. Рад продуженог боравка.....	31
10. ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ И ДРУГИХ ВИДОВА НАСТАВЕ	33
10.1. Фонда часова обавезне наставе у првом циклусу.....	33

10.2. Фонда часова обавезне наставе у другом циклусу	33
10.3.Фонд часова изборних предмета у првом циклусу.....	34
10.4. РФонд часова изборних предмета у другом циклусу.....	34
10.5. Реализација слободних наставних активности у другом циклусу	34
10.6. Фонд часова припремне наставе за поправне испите и за завршни испит	35
11. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	35
11.1. План рада Наставничког већа	35
11.2. План рада Одељенских већа	38
11.3. План рада Одељенских већа V-VIII разреда	39
11.4. План рада стручних већа за I, II, III и IV разред.....	40
11.4.1. План стручног већа за I разред	40
11.4.2. План стручног већа за II разред.....	43
11.4.3. План стручног већа за III разред	45
11.4.4. План стручног већа за IV разред	49
11.5. План стручног већа за „Језик и комуникацију“	51
11.6. План стручног већа за област предмета природних наука	52
11.7. План стручног већа за област предмета природно-математичких и техничко-информатичких наука.....	53
11.8. План стручног већа за област предмета друштвених наука	54
11.9.План стручног већа за област "Уметност".....	54
11.10. План стручног већа "Физичко и здравствено васпитање".....	55
11.11. План рада одељенских старешина	56
11.12. План рада Педагошког колегијума	57
11.13.План рада директора школе.....	58
ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	64
11.14. План рада Школског одбора.....	67
11.15. План рада Савета родитеља	67
12. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	68
12.1. План рада педагога	68
12.2. План рада психолога.....	73
12.3. План рада библиотекара.....	80
12.3.1. План активности библиотекара поводом обележавања важних датума	82
13. ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА И АКТИВА	84
13.1. План Актива за развојно планирање.....	84
13.2. План Тима за самовредновање	85

13.3. План Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	86
13.4. План Тима за професионални развој	87
13.5. План Тима за Професионалну оријентацију	89
13.6. План Тима за инклузивно образовање	89
13.7. План тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	91
13.8. План тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	94
13.9. План Актива за развој школског програма	98
13.10. План рада Тима за пружање подршке новим ученицима	100
14. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.....	101
14.1. План рада Ученичког парламента	101
14.2. План Тима за хуманитарне активности	102
15. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНОГ РАДА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	103
15.1. Програм културних активности школе.....	103
15.2. Програм школског спорта и спортских активности.....	105
15.3. Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања	107
15.3.1. Превентивне активности	107
15.3.2.План акције за превенцију трговине децом и младима	109
15.3.3. Интервентне активности	110
15.3.4. Програм превентивних радионица по разредима	113
15.3.5. Програм превенције других облика ризичног понашања.....	115
15.4. Програм друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности ученика.....	116
15.5. Програм професионалне оријентације.....	118
15.6. Програм здравствене заштите и превенције употребе дрога.....	119
15.7. Програм социјалне заштите	121
15.8. Програм заштите животне средине.....	123
15.9. Програм сарадње са локалном самоуправом	125
15.10. Програм сарадње са породицом	127
15.11. Програм излета, екскурзија и наставе у природи	131
16. ПЛАНОВИ НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РА.....	136
16.1. Годишњи, оперативни планови и припреме за час.....	136
16.2. Планови допунске и додатне наставе	137
16.3. План реализације предметне наставе у четвртој разреду	137
16.4. Вођење евиденције о успеху ученика - дневника рада и друга евиденција.....	138

17. ПЛАНОВИ РАЗОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ.....	138
17.1. План педагошко-инструктивног рада	138
17.2.План унапређења образовно-васпитног рада.....	140
17.3. План школског маркетинга.....	140
17.4.Самовредновање- акциони план.....	142
17.5. Развојно планирање акциони план за шк. 2022/23.	143
18. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	142
ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	149

ПРИЛОЗИ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

<i>Назив школе</i>	ОШ“Владика Николај Велимировић“
<i>Адреса</i>	Суворовска 48, Ваљево
<i>Контакт подаци школе:</i>	
<i>Телефон директора/факс</i>	014- 221-281
<i>Телефон секретара, ПП службе</i>	014-222-279
<i>Званични мејл школе</i>	ynvva@open.telekom.rs
<i>Сајт</i>	www.osvladikanikolaj.edu.rs
<i>ПИБ</i>	101900092
<i>Директор школе</i>	Тања Антонијевић
<i>Издвојено одељење</i>	Пауне
<i>Издвојено одељење</i>	Белошевац; 251-020

<i>Датум оснивања школе</i>	11.09.1951.
<i>Датум прославе Дана школе</i>	12. мај

<i>Ранији назив школе</i>	<i>Од</i>	<i>До</i>
ОШ“Миша Дудић“	1951.	Октобар 2012.

<i>Летопис школе</i>	<i>Период вођења</i>	<i>Задужено лице</i>
Водио се	1951. - 1962	
Није се водио	1963- 1964	
Води се	1964-1971	
Није се водио	1972-1983	
Води се	1983- 2014/15.	Винка Ђукић, логопед
Води се	2015/17-2017/18	Мила Милутиновић, библиотекар
Води се	2018/19-2019/20	Тања Виторовић, н. музичке к.
Води се	2020/21-	Маја Васић, н. српског ј.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњим планом рада школе утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања целокупног плана образовања и васпитања за једну школску годину. Полазне основе при изради годишњег плана школе, а на основу Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласни РС“ бр., 55/2013,101/2017, 27/2018 и 10/2019-др.закон) и Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласни РС“ бр., 88/2017 27/2018, 10/2019 и 6/2020- др. закони) и важећих подзаконских аката биле су:

- 1.Развојни план школе
2. Извештај о раду школе у претходној школској години
3. Резултати самовредновања
4. Школски програми
5. Закључци стручних и саветодавних органа школе
6. Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2022/2023. години
7. Упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе (Препоруке за безбедан повратак у школе током трајања пандемије COVID-19).

3. ЦИЉЕВИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

1. Обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
2. Обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовит развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
3. Свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
4. Развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
5. Развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
6. Континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
7. Развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
8. Пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
9. Развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;
10. Развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
11. Оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
12. Развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
13. Развијање позитивних људских вредности;
14. Развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
15. Развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавања различитости;
16. Развијања личног и националног идентитета, развијање свести и осећаја припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
17. Повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
18. Повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

4. ИСХОДИ

Исходи образовања и васпитања су јасни искази о томе шта се од ученика очекује да зна, разуме и да је способан да покаже, односно уради након завршеног одговарајућег нивоа образовања и васпитања. Исходи образовања и васпитања су основа за планирање, праћење и вредновање образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања представљају способност ученика да:

- 1) изрази и тумачи идеје, мисли, осећања, чињенице и ставове у усменој и писаној форми
- 2) прикупља, анализира, организује и критички процењује информације;
- 3) користи српски језик, односно језик националне мањине и страни језик у зависности од културног наслеђа и средине, потреба и интересовања;
- 4) ефикасно и критички користи научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животної средини;
- 5) ради ефикасно са другима као члан тима, групе, организације и заједнице;
- 6) зна како да учи;
- 7) уме да разликује чињенице од интерпретација;
- 8) примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања низа проблема у свакодневним ситуацијама;
- 9) поуздано, критички и одговорно према себи и другима користи дигиталне технологије;
- 10) одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима;
- 11) ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободе, комуницира асертивно и ненасилно посебно у растућој разноликости друштава и решавању сукоба;
- 12) покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха;
- 13) остварује идеје, планира и управља пројектима ради постизања циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привредној активности;
- 14) схвата свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разуме да нису изоловани;
- 15) има свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај креативног изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, укључујући музику, књижевност, извођачке и визуелне уметности.

Остваривање исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања и васпитања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

5. ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА КРАЈ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима

при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остваривање и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

1. Компетенција за учење;
2. Одговорно учешће у демократском друштву;
3. Естетичка компетенција;
4. Комуникација;
5. Одговоран однос према околина;
6. Одговоран однос према здрављу;
7. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
8. Рад са подацима и информацијама;
9. Решавање проблема;
10. Сарадња
11. Дигитална компетенција.



6. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

6.1. Опис расположивих објеката

Р.б.	ОПИС	Површина у m ²
1.	Број школских зграда-укупно за школу	3
1.1.	Број школских зграда у седишту школе	1
1.2.	Број школских зграда у издвојеном одељењу Белошевац	1
1.3.	Број школских зграда у издвојеном одељењу Пауне	1
2.	Површина школског простора-укупно за школу	5020
2.1.	Површина школског простора у седишту школе	4780
2.2.	Површина школског простора у издвојеном одељењу Белошевац	90
2.3.	Површина школског простора у издвојеном одељењу Пауне	150
3.	Површина учион. простора опште намене и кабинета	1580
3.1.	Пов. општег и спец.уч. простора у седишту школе	1386
3.2.	Пов. општег и спец.уч. простора у издвојеном одељењу Белошевац	80
3.3.	Пов. општег и спец.уч. простора у издвојеном одељењу Пауне	114
4.	Број општих и специфичних учионица-укупно за школу	27
4.1.	Број општих и спец. учионица у седишту школе	23
4.2.	Број учионица у издвојеном одељењу Белошевац	2
4.3.	Број учионица у издвојеном одељењу Пауне	2
5.	Површина административног простора-канцеларије, припремне просторије наставника, зборница	2838
5.1.	Површина административног простора у седишту шк.	2792
5.2.	Површина административног простора у ИО Белошевац	10
5.3.	Површина административног простора у ИО Пауне	36

6.	Број административних просторија-укупно за школу	29
6.1.	Број административних просторија у седишту школе	27
6.2.	Број админист. просторија у ИО Белошевац	1
6.3.	Број админист. просторија у ИО Пауне	1
7.	Површина школске библиотеке са читаоницом и медијатеком -седиште школе	134
8.	Број библиотечких јединица	1
8.1.	Број просторија медијатеке	1
9.	Површина фискултурне сале-седиште школе	288
10.	Број фискултурних сала	1
11.	Површина ходника и мокрих чворова –укупно	829,51
11.1	Површина ходника и мокрих чворова-седиште школе	741,30
11.2	Површина ходника и мокрих чворова-ИО	88,21
12.	Површина школског дворишта-укупно за школу	24032
12.1	Површина дворишта у седишту школе	14100
12.2	Површина дворишта у ИО Белошевац	5842
12.3	Површина дворишта у ИО Пауне	4090
13.	Површина отворених спортских терена-укупно за шк.	1574
13.1	Површина отворених спортских терена-седиште шк.	1254
13.2	Површина отворених спортских терена-ИО Белошевац	320
14.	Број отворених спортских терена – укупно за школу	3
14.1	Број отворених спортских терена – седиште школе	2
14.2	Број отворених спортских терена – ИО Белошевац	1

6.2. Опремљеност наставним средствима и опремом

Р.б.	Назив наставног и помоћно-техничког средства	Број
Матична школа		
1.	Графоскоп	10
2.	Фотоапарат	1
3.	CD плејер	7
4.	ТВ	2
5.	Дрон	1
6.	Лаптоп са пројектором и сталком	7+6
7.	Рачунари и лаптоп- администрација	6+3
8.	Рачунари 1.-8. разреда („Тесла“- добијено 21/22)	26
9.	Рачунари у предметној настави+ нови	10+20+10
10.	Штампачи	3+4
11.	Фотокопир– Canon	1
12.	Фотокопир – А4	1
13.	Фотокопир Konica Minolta	1
14.	Микроскоп	2
15.	Платно за пројекцију	1
16.	Лаптоп	4

17.	Интерактивна табла i lap top	1
18.		
Издвојена одељења-Белошевац, Пауне		
1.	Графоскоп	2
2.	ТВ	1
3.	Рачунар стари	1
4.	Лап-топ	1
5.	Пројектор	1
6.	Штампач	1
7.	Рачунари- нови	3

*у школској 2022/23

6.3. Опремљеност физкултурне сале

Опрема	број
стаклене кошаркашке табле	2
дрвене кошаркашке табле	2
рип столова	20
шведске лестве	1
морнарске лестве	1
шипке за пењање	2
конопца за пењање	2
Разбој	1
Козлића	2
Струњача	8+15
шведски сандук	1
ројтер-даска	1
Греде	2 +2
Сунђерасто доскочиште	1
Сталци за скок у вис	1
Голови за рукомет	1 пар
Кошаркашка табла са обручем и мрежицом	1
Мобилна конструкција за одбојку и бадминтон	1
Препоне ниске пластичне	1 сет
Препоне ниске пластичне	1 сет
Штафетне палице	6
Лопта медицинка 3кг	2
Лопта медицинка 4 кг	2
Лопта медицинка 5кг	2
Гимнастички обручи	10
Пластични чуњеви	2
Чуњеви за вежбање-пластични 3бцм	5
Пилатес лопте-средње	-
Вијаче 2м дужине	11
Вијаче 3м дужине	11
Лопте за рукомет	10

Лопте за кошарку	10
Лопте за одбојку	6
Лопте за фудбал	4
Пумпа за лопте	1
Ректи за бадминтон са лоптом	6 пари
Мрежа за голове-рукометбна	2
Стартни блок	2
Тренажне мердевине	2
Гумене кугле 3кг	2
Гумене кугле 4кг	2
Гумене кугле 5кг	2
Сто за стони тенис,склапајући	2
Рекети за стони тенис (2 рекета и 3 лоптице –сет)	6 сетова
Клупа за свлационицу	4
Маркер мајица	24
Татами	25
Врећа за 12 лопти	4
Мини гол	2
Ручни семафор школски	1

6.4. Ресурси локалне средине

Ресурс локалне с.	активност
СРЦ Петница	Спортски дан
Петничка пећина	Пешачка тура, активности еколошке секције
ИС Петница	Стручне посете
Река Градац	Спортски дани Пешачке туре, промоција здравих стилова живота, пројектна настава, активности еколошке секције
Средње школе у Ваљево	Посете у оквиру ПО
Вртићи, ветеринарски завод, приватни предузетници, ватрогасци, водовод...	Посете у оквиру ПО
Музеј	Радионице за децу, историја, ПИД
Архив	Историја
Кула Ненадовића	Историја, ПИД
Парк Пећина	Садржаји света око нас ПИД, пешачка тура
Планинарско друштво „Маглеш“	Дан пешачења, Дан планина ...Пешачење
Тешњар	Српски језик, историја, ПИД
Библиотека, градска и дечја	Сарадња библи.секције, српски језик, учешће у радионицама
Црква у Паунама	Слоб. акт- веронаука
Црква у Ваљево	Слоб. акт- веронаука

Центар за културу Биоскоп 85		Дечја недеља, изложбе, позоришне представе... Биоскопске пројекције
Споменик Филиповићу, столица	Стевану Маркова	Пешачка тура
Парк Пећина		Еколошке активности, пешачење
Парк Јадар		Еколошке активности и ликовна култура (уознавање са споменицима)
Коњички клуб		Пешачка тура
Лелић		Пешачка тура, веронаука
Инт. студио Трнавац Модерна галерија		Посета изложбама
Дивчибаре		Дани гљива, сарадња са родитељима, шетње...

7. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

7.1. Списак наставног особља по степену стручне спреме, радног места, % ангажовања и поседовања лиценце

Р.б.	Име и презиме	Стру. Спрема	Радно место	% ангажовања	Лиценца Стр.ис.
1.	Иванка Мирјанић	VI	Учитељ 1-1	100%	ДА
2.	Татјана Девић	VII	Учитељ 1-2	100%	ДА
3.	Љубица Видић	VII	Учитељ 1-3	100%	ДА
4.	Јелена Павловић	VII	Учитељ 2-1	100%	ДА
5.	Живана Остојић	VII	Учитељ 2-2	100%	ДА
6.	Биљана Гавриловић	VII	Учитељ 2-3	100%	ДА
7.	Нада Цветковић	VII	Учитељ 3-1	100%	ДА
8.	Драгана Драгићевић	VII	Учитељ 3-2	100%	ДА
9.	Гордана Степановић	VII	Учитељ 3-3	100%	ДА
10.	Драгана Мештеровић	VII	Учитељ 4-1	100%	ДА
11.	Снежана Ј. Матић	VII	Учитељ 4-2	100%	ДА
12.	Јелена Марјановић	VII	Учитељ 4-3	100%	ДА
13.	Владислав Клачар	VII	У-Белошевац	100%	ДА
14.	Мира Расулић	VI	Уч. Пауне	100%	ДА
15.	Јасмина Максимовић	VII	Продуж. б.	100%	ДА
16.	Слађана Срећковић	VII	Учит, ПБ	100%	ДА
17.	Весна Јовановић	VI	Н.српс.ј.	100%	ДА
18.	Данијела Ђурђевић	VII	Н.српс.ј.	100%+11%	ДА
19.	Маја Васић	VII	Н.српс.ј.	100%+5%	ДА
20.	Драган Стефановић	VII	Н. математ.	111%	ДА
21.	Радољуб Вујетић	VII	Н. математ.	111%	ДА
22.	Милан Тимотић*	VII	Н. математ.	44%	НЕ
23.	Ненад Живановић	VII	Н. математ.	22 %	ДА
24.	Слободан Мандић	VII	Н. биолог.	100%	ДА

25.	Ивана Ребић	VII	Н. биолог.	30%	ДА
26.	Маријана Митровић	VII	Н. хемије	30%	ДА
27.	Јулијана Терзић*	VII	Н. хемије	40%	НЕ
	Драгана Марковић	VII			
28.	Јелена Туфегџић	VII	Н. физике	100%	ДА
29.	Маја Ракић	VII	Н. ТиТ и инф.	55%	ДА
30.	Оливера Михаиловић	VII	Н. ТиТ и инф.	100%	ДА
31.	Предраг Радовић	VII	Н. ТиТ	40%	ДА
32.	Јелена Павловић	VII	Н. историје	15%	ДА
33.	Снежана Мојић	VII	Н. историје	100%	ДА
34.	Немања Ћосић	VII	Н. географ.	15%	ДА
35.	Маја Петровић	VII	Н. географ.	100%	ДА
36.	В. Момировски	VII	Н. нем. ј.	100%	ДА
37.	Бојана Вукотић	VII	Н. нем. ј.	45%	ДА
38.	Катарина К. Митровић	VII	Н. физ. в.	100%+5%	ДА
39.	Владимир Молеровић	VII	Н. физ. в.	100%	ДА
	Богдан Бојичић	VII	Н. физ. в.	100%	ДА
40.	Добрила Марковић	VII	Н. ликов. к.	100%	НЕ
41.	Никола Јевтић	VII	Н. музич. к.	100%	ДА
42.	Биљана Недић	VII	Н. енг. ј.	100%	ДА
43.	Ана Седларевић	VII	Н. енг. ј.	100%	ДА
44.	Јелена Јонић	VII	Н. енг. ј.	100%	ДА
45.	Драган Станојевић	VII	вероучитељ	20%	
46.	Милош Јаковљевић	VII	вероучитељ	100%	

*- боловање/замена

7.2. Стручни сарадници по степену стручне спреме, радног места, % ангажовања и поседовања лиценце

Р.б.	Име и презиме	Стру. спрема	Радно место	% ангажовања	Лиценца стр. ис.
1.	Тамара Мандић	VII	педагог	100%	ДА
2.	Дарија Певчевић	VII	психолог	50%	НЕ
3.	Мила Милутиновић	VII	библиотекар	100%	ДА

7.3. Директор, секретар и рачуноводство

Р.б.	Име и презиме	Ст. спрема	Радно место	% ангажовања
1.	Тања Антонијевић	VII	директор	100%
2.	Весна Марковић	VII	секретар	100%
3.	Драгослав Мојић	VI	рачуновођа	100%
4.	Зорица Ђорђић	IV	админ-фин	100%

7.4. Ненаставно особље

Р.б.	Објекат	Радно место	Број
1.	Матична школа	Ложач-домар	2
		Помоћне раднице	10,27
2.	Белошевац	Помоћна радница	0,33
3.	Пауне	Помоћна радница	0,45

7.5. Наставни кадар – образовна структура и радни стаж

Степен	Број	%	Год.стажа	број	%
ВСС(VI)	3	6%	До 5 година	4	8%
ВС (VII)	42	84%	5 -10 година	5	10%
Мастер	5	10%	10 - 20 година	18	36%
свега	50	100%	20 - 30 година	15	30%
Број наставника је са заменама од прошле школске године			Преко 30 година	8	16%
			Укупно	50	100%

8. УЧЕНИЦИ

8.1. Бројно стање ученика по одељењима и полу

-први циклус, матична школа-

Разред и одељ	Број уч.	дечаци	девојчице	ИОП 1/2	укупно
1-1	23	9	14	1/0	24
1-2	23	11	12	1/0	24
1-3	21	9	12	0/0	21
СВЕГА I (3)	67	29	38	+2	69
2-1	24	14	10	2/0	26
2-2	25	12	13	1/0	26
2-3	24	10	14	1/0	25
СВЕГА II (3)	73	36	37	+4	77
3-1	21	10	11	0/0	21
3-2	21	7	14	1/0	22
3-3	20	8	12	2/0	22
СВЕГА III (3)	62	25	37	+3	65
4-1	22	12	10	1/0	23
4-2	23	12	11	0/0	23
4-3	22	10	12	0/0	22
СВЕГА IV(3)	67	34	33	+1	68
I-IV (12)	269	124	145	+10	279

-први циклус, издвојена одељења-

Разред	Белошевац		Пауне		Укупно	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	1	0	0	0	1	0
II	0	0	0	1	0	1
III	2	0	1	0	3	0
IV	2	2	0	0	2	2
I-IV	5	2	1	1	6	3
укупно	7		2		9	

-први циклус, укупно-

<i>Објект</i>	<i>дечац</i>	<i>девојцице</i>	<i>укупно</i>	<i>ИОП</i>	<i>Свега</i>
Матична шк	124	145	269	+10	279
Белошевац	5	2	7	0	7
Пауне	1	1	2	0	2
Укупно	130	148	278	+10	288

-други циклус-

Раз.и одељ.	Број уч.	дечац	девојцице	ИОП 1/2	укупно
5-1	22	13	9	1/0	23
5-2	22	11	11	0/0	22
5-3	22	13	9	1/0	23
СВЕГА(3)	66	37	29	+2	68
6-1	27	15	12	0/0	27
6-2	27	14	13	2/1	31
6-3	27	15	12	0/1	29
СВЕГА(3)	81	44	37	+6	87
7-1	20	10	10	3/0	23
7-2	18	8	10	1/1	22
7-3	18	9	9	2/1	22
СВЕГА(3)	56	27	29	+10	66
8-1	20	8	12	0/1	22
8-2	22	10	12	0/1	24
8-3	21	11	10	0/2	25
8-4	23	11	12	0/1	25
СВЕГА(4)	86	40	46	+10	96
СВЕГА(13)	289	148	141	+28	317

-укупан број ученика уписан у школску 2022/23. године

	<i>дечаки</i>	<i>девојчице</i>	<i>укупно</i>	<i>ИОП</i>	<i>Свега</i>
Разредна настава- укупно са ИО	130	148	278	+10	288
Предметна настава	148	141	289	+28	317
Укупан број ученика у школи	278	289	567	+38	605

-преглед броја ученика и одељења-

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Ученици	70	78	68	72	68	87	66	96	605
Од. м.ш	3	3	3	3	3	3	3	4	25
Непод.о.	2								2

8.2. Социјална структура ученика

ПРВИ РАЗРЕД

Генерација ученика рођених од 1. марта 2014. до 28. фебруара 2015. године током месеца априла обавила је испитивање педагошко-психолошке зрелости за упис у први разред. Примењен је тест ТИП 1 а тестирање свих ученика вршиле су педагог Тамара Мандић.

Сви ученици су заказали термине преко портала Е управе (Заказивање термина) и обављен је **Е-УПИС (електронски упис) ученика**.

На тестирање се одазвао 72 ученика, од којих две девојчице нису уписале нашу школу, због пресељења. На ИРК упућена су два детета и комисија им је одложила упис, тако да у генерацији првака 2022/23 године има укупно 68 ученика.

У ИО Белошевац уписан је 1 ученик а нема уписаних а у ИО Пауне. Осталих 67 ученика је распоређено у три одељења матичне школе. У матичној школи има 30 дечака и 38 девојчица. Ученици у ове године сви добили бесплатне уџбенике.

Значајан број родитеља је веома заинтересован за продужени боравак, тако да има 27 потписане сагласности за похађање продуженог боравка.

Специфичности генерације:

Бливанци: нема

- Леворукост: 9

- Упућено на ИРК за одлагање уписа: 2 и одложен упис

- Упућено ИРК за упис у специјално одељење: 0

- Здравствено стање: - дисхармонични развој и аутизам 1 - хронична епилепсија 1

Социо-економски статус ученика

Тип породице:

Поптуна: 60

Разведени – живе са мајкоСамохрана мајка: 1

Живи са стицем: 1 Живи са оцем: 1

Број деце у породици:

Са 1 дететом: 1 Са 2 детета: 42

Са 3 детета: 9 Са 4 детета: 3 Са 5 деце: 1

Образовање родитеља:

Степен образ.	ОТАЦ		МАЈКА	
	БР	<i>f</i>	БР	<i>f</i>
БЕЗ ШКОЛЕ	0	0%	0	0%
ОШ	3	4,48%	4	5,97%
III°	23	34,32%	12	17,91%
IV°	23	34,32%	24	35,82%
VI°	4	5,97%	8	11,94%
VII°	10	14,92%	14	20,89%
Непознато	4	5,97%	5	7,46%
Укупно	67	100%	67	

ДРУГИ РАЗРЕД**Специфичности генерације:**

Бливанци: 1 пар

Леворукост: 6 (8,51%);

Упућено на ИРК за одлагање уписа: 2 и одложен упис

Упућено ИРК за упис у специјално одељење: 0

Здравствено стање:

- дисфазија 1

- АДХД 1

- лака душевна заосталост 1

- дисхармонични развој 1

-развој говора за око 10- торо деце пожељно укључивање логопеда.

Социо-економски статус ученика**Тип породице:**

Поптуна: 67

Разведени – живе са мајком: 7

Хранитељска породица- 1

Број деце у породици:

Са 1 дететом: 14 Са 2 детета: 47 Са 3 детета: 12 Са 4 детета: 2

Образовање родитеља:

Степен образ.	ОТАЦ		МАЈКА	
	БР	<i>f</i>	БР	<i>f</i>
БЕЗ ШКОЛЕ	0	0%	0	0%
ОШ	6	8%	5	6,67%
III°	41	56%	25	33,33%

IV°	22	29,33%	24	32%
V°	2	2,67%	0	0%
VI°	2	2,67%	10	13,33%
VII°	1	1,33%	9	12%
VII°2+ субспец	0	0%	1	1,33%
Не зна се	1	1,33%	1	1,33%
Укупно	75	100%	75	100%

Запосленост родитеља:

	ДА	НЕ	Не зна се	Пољопривред.	Пензионер
ОТАЦ	69	5	1	0	0
МАЈКА	57	17	1	0	0

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Социо-економски статус ученика

Тип породице:

Поптуна: 56

Потпуна али ванбрачна заједница: 1

Разведени – живе са мајком: 5

Хранитељска: 1

Непотпуна (отац старатељ): 1

Непотпуна (самостално родитељство мајке): 1

Број деце у породици:

Са 1 дететом: 16 Са 2 детета: 35 Са 3 детета: 11 Са 4 детета: 2

Образовни статус родитеља

Степен образ.	МАЈКА	ОТАЦ
Без школе	0	0
ОШ	6	5
III°	13	33
IV°	23	13
V°	1	0
VI°	9	4
VI° 2	2	1
VII°	11	7
VII° +суб.	0	0
Не зна се		1
Укупно	65	65

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Социо-економски статус ученика

Тип породице:

Поптуна: 63 Потпуна али ванбрачна заједница: 2

Разведени – живе са мајком: 4 Хранитељска 1

Број деце у породици:

Са 1 дететом: 15 Са 2 детета: 42 Са 3 детета: 11 Са 4 детета: 2

Образовни статус родитеља

Степен образ.	МАЈКА	ОТАЦ
Без школе	1	1
ОШ	9	7
III°	16	32
IV°	24	22
V°	1	1
VI°	4	0
VII°	12	4
VII° +суб		1
Не зна се	3	3
Укупно	70	70

Деца – припадници мањинских заједница: У овој генерацији је 1 ученик ромске националности.

ПЕТИ РАЗРЕД**Социо-економски статус ученика****Тип породице:**

Поптуна: 61

Разведени – живе са мајком: 5

Разведени -живе са оцем:2

Број деце у породици:

Са 1 дететом: 9 Са 2 детета: 50 Са 3 детета: 8 Са 4 детета: 1

Образовни статус родитеља

Степен образ.	МАЈКА	ОТАЦ
ОШ	2	6
III°	27	33
IV°	29	21
V° и VI°	6	4
VII°	4	4
Укупно	68	68

ШЕСТИ РАЗРЕД**Социо-економски статус ученика****Тип породице:**

Поптуна: 64 Ванбрачна заједница:2

Разведени – живе са мајком: 10 Отац покојни, живе са мајком-1

Мајка покојна, живе са оцем-1 ХРАНИТЕЉСКА: 1

Број деце у породици:

Са 1 дететом: 11 (15,49%)

Са 2 детета: 48 (67,61%)

Са 3 детета: 11 (15,49%)

Са 4 детета: 1 (1,41%)

Образовање родитеља

Степен образ.	МАЈКА	ОТАЦ
ОШ	11	6
III°	20	38
IV°	28	29
VI°	6	
VII°	12	5
Не зна се	1	2
Укупно	80	80 100%

*-1 отац ради у иностранству

Деца – припадници мањинских заједница: У овој генерацији је *1 ученик ромске националности.***СЕДМИ РАЗРЕД****Социо-економски статус ученика****Тип породице:**

Поптуна: 7

Потпуна, ванбрачна заједница: 2

Разведени – живе са мајком: 3 Разведени-живе са оцем и баком: 3

Хранитељска породица: 1

Број деце у породици:

Са 1 дететом: 6 (10,34%)

Са 2 детета: 39 (67,24%)

Са 3 детета: 9 (15,52%)

Са 4 детета: 4 (6,89%)

Образовање родитеља:

Степен образ.	МАЈКА	ОТАЦ
Без школе	1	1
ОШ	6	8
III°	24	26
IV°	21	15
VI°	3	1
VII°		1
VII°2+ субспец	1	1
студент		
Не зна се		3
Укупно	56	56

- једној ученици су оба родитеља глувонема

Деца – припадници мањинских заједница: У овој генерацији уписан је *2 ученика ромске националности.*

ОСМИ РАЗРЕД

Социо-економски статус ученика

Тип породице:

Поптуна: 81

Разведени – живе са мајком: 4

Разведени-живе са оцем и баком:2

Самохрана мајка: 1

Број деце у породици:

Са 1 дететом: 20

Са 2 детета: 50

Са 3 детета: 15

Са 4 детета: 3

Образовање родитеља:

Степен образ.	МАЈКА	ОТАЦ
ОШ	10	9
III°	35	44
IV°	31	24
V°		1
VI°	4	2
VII°	5	3
VII°2+ субспец		1
Не зна се	1	2
Укупно	86	86

8.3. Број ученика који раде по мерама индивидуализације и ИОП-у 1 и 2

Разред и одељење	Мере индивидуализације	ИОП 1	ИОП 2
I1		1	
I2		1	
I3	2		
II1	1	2	
II2	1	1	
II3	1	1	
III1	1		
III2	1	1	
III3		2	
IV1		1	
IV2	1		
IV3			
V1		1	
V2			
V3		1	
VI1			

VI2		2	1
VI3			1
VII1		3	
VII2		1	1
VII3		2	1
VIII1			1
VIII2			1
VIII3			2
VIII4			1
Укупно	8	20	9

8.4. Број ученика путника

РЕЛАЦИЈА	БРОЈ ДЕЦЕ	% у односу на укупан број ученика у матичној школи 567
Белошевац	30	5,29%
Петница	55	9,77%
Шушеока	2	0,35%
Мрчић	4	0,7%
Дегурић	11	1,94%
Пауне	18	3,17%
Укупно	120	21,16%

8.5. Број ученика по изборним предметима

Обавезни изборни- матична школа

Разред	ВЕРСКА НАСТАВА		Реализује	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		Реализује
	Бр. ученика	Бр. група		Бр. ученика	Бр. група	
I	21+23+19	3	Милош Ј.(3г)	2+0+2	1	Љубица В.
II	24+25+16	3	Драган С.(1г) Милош Ј.(2г)	0+0+8	1	Биљана Г.
III	21+21+5	2	Милош Ј.(2г)	0+0+15	1	Гордана С.
IV	21+23+13	3	Драган С.(1г) Милош Ј.(2г)	1+0+9	1	Јелена М.
ИО Б+П	7+2	2	Милош Ј. (2г)			
V	18+19+14	2	Милош Ј.(2г)	4+3+8	1	Маја В.
VI	26+23+20	3	Драган С.(1г) Милош Ј.(2г)	2+6+6	1	Јонић Ј.
VII	20+12+5	2	Милош Ј. (2г)	0+8+16	1	Јонић Ј.
VIII	20+21+11+23	4	Драган С.(1г) Милош Ј.(3г)	0+3+14+0	1	Маја В.
Укупно		24			8	

9. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ

9.1. Подела предмета на наставнике

Рад у школској 2022/23. години започели смо са следећом кадровском структуром:

Н. предмет	Име и презиме	Одељења *- број часова обавезне наставе	Број часова*
Учитель 1 разреда	Иванка Мирјанић	1-1	18
Учитель 1 разреда	Татјана Девић	1-2	18
Учитель 1 разреда	Љубица Видић	1-3	18
Учитель2 разреда	Јелена Павловић	2-1	19
Учитель2 разреда	Живана Остојић	2-2	19
Учитель2 разреда	Биљана Гавриловић	2-3	19
Учитель3 разреда	Нада Цветковић	3-1	19
Учитель3 разреда	Драгана Драгићевић	3-2	19
Учитель3 разреда	Гордана Степановић	3-3	19
Учитель 4 разреда	Драгана Мештеровић	4-1	19
Учитель 4 разреда	Снежана Лазић Матић	4-2	19
Учитель 4 разреда	Јелена Марјановић	4-3	19
Учитель ИО Пауне	Мира Расулић	2-Пауне	19
Учитель ИО Белошевац	Владислав Клачар	1,3, 4 -Белошевац	19
Продужени боравак	Слађана Срећковић	2.разред	6 сати
Продужени боравак	Јасмина Максимовић	1. разред	6 сати
Српски језик	Весна Јовановић	5-1,2; 6-3, 8-2	18
Српски језик	Данијела Ђурђевић	6-1,2; 8-1,3,4	20
Српски језик	Маја Васић	5-3, 7-1,2,3	19
Математика	Драган Стефановић	6-1,2,3; 8-1,3	20
Математика	Радољуб Вујетић	5-2,3; 7-1,2,3	20
Математика	Ненад Живановић	8-2	4
Математика	Милан Тимотић	5-1, 8-4	8
Биологија	Слободан Мандић	5-1,2,3; 7-1,2,3; 8-1,2,3,4	20
Биологија	Ивана Ребић	6-1,2,3	6
Хемија	Маријана Митровић	7-1,2,3	6
Хемија	Јулијана Терзић Драгана Марковић*	8-1,2,3,4	8
Физика	Јелена Туфегџић	6-1,2,3; 7-1,2,3; 8-1,2,3,4	20
ТиТ	Предраг Радовић	5-1,2,3; 7-3 (Т)	8
ТиТ и Информатика	Маја Ракић	7-1,2 (Т); 6-1,2,3(Т), 6-3(И)	11
ТиТ и Информатика	Оливера Михаиловић	5-1,2,3; 6-1,2; 7-1,2,3; 8-1,2,3,4 (И) 8-1,2,3,4 (Т)	20
Историја	Јелена Павловић	5-3, 7-3	3
Историја	Снежана Мојић	5-1,2; 6-1,2,3; 7-1,2,; 8-1,2,3,4	20
Географија	Немања Ћосић	5-1,2,3;	3

Географија	Маја Петровић	6-1,2,3; 7-2,3,4; 8-1,2,3	20
Немачки језик	В. Момировски	5-1,2,3; 7-1,2,3; 8-2,3,4	18
Немачки језик	Бојана Вукотић	6-1,2,3; 8-1	8
Физичко и здр.вас.	Владимир Молеровић Богдан Бојичић*	5-1,2,3; 7-1,2,3;	20
Физичко и здр.вас	Катарина К.Митровић	6-2,3; 8-1,2,3,4	21
Ликовна култура	Добрила Марковић	5-1,2,3; 6-1,2,3; 7-1,2,3; 8-1,2,3,4	20
Музичка култура	Никола Јевтић	5-1,2,3; 6-1,2,3; 7-1,2,3; 8-1,2,3,4	20
Енглески језик	Биљана Недић	1-1,2,3; 2-1,2,3; ИО Пауне, Белошев	20
Енглески језик	Ана Седларевић	3-1,2 4-2,3; 6-3; 8-1,2,3,4	19
Енглески језик	Јелена Јонић	5-1,2,3; 6-1,2; 7-1,2,3	18
Веронаука	Милош Јаковљевић	1-(3г.), 2-(2г), 3-(3г),4-(2г), 5-(2г), 6-(2г), 7-(2г), 8-(3г)+ 2 гИО	20
Веронаука	Драган Станојевић	2-1, 4-2, 6-1	3

*- боловање(замена)

9.2. Одељенска старешинства

	1	2	3	4
I	Иванка Мирјанић	Татјана Девећ	Љубица Видић	
II	Јелена Павловић	Живана Остојић	Биљана Гавриловић	
III	Нада Цветковић	Драгана Драгићевић	Гордана Степановић	
IV	Драгана Мештеровић	Снежана Лазећ Матић	Јелена Маријановић	
V	Јелена Јонић	Снежана Мојић	Маја Васић	
VI	Драган Стефановић	Катарина К. Митровић	Бојана Вукотић	
VII	Маја Петровић	Јелена Туфегџић	Раде Вујетић	
VIII	Оливера Михаиловић	Весна Јовановић	Никола Јевтић	Милан Тимотић

9.3. Састав Стручних већа

Назив струч. већа/ актива	Чланови	Задужења
НАСТАВ НИЧКО ВЕЋЕ	Ана Седларевић	записничар
	Владислав Клачар	ИО Белошевац
	Мира Расулић	ИО Пауне
	Драгана Мештеровић	Ру.с.већа разредне наст.
	Милан Тимотић	Ру.већа предметне нас.
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДН НАСТАВУ	Иванка Мирјанић	Стручно веће 1 разред
	Биљана Гавриловић	Стручно веће 2 разред
	Нада Цветковић	Стручно веће 3 разред
	Драгана Мештеровић	Стручно веће 4 разред
ОДЕЉ ЕНСКА ВЕЋА	Маја Васић	Одељенско веће 5 раз.
	Катарина Крстајић Митровић	Одељенско веће 6 раз.
	Маја Петровић	Одељенско веће 7 раз.
	Милан Тимотић	Одељенско веће 8 раз.
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	Тања Антонијевић	Директор, руководиоца
	Тамара Мандић	педагог
	Дарија Певчевић	психолог
	Драгана Мештеровић	Стр.веће разредне нас.
	Милан Тимотић	Стручно веће пред.нас.
	Данијела Ђурђевић	Стру.веће језици
	Слободан Мандић	С.веће природних н.
	Јелена Туфегцић	Ст.веће прир.-тех. на.
	Јелена Павловић	Ст.веће друштв.наука
	Добрила Марковић	Ст. веће уметност
	Катарина К.Митровић	С. Веће физичко в.

9.4. Руководиоци стручних већа за област предмета

Назив стручног већа	Руководиоци
Стручно веће за област предмета “Језик и комуникација“	Данијела Ђурђевић, наставник српског језика
Стручно веће за област предмета „Природне науке“- биологија, хемија, географија	Слободан Мандић
Природно-математички и технолошко-информатички предмети (математика, физика, техника и технологија, информатика)	Јелена Туфегцић, наставник физике
Стручно веће за област „Друштвене науке“ (историја, грађанско, филозофија с децом)	Јелена Павловић, наставник историје
Стручно веће за област „Уметност“	Добрила Марковић, наставник ликовне културе
Стручно веће за област „Физичко и здравствено васпитање“	Катарина К. Митровић, наставник физичког васпитања

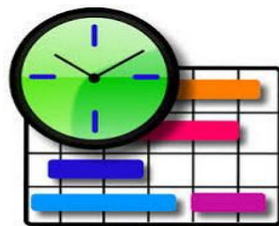
9.5. Календар и ритам рада

Смене

Смена	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ				Број ученика
Плава 2.смена-почетак	I- 1,2,3	III/1,2,3	V/1,2,3	VII/1,2,3,4	306
Црвена 1.смена-почетак	II/1,2,3	IV/1,2,3	VI/1,2,3	VIII/1,2,3	247

Распоред звоњења

Час	1 смена	2 смена
1 час	8,00 - 8,45	14,00 - 14,45
2 час	8,50 - 9,35	14,50 - 15,35
Одмор	9,35 - 9,55	15,35 - 15,55
3 час	9,55 - 10,40	15,55 - 16,40
4 час	10,45 - 11,30	16,45 - 17,30
5 час	11,35 - 12,20	17,35 - 18,20
6 час	12,25 - 13,10	18,25 - 19,10



Календар рада

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Прво полугодиште								Друго полугодиште																	
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н								
Септембар		1.				1	2	3	4																
		2.	5	6	7	8	9	10	11																
		3.	12	13	14	15	16	17	18																
		4.	19	20	21	22	23	24	25																
		5.	26	27	28	29	30																		
Октобар		6.	3	4	5*	6	7	8	9																
		7.	10	11	12	13	14	15	16																
		8.	17	18	19	20	21	22	23																
		9.	24	25	26	27	28	29	30																
		10.	31																						
Новембар		11.	7	8	9	10	11	12	13																
		12.	14	15	16	17	18	19	20																
		13.	21	22	23	24	25	26	27																
		14.	28	29	30																				
Децембар		15.	5	6	7	8	9	10	11																
		16.	12	13	14	15	16	17	18																
		17.	19	20	21	22	23	24	25*																
		18.	26	27	28	29	30	31																	
Укупно наставних дана: 86																									
Јануар																									
										2	3	4	5	6	7*	8									
										9	10	11	12	13	14	15									
										16	17	18	19	20	21	22									
										19.	23	24	25	26	27	28	29								
										20.	30	31													
Фебруар																									
										21.	6	7	8	9	10	11	12								
										22.	13	14	15	16	17	18	19								
										23.	20	21	22	23	24	25	26								
										24.	27	28													
Март																									
										25.	6	7	8	9	10	11	12								
										26.	13	14	15	16	17	18	19								
										27.	20	21	22	23	24	25	26								
Април																									
										28.	27	28	29	30	31										
										29.	3	4	5	6	7*	8*	9*								
										30.	10*	11	12	13	14*	15*	16*								
Мај																									
										31.	17*	18	19	20	21*	22	23								
										32.	1	2	3	4	5	6	7								
										33.	8	9	10	11	12	13	14								
										34.	15	16	17	18	19	20	21								
Јун																									
										35.	22	23	24	25	26	27	28								
										36.	29	30	31												
										37.	5	6	7	8	9	10	11								
										38.	12	13	14	15	16	17	18								
Јул																									
										39.	19	20	21	22	23	24	25								
										26	27	28*	29	30											
Укупно наставних дана: 94																									

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Верски празници
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

Образовно-васпитни рад реализоваће се на основу Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/23. годину. **Сваки дан у седмици биће заступљен 36 тј. 34 пута (за ученике 8. разреда). Зато се у четвртак, 10.11.2022.године реализују часови по распореду од петка.** Дан школе обележиће се 12.маја 2023. године.У току године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно:

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату,
- Свети Сава – Дан духовности,
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату,
- Дан победе и
- Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2022. године, Свети Сава 27. јануара 2023. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2023. године, Дан победе 9. маја 2023. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2023. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају:

- 8. новембар 2022. године, као Дан просветних радника,
- 21. фебруар 2023. године, као Међународни дан матерњег језика и
- 10. април 2023. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете
- 15. септембар „Дан српског јединства, слободе и националне заставе“ (1918. када је пробијен Солунски фронт)

9.6. Дежурство наставника

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
	Парна смена				
хол и први спрат	Ана Седларевић	Весна Јовановић	Маја Петровић	Јелена Туфегџић	Катарина К. Митровић
улаз ТО	Снежана Мојић	Оливера Михаиловић	Немања Ћосић/ Јулијана Терзић	Ненад Живановић/ Бојана Вукотић	Данијела Ђурђевић
хол и презимље	Јелена Павловић	Живана Остојић	Драгана Мештеровић	Биљана Гавриловић	Јелена Маријановић
улаз библиотека			Драган Станојевић	Снежана Лазић Матић	Ивана Ребић
	Непарна смена				
хол и први спрат	Влада Молеровић Биљана Недић	Владимир Момировски	Радољуб Вујетић	Никола Јевтић	Слободан Мандић
улаз ТО	Добрила Марковић	Маја Ракић/ Маја Митровић	Маја Васић	Милан Тимотић/ Јелена Павловић	Јелена Јонић
хол и презимље	Нада Цветковић	Гордана Степановић	Драгана Драгићевић	Татјана Девић	Иванка Мирјанић
улаз библиотека		Милош Јаковљевић		Љубица Видић	Предраг Радовић

Наставници чија су имена болдирана дежурају сваке друге недеље (наизменично)!

9.7. Рад продуженог боравка

Продужени боравак је посебно организована комбинована група у наменским просторијама школе са стручном бригом о деци пре и после редовних часова наставе, а подразумева безбедан и осмишљен боравак ученика првог и другог разреда у школи, у време када су родитељи на свом послу.

Продужени боравак у школској 2022/23. години радиће по утврђеном распореду од 8,00 до 16,00 часова. За ученике првог разреда задужена је учитељица Слађана Срећковић а за ученике другог разреда учитељица Јасмина Максимовић.

По плану ће се реализовати активности самосталног рада ученика, слободног времена и слободних активности.

Простор: Поред досадашњег простора, за потребе рада продуженог боравка оспособљена је и додатна просторија у приземљу школе због великих врућина.

Разред	Број ученика		Учитељ
	Ковид	не ковид	
I	15	30	Слађана Срећковић
II	15	30	Јасмина Максимовић
Укупно	30	60	2

Распоред активности у НЕКОВИД РЕЖИМУ

1 смена

Време	Врста активности
8,00-9,00	Прихватање ученика
9,00-10,30	Израда домаћих задатака, самостални рад ученика, утврђивање
10,30-11,45	Слободне активности
11,45- 12,30	Слободно време и испраћај ученика на редовну наставу

2 смена

Време	Врста активности
11,30-12,30	Прихватање ученика након редовне наставе
12,30-13, 45	Слободне активности
13,45- 15,15	Израда домаћих задатака, самостални рад ученика, утврђивање
15,30-17,00	Слободно време и испраћај ученика кући

НАПОМЕНА	Због новонастале ситуације приоритет је провођење времена и активности у школском дворишту, кад год временске прилике дозвољавају
----------	---

Самостални рад ученика	Слободно време	Слободне активности
<p>Израда домаћих задатака.</p> <p>Понављање, вежбање и утврђивање обрађеног градива: српски језик, математика, свет око нас уз пружање помоћи.</p>	<p>-Друштвене и едукативне игре;</p> <p>-Игре упознавања;</p> <p>-Игре за социјално учење;</p> <p>-Игре за вежбање концентрације;</p> <p>-Игре речима;</p> <p>-Игре релаксације и опуштања;</p> <p>-Игре по сопственом избору ученика;</p>	<p>-Еколошка радионица: ~Разговарамо, а затим илуструјемо на тему: вода, ваздух, жива и нежива природа, биљке, животиње, ланац исхране;</p> <p>-Креативна радионица: ~ Уређење паноа- јесењи мотиви; ~ Правимо јесење дрво помоћу пластичних флаша; ~Израда различитих облика јесењих плодова, као и лишћа;</p> <p>-Радионица заснована на коришћењу и примени савремене информационе технологије;</p> <p>-Радимо истаживања о животињама;</p> <p>-Обележавање “Дечје недеље”</p> <p>-Уређење паноа- зимски мотиви;</p> <p>-Израда паноа поводом обележавања Дана школе;</p> <p>-Новогодишња чаролија;</p> <p>-Изложба новогодишњих радова, украса и честитки;</p> <p>-Квиз: ~ Асоцијације; ~ Мој број; ~ На слово на слово; ~ Игре речима (кроз које утврђујемо до сада стечена знања из света око нас, математике и српског језика)</p> <p>-Обележавање Светог Саве;</p> <p>-Цртање и сликање- тема по избору;</p> <p>-Уређивање кутка за читање;</p> <p>-Разговарамо, а затим илуструјемо на тему: ~Потребе и различита расположења људи; ~Слушање и неслушање;</p> <p>~ Израда воза од картонских кутија;</p> <p>~Прављење привезака од глиномала;</p> <p>~Прављење фигурица од пластелина, као и од пиринча, кукуруза и кокоса.</p>

10. ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ И ДРУГИХ ВИДОВА НАСТАВЕ

10.1. Фонда часова обавезне наставе у првом циклусу

(Број поред разреда означава број одељења УКУПНО у матичној школи и ИО)

Р.б.	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ(4)		ДРУГИ(4)		ТРЕЋИ(5)		ЧЕТВРТИ(4)	
		год	уку	год	уку	год	уку	год	уку
1.	Српски језик	180	720	180	720	180	900	180	720
2.	Страни језик	72	288	72	288	72	360	72	288
3.	Математика	180	720	180	720	180	900	180	720
4.	Свет око нас	72	288	72	288	-		-	
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	72	360	72	288
6.	Ликовна култура	36	144	72	288	72	360	72	288
7.	Музичка култура	36	144	36	144	36	180	36	144
8.	Физичко и здравствено в.*	108	324	108	324	108	540	108	324
9.	Дигитални свет	36	144	36	144	36	144		
УКУПНО		720	2772	756	3024	756	3780	720	2772

10.2. Фонда часова обавезне наставе у другом циклусу

ПРЕДМЕТИ	РАЗРЕД				СВЕГА
	V (3)	VI (3)	VII (3)	VIII (4)	
Српски језик	180 x 3	144 x 3	144 x 3	136 x 4	1948
	540	432	432	544	
Енглески језик	72 x 3	72 x 3	72 x 3	68 x 4	920
	216	216	216	272	
Историја	36 x 3	72 x 3	72 x 3	68 x 4	812
	108	216	216	272	
Географија	36 x 3	72 x 3	72 x 3	68 x 4	812
	108	216	216	272	
Математика	144 x 3	144 x 3	144 x 3	136 x 4	1840
	432	432	432	544	
Физика	-	72 x 3	72 x 3	68 x 4	704
	-	216	216	272	
Биологија	72 x 3	72 x 3	72 x 3	68 x 4	920
	216	216	216	272	
Техника и технологија	72x3	72 x 3	72 x 3	68 x 4	920
	216	216	216	272	
Информатика и рачунарство	36 x 3	36 x 3	36x3	34x4	460
	108	108	108	136	
Физичко и здравствено васпитање	72 x 3+54x3	72 x 3+54x3	72 x 3+54x3	68 x 4+50x4	920+686
	216+162	216+162	216+162	272+200	
Музичка култура	72 x 3	36 x 3	36 x 3	34x4	568
	216	108	108	136	
Ликовна	72 x 3	36 x 3	36 x 3	34x4	568

ПРЕДМЕТИ	РАЗРЕД				СВЕГА
	V (3)	VI (3)	VII (3)	VIII (4)	
	култура	216	108	108	
Хемија	-	-	72 x3	68 x 4	488
	-	-	216	272	
УКУПНО:	2754	2862	3078	3872	12566

10.3. Фонд часова изборних предмета у првом циклусу

Обавезни изборни	I		II		III		IV		укупно
	Год.	укупно	Год.	укупно	Год.	укупно	Год.	укупно	
Верска настава	3x36	108	2x36	72 +36Пауне	2x36	72 +36 Бел	2x36	72	396
Грађанско в.	1x36	36	1x36	36	1x36	36	1x36	36	144
Укупно	4x36	144	4x36	144	4x36	144	3x36	108	540

*- додата по 1 група у ИО Белошевац и у ИО Пауне

10.4. Фонд часова изборних предмета у другом циклусу

Обавезни изборни	V		VI		VII		VIII		укупно
	Год.	укупно	Год.	укупно	Год.	укупно	Год.	укупно	
Верска наста	36x2	72	36x2	72	36x2	72	34x3	102	318
Грађанско в.	36x1	36	36x1	36	36x1	36	34x1	34	142
Немачки јез.	72x3	216	72x3	216	72x3	216	68x4	272	920
Укупно		324		324		324		408	1380

10.5. Реализација слободних наставних активности у другом циклусу

Разред и одељење	Слободна активност	Број ученика	Реализује
V1	Сачувајмо нашу планету	23	Слободан Мандић
V2	Вежбањем до здравља	22	В. Молеровић
V3	Вежбањем до здравља	22	В. Молеровић
VI1	Цртање, сликање, вајање	27	Добрила Марковић
VI2	Цртање, сликање, вајање	27	Добрила Марковић
VI3	Шах	27	Ана Седларевић
VII1	Уметност	20	Добрила Марковић
VII2	Уметност	18	Добрила Марковић
VII3	Предузетништво	18	Предраг Радовић
VIII1	Уметност	20	Добрила Марковић
VIII2	Филозофија са децом	22	В. Момировски
VIII3	Хор и оркестар	21	Никола Јевтић
VIII4	Филозофија са децом	23	В. Момировски

*- домирење до пуне норме

10.6. Фонд часова припремне наставе за поправне испите и за завршни испит

Планирано је по 10 часова за припремну наставу за случај да ученици буду упућени на полагање **поправних испита** (видети задужења у прилогу 40-часовна радна недеља).

Припрема за завршни испит

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР ЧАСОВА
СРПСКИ ЈЕЗИК	Весна Јовановић	8-2	14
	Данијела Ђурђевић	8-1,3,4	42
ИСТОРИЈА	Снежана Мојић	8-1,2,,4	21
ГЕОГРАФИЈА	Маја Петровић	8-1,2,3,4	28
ФИЗИКА	Јелена Туфегчић	8-1,2,3,4	28
МАТЕМАТИКА	Драган Стефановић	8-1,3	28
	Ненад Живановић	8-2	14
	Милан Тимотић	8-4	14
БИОЛОГИЈА	Слободан Мандић	8-1,2,3,4	28
ХЕМИЈА	Јулијана Терзић	8-1,2,3,4	28

11. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

11.1. План рада Наставничког већа

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
АВГУСТ	Доношење одлуке о организовању припремне н. и наставе за полагање поправних испита	Директор, наст
	Доношење одлуке о именовању Комисија за полагање поправних испита и разматрање извештаја о обављеном полагању	директор
	Разматрани и усвојени извештаји о раду стручних органа	наставници
	Усвајање Правилника о календару образовно- васпитног рада за основне школе за школску 2022/ 23. годину и Школског календара активности;	директор
	Утврђивање броја ученика у одељењу, броја одељења у школи, одељењских старешина и руководиоца одељења,	директор,
	Утврђивање поделе предмета на наставнике и утврђивања статуса наставника у погледу рада са пуним и непуним радним временом	директор
	Утврђивање структуре и распореда обавеза наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље и годишњег ангажовања	директор
	Доношење одлуке о саставу Стручних органа, тимова и педагошког колегијума;	директор наставници
Доношење одлуке о ваннаставним активностима и културној	директор	

	и јавној делатности школе	
	Разматрање реализације задужења за израду Годишњег плана рада школе, као и Извештаја о раду школе	Стручна већа
	Разматрање и доношење предлога програма екскурзија ученика за 2022/23. годину	Стручна већа
	Усвајање распореда часова редовне наставе, распореда дежурства, просторног распоред рада и ритма радног дана у школи	Директор, Драган Стефановић
	Организација рада школе у КОВИД РЕЖИМУ уколико за то има потребе**	Директор и сви
	Разматрање извештаја о припремљености објеката и кадровских ресурса за почетак нове школске године	директор
СЕПТЕМБАР	Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за 2021/22. г	Директор, ПП сл.
	Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2021/22. годину;	директор
	Разматрање је и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину	директор ПП служба
	Упознавање са акционим плановима рада стручних актива и тимова (Актив за развојно планирање, Тим за самов, , ...)	координатори тимова
	Планирање начина реализације тематских недеља у току школске године	Тимови
	Утврђивање плана стручног усавршавања	К Тима за ПП
	Распоред и задужења за иницијално тестирање ученика	Директор Р ОВ
	План активности у оквиру тематских недеља	Тимови, дир
	Планирање и реализација набавке наставних средстава, учила, материјала за образовање , ...	Директор наставници
НОВЕМБАР	Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода	директор
	Анализа и утврђивање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода	ПП служба
	Активности на реализацији развојног плана	Стр ак за РП
	Анализа остварености стандарда постигнућа ученика на иницијалним тестовима	Тим за имплем
	Извештај о стручном усавршавању запослених- размена искустава, примена	Тим за стр. ус
	Реализација активности у оквиру тематских недеља	Директор, тимо
	Инклузивно обр- план активности, праћење реализације актив	Тим за инклуз.о
ЈАНУАР	Утврђивање плана школских такмичења	стручна већа
	Инклузивно образовање-план активности, праћење реализације активности	Тим за инклуз.о
	Договор о начину обележавања и прославе Савиндана	Директор, запос
ФЕБРУАР	Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта	директор
	Анализа и утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	ПП служба
	Разматрање и усвајање Извештаја о раду свих стручних органа и тимова школе	Дир. тимови
	Анализа реализације Акционог плана у процесу самовредновања рада школе	Тим за самовр
	Анализа реализације Акционог плана Школског развојног	Стр ак за ШРП

	плана	
	Анализа реализације Акционог плана, разматрање безбедносне ситуације, мера заштите ученика од насиља, понашања ученика и предузетих мера	Тим за заштиту
	Анализа Извештаја о реализацији стручног усавшавања у току првог полугодишта, примена и размена искустава,	Тим за стр усав
	Коришћење наставних средстава и израда плана за набавку нових	Директор наста
	Договор о обележавању значајних датума и тематских недеља	Тимови, директ
АПРИЛ	Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају трећег класификационог периода	директор
	Анализа и утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода	Пп служба
	Инклузивно образовање- план активности, праћење реализације активности	Тим за ИО
	Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају трећег класификационог периода	директор
МАЈ	Анализа резултата пробног завршног испита	Директор,наст
	Договор око реализације екскурзија ученика	Директор ,ОС
	Договор око обележавања Дана школе	
ЈУН	Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају другог полугодишта	директор
	Анализа и утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта	педагог
	Разматрање и усвајање Извештаја о раду свих стручних органа и тимова школе	Дир. тимови
	Извештај о реализацији Акционог плана у процесу самовредновања рада шк	Тим за самовр
	Извештај о реализацији Акционог плана г развојног плана	Стр ак за РП
	Извештај о реализацији Акционог плана, разматрање безбедносне ситуације, мера заштите ученика од насиља	Тим за заштиту
	Анализа Извештаја о реализацији стручног усавшавања у току другог полугодишта, примена и размена искустава,	Тим за стр усав
	Усвајање извештаја о реализацији екскурзија ученика	ОС
	Анализа учешћа и успеха ученика на такмичењима	директор
	Анализа резултата ученика на завршном испиту	директро
	Доношење одлуке о додели диплома и похвала ученицима који су учествовали на такмичењима, додели Вукових и специјалних диплома, избору Ученика генерације и спортисте генерације	Директор, ОС, наставници
	Доношење одлуке о похваљивању и награђивању наставника	Директор, наст
ТГ	Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима који то својим понашањем заслужују, односно врше повреде радне обавезе предвиђене за ученике	
ТГ	Оправдање изостанака ученицима из школе дуже од 10 дана непрекидно	
ТГ	Доношење одлуке о ослобађању ученика наставе физичког васпитања	
ТГ	Решавање приговора ученика и њихових родитеља или	

	старатеља кад је законом или другим актом то предвиђено	
ТГ	НВ ће обављати и друге послове који су предвиђени законом, подзаконским актима и другим прописима, а нису овде изнети као и питања која буду иницирана од стручних актива и одељењских већа	
Т.г.	Праћење онлајн наставе, анализа- уколико буде потребе**	

11.2. План рада Одељенских већа

План Стручног већа за разредну наставу

Редни број седнице	Садржај описане теме	Носиоци активности	Време реализације
1.	<p>Усвајање годишњег програма рада Одељењског већа.</p> <p>Укључивање ученика у додатни рад, допунски рад и ваннаставне активности-анкетирање за изборне и факултативне програме.</p> <p>Распоред одржавања родитељских састанака и "Дана отворених врата"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Опремљеност училима и потребним дидактичким материјалом. • Стручно усавршавање (дигитална учионица, вебинари, ес дневник...) • Организација рада (израда планова образовно-васпитног рада, распоред часова и школски прибор). • Договор о начину обележавања Дечје недеље у школи • Анкетирање родитеља у вези избора изборних предмета. • Избор путних праваца за наставу у природи ради анкетирања родитеља 	Руководилац већа Драгана Мештеровић	септембар
2.	<ul style="list-style-type: none"> • План припрема угледних часова • Начин вредновања рада у првим месецима рада школе-подстицајне мере • Припрема рекреативне наставе (анкете) <p>Анализа рада ученика и постигнутих резултата на крају првог класификационог периода као и мере за њихов побољшање</p>	Руководилац већа, предметни наставници, стручни сарадник	Октобар
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Провера читања и разумевање текста у првом разреду • Анализа одржаних отворених и корелацијских часова <p>Самоевалуација рада</p>	Руководилац већа, учитељи стручни сарадник	Новембар
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације Наставног плана и 	Руководилац	Децембар

	програма као и фонда часова <ul style="list-style-type: none"> Анализа рада ученика и постигнутих резултата на крају првог полугодшта Провера-контролне вежбе из српског језика, математике и други тестови знања Родитељски састанак- 	већа, учитељи стручни сарадник	Јун
5.	<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада у првом полугодишту Упућивање наставника на семинаре Обележавање св. Саве	Руководилацвећа, стручни сарадник	Јануар
6.	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња породице и школе - искуства одељенских старешина 	Руководилац већа, стручни сарадник	Фебруар Јун
7.	<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада ученика и постигнутих резултата на крају трећег класификационог периода Мере за помоћ угроженим ученицима везано за одлазак рекреативну наставу, летовање и излете Анализа угледних часова <ul style="list-style-type: none"> Анализа постигнутих резултата на крају школске године 	Руководилац већа, учитељи стручни сарадник	Март Април Мај Јун
	Праћење онлајн наставе, анализа-уколико буде потребе		Т.г.

11.3. План рада Одељенских већа V-VIII разреда

Заједнички програмски задаци свих већа	Носиоци посла	Време
Планирање и програмирање рада већа Избор руководиоца већа <ul style="list-style-type: none"> Усвајање плана рада Стручно усавршавање (дигитална учионица, вебинари, ес дневник...) Усвајање распореда часова Предлога писмених задатака и контролних вежби Распоред родитељских састанака 	Руководиоци стручних већа за област предмета и од.већа, од. старешине, наставници	Септембар
Анализа остварење наставног плана са освртом на: <ul style="list-style-type: none"> Остварење образовних стандарда Исхода Допунску наставу, додатни рад Ваннаставне активности Онлајн наставе ИОП-е рад ОЗ-ца Анализа успеха и понашања ученика, доношење	Одељенске старешине Руководиоци стручних већа за област предмета Руководисоци одељ- већа	Т.г.

одлука о пихвалама и васпитним и васпитно-дисциплинским мерама Анализа постигнућа на такмичењима Анализе пробног завршног испита и завршног испита - Предлози за похваљивање ученика и посебне дипломе - Предлози за носиоце дипломе „Вук Караџић“ - Организовање Дана школе, прослава...		
Оцена рада већа у току године, предлози за унапређење		Јун-август
Праћење онлајн наставе, анализа		Ако има потребе

11.4. План рада стручних већа за I, II, III и IV разред

11.4.1. План стручног већа за I разред

Чланови:

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	Иванка Мирјанић	Наст.. разредне наставе	Руководилац већа
2.	Татјана Девић	Проф. разредне наставе	члан
3.	Љубица Видић	Проф. разредне наставе	члан
4.	Владислав Клочар	Проф.. разредне наставе	Члан ИО Белошевац

Сарадници у реализацији плана: Сви чланови стручног већа других разреда, професори предметне наставе, стручна служба школе, различити тимови у школи, директор, разне установе локалне заједнице..

▪ **Делокруг рада:** Планирање и програмирање наставе, испитивање и анализа у настави и ван наставе, радити на осавремењивању у унапређивању рада у настави, радити на континуираном допуњавању знања запослених(стручно усвршавање);

▪ **Циљеви рада:** Организовање, праћење и анализирање реализације планова и програма образовно- васпитног рада на нивоу већа и сваког одељења појединачно;

- Праћење развоја и напредовања сваког ученика и предузимање потребних мера за унапређење

образовно- васпитног рада;

- Анализирање проблема учења и напредовања ученика као појединца и одељења у целини;

- Решавање васпитних проблема и предузимање одређених васпитних мера;

- Анализирање садржаја из области планирања, програмирања, праћења и унапређења васпитно- образовног рада;

САДРЖАЈ РАДА		ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦ И ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
ОБЛАСТ РАДА	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ					
	1. Усвајање глобалног и оријентационих планова са календаром и распоредом часова 2. Договор око начина рада у КОВИД режиму 3. Усвајање плана екскурзије, излета, посета и спортско-рекреативних активности 4. Договор о пријему првака	август	Чланови већа		Број седница, број усвојених извештаја, анализа, планова, донетих закључака и препорука, број спроведених мера, закључака и др након усвајања	Број седница, број усвојених извештаја, анализа, планова, донетих закључака и препорука, број спроведених мера, закључака и др након усвајања
	1. Договор о планирању рада на нивоу месеца 2. Договор о реализацији изборних предмета 3. Усвајање распореда допунске наставе, плана рада ОС, сарадње са родитељима и слободних активности	Септембар	Чланови већа		Број реализованих акција: учешћа на такмичењима (награде), иновације у настави, број угледних часова, смотре /приредбе/изложбе, уређење простора	Број реализованих акција: учешћа на такмичењима (награде), иновације у настави, број угледни
	1. Договор о планирању рада на нивоу месеца 2. Планирање активности поводом обележавања „Дечје недеље“ 3. Договор о планирању рада и изради ИОП-а по потреби и ИОР-а	Октобар	Чланови већа		Број организованих предавања/радионица (број учесника) Број ваншколских манифестација/прослава/учесника..	
	1. Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада 2. Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода	Новембар	Чланови већа		Број часова педагошко-инструктивног рада, број сати непосредног рада са ученицима, наставницима,	
	1. Праћење напредовања ученика и предлог мера за побољшање	Децембар	Чланови већа			

	2.Организовање одласка у позориште				родитељима, активно учешће у изради докумената, анализа, извештаја, протокола, број предложених мера и препорука, број предложених иновација, нових решења	
	1.Договор о планирању рада на нивоу месеца 2.Реализација свих видова образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта 3.Успех и владање ученика 4.Праћење напредовања ученика и предлог мера за побољшање	Јануар	Чланови већа		% побољшања успеха ученика који су учествовали у том виду наставе, број ученика који су учествовали, % остварености плана, реализовани пројекти, резултати провере постигнућа ученика (тест након допунског ра)	
	1.Договор о планирању рада на нивоу месеца 2.Планирање писаних провера знања	Март	Чланови већа			
	1.Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада 2.Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода 3.Ученици који спорије прате наставу и даровити ученици 4.Планирање излета	Април	Чланови већа			
	1.Договор о планирању рада на нивоу месеца 2.Анализа ефеката допунског рада и слободних активности 3.Планирање екскурзије	Мај	Чланови већа			
	1.Реализација плана и програма у школској 2022/2023.год. 2.Успех и владање ученика 3.Анализа ефеката екскурзије и рекреативне наставе	Јун	Чланови већа		Број ангажованих ученика, број остварених пројеката (такмичења, наступи, приредбе.. видови излагања урађеног на секцији)	

11.4.2. План стручног већа за II разред

Чланови:

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	Јелена Павловић	Проф. разредне наставе	члан
2.	Живана Остојић	Проф.разредне наставе	члан
3.	Биљана Гавриловић	Проф.разредне наставе	Руководилац већа
4.	Мирјана Расулић	Нас. разредне наставе	Члан ИО Пауне
5.			

САДРЖАЈ РАДА		ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦ И ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
ОБЛАСТ РАДА	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ					
Планирање и програмирање	Планирање и програмирање градива 2.разр. . Договор око начина рада у КОВИД режиму	IX	Председник већа	Сви ученици другог разреда.	Прилагодити програм потребама учен.	Сви чланови стручног већа за други разред
	Планирање и програмирање рада секција, допунског и додатног рада,ИОР и ИОП планова	IX	Сви чланови стручног већа, тим за ИОП, родитељи	Ученици са посебним интересовањима; Ученици који имају тешкоће у савлађивању градива;	Помоћи ученицима да задовоље своја већа интересовања или да би лакше савладали градиво;	
	Планирање писмених вежби	IX	Сви чланови стручног већа	Сви ученици другог разреда	Обезбедити ученицима занимљиве, очигледне, интерактивне начине учења;	
	Планирање такмичења (математика-Кенгур,рецитовање,планирање едрамске секције	IX	Сви чланови стручног већа; проф.математике; рецитаторска секц. драмска,	Ученици са посебним талентима, али и ученицима који показују интересовање	Оствареност плана;	
	Планирање посета, излета и наставе у природи	IX	Сви чланови стручног већа	Сви ученици другог разреда		

Аналитичко - истраживачки рад	Припрема и израда иницијалних тестова и анализа истих	IX	Сви чланови стручног већа	Сви ученици другог разреда	Обезбедити да се стекне квалитетно, трајно и примењиво знање;	
	Припрема и израда тестова за проверу знања и анализа истих	X, XI, XII	Сви чланови стручног већа	Сви ученици другог разреда	Анализама утврдити који су недостаци у усвајању знања и радити на исправљању;	
	Израда годишњих и полугодишњих тестова	XII, VI	Сви чланови стручног већа	Сви ученици другог разреда	Анализом рада Стручног већа утврђује се успешност у раду са децом, увиђају евентуалне грешке и пропусти, да би могле да се исправе;	
	Анализа успеха ученика у редовној настави	XII, VI	Сви чланови стручног већа	Сви ученици другог разреда	Анализом утврдити обим напредовања ученика на допунску наставу и, као и степен задовољства ученика у раду слободним активностима и њихово представљање	
	Анализа рада слободних активности и допунске наставе; Анализа рада Стручног већа	XII, VI	Сви чланови стручног већа	Сви ученици који су похађали слободне активности и допунску наставу. Сви чланови стручног већа	Коришћење нових технологија,	
	Корелација наставних предмета	Током године	Стручно веће; проф. предметне наставе	Сви ученици другог разреда		
	Иновације у настави	Током	Сви	Сви ученици		

Унапређење рада		године	чланови стручног већа	другог разреда	увођењем занимљивих, очигледних начина рада, учинити деци насатву што занимљивијом да би им се пажња држала што дуже, а знање било што трајније и примењивије
	Праћење развоја и напредовања ученика	Током године	Сви чланови стручног већа; педагог психолог	Сви ученици другог разреда	
	Учествовање на такмичењима	Током године	Сви чланови стручног већа	Сви ученици другог разреда	
	Тимска настава	Током године	Стручно веће; проф. предметне наставе	Сви ученици другог разреда	
Стручно усавршавање	Посете семинарима	Током године	Сви чланови стручног већа	Сви чланови Стручног већа	Унети у наставу нове идеје, употпуњава - ти већ стече на знања. Подстицати креативност у раду. ▪ Оквирно 5-6 састанака током године.
	Посете стручним предавањима	Током године	Сви чланови стручног већа	Сви чланови Стручног већа	
	Посете огледним и угледним часовима	Током године	Сви чланови Стр. већа	Сви чланови Стручног већа	

11.4.3. План стручног већа за III разред

Чланови:

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	Нада Цветковић	Проф.разредне наставе	Руководилац већа
2.	Драгана Драгићевић	Проф.разредне наставе	Члан
3.	Гордана Степановић	Проф.разредне наставе	Члан
4.	Владислав Клачар	Нас.разредне наставе	Члан ИО Белошевац
5.	Мирјана Расулић	Нас. разредне наставе	Члан ИО Пауне

САДРЖАЈ РАДА		ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
ОБЛАСТ РАДА	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ					
	Разматрање и усвајање плана и програма стручног већа за наредну школску годину; договор око начина рада у КОВИД режиму	VIII				
Планирање и програмирање	Планирање и програмирање наставе, односно припрема и планирање васпитно-образовног рада израдом годишњих и оперативних планова за све облике рада и прате њихово остваривање	VIII	председник већа	сви ученици 3. разреда	Прилагодити програм потребама ученика Помоћи ученицима да задовоље своја већа интересовања или да би лакше савладали градиво;	Сви чланови стручног већа за трећи разред
	Планирање дежурства учитеља у школској 2022/2023. години	VIII			Обезбедити ученицима занимљиве, очигледне,	
	Планирање и израда распореда часова				интерактивне начине учења;	
	Договор о предузимању мера за јединствен и усклађен рад са ученицима					
	Прати уџбеничку и другу литературу и даје предлог Наставничком већу за њихово коришћење				Анализама утврдити који су недостаци у усвајању знања и радити на исправљању	
	Планирање и програмирање рада секција, допунског рада	VIII	сви чланови стручног већа	ученици са посебним интересовањима, ученици који имају потешкоће		
	Доношење одлуке о реализацији допунске наставе	IX				
	Утврђује тематске садржаје допунског рада и ваннаставних активности и анализира резултате рада	IX				Коришћењем нових технологија, учинити деци

	Разрађује критеријуме оцењивања знања и умења ученика руководећи се датим стручни упуствима	IX			наставу што занимљивијом да би знање било што трајније и примењивије.
	Анализира успех ученика и предузима мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду и стимулишу ученике који брже напредују, израда ИОП уколико постоји потреба				
	Планирање контролних вежби	IX	сви чланови стручног већа	сви ученици 3. разреда	
	Планирање учешћа ученика на смотри рецитатора, конкурсима, квизовима и такмичењима	IX	сви чланови стручног већа	ученици са посебним талентима	
	Планирање посета, излета, екскурзија и наставе у природи	IX	сви чланови стручног већа	сви ученици 3. разреда	
	Планирање спортских догађаја, посета музејима, позоришним представама, изложбама...	IX	сви чланови стручног већа	сви ученици 3. разреда	
	Анализа успеха ученика у редовној настави	I, VI	сви чланови стручног већа	сви ученици 3. разреда	
	Израда тестова за иницијалну проверу знања ученика из српског језика, математике и природе и друштва и анализа резултата рада	IX	сви чланови стручног већа	сви ученици 3. разреда	
	Анализира успех ученика и предузима мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду и стимулишу ученике који брже напредују, израда ИОП-а уколико постоји потреба	IX			
	Израда годишњих и полугодишњих тестова	I, VI	сви чланови стручног већа	сви ученици 3. разреда	

	Анализа успеха ученика у редовној настави					
	Анализа рада слободних активности и допунске наставе; Анализа рада Стручног већа	I, VI	сви чланови стручног већа	сви ученици 3. разреда		
Унапређивање рада	Остварује координацију и корелацију наставе међу предметима	Током године	сви чланови стручног већа	сви ученици 3. разреда		
	Разматра стручна питања васпитно-образовног рада и предузимају мере за унапређивање рада, побољшање организације, увођење иновација	Током године	сви чланови стручног већа	сви ученици 3. разреда		
	Праћење развоја и напредовања ученика	Током године	сви чланови стручног већа, педагог, психолог	сви ученици 3. разреда		
	Прати доследност примењивања плана и програма	Током године				
	Прати остваривање школског програма и даје предлоге за његово иновирање, измену и допуну					
	Врши избор уџбеника, приручника и друге литаратуре и предлаже Наставничком већу да одобри њихову примену	Током године				
	Учествовање на такмичењима	Током године	сви чланови стручног већа	сви ученици 3. разреда		
	Тимска настава	Током године	сви чланови стручног већа	сви ученици 3. разреда		
	Учешће у раду општинских актива, стручних друштава и удружења					
	Организује угледна предавања и међусобне посете ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних предмета	Током године				

	Израда завршних провера знања из српског језика, математике и природе и друштва	Током године			Унети у наставу нове идеје, употпуњава-ти већ стече на знања. Подстицати креативност у раду.
	Посете семинарима	Током године	сви чланови стручног већа	сви чланови стручног већа	
	Посете стручним предавањима	Током године	сви чланови стручног већа	сви чланови стручног већа	
	Посете огледним и угледним часовима	Током године	сви чланови стручног већа	сви чланови стручног већа	

11.4.4. План стручног већа за IV разред

Чланови:

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	Драгана Мештеровић	Проф.разредне наставе	Руководилац већа
2.	Снежана Ј. Матић	Проф.разредне наставе	Члан
3.	Јелена Марјановић	Проф.разредне наставе	Члан
4.	Владислав Клачар	Нас.разредне наставе	Члан ИО Белошевац

САДРЖАЈ РАДА		ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију у плана
ОБЛАСТ РАДА	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ					
Планирање и програмирање	Планирање и програмирање Договор о начину рада у КОВИД режиму	VIII	председник већа	сви ученици 4. разреда	Прилагодити програм потребама ученика	Сви чланови стручног већа за трећи разред
	Планирање и програмирање рада секција, допунског рада	VIII	сви чланови стручног већа	ученици са посебним интересовањима, ученици који имају потеш	Помоћи ученицима да задовоље своја већа интересовања или да би лакше савладали градиво;	
	Планирање писмених задатака	IX	сви чланови стручног већа	сви ученици 4. разреда		
	Планирање такмичења (математика и рецитовање)	IX	сви чланови стручног већа	ученици са посебним талентима	Обезбедити ученицима занимљиве, очигледне, интерактивне начине учења;	
	Планирање посета и излета	IX	сви чланови стручног већа	сви ученици 4. разреда		
	Планирање спортских догађаја, представа...	IX	сви чланови стручног већа	сви ученици 4. разреда		

Аналитичко-истраживачки рад	Анализа успеха ученика у редовној настави	I, VI	сви чланови стручног већа	сви ученици 4. разреда	Анализама утврдити који су недостаци у усвајању знања и радити на исправљању
	Припрема и израда иницијалних тестова и анализа истих	IX	сви чланови стручног већа	сви ученици 4. разреда	
	Припрема и израда иницијалних тестова за проверу знања и анализа истих	IX	сви чланови стручног већа	сви ученици 3. разреда	
	Израда годишњих и полугодишњих тестова Анализа успеха ученика у редовној настави	I, VI	сви чланови стручног већа	сви ученици 4. разреда	
	Анализа рада слободних активности и допунске наставе; Анализа рада Стручног већа	I, VI	сви чланови стручног већа	сви ученици 4. разреда	
Унапређивање рада	Корелација наставних предмета	Током године	сви чланови стручног већа	сви ученици 4. разреда	Коришћењем нових технологија, учинити деци наставу што занимљивијом да би знање било што трајније и примењивије. Унети у наставу нове идеје, употпуњавати већ стече на знања.
	Иновације у настави	Током године	сви чланови стручног већа	сви ученици 4. разреда	
	Праћење развоја и напредовања ученика	Током године	сви чланови стручног већа, педагог, психолог	сви ученици 4. разреда	
	Учествовање на такмичењима	Током године	сви чланови стручног већа	сви ученици 4. разреда	
	Тимска настава	Током године	сви чланови стручног већа	сви ученици 4. разреда	
Стручно усавршавање	Посете семинарима	Током године	сви чланови стручног већа	сви чланови стручног већа	Подстицати креативност
	Посете стручним предавањима	Током године	сви чланови стручног већа	сви чланови стручног већа	
	Посете огледним и угледним часовима	Током г.	сви чланови стручног ве	сви чланови стручног већа	

**11.5. План стручног већа „Језик и комуникација“
(српски језик, енглески језик и немачки језик)**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Избор руководиоца, израда плана, договор о начину рада Усклађивање планова рада редовне, допунске, додатне-корелација Планирање писмених задатака и других писмених проверавања Задужења у оквиру слободних активности Планирање стручног усавршавања и сарадње (корелација предмета) са другим стручним већима Договор у вези израде планова рада припремне наставе за завршни испит	Август
Коришћење школске библиотеке-повезивање рада библиотеке са остваривањем програма језика и књижевности Критеријум оцењивања Дан писмености-обележавање	септембар
Михољско лето у Бранковини Координација, предлози за обележавање 8.новембра, Дана просветних радника	октобар
Анализа успеха на 1.класификационом периоду	Новембар
Анализа успеха на 2.класификационом периоду Припрема за прославу дана Светог Саве, дана духовности	јануар
Угледни часови-припрема, реализација, анализа Текући литерарни конкурси Припрема представа	Т.г.
Школско такмичење из српског језика Дан даривања књига-сарадња са библиотеком 14.02. Дан матерњег језика 21.02.- обавезно обележавање	фебруар
Учешће на општинском, окружном, републичком такмичењу-у зависности од календара такмичења и постигнутих успеха ученика	Март-јун
Планирање активности за прославу Дана школе Анализа успеха на 3.класификационом периоду Дан књиге, издаваштва и ауторског права 10.04.- Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете	Април/мај
Избор уџбеника за наредну школску годину 11.05.- Дан писања писама (сарадња са библиотеком)	мај
Успех на крају школске године Израда извештаја и усвајање програма рада за следећу школску год.	Јун
Праћење онлајн наставе, анализа- уколико буде потребе	Т.г.

**11.6. План стручног већа за област предмета природних наука
(биологија, хемија, географија)**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда плана рада актива и избор председника, договор о начину рада Договор и израда глобалних и оперативних планова Договор о избору садржаја за допунску и додатну наставу Распоред писмених задатака и писмених вежби Планирање стручног усавршавања и сарадње (корелација предмета) са другим стручним већима	Август/ септембар
Договор о коришћењу наставних средстава Реализација иницијалног теста из математике Оријентациони задаци за 1 писмени задатак 5-8 разреда План рада слободних активности	септембар
Усаглашавање критеријума за оцењивање Идентификација ученика за мере индивидуализације, ИОП	октобар
Анализа рада на крају 1. класификационог периода Оријентациони задаци за 2 писмени задатак Проблеми који се јављају у настави природних наука и мере за њихово отклањање	Новембар децембар
Припрема ученика за такмичење из хемије, биологије, географије Организација школског такмичења Анализа рада на крају 2. класификационог периода Реализација допунске и додатне, анализа	Јануар фебруар
Анализа општноског и окружног такмичења Оријентациони задаци за 3 писмени задатак Успех ученика на 3 класификационом периоду	Март/април
Резултати са одржаних такмичења, предлози за посебне дипломе Успех ученика на крају школске године Организовање припремне наставе за ученике 8 разреда	Мај
Анализа рада актива Анализа резултата на квалификационом испиту Предлог плана рада актива за наредну школску годину	Јун
Праћење онлајн наставе, анализа – уколико буде потребе	Т.г.

**11.7. План стручног већа за област природно-математичких и технолошко-информатичких предмета
(математика, физика, ТИТ, информатика)**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда плана рада актива и избор председника, договор о начину рада Договор и израда глобалних и оперативних планова Договор о избору садржаја за допунску и додатну наставу Распоред писмених задатака и писмених вежби Планирање стручног усавршавања и сарадње (корелација предмета) са другим стручним већима	Август/ септембар
Договор о коришћењу наставних средстава Реализација иницијалног теста из математике, физике Оријентациони задаци за 1 писмени задатак 5-8 разреда План рада слободних активности	септембар
Усаглашавање критеријума за оцењивање Идентификација ученика за мере индивидуализације, ИОП	октобар
Анализа рада на крају 1. класификационог периода Оријентациони задаци за 2 писмени задатак Проблеми који се јављају у настави и мере за њихово отклањање	Новембар децембар
Припрема ученика за такмичење из математике, физике, технике и технологије и информатике Организација школског такмичења Анализа рада на крају 2. класификационог периода Реализација допунске и додатне, анализа	Јануар фебруар
Анализа општноског и окружног такмичења Оријентациони задаци за 3 писмени задатак Успех ученика на 3 класификационом периоду	Март/април
Резултати са одржаних такмичења, предлози за посебне дипломе Успех ученика на крају школске године Организовање припремне наставе за ученике 8 разреда	Мај
Анализа рада актива Анализа резултата на квалификационом испиту Предлог плана рада актива за наредну школску годину	Јун
Праћење онлајн наставе, анализа – уколико буде потребе	Т.г.

**11.8. План стручног већа за област предмета друштвених наука
(историја, грађанско васпитање, филозофија са децом, веронаука)**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда плана рада актива и избор руководиоца, договор о начину рада Договор и израда глобалних и оперативних планова Договор о избору садржаја за допунску и додатну наставу Распоред писмених задатака и писмених вежби Планирање стручног усавршавања и сарадње (корелација предмета) са другим стручним већима Планирање посета и излета у складу са наставним планом и програмом (Архив, Музеј, Модерна галерија...)	Септембар
Корелација и координација наставе историје са другим предметима Анализа успеха ученика на 1. класификационом периоду Припрема угледних активности и часова међупредметним повезивањем Колективно учлањење запослених и ученика у матичну библиотеку «Аубомир Ненадовић» у Ваљеву 21. октобар- Дан сећања на српске жртве у 2. светском рату- обележавање	Октобар Новембар
Анализа успеха ученика у првом полугодишту на нивоу предмета Додатна настава-припрема за такмичење	Децембар Јануар
Организација школског такмичења	Фебруар
Општинско и окружно такмичење- припрема ученика Стандарди оцењивања Успех ученика на 3 класификационом периоду 22.04.- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у 2. Светском рату	Март -април
Резултати са одржаних такмичења, предлози за посебне дипломе Успех ученика на крају школске године Организовање припремне наставе за ученике 8 разреда Анализа успеха на завршном испиту Анализа рада актива и предлози за наредну годину 9. мај- Дан победе- обележавање	Мај Јун
Праћење онлајн наставе, анализа –уколико буде потребе	Т.г.

**11.9. План стручног већа за област „Уметност“
(музичка култура, ликовна култура, уметност)**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Усвајање плана рада за шк. 2022/23. И договор о начину рада Усаглашавање са планом културних активности школе	Септембар

План набавке потребне опреме и реквизита Осликавање школског дворишта – полигон Планирање стручног усавршавања и сарадње (корелација предмета) са другим стручним већима	
Ликовни интерни конкурс на тему у оквиру Дечје недеље- изложба Анализа успеха ученика на 1. класификационом периоду	Октобар новембар
Ликовно ангажовање ученика у оквиру естетског уређења за јесен, зиму пролеће, Нову годину	Т.г.
Програм за обележавање дана духовности и славе Свети Сава Анализа успеха ученика на 2. класификационом периоду	Јануар
Праћење ликовних конкурса и учешће Светски дан поезије-ликовни радови и музичко-рецитаторски програм Анализа успеха ученика на крају 3 класификационог периода Планирање активности међупредметним повезивањем и њихова реализација	Током године Март април
Припрема приредбе и изложбе поводом Дана школе	Мај
Завршна изложба радова ученика Анализа успеха ученика на крају школске године	Јун
Праћење онлајн наставе, анализа- уколико буде потребе	Т.г.

11.10. План стручног већа за област „Физичко и здравствено васпитање“

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Усвајање плана рада за шк. 2022/23. и договор о начину рада Усаглашавање са планом спорта и спортско-рекреативних активности План набавке потребне опреме и реквизита Састанак у друштву педагога физичке културе Недеља спорта Организовање излета на Градац и СРЦ Петница Планирање стручног усавршавања и сарадње (корелација предмета) са другим стручним већима	Септембар
Сарадња са учитељима у припремама за Дечју олимпијаду Пријаве екипа и појединаца за такмичења Наступи на такмичењима Анализа успеха ученика на 1. класификационом периоду Припрема угледних активности и часова међупредметним повезивањем	Октобар новембар
Анализа успеха ученика на крају 2. класификационог периода Анализа постигнутих резултата	Јануар
Анализа успеха ученика на крају 3 класификационог периода Припрема екипа за такмичења Наступи на такмичењима	Март април
Недеља спорта- активности: -крос,	Мај

- између 4 ватре, - фудбал, - шутирање тројки, - штафетне игре	
Анализа успеха ученика на крају школске године Анализа постигнутих резултата на такмичењима- предлог за спортисту генерације	Јун
Праћење онлајн наставе, анализа- уколико буде потребе	Т.г.

11.11. План рада одељенских старшина

ОБЛАСТ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ
АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ И ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА	- прикупљање, сређивање и презентација података о: реализацији плана и програма рада ОВ; васпитном раду са ученицима; унапређивању ВОР у одељењу; КОНТИНУИРАНА КОМУНИКАЦИЈА У ситуацији онлајн наставе Формирање базе за Ес дневник и ажурирање података
РАД У ОДЕЉЕНСКОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	- укључивање ученика у остваривање ВОР одељења
	- допринос самоорганизовању ученика
	- синтеза васпитних утицаја и подстицање индивидуалног развоја и напредовања ученика
РАД СА ОВ И НАСТАВНИЦИМА	- Реализација седница ОВ
	- евалуација реализације наставних и осталих садржаја у одељењу
	- подстицање на рад, унапређивање наставе и увођење иновација
	- упознавање ОВ са степеном развоја ученика, предлог програма васпитног деловања наставника и укључивања породице и других чинилаца у васпитни рад са ученицима
	- обједињавање васпитног деловања наставника и других чинилаца
	- предлагање и примењивање инструмената за вреднов. резултата ВОР
	- подстицање расправа и стручно оспособљавање у областима од значаја за васпитни рад у одељењу
РАД СА РОДИТЕЉИМА	сарадња са родитељима кроз родитељске састанке. Планирани термина за „Дан отворених врата“ - Комуникација – електронски и телефоном
САРАДЊА СА СТР. САРАДНИЦИМА И ИНСТИТУЦИЈАМА	ОС су редовно сарађивале са педагошко-психолошком службом и институцијама од значаја. Реализација програма сарадње са културним и друштвеним установама и предузећима, као и решавање васпитних проблема у сарадњи са домовима ученика, Центром за социјални рад, здравственим установама и сл.
САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ДИРЕКТОРОМ	Реализација програма рада у одељењу и решавање сложенијих педагошких проблема упознавање стручних органа са оствареним резултатима рада, тражење подршке у акцијама за унапређивање образовно-васпитног рада

11.12. План рада Педагошког колегијума

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛОВА
<p>Анализа рада у току прошле шк. године Конституисање Педагошког колегијума, избор записничара Усвајање предлога плана и програма рада Педагошког колегијума Договор око израде Годишњег плана рада и Извештаја о раду школе . Анализа Развојног плана Анализа извештаја о упису ученика у средње школе Анализа безбедности и услова рада и предлози за побољшање План стручног усавршавања наставника и реализација плана Наставна средства – приоритети за набавку Утврђивање класификационих периода</p>	август	Чланови ПК Директор Наставничко веће
<p>Распоред писмених провера за прво полугодиште Отворена врата – планирање термина за сарадњу са родитељима План Тематских недеља у току године Усвајање ИОП-а за ученике који су укључени у програм додатне образовне подршке</p>	септембар	Чланови ПК Одељењска већа
<p>Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају I клас периода Анализа реализације наставног плана и програма и свих облика о-в рада Анализа реализације стручног усавршавања</p>	XI	Чланови ПК
<p>Анализа реализације Развојног плана Припреме за одржавање школских такмичења и тестирања Припреме и прослава школске славе- дана Светог Саве Анализа безбедносне ситуације</p>	I	Чланови ПК
<p>Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају I полуг Организација такмичења ученика Распоред писмених провера за друго полугодиште Анализа рада стручних органа Анализа безбедности и услова рада у школи и предлози за побољшање Анализа реализације стручног усавршавања Разматрање напредовања ученика који раде по ИОП-у и усвајање ИОП-а за друго полугодиште</p>	III	Чланови ПК
<p>Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају III клас. пер. Анализа реализације Развојног плана и вредновања рада школе Разматрање постигнућа ученика на такмичењима</p>	IV Т.г.	Чланови ПК
<p>Припреме и реализација екскурзија <input type="checkbox"/> Припреме и обележавање Дана школе <input type="checkbox"/> Припреме за завршни испит</p>	мај	Чланови ПК

Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају школске г Анализа извештаја са излета и екскурзија , предлози за наредну шк.год Другарско вече ученика осмог разреда Организација и реализација наставничке екскурзије Анализа плана посете часовима Анализа стручног усавршавања наставника Анализа рада Педагошког колегијума	Т.г.	
--	------	--

11.13. План рада директора школе

У складу са Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, („Сл. гласник РС“, 38/2013) израђен је и програм рада директора.

1. Област- РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	
1.1. Развој културе учења	
Индикатори	Начин реализације
-ствара услове за унапређење наставе и учења -прати савремена кретања у развоју образовања -мотивише и инспирише наставни кадар и ученике на критичко прихватање нових идеја и искустава - ствара услове за партиципацију ученика у доношењу школских одлука (присуство ШО, У. парламент...) -подстиче сарадњу и размену искустава	- мотивисање наставника да и даље користе оформљене Гугл учионице, као допуну у раду (нпр. за додатну наставу) и подстицање ученика на коришћење веб алата - омогућити коришћење разгалса Ученичком парламенту - посета угледних часова - праћење стручне литературе - учешће у раду Тимова и већа - подстицати наставно особље на хоризонтално праћење активности и својим присуством
1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	
-примењује превентивне активности у циљу безбедности и поштовања права ученика -обезбеђује услове безбедног окружења школе и да ученици буду заштићени од насиља, злостављања и дискриминације -обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским и дечијим правима -обезбеђује високе хигијенске стандарде	- подстиче запослене и ученике на поштовање Правилника о понашању у школи - план дежурства и увид у дежурање наставника - стално подсећање на међусобно уважавање и поштовање - упознавање запослених, родитеља и ученика са препорученим мерама (због епидемиолошке ситуације) - увид у рад помоћних радника на подизању хигијенских услова у школи

1.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	
<ul style="list-style-type: none"> -користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у РС -промовише иновације и подстиче н. кадар да користе савремене технике и методе рада и примењују савремене технологије - подржава наставнике да код ученика подстичу развој сопствене вештине учења -обезбеђује подстицање креативности ученика, стицање функционалних знања, развоја социјалних вештина и здравих стилова живота - развија самоевалуацију свог рада, евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наст.процеса и исхода учења 	<ul style="list-style-type: none"> - усклађивање школских аката са новинама у Закону - посете часовима и анализа са наставницима и педагогом - прати реализацију послова наставника по задужењима -инсталација видео бима за потребе наставног процеса - израда евиденционих листа за праћење рада ученика -инсталирање интерактивне табле - виђењ ЕС дневника
1.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у о-в процесу	
<ul style="list-style-type: none"> -ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовише толеранцију -разуме потребе различитих ученика /надарених, оних са сметњама у развоју...) и омогућава услове за учење и развој сваког ученика -омогућавања препознавање посебних об. потреба и израду ИОП-а 	<ul style="list-style-type: none"> - остварује сарадњу ПП службом и лицима за додатну подршку - разговори са родитељима деце из ове групе -остваривање контаката са стручним лицима у циљу подршке наставницима у раду - сарадња са члановима Интерресорне комисије
1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика	
<ul style="list-style-type: none"> -Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех - Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања које су у функцији даљег учења ученика - обезбеђује да се расположиви подаци о о-в процесу користе за праћење постигнућа ученика - прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа 	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха ученика по класификационим периодима -анализа резултата завршног испита - Анализа постигнућа на такмичењима -Промовисање успеха ученика кроз књигу обавештења, разглас, локалну ТВ станицу -посета ИО Белошевац и Пауне - кроз праћење уноса у ЕС дневник
2. Област- ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА ШКОЛЕ	
2.1.Планирање рада установе	
<ul style="list-style-type: none"> -организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, обезбеђује поштовање рокова... 	<ul style="list-style-type: none"> - Рад на изради предлога Годишњег плана рада школе, Школског програма, Извештаја о раду - распоређује Тимове и обезбеђује поштовање рокова

<ul style="list-style-type: none"> -обезбеђује информациону основу планирања -упућује планове установе органу који их доноси 	<ul style="list-style-type: none"> - презентује планове савету родитеља, Школском одбору
2.2.Организација установе	
<ul style="list-style-type: none"> -креира организациону структуру установе, систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове - обезбеђују да се запослени упознају са орга.структуром установе -поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама -стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима - координира рад стручних органа, тимова и орг. јединица -обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова 	<ul style="list-style-type: none"> -Подела предмета на наставнике, додела разредних старешинстава, формирање стручних актива и комисија -Израда распореда часова редовне наставе и ваннаставних активности -ЦЕНУС - ЈИСП -увид у рад тимова, увид у извештаје тимова
2.3.Контрола рада установе	
<ul style="list-style-type: none"> -примењује различите методе контроле рада установе, њених орг.јед. и запослених -организује и спроводи контролу рада установе (процес праћења, извештавања и анализе резултата, иницира процес израде извештаја, поштовање рокова.... -непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе -предузима корективне мере када њени резултати и појединачни резултати запослених одступају од планираних -упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе 	<ul style="list-style-type: none"> -укључен у процес самовредновања школе -информише на Наставничком већу о раду тимова -учествује у анализи и праћењу остваривања планираних активности различитих програма - презентује на седницама савета родитеља и Школског одбора - Преко гугул диска унос планова рада у Ес дневник
2.4.Управљање информационалним системом установе	
<ul style="list-style-type: none"> -обезбеђује да запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада школе - обезбеђује развој и функционисање ИСУ-набавка потребне опреме и програма... -обезбеђује обуку запослених за рад са савременом ИК технологијом 	<ul style="list-style-type: none"> -преко огласне табле и књиге обавештења информише запослене о текућим питањима -израда евиденционог листа за сваког ученика - Јисп - Ес дневник -Е упис
2.5.Управљање системом обезбеђења квалитета установе	
<ul style="list-style-type: none"> -примењује савремене методе управљања квалитетом установе -обезбеђује ефикасан процес самовредновања 	<ul style="list-style-type: none"> - стручно Се усавршава у области руковођења - на основу анализа самовредновања,

<p>и коришћење тих резултата за унапређење квалитета рада</p> <ul style="list-style-type: none"> - заједно са наст. прати и анализира успешност ученика на завршним испитима ради планирања унапређивања рада школе - обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе 	<p>успеха и завршних испита учествује у РП</p> <ul style="list-style-type: none"> - остварује сарадњу са Школском управом Ваљево
3 област- ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	
3.1.Планирање секција и пријем запослених	
<ul style="list-style-type: none"> -планира људске ресурсе у установи - стара се да сва радна места буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла -обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос - обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање 	<ul style="list-style-type: none"> -40-часовна радна недеља -приоритет стручност у запошљавању - расписивање конкурса, преузимања радника... -информише приправнике о правилнику за увођење приправника у посао, евиденција, полагање испита...
3.2.Професионални развој запослених	
<ul style="list-style-type: none"> -подстиче процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани профес.развој -осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана проф.развоја кроз различите облике стручног усавршавања -обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са ГПШ и могућностима установе 	<ul style="list-style-type: none"> - планира и организује 1 семинар за већину запослених у школи - на основу расположивих средстава упућује запослене на СУ по исказаним потребама- приоритети јасни
3.3.Унапређивање међуљудских односа	
<ul style="list-style-type: none"> -Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу... -својим радом даје пример запосленима и развија ауторитет заснован на повереу и поштовању - међу запосленима развија проф. сарадњу и тимски рад -показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног о-в рада 	<ul style="list-style-type: none"> -негује сарадничке међуљудске односе кроз равноправан однос према свим запосленима - посећује издвојена одељења, прати угледне и огледне часове/активности и учествује у ваннаставним активностима (излети, посете...)
3.4.Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	

<ul style="list-style-type: none"> -остварује инструктивни увид и надзор о-в рада у складу са планом рада -користи различите начине за мотивисање запослених -препознаје квалитетан рад и користи различите облике награђивања у складу са законом 	<ul style="list-style-type: none"> -израда јасних критеријума награђивања запослених - посећује часове
4.Област- РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗ. СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	
4.1.Сарадња са родитељима/старатељима	
<ul style="list-style-type: none"> -подстиче партнерство установе и родитеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења детета -обезбеђује да установа редовно извештава родитеље о свим аспектима свог рада, резултатима и напредовању деце -унапређење комуникационих вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима -ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања 	<ul style="list-style-type: none"> -сазива Савет родитеља, активно учествује у раду, подстиче родитеље на учешће у доношењу одлука - обавља разговоре са родитељима по потреби -контролише да о.с. имају редован контакт са родитељима
4.2.Сарадња са органом управљања и реп. Синдикатом у установи	
<ul style="list-style-type: none"> -обезбеђује да орган управљања буде правовремено информисан о новим захтевима в-о праксе -обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце -обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији в-о програма, шк. програма и годишњег плана рада шк. -омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом -омогућава синдикату да ради у складу са законом 	<ul style="list-style-type: none"> - омогућава рад Синдиката у законским оквирима - координира послове око израде извештаја свих програма
4.3.Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	
<ul style="list-style-type: none"> -одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе -одржава везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе - Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима -омогућује да простор установе буде 	<ul style="list-style-type: none"> -сарађује са Школском управом и локалном самоуправом - сарађује са представницима МЗ Градац

коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице	
4.4.Сарадња са широм заједницом	
-Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама обр. -подстиче учешће установе у националним, регионалним пројектима, стручним посетама и разменама искључива	- сарадња са средњим школама, установама, предузећима по потреби
5. Област- ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	
5.1.Управљање финансијским ресурсима	
-У сарадњи са шефом рачуноводства обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим ресурсима -планира финансијске токове -управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћање	-израда финансијског плана -праћење финансијских токова -трошење за набавку опреме и потрошног материјала по листи приоритета
5.2. Управљање материјалним ресурсима	
-планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања -предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса школе, тако да се в-о процес одвија несметано - распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење в-о процеса - надзире процесе планирања и поступке јавних набавки - прати извођење радова у установи -обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира	-Активности око грејања школе- сарадња са ЈКП „Топлана“, уградња топловодних цеви у дворишту и везивање на топлану. Могућност да ЈКП“Топлана“ преузме грејање ако заврши радове од ове шк. године - замена енергената за грејање у издвојеним одељењима- прелазак са угља на дрва Обезбеђење хигијенских и радних услова за почетак рада школе
5.3. Управљање административним процесима	
-обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом -стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације - обезбеђује ажурност и тачност ад. документације и њено систематично архивирање -припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима	-сарађује са секретаром на усклађивању интерних аката школе са законским новинама - сарадња са Тимом за РП при усклађивању РП
6.област- ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИСТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	
6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	
-прати измене релевантних закона у области об, радних односа, финансија и управног поступка - разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом	Рад на усклађивању аката школе са потребама школе

6.2. Израда општих аката и документације установе	
<ul style="list-style-type: none"> -Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације -обезбеђује да општи акти буду законити, потпуно јасни онима којима су намењени - обезбеђује да општи акти буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима 	<p>Интерне школске акте благовремено доставља запосленима, информише кроз Наставничко веће, огласну таблу</p>
6.3. Примена општих аката и документације установе	
<ul style="list-style-type: none"> -обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација -након завршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере 	<p>Након инспекцијских прегледа и стручно-педагошког надзора упознаје запослене са записником и предузима активности на изради прописаних мера за унапређење</p>

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
<ul style="list-style-type: none"> - Провера припремљености школских објеката за рад у новој школској години - Подела задужења и решења о радним обавезама - Израда Извештаја о раду школе, Извештаја о раду директора и ГПШ - Припреме и руковођење седницама Наставничког већа и педагошког колег. - Припреме и учешће на седницама Школског одбора и Савета родитеља - Педагошко инструктивни послови у вези са радом струч. актива, већа и тимова - Учешће на састанцима и раду Тимова за самовредновање, развојно планирање, развој школског програма - Праћење реализације годишњег програма рада школе - Утврђивање распореда часова и дежурства наставника - Утврђивање броја и распореда часова допунског и додатног рада и других ваннастаних активности - Увид у вођење евиденције рада наставника - Контрола програма и плана рада за све облике рада 	СЕПТЕМБАР
<p>Праћење законски регулативе, израде и ажурирање нормативних аката школе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања - Педагошко инструктивни рада – помоћ у припреми и организацији васпитно образовног рада (редовна настава, допунска и додатни рад, одељенска зајед) - Анализа текућих васпитно образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном деловању - Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе - Праћење онлајн наставе - Контрола планова и реализација допунског и додатног рада - Учешће у раду седница стручних органа - Праћење реализације годишњег програма рада школе - Припреме за стручно усавршавање 	ОКТОБАР

<p>Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу</p> <ul style="list-style-type: none"> - Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању - Сарадња у идентификацији ученика и изради планова додатне подршке - припрема и учешће у раду седница стручних органа - Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода - Анализа успеха из појединих предмета и групни облици инструктивног рада са наставницима (у оквиру стручних актива) - Сарадња са друштвеном средином 	НОВЕМБАР
<p>Саветодавни рад са наставницима у циљу адекватног третмана</p> <ul style="list-style-type: none"> - Увид у постигнућа ученика са тешкоћама у раду и понашању - Контрола планова и реализација допунског и додатног рада - Анализа обављања административно-финансијских послова - Праћење и увид у реализацију планираног фонда часова - Праћење реализације ГПР. - Учесће у раду седница стручних и осталих органа - Праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа 	ДЕЦЕМБАР
<p>Преглед школске документације</p> <ul style="list-style-type: none"> - Преглед извештаја за анализу рада у I полугодишту - Израда разних извештаја за потребе педагошких и друштвених институција - Организација припреме и прославе школске славе Светог Саве <p>Анализа сарадње школе са друштвеном средином</p> <ul style="list-style-type: none"> - Усвајање финансијског плана и плана набавки - Учесће у спровођењу јавне набавке за МАЗУТ 	ЈАНУАР
<p>Припреме и реализација седнице Наставничког већа</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода - Анализа проблема у вези са оцењивањем, педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима у циљу отклањања истих - Израда полугодишњих извештаја - Подношење извештаја о финансијском пословању школе - Анализа рада стручних већа, актива и тимова - Увид у реализацију фонда часова свих облика наставе - Праћење и реализација плана и програма образовно васпитног рада <p>прегледом школске документације</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организација и припрема школских такмичења 	ФЕБРУАР
<p>Праћење ефеката васпитно-образовног рада, успеха и понашања ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евиденција - Учесће у раду седница стручних органа - Сарадња са друштвеном средином 	МАРТ

<p>Анализа финансијског пословања</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима - Педагошко инструктивни рад са наставницима у вези са учешћем ученика на такмичењима - Организација и план рада око уписа ученика у први разред - Седница Наставничког већа – анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода - Анализа реализације фонда часова свих облика о.в рада - Организација пробног завршног испита, анализа резултата и припрема и организација родитељског састанка 	АПРИЛ
<p>Рад у вези са професионалном оријентацијом ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> - Припреме за упис ученика и средњу школу - Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима - Посета часовима редовне наставе - Учешће у организацији екскурзија ученика - Праћење организације ГПР - Организација припреме и прославе Дана школе 	МАЈ
<p>Седнице стручних органа</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организација разредних испита, поправних испита - Организација припремне наставе и Завршног испита - Сарадња са Минис. Прос. у вези са организацијом завршног испита и уписа у средње школе - Седница Наставничког већа – анализа и усвајање успеха ученика на крају II полугодишта - Анализа реализације ГПР - Предлог плана рада школе за наредну школску годину - Анализа финансијског пословања школе - План радова у школи за време школског распуст 	ЈУН
<p>Упознавање са актима приспелим у току школског распуста</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са Министарством просвете - Израда извештаја о раду школе - Организација израде ГПР за школску 2023/2024. - Рад на формирању одељења - Седница разредних већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПР - Седница Наставничког већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПР <p>Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника</p> <ul style="list-style-type: none"> - Родитељски састанак првог разреда - Упознавање са ученицима првог разреда - Анализа финансијског стања и израда финансијског плана - Израда плана рада директора - Организациони послови око припреме за почетак школске године 	ЈУЛИ АВГУСТ
<p>ПРАЋЕЊЕ И КОНТРОЛА ПРИМЕНЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ПРАЋЕЊЕ ОНЛАЈН НАСТАВЕ- уколико буде потребе</p>	Т.г.

11.14. План рада Школског одбора

Чланови:

1. Оливера Михаиловић
2. Јелена Јонић
3. Иванка Мирјанић
4. Гордана Милетић
5. Јелена Павловић
6. Ђорђе Милаковић
7. Весна Јокић
8. Драгана Мишић
9. Катарина Ристивојевић.

Активност	Време	Сарадници
-Усвајање Извештаја о раду школе у шк.2021/22. -Усвајање Годишњег плана рада за 2022/23. - Упознавање са дописима пред почетак школске године	Септембар	Секретар Директор ПП служба
-информисање о резултатима рада у школи (успех ученика, реализација програма...)	децембар	ПП служба
-доношење финансијског плана школе -усвајање извештаја о пословању, годишњем обрачуну	Т.г. фебруар	Шеф рачуноводства Секретар
-усвајање нормативних аката школе (усклађених са новим Законом) -праћење реализације развојног плана	Март Т.г.	Секретар
-информисање о резултатима рада у школи (успех ученика, реализација програма...) -усваја извештај о екскурзијама, настави у природи	јун	ПП служба
Разматрање актуелних питања и доношења одлука које су законом о ОСВО у надлежности Школског одбора	Т.г.	Сарадници по потреби

11.15. План рада Савета родитеља

Савет родитеља чини по један представник родитеља из сваког одељења.

Време	Активност	Сарадници
Септе мбар	Избор и конституисање Савета родитеља у школс. 2022/23.	Од. старешине ПП служба Секретар Директор
	Израда програма рада и усвајање	
	Упознавање са извештајем о раду школе у шк. 2021/22.	
	Упознавање са ГП, Школским програмом	
	Упознавање са законским новинама	
	Разматра услове за рад установе, услове за учење, безбедност и заштиту деце	Континуирано!
Нове мбар	Успех и владање ученика на 1 класификационом периоду	ПП служба
	Анализа сарадње породице и школе- анкетирање, учешће анализа	
Јануар	Упознавање са резултатима образовно-васпитног рада на	ПП служба

	крају првог полугодишта	Члан тима за заштиту ученика Тим за ПО
	Извештај полугодишњи о прогр. заштите ученика од насиља	
	Извештај о реализацији програма ПО	
Март-април	Упознавање са успехом и владањем ученика на крају 3. класифик. периода	Директор Секретар
	Учешће у поступку избора уџбеника	
	Информисање о пробним и завршним испитима	
Мај	Извештаји о реализацији екскурзија, излета, наставе у прир.	Од. старешине
Јун	Упознавање са успехом и резултатима тамичења и рада на крају шк. године	ППП служба
	Анализа сарадње породице и школе- анкета	
	Израда извештаја о раду савета родитеља	
	Предлози активности за наредну годину	
	Текућа питања по потреби	Т.г.

12. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

12.1. План рада педагога

Циљ:

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања.

Задаци:

- учешће у стварању оптималних услова за развој деце и остваривање в-о рада
- праћење и подстицање целовитог развоја деце
- подршка наставницима на унапређивању наставног процеса
- пружање подршке родитељима(старатељима) на јачању њиховим васпитних компетенција
- учешће у праћењу и вредновању о-в рада
- сарадња са релевантним институцијама
- самовредновање, стручно усавршавање

ОБЛАСТ РАДА	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ	САРАДНИЦИ
<p style="text-align: center;">ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ В-О РАДА (4 сата недељно)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Израда Годишњег плана рада школе - Учешће у изради Ш. Програма - Учешће у планирању рада школе - Израда годишњег програма рада педагога и месечних планова - Сарадња са наставницима у изради планова рада редовне, допунске, додатне и слободних активности - Учешће у изради програма стручног усавршавања, сарадње породице и школе - Учешће у раду Тима за школско развојно планирање, самовредновање школе, инклузивно образовање - подршка у планирању угледних и огледних часова - учешће у припреми ИОП-а - учешће у иновативним видовима планирања наставе - учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце... - формирање одељења првог, петог разреда - планирање ЧОЗ 	<p>август</p> <p>септембар</p> <p>ТОКОМ Г.</p> <p>август</p>	<p>Психолог</p> <p>-Актив за развој ШП</p> <p>-директор наставници</p> <p>Тим за ИО</p> <p>Стручна већа учитеља</p> <p>Одељенска већа</p>

<p style="text-align: center;">ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА (2 часа недељно)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - систематско праћење наставног процеса и напредовања ученика - Праћење реализације ЧОС, СА, екскурзија, излета, доп.наст., дод. рад - праћење ефеката иновативних метода и средстава у в-о раду - праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а - Стицање увида у степен примене савремене организ. обл. средс. и метода рада путем посета часовима и предлог мера за осавремењивање наставног процеса - Анализа часова и појед.облика обр.в. рада, ради сагледавања прилаогђености садржаја развојним карак. ученика, атмосфере у одељењу, мотивацији за рад и др. - Праћење ефеката васп.образ. рада (успех и понаш. уч.), израда полугод. и год. извештаја на основу извештаја ОС, закључака сед. ОВ, НВ -учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма в-о рада -праћење постигнућа ученика и остварености 	<p>Т.Г.</p>	<p>-директор</p> <p>-ОС</p> <p>-Стручна већа</p>
---	--	-------------	--

<p style="text-align: center;">РАД СА УЧЕНИЦИМА (10 сати недељно)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Испитивање детета уписаног у школу - Праћење напредовања ученика -саветодавни рад са новим ученицима, праћење адаптације -пружање додатне подршке у образовању - Испитивање интересовања ученика за рад у слободним активностима - Испитивање ставова ученика према пракси оцењивања у школи - Педагошки рад са ученицима који постижу слабије резултате - Педагошки рад са ученицима са проблемима у понашању - Педагошки рад са ученицима који живе у неповољним породичним и социјалним условима - Учешће у идентификацији и праћење развоја даровитих уче. - Испитивање професионалних интересовања ученика осмих разреда -Рад са школском заједницом у остваривању образовно-васп задатака - Испитивање узрока поремећаја у одељењу и предлагање мера за њихово откалавање - учешће у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду понашања у школи -учешће у активностима у циљу смањења насиља -учешће у изради педагошког профила детета 	<p style="text-align: center;">Т.Г.</p>	<p style="text-align: center;">Родитељи</p> <p style="text-align: center;">-ОС</p> <p style="text-align: center;">Учитељи</p> <p style="text-align: center;">наставници</p>
<p style="text-align: center;">РАД СА РОДИТЕЉИМА (3 сата недељно)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са родитељима ради добијања информација о ученицима потребних за упознавање и праћење развоја - Пружање помоћи родитељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу или понашању - Организовање и учествовање на општим и групним родит. састан. припрема и реализација родит. састанака, трибина... - Пружање помоћи у васпитном раду са децом - Пружање подршке родитељима у раду са децом која имају тешкоћа у учењу и развоју - Континуирано информисање родитеља о актуелним темама 	<p style="text-align: center;">Т.Г.</p>	<p style="text-align: center;">-ОС</p> <p style="text-align: center;">Родитељи</p> <p style="text-align: center;">ЦСР</p>
<p style="text-align: center;">РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са директором, ст. сарадницима на истраживању постојеће в-о праксе и специфичних потреба установе 	<p style="text-align: center;">Т.Г.</p>	<p style="text-align: center;">-директор</p> <p style="text-align: center;">Наставно</p>

<p>САРАДЊА, ПЕДАГ. АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА (3 сата недељно)</p>	<p>- сарадња у оквиру стручних тимова и стална размена информација - сарадња на заједничкој изради стратешких докумената школе - тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина вођења педагошке документације у школи</p>		<p>особље пед.асистент родитељи ИРК</p>
<p>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА (2 сата недељно)</p>	<p>- Извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа и мини истраживања и предлагање педагошких и одговарајућих мера - Учествовање у раду тимова ради остваривања одређеног програма или задатака -учествовање у раду педагошког колегијума, стручног актива за развојно планирање, тима за ИО... - предлог мера за унапређење рада стручних органа школе</p>	<p>по тримесечјим а Т.Г.</p>	<p>чланови стручних органа и тимова директор</p>
<p>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ (1 сат недељно)</p>	<p>-сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева о-в рада - учествовање у истраживањима - осмишљавање активности за унапређење партнерских односа породице, установе и ло.сам. - активно учествовање у раду стручних друштава, актива -сарадња са организацијама које се баве програмима за младе (Истраживачко друштво „Манда“, ИС Петница...) - сарадња са националном службом за запошљавање</p>	<p>Т.Г.</p>	<p>Дом здравља ЦСР Пол. Управа Предршк. Установа Школска управа Центар за културу ...</p>
<p>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ (10 сати недељно)</p>	<p>- вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу - израда и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности - припрема за послове предвиђене годишњим програмом - прикупљање података о деци и чување материјала који садржи личне податке у складу са етичким кодексом педагога - праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање на интернету, учествовање у активностима ПДС - похађање акредитованих семинара, вебинара... -праћење ЕС дневника</p>	<p>Т.Г.</p>	<p>-Актив стручних сарадника</p>

12.2. План рада психолога

Време реализације	Област и садржај рада	Облик рада	Сарадници у активностима
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада			
Септембар Јун	<p>Учешће у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план самовредновања рада школе, - операционализација активности у вези са инклузивним образовањем, - план стручног усавршавања запослених, - програм превенције и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, - план професионалне оријентације ученика 	непосредно	-Активи за развој ШП -директор -секретар -педагог -Тимови
Септембар Током године	Израда годишњег програма рада и месечних планова стручног сарадника психолога	непосредно	
Октобар/ новембар Април/мај	Припремање и израда плана посете психолога часовима	непосредно	- директор - педагог - наставници
Септембар Током године	Припремање и израда плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	непосредно	- директор
Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада			
Током године	Учешће у праћењу и вредновању васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	непосредно	-директор - педагог -ОС -Стручна већа
Током године	Праћење и подстицање напредовања ученика у развоју и учењу	непосредно	- наставници, ОС - родитељи - ученици

На квалификациони м периодима	Праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика и припрема препорука за унапређивање постигнућа	непосредно	- наставници, ОС
Током године	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу	непосредно	- наставници, ОС - родитељи - ученици
Током године	Учешће у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката	непосредно	-директор -ОС
Јануар Јун август	Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	непосредно	-директор - педагог
Током године	Иницирање и реализација различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада	непосредно	- наставници, ОС - педагог - директор
Током године	Учешће у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата)	непосредно	Тим за самовредновање
Рад са наставницима			
Током године	Саветодавни рад и подршка наставницима усмерени ка: - унапређивању процеса праћења и посматрања деце напредовања - коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце и самоевалуације рада - стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце - планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика - јачању наставничких компетенција (комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење) - у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика - у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (координирање, тимско израђивање педагошког профила,	непосредно	- наставници

	учествовање у развијању ИОП-а коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа - у формирању и вођењу ученичког колектива - у раду са родитељима (старатељима)		
Током године	Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха	непосредно	- наставници
Током године	Оснаживање наставника за рад: - са ученицима изузетних способности, кроз упознавање са карактеристикама тих ученика - са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика - у препознавању способности и интересовања ученика које су у функцији развоја професионалне каријере - за тимски рад	непосредно	- наставници
Октобар/ новембар Април/мај Током године	Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно- образовног процеса	непосредно	- наставници
Током године	Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања, као и менторски рад са психолозима приправницима	непосредно	- наставници - приправници
Током године	Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	непосредно	- наставници
Рад са ученицима			
Август Током године	Учешће у организацији пријема ученика, праћења процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа адаптације	непосредно	- наставници - родитељи - ученици
Током године	Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу	непосредно	- наставници - родитељи - ученици
Током године	Учешће у идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа	непосредно	- наставници - родитељи - ученици

Април, мај, јун	Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад	непосредно	- родитељи - деца
Мај, јун	Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година	непосредно	- родитељи - деца
Јун, август	Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда	непосредно	- директор - педагог
Током године	Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене	непосредно	- ученици - педагог
Током године	Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, акцидентне кризе	непосредно	- ученици - родитељи - ОС
На квалификационим периодима Током године	Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по ИОП-у, надареним ученицима – ИОП 3 као и ученицима из осетљивих друштвених група	непосредно	- ученици - родитељи - наставници -Школски инклузивни тим - педагошки асистент -стручни сарадник дефектолог
Током године	Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке (процена могућности за убрзано школовање)	непосредно	- ученици - родитељи - наставници
Током године	Радионичарски рад са ОЗ на теме: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема и уважавање различитости), превенција дигиталног насиља	непосредно	- ученици
Током године	Реализовање радионица у оквиру пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу“ школу. Професионално информисање	непосредно	- ученици

	и саветовање. Организовање реалних сусрета у средњим школама, предузећима и разговора са стручњацима из појединих области.		
Током године	Учешће у раду Ученичког парламента	непосредно	- ученици - директор - педагог - наставник
Током године	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	непосредно	- ученици - родитељи - директор - педагог - ОС
Током године	Реализовање предавања за ученике из области менталног здравља и социјалне психологије, у оквиру часова ОЗ	непосредно	- ученици - ОС
Рад са родитељима, односно старатељима			
Април, мај, јун, Током године	Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	непосредно	- родитељи
Током године	Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу, понашању, акцидентне кризе	непосредно	- родитељи
Током године	Јачање родитељских компетенција у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља (предавања, презентације)	непосредно	- родитељи
Током године	Саветодавни рад и усмеравање родитеља/старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	непосредно	- родитељи - педагог
Током године	Сарадња са родитељима/старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у, као и родитељима надарених ученика	непосредно	- родитељи - Школски инклузивни тим
Током године	Оснаживање родитеља/старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог развоја	непосредно	- родитељи - ученици
Током године	Сарадњасародитељима/старатељима кроз општег групне, родитељске састанке, као и сарадња са Саветом родитеља, по потреби: информисање родитеља о процедури завршног испита	непосредно	- родитељи - ОС

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и

пратиоцем ученика

Током године	<p>Сарадња са директором и педагогом на пословима који се тичу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада (раднаставника ментора, подела одељенског старешинства и друго) - припреме докумената установе, прегледа, извештаја и анализа - организовања трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље - припреме и реализације разних облика стручног усавршавања наставника у оквиру установе - приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања - рада комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника 	непосредно	<ul style="list-style-type: none"> - директор - педагог
Током године	Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом школе	непосредно	- педагог
Током године	Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у	непосредно	<ul style="list-style-type: none"> - пратилац - педагошки асистент
Рад у стручним органима и тимовима			
Током године	Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности), Педагошког колегијума, одељенских већа, Стручних већа	непосредно	<ul style="list-style-type: none"> - директор - педагог - наставници
Током године	Учествовање у раду Стручног актива за развој школског програма и развојно планирање, тима за самовредновање, заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, за инклузивно образовање, професионалну оријентацију, промоцију школе, стручно усавршавање, кризне интервенције, подршку ученицима	непосредно	<ul style="list-style-type: none"> - директор - координатори и чланови тимова

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Током године	Сарадња са Интерресорном комисијом, Домом здравља, Центром за социјални рад, основним и средњим школама, Националном службом за запошљавање, Истраживачком станицом «Петница», предшколским установама, службама Града Ваљева, Институтом за примењену психологију, Институтом за педагошка истраживања, Друштвом психолога Србије, Педагошким друштвом Србије, Регионалним центром за таленте Лозница	Непосредно и посредно	
--------------	--	-----------------------	--

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Током године	Вођење евиденције о сопственом раду: <ul style="list-style-type: none"> - дневник рада психолога - евиденција о раду са ученицима, родитељима, наставницима - вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др. 	посредно	
Током године	Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	посредно	
Током године	Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице стручних сарадника Колубарског округа), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	посредно	

12.3. План рада библиотекара

ОБЛАСТ РАДА	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ В-О РАДА	<ul style="list-style-type: none"> - планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике - наставнике и стручне сараднике - израђивање годишњих, месечних и оперативних планова - планирање рада са ученицима у шк. медијатеци - набавка библиотечке грађе потребне за реализацију о-в рада - учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања - помоћ у одабирању литературе за разне в-о активности 	<p>Септембар</p> <p>Током год.</p>	<p>Тим за ИО</p> <p>Стручна већа учитеља</p> <p>Одељенска већа</p>
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике о-в рада - сарадња у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација - организовање наставних часова из појединих предмета у библиот. - сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире - коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе - систематско информисање корисника о новоиздатим књигама, стручним часописима, тематским изложбама... 	Током године	<p>Наставници</p> <p>Учитељи</p> <p>Стручни сарадници</p>
РАД СА УЧЕНИЦИМА	<ul style="list-style-type: none"> - припрема ученика за самостално коришћење различитих извора информација - пружање помоћи ученицима у усвајању метода самосталног рада на тексту - пружање помоћи ученицима у припреми задате теме - упознавање ученика са техникама научног истраживања и библиографског цитирања - развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста - навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и градску библиотеку - рад са ученицима у читаоници, клубу, радионицама... 	Током године	<p>Одељенске старешине</p> <p>Учитељи</p> <p>Наставници</p> <p>Педагог</p>

РАД СА РОДИТЕЉИМА	-учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика -остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика	Током године	Родитељи
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	- сарадња са стручним већима, педагогом, директором око набавке и коришћења књижне и некњижне грађе - информисање стручних већа о набавци нове литературе -припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица, организовање књижевних сусрета... - организовање културних активности (конкурси, изложбе, радионице, обележавање Месеца књиге, Дечје недеље, Дана писмености...)	Током године	Директор Стручни активи Тимови
БИБЛИОТЕКАРСКИ РАД	-издавање и примање књижног фонда -остваривање стручних послова (инвентарисање, сигнирање...); -систематско информисање ученика и запослених о новим књигама, листовима, часописима; -припремање паноа и тематских изложби о појединим издањима, ауторима, акцијама, јубилејима, важним данима и догађајима и слично; -израда статистике коришћења фонда (месечна и годишња); -упис ђака првака у библиотеку; -сређивање и естетско уређење библиотеке; -сређивање књига и ознака на полицама;	Током године	Ученици Запослени
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	- рад у тиму за Школско развојно планирање -учешће у изради годишњег плана рада и извештаја о раду школе - рад у тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда	Током године	Чланови тима за ШРП Директор

<p style="text-align: center;">САРАДЊА СА УСТАНОВАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВНОМ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња са другим школама, библиотекама - сарадња са лок. самоуправом у циљу промоције рада библиотеке и школе - сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачка предузећа, радио-ТВ центрима, домовима културе...) - учешће у раду друштва шк. библиотекара 	<p style="text-align: center;">Током године</p>	<p style="text-align: center;">Друге ОШ</p> <p style="text-align: center;">Градска библиотека</p> <p style="text-align: center;">Центар за културу</p>
<p style="text-align: center;">ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - праћење и евиденција коришћења литературе - вођење документације о раду шк. библиотеке - анализа и вредновање рада библи. у току године - стручно усавршавање-семинари, вебинари, саветовања, праћење стручне литературе... 	<p style="text-align: center;">Током године</p>	
<p style="text-align: center;">ОСТАЛИ ПОСЛОВИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће и планирању и припреми рада школе у КОВИД режиму - Унос података у ДОСИТЕЈ, стално ажурирање - прослеђивање мејлова свим запосленима, континуирано информисање (дописи, закони, подзаконска акта...) - континуирано постављање релевантних линкова на ФБ страници 	<p style="text-align: center;">Током године</p>	<p style="text-align: center;">Директор</p> <p style="text-align: center;">Секетар</p> <p style="text-align: center;">Педагог</p> <p style="text-align: center;">Наставно особље</p>

12.3.1. План активности библиотекара поводом обележавања важних датума

ВРЕМЕ	ПОВОД	НАЗИВ	САДРЖАЈ	УЧЕСНИЦИ/САРАДНИЦИ	КОМПЕТЕНЦИЈЕ
Септембар – јун	Промоција читања	„Библиотека ВНК“	Вођење ФБ групе – постављање корисних линкова, обавештења...	Библиотанци, Стручно веће наст. српског језика, Стручно веће 1-4. раз, Библиотекарско друштво Србије, Друштво за српски језик, Матична библиотека, Локална заједница, званични сајтови институција које се баве образовањем, издаваштвом...	Комуникација, учење, дигитална компетенција, естетичка

Септембар	Дан писмености (8.септ), Дан језика(26.сеп.)	„Негујмо српски језик“	Израда паноа	Библиотанци чланови секције	Учење, комуникација сарадња
Октобар	Увођење првака у рад библиотеке			Стручно веће 1.раз. Ученици 1.раз.	Учење, естетичка комп. комуникација сарадња,
4.понедељак у октобру	Дан школских библиотека	„Књига“	Радионица из програма Филозофија са децом	Ученици7.разреда,Стручно Веће наставника српског језика, Пп служба	Учење, комуникација, сарадња, одговорно учење у демократском друштву, решавање проблема
Октобар - јун	Читалачки клуб	„Читалачки маратон“	Радионице поводом анализе 5 романа ИК „Клет“	Чланови Читалачког клуба	Учење, естетичка компетенција, комуникација
Новембар	Дан толеранције (16.нов), Дан децијих права (20.нов)	„Чика Нобел, добар друг, дао крила један круг“	Радионица о дислексији и дисграфији кроз портрете познатих личности које су имале поменуте сметње	Ученици 6.раз. ПП служба	Учење, комуникација, сарадња, толеранција, дигитална компетенција
Децембар	Нова година	„Чуда су свуда, па и у школској библиотеци“	Исписивање жеља на изложеном пануу	Посетиоци библиотеке, Библиотанци	Естетичка компетенција, комуникација
Јануар	Савиндан (27.јан)	„Ореол (про)светитеља“	Међудодељењски квиз о светитељу Сави	Ученици 8.раз, вероучитељ, Стручно веће наст. историје и наст.српског језика	Учење, сарадња, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција
Фебруар	Дан даривања књига (14.фев)	„Књигу даруј, неког обрадуј!“	Акција поклањања књига школској библиотеци	Ученици и наставници, Библиотанци, родитељи, локална заједница	Сарадња, предузимљивост
Фебруар	Дан матерњег језика Национални дан књиге.	„Чик, погоди!“ "Читајмо гласно" -	Богатство матерњег језика -народне умотворине Садржај: "Златокоса и 3 медведа",	Ученици 4.разреда, Стручно веће 4.раз радионица за ученике 2. раз	Учење, комуникација, сарадња
Март	Дан жена (8.март)	„Уместо црвених	Израда паноа/презентације о	Библиотанци	Учење, сарадња, рад

		каранфила“	знаменитим женама Србије		са подацима и информ, дигитална к.
Март	Дан поезије (21.март)	„Лекције из поезије“	Конкурс школске библиотеке - представљања најзанимљивијих радова	Ученици 1-4.разреда, Стручно веће 1-4.раз, Стручно веће наст.српског језика, Библиотанци	Естетичка компетенција, комуникација
Април	Дан дечје књиге (2.апр), Дан књиге и издаваштва(23.апр)	„Три прасета“	Радионица поводом садржаја бајке	Ученици 3.разреда, Стручно веће 3.раз.	Учење, комуникација, сарадња, естетичка ком, решавање проблема
Мај	Дан школе, Дан писања писама (11.мај), Дан породице(15.)	„Пишем срцем“	Наградни литерарни конкурс – писмо члану/члановима породице	Ученици 5-8.разреда, Стручно веће наст.српског језика, Библиотанци,	Комуникација, естетичка компетенција
Јун	Дан животне средине (5.јун)	„Опланети се – не буди врста која угрожава!“	Израда панона	Стручно веће наст.биологије, Библиотанци, Ђачки парламент	Одговоран однос према околини, сарадња, рад са подацима и информац.

13. ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА И АКТИВА

13.1. План Актива за развојно планирање

Чланови Актива за развојно планирање

Име и презиме	Улога	Представник
Тања Антонијевић	Директор школе	Школе
Тамара Мандић	Педагог	Школе
Дарија Певчевић	Психолог	Школе
Маја Васић	Натавник српског ј.	Школе
Владислав Клачар	Учитељ, ИО Белошевац	Школе
Јелена Марјановић	Учитељ, 3-3	Школе
Оливера Михаиловић	Наставница	Школског одбора
Живорад Петровић	Родитељ	Савета родитеља
Ана Младеновић	Родитељ	Савета родитеља
Анђелија Аксентијевић VIII	Ученик	Уч. Парламент
Сара Васиљевић VIIIЗ	Ученик	Уч. Парламент

Активност	Време	Носиоци актив.
1. Конституисање тима и избор координатора тима 2. Израда програма рада 3. Презентовање реализованих активности развојног плана у прошлој шк. години	VIII - IX	Директор, ПП служба Чланови Актива за ШРП
1. Израда акционог плана за школску 2022/23. год.	IX	Координатор

2.Имплементација активности Развојног плана установе у складу са задужењима		директор и Чланови тима
1. Израда периодичних извештаја за стручне органе школе и органе управљања (на класификационим периодима)	1, 2, 3, 4, класификациони период	Координатор тима
1. Праћење реализације активности предвиђених Акционим планом за РП	XI-I-IV-VI	Чланови Актива за РП
1. Израда извештаја о реализацији акционог плана за развојно планирање у 22/23. години	јун-август 2021.	Координатор и чланови тима
1. Праћење остварености циљева и задатака Акционог плана за РП и остварености корелације са Акционим планом за Самовредновање и вредновање рада школе	XI-I-IV-VI	Директор, тим

13.2. План Тима за самовредновање

Чланови Тима за самовредновање

Име и презиме	занимање	представник	Улога у тиму
Ана Седларевић	Нас. енглеског језика	Школе	председник
Весна Јовановић	Нас. српског језика	Школе	Члан
Снежана Л.М.	Учитељ	школе	Записничар
Мира Расулић	Учитељ ИО	школе	Члан
Виолета Продановић	Родитељ	Савет родитеља	Члан
Миња Симић VII2	Ученик	Уч. парламент	Члан
Јана Митровић 8-3	Ученик	Уч. парламент	Члан

Самовредновање је поступак којим се вреднује сопствена пракса и сопствени рад, полазећи од анализе шта је и како урађено. У средишту процеса самовредновања налазе се три основна питања: Колико је добра наша школа? Како то знамо? Шта треба да учинимо да буде још боља? Одговоре на ова питања могу дати наставници, ученици, руководство школе и родитељи.

Циљ самовредновања је унапређење квалитета рада школе, а сам процес самовредновања чине следећи кораци:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
1. Састанак тима за самовредновање и подела задужења у тиму	ПрвисастанакТима СЕПТЕМБАР2022.	Координатор Тима и чланови
2. Одабир кључних области самовредновања и вредновања школе	Први састанакТима СЕПТЕМБАР 2022.	Координатор Тима и чланови
3. Припрема материјала	Окт-нов 2022.	КоординаторТ има
4. Сакупљање информација	СЕПТЕМБАР - ЈУН 2022.-2023.	Коорд. и чланови
5. Статистичка обрада података	Јануар - ЈУН	Коорд. и чланови
6. Припрема акционог плана	ЈУН 2023.	Коорд. и чланови
7. Праћење Реализације акционог плана од прошле године	СЕПТЕМБАР– ЈУН	Коорд.Тима и чланови

За сваку школску годину врши се израда плана самовредновања на основу анализе показатеља из претходне године, процене тренутне ситуације и сагледавања слабих и јаких страна школе. Бира се једна од ШЕСТ кључних области.

13.3. План Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови Тима

Име и презиме	занимање	представник	Улога у тиму
Тања Антонијевић	Директор	школе	Председник
Драгана Драгићевић	Учитељ	школе	Координатор
Јелена Јонић	Нас. енглеског језика	школе	Комун. са медијима
Весна Јовановић	Нас. српског језика	школе	члан
Тамара Мандић	Педагог	школе	Члан
Весна Марковић	Правник, секретар	школе	Правник
Љубица Видић	учитељ	школе	члан
Дарија Певчевић	психолог	школе	Члан
Горан Илић	родитељ	Савет родит.	Члан
Никола Продановић 8-1	Ученик	Учен. парламент	Члан
Сара Радовановић 8-2	Ученик	Учен. парламент	Члан

Активност	Време	Носиоци актив.
Формирање школског тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Август 2022.	директор
Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада; Анализа стања у установи у вези насиља (мапирање ризичних места) План дежурства натавника	Август – септембар 2022.	Тим
Израда превентивног програма	Август/септ. 2022.	Драгана Драгићевић ПП служба
Припрема радионица у оквиру превентивног програма на основу пруричника КА СИГУРНОМ И ПОДСТИЦАЈНОМ ШКОЛСКОМ ОКРУЖЕЊУ и подела одељенским старешинама	Септембар 2022.	ПП служба Драгана Драгићевић Јелена Јонић
Анализа случајева насиља током године	Т.г.	Тим
Обавезни састанци по класификационим периодима- анализа безбедности	4x т.г. Класифик.пер	Тим
Анализа о присуству насиља по нивоима и одељењима	Кл. периоди	Тим
Извештавање на Наставничким већима	4x т.г. Класифик.перио	Драгана Драгићевић
Састанци по потреби	Т.г.	Тим
Успостављање сарадње са ЦСР, ПУ	Т.г. по потреби	Тим
Израда завршног извештаја	Јун 2021.	Д. Д. Т. М.

13.4. План Тима за стручно усавршавање

Чланови Тима

Име и презиме	занимање	представник
Драгана Мештеровић	Проф.раз.наставе	школе
Живана Остојић	Проф.раз.наставе	школе
Немања Ћосић	Нас. географије	школе
Јелена Туфегџић	Нас. физике	школе

Сарадници у реализацији плана: стручна служба школе, стручна већа

Делокруг рада: координација и информисање стручних већа у погледу новина везаних за стручно усавршавање појединаца, праћење и ажурирање података у бази стручног усавршавања

Циљеви :

Унапређење компетенција наставника

Побољшање и унапређење наставе и ваннаставних облика рада

Области рада	Планиране активности	Оријентационо време реализације	Носиоци послова	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности плана	Особа или тим који врши евалуацију плана
Планирање и програмирање	*Планирање активности Тима у шк.2022/23.г * Подела задужења унутар тима *Упознавање на н. већу са новом БОДОВНОМ ЛИСТОМ	Септембар	Чланови тима	Унапређење компетенција наставника и побољшање и унапређење наставе и ваннаставних облика рада	Чланови Тима и стручна служба школе
Планирање интерног стручног усавршавања	*Организа-ција и праћење угледних и огледних часова, тематског дана, радионица *Формирање података о стручном усавршавању запослених * Интерна обука учитеља и наставника „Како приступити Google учионици“ (ко није)	Септембар-јун (током године)	Чланови Тима	* Већи број одржаних огледних и угледних часова *Већа мотивација ученика на часу	Стручна служба школе

	* Упознава-ње нових запослених радника са Документом о вредно-вању сталног стручног усавршавања у Основној школи				
Планирање екстерног стручног усавршавања	*Избор семинара који ће се реализовати у школи	Током године	Чланови Тима	Прати остваривање плана свих облика стручног усавршавања наставника	
	*Размена искустава са стручног усавршавања	Током године	Стручна већа		
	* Извештај Тима за стручно усавршавање запослених	Јун-јул	Чланови Тима		
	* Завршно бодовање за школску 2022/23.	Август	Чланови Тима		

План увођења приправника у посао

Садржај рада	Време реализације	Сарадници у раду
Припрема за стицање лиценце	IX – VI	Ментор, ПП служба, Директор, Актив
Консултације са менторима стручним већима за област предмета и ПП службом приликом годишњег и оперативног планирања	IX – VI	Актив, ПП служба
Консултације са менторима стручним већима за област предмета и ПП службом у планирању уметода, облика и средстава за наставу и писање припреме за часове	IX – VI	Актив, ПП служба,
Обнављање и проширивање дидактичко – методичких и психолошких знања	IX – VI	ПП служба, Директор
Присуствовање часовима које реализује стручно веће и анализа тих часова	IX – VI	Актив, ПП служба
Анализа сопствених часова	IX – VI	Ментор, ПП служба
Проучавање школске законске регулативе неопходне за рад у настави	IX – VI	Секретар, Директор, ПП служба
Укључивање у рад стручног већа на нивоу Општине и Града	IX – VI	Актив
Праћење стручне периодике из школске библиотеке	IX – VI	Библиотекар, ПП служба
Стручно усавршавање кроз рад стручног већа и Наставничког већа	IX – VI	ПП служба
Учешће на семинарима које организује Министарства просвете	IX – VI	Актив
Стицање високог образовања наставника предметне и разредне наставе	IX – VI	Директор, ПП служба

13.5. План Тима за професионалну оријентацију

Чланови Тима

Име и презиме	Занимање	Улога у тиму
Тамара Мандић	Педагог	координатор
Дарија Певчевић	Психолог	координатор
Оливера Михаиловић	Нас. информатике	О. Старешина 8-1
Весна Јовановић	Нас. српског језика	О. Старешина 8-2
Никола Јевтић	Нас. музичке културе	О. Старешина 8-3
Милан Тимотић	Нас. математике	О. Старешина 8-4
Маја Петровић	Нас. географије	О. старешина 7-1
Јелена Туфегџић	Нас. физике	О. старешина 7-2
Радољуб Вујетић	Нас. математике	О. старешина 7-3
Немања Милутиновић	Ученик 8-4	Кординатор вршњачки

Активност	Време	Носиоци актив.
Конституисање Тима за професионалну оријен. Израда и усвајање плана рада Тима	Август 2022.	Директор
Израда програма професионалне оријентације	септембар	Тим
Израда плана програма и реализација „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ -модификовано 1. Корак, самоспознаја 2. корак, информисање могућности школовања и каријере	Септембар-април	Тим
Информисање из области ПО кроз школске новине, огласну таблу...	Т.г.	Данијела Ђ. , Тамара Мандић
Организовање интерног литерарног и ликовног конкурса	Т.г.	Данијела Ђ Добрила М.
Тест професионалних интересовања	Април-мај	психолог
Посете средњим школама	Април-мај	Од. Старешине 8.р
Организовање реалних сусрета Укључивање родитеља у реалне сусрете	Мај	Координатори
Активности око полагања завршног испита и уписа у средње школе		О.старешине осмих разреда
Усаглашавање око вођења евиденције	Септембар-јун	Тим
Писање извештаја	Јун	Тим

13.6. План Тима за инклузивно образовање

Чланови Тима

Име и презиме	занимање	Улога у тиму
Дарија Певчевић	психолог	председник
Тања Антонијевић	Директор школе	члан
Тамара Мандић	педагог	члан
Иванка Мирјанић	учитељ	координатор
Љубица Видић	учитељ	Члан
Маријана Митровић	наставник	Члан

Бојана Вукотић	наставник	Члан
Маја Петровић	наставник	Члан
Никола Јевтић	наставник	Члан

Садржај ИОП документа ИОП садржи:

- 1) податке о детету, ученику односно одраслом и податке о тиму за додатну подршку (Образац 1);
- 2) педагошки профил детета, ученика, односно одраслог (Образац 2);
- 3) план мера индивидуализације (Образац 3);
- 4) персонализовани програм наставе и учења (Образац 4);
- 5) податке о праћењу и вредновању ИОП-а (Образац 5);
- 6) сагласност родитеља (Образац 6).

Активност	Време	Носиоци актив.
Конституисање Тима за Инклузивно образовање	Август 2021.	директор
Израда плана рада тима	Август 2021.	тим
Подсећање чланова Наставничког већа о циљевима инклузивног образовања, као и на обавезу израде и реализације ИОП-а за ученике којима је то потребно	септембар	Тим
Упућивање чланова Наставничког већа у Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Сл. гласник 74, 2018) и одговарајуће обрасце и процедуре укључивања ученика у ИОП	Септембар ТГ	Тим
Формирање тимова за пружање додатне подршке за појединачне ученике	Т.г.	тим
Припрема родитеља ученика за ИОП да буду партнери у школовању, давање сагласности за ИОП и припрема родитеља деце у одељењу	ТГ	Тим и наст. кадар по потреби
Подношење предлога за утврђивање права на ИОП (идентификација ученика за које је потребна израда ИОПа)	Т.г.	Тим Наставни кадар
На основу резултата вредновања ИОП-а за шк. 2021/22. доношење одлуке о даљој потреби израде ИОП-а за шк. 2022/23. за већ идентификоване ученике	јун	Тим Н. веће П. Колегијум
Израда ИОП-а за сваког идентификованог ученика	тг	Тимови за додатну образ. подршку
Праћење реализације ИОП-а за сваког ученика	тг	Тимови
Сарадња са Интерресорном комисијом	Т.г.	Тимови Родитељи
Израда нових ИОП-а и кориговање постојећих у складу са праћењем напредовања сваког идентификованог ученика и резултатима вредновања ИОП-а на полугодишту шк. 2022/23	Јануар фебруар	Тимови
Сарадња са предшколском установом и средњим школама у остваривању плана трензиције	Мај-јун	Љубица Видић Тамара М.
Иницијатива за израду ИОПЗ	октобар	Тим
Годишња евалуација инклузивног образовања	јун	Тим

13.7. План тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Чланови Тима:

1. Тања Антонијевић, директор школе
2. Тамара Мандић, педагог школе
3. Ана Седларевић, координатор
4. Јелена Марјановић, наставник разредне наставе
5. Иванка Мирјанић, представник локалне самоуправе
6. Бранка Витошевић, представник родитеља
7. Лазар Илић 7-1, представник Бачког парламента
8. Милица Паловић, 8-4, представник Бачког парламента

Циљеви: Успостављање интерног система праћења квалитета рада у школи, координисање свих активности и мера које предузимају стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

Делокруг рада: Обезбеђивање стандарда квалитета установе и њеног континуираног развоја који је у интересу свих који су посредно или непосредно део ње.

Садржај рада		Оријент. време реализације	Носиоци посла	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности				
1.)Програмирање, планирање и извештавање	-Формирање тимова, актива и избор и Подела задужења -Израда планова свих тимова и већа за годишњи план рада школе и његово усвајање у складу са шк. програмом, развојним планом и годишњим календаром -Израда ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка -Презентација плана актива за Развојно планирање свим запосленима и Школском одбору Извештаји	Август 2022. септембар 22 Током године Јун 2023	Директор и наставничко веће	Подељена задужења свим члановима тима Усклађеност планова и извештаја	Пп служба Директор Тимови
	2.) Настава и учење	Презентација плана актива за Развојно планирање , област Настава и учење Реализација радионица и презентација на темуОдговоран однос према здрављу Реализација угледних и огледних часова и анализа истих - Организација тематских дана у настави свих предмета - Примена различитих модела наставе у складу са дописима Министарст	Септембар 2022. Током године	чланови тима директор сви наставници и учитељи	Увид у планове и извештаје, присуство часовима

<p>3.) Образовна постигнућа ученика</p>	<p>Направити план додатне и допунске наставе Направити план припреме за полагање завршног испита Организација припремне наставе - Одржавање пробног завршног испита</p>	<p>Септембар 22</p> <p>2.полугодиште</p>	<p>Наставни кадар Пп служба</p>	<p>Боља постигнућа у складу са исходима и бољи резултати</p>	<p>Родитељи Наставници Ученици</p>
<p>4.) Подршка ученицима</p>	<p>-Обезбедити удобну и сигурну средину за ученике током боравка у школи (поправке, замена мобилијара...) - Омогућавање иницијативе , али и прихватања одговорности ученика за спровођење активности које су део њиховог интересовања (турнири, журке...) Радионица о техникама учења</p>	<p>Током године</p>	<p>Наставни кадар Пп служба</p>	<p>Анкете</p>	<p>Родитељи Наставници Ученици</p>
<p>5.)Етос</p>	<p>успешне I primerne ученике истаћи и похвалити кроз књигу обавештења - Радионица о ненасилној комуникацији и одржавању коректних међусобних односа и поштовању различитости</p>	<p>Током године</p>	<p>Наставни кадар Пп служба директор</p>	<p>Атмосфера у школи</p>	<p>Родитељи Наставници ученици</p>
<p>6.)Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима</p>	<p>Ажурирање огласне табле, сајта и фејсбук странице - Прављење плана коришћења постојећих наставних средстава и набављање нових -</p>	<p>Током године</p>		<p>Ефикасно ст и организац ија, доступнос т информац ије које су тачне и правоврем ене</p>	

<p>Процена квалитета рада школе</p>	<p>Праћење конкурса за развојне пројекте - Организација стручног усавршава</p> <p>Процена квалитета рада школе на основу извештаја о самовредновању - Процена квалитета рада школе на основу резултата са такмичења - Процена квалитета рада школе на основу резултата са иницијалног тестирања Процена квалитета рада школе на основу резултата годишњих тестова - Процена квалитета рада школе на основу резултата на завршном испиту</p>	<p>Током године</p>		<p>Већи број уписаних ученика, резултати и успеси</p>	
--	---	---------------------	--	---	--

13.8. План тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови тима:

1. Оливера Михаиловић, наставник информатике
2. Снежана Мојић, наставник историје (од старешина 5-2)
3. Добрила Марковић, наставник ликовне културе
4. Татјана Девић, наставник разредне наставе (1. разред)
5. Нада Цветковић, наставник разредне наставе (3. разред)
6. Весна Јовановић, наставник српског језика
7. Никола Јевтић, наставник музичке културе
8. Снежана Лазич Матић, наставник разредне наставе (4. разред)
9. Слађана Срећковић, наставник разредне наставе (продужени боравак)
10. Маја Петровић, наставник географије
11. Анђела Тешановић 7-3, Ученички парламент

Циљеви :

- Развијање предузетничких компетенција код ученика и наставника које подразумевају мотивисаност, иницијативу, повезивање и активно преузимање одговорности .
- Подстицање иновативности код ученика, формирање радних навика, развијање свести о колективном раду, професионално усмеравање и развијање предузетничког духа

-Промовисање иницијативе ђака кроз прављење ђачких пројеката и догађаја: „тематске недеље“, „спортски догађаји“, изложбе радова, научни пројекти итд.

-Развој стандардних наставних материјала и дигиталних материјала који пружају ђацима знање за предузетничке компетенције (основни принципи тржишта, израда бизнис плана...) и „личне“ компетенције: преузимање иницијативе, креативност, преузимање одговорности, експерименти .

-Мотивација школе да ангажују спољне наставнике, госте, укључујући и моделе из живота у настави, (родитеље , локалну заједницу, предузећа...)

-Образовање и обука наставника. Развојни пројекти чији је циљ побољшање способности наставника да укључе интерактивне методе и методе оријентисане ка ученицима у своје свакодневне предавачке активности

Садржај рада		Оријентационо време реализације	Носиоци посла	Циљна група	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности					
Редовна настава, ваннаставне активности, пројектна настава	Формирање тима Креирање плана рада и подела задужења	Септембар	Педагошки колегијум Стручна служба школе Стручна већа Тим	Актив учитеља и наставника Ученици	-Учешће великог броја ученика у предузетничким активностима - Учешће великог броја наставника и осталих школских тимова -Продукти рада и материјална добит -Промоција предузетништва - Развијање међупредметн	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
	Промоција предузетништва обукама наставника, ученика, родитеља	Током школске године	Директор Тим Стручна служба школе Стручна већа	Ученици Актив учитеља и наставника Родитељи Локална заједница		

Радионице на тему "Унапређивање међупр. Комп. ученика Одговоран односу према здрављу"	Током школске године	Тим Стручна служба школе	Ученици	их компетенциј кроз добре примере у пракси и креирану базу припрема за час
У школском дворишту израда и поправка полигона спретности	Октобар за Дечју недељу	Н. ликовне културе, учитељи и ученици	Ученици	
Прикупљање секундарних сировна (папир, пластика, лименке, чепови)	Током школске године	Тим Актив учитеља и наставника	Ученици	
Радионице и друге предузетничке активности у оквиру „Дечије недеље“	Септембар Октобар	Тим Актив учитеља и наставника Стручна већа	Ученици Родитељи Локална заједница	
Креирање база припрема за час које развијају међупредметн компетенције	Током школске године	Тим Стручна већа Стручна служба школе	Актив учитеља и наставника Ученици	

	Сарадња и посета Ликовне радионице Центра за културу и Радионице са израду накита	Новембар Децембар	Тим Локална заједница	Ученици		
	Новогодишњ и и божићне активности и радионице БАЗАР	Новембар Децембар	Ученици, Родитељи Актив учитеља и наставника Црквена општина	Ученици Локална заједница		
	Израда промотивног материјала за Светосавску приредбу	Јануар	Тим Актив учитеља и наставника Стручна већа	Ученици Родитељи Локална заједница Црквена општина		
	Уређење школског простора ентеријера и екстеријера	Током школске године	Тим Стручна већа Родитељи Локална заједница	Ученици		
	Ускршње активности и радионице	Април	Тим Актив учитеља и наставника Родитељи	Ученици		
	Спортски турнири	Током школске године	Тим Актив учитеља и наставника Стручна већа	Ученици Родитељи Локална заједница		

	Израда Часописа и другог промотивног материјала за Дан школе	Март Април Мај	Тим Актив учитеља и наставника Стручна већа	Ученици Родитељи Локална заједница		
	Организоване посете предавањима, радионицама, музејима и изложбама циљу професиона. усмераванња и развијање предузетничог духа: Сајам науке- и технике, Београд Продајне изложбе у школи и ван ње Учешће у градским манифестацијама у циљу промовисања предузетничких активности школе	Током године Нова година	Тим Актив учитеља и наставника Стручна већа Ученици	Ученици Родитељи Локална заједница		

13.9. План Актива за развој школског програма

Области рада Актива за развој Школског програма:

- утврђује структуру, елементе и садржаје Школског програма;
- прати остваривање Школског програма;
- дефинише обавезе наставника у изради Школског програма,
- даје предлоге којима се унапређује и допуњује исти.

Чланови:

Име и презиме	занимање	Улога у тиму
Маја Васић	Нас.српског ј.	Иницијални тест, праћење
Данијела Ђурђевић	Нас.српског ј.	Праћење остварености шк. програма за с ј.
Драган Стефановић	Нас. математике	Иницијални тест, праћење остварености

		шк. програма
Снежана Мојић	Нас. историје	Праћење остварености шк. програма и анализа завршног из историје
Маријана Митровић	Нас. хемије	Праћење остварености шк. програма и анализа завршног из хемије
Јелена Туфегџић	Нас. физике	Праћење остварености шк. програма и анализа завршног из физике
Бојана Вукотић Владимир Момировски	Нас. немачког ј.	Праћење остварености шк. програма и анализа завршног из немачког ј.
Катарина К. Митровић Владимир Молеровић	Нас. физичког в.	Праћење остварености шк. програма
Јелена Јонић	Нас. енглеског ј.	Праћење остварености шк. програма
Добрила Марковић	Нас. ликовне к.	Праћење остварености шк. програма
Иванка Мирјанић	Нас. разр. нас. 1.р.	Праћење остварености шк. програма
Биљана Гавриловић	Нас. разр. нас. 2.р.	Праћење остварености шк. Програма
Нада Цветковић	Нас. разр. нас. 3.р.	Праћење остварености шк. Програма
Драгана Мештеровић	Нас. разр. нас. 4.р.	Праћење остварености шк. Програма

Садржај рада	Време	Носиоц активности
Упознавање са образовним стандардима, исходима новим Правилницима и њиховим уграђивањем у наставни програм Израда новог школског програма за период 2022/23- 026/27	VI	Директор, педагог, координатор тима
Праћење остваривања школског програма: 1) исхода школског програма; 2) наставног плана основног образ и васпитања 3) програма обавезних и изборних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање; 4) програма допунске и додатне наставе. 5) програм културних активности школе; 6) програма школског спорта и спортских ак 7) програма заштите од дискриминације, насиља, з и з. и превенције др облика ризичног понашања; 8) програма слободних активности ученика; 9) програма професионалне оријентације; 10) програма здравствене заштите; 11) програма социјалне заштите; 12) програма заштите животне средине; 13) програма сарадње са локалном самоупр; 14) програма сарадње са породицом; 15) програма излета, екскурзија 16) програма рада школске библиотеке; 17) начина остваривања других области развојног плана школе који утичу на образо - васпитни рад.	XI –VI	Координатор, директор, Чланови Актива за развој ШП
Анализа слабости Школског програма Предлози за побољшање квалитета Школског П	јун	Чланови Актива за развој ШП

Техничка израда новог школског програма		
Анализа рада актива за развој школског програма Израда извештаја	јун	Чланови Актива за развој ШП
Организовање презентације уџбеника разних издавача Процена квалитета уџбеника Одабир уџбеника који ће секористити у наредној школској години	МАРТ	

13.10. План рада Тима за пружање подршке новим ученицима

Чланови тима:

- ✚ Дарија Певчевић, психолог
- ✚ Тамара Мандић, педагог
- ✚ Љубица Видић, руководилац већа за разредну наставу
- ✚ Радољуб Вујетић, наставник математике
- ✚ Биљана Гавриловић, учитељ
- ✚ Маша Дудић 7-2, ученички парламент
- ✚ Злата Драјић 8-, ученички парламент

Циљеви и делокруг рада: Праћење адаптације новоуписаних ученика на нову школску средину, подстицање самопоузданог реаговања, осећаја сигурности, успостављања нових адекватних вршњачких односа.

Активност	Време реализације	Носилац активности
Евидентирање новоуписаних ученика у школи	Септембар 2022. Т.г. по потреби	ПП служба
Израда плана пружања подршке новим ученицима	До септембра текуће школске године	Тим
Праћење реализације Плана	Током године	Тим
Састанци тима на класификационим периодима	Класификациони периоди	Тим

14. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

14.1. План рада Ученичког парламента

1. Одабир ученика у Ученички парламент
2. Избор Одбора Парламента (председник, благајник, записничар)
3. Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; Законом о основама система (део који се односи на ученике); Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента и сл.
4. Израда и усвајање Програма рада Ученичког парламента у овој школској години
5. Чувајмо себе и друге
6. Рециклирајмо
7. Провели смо час у једном од млађих разреда
8. Јесењи/пролећни вашар
9. Нова година- жеље и обећања
10. Сарадња са тимовима у школи
11. Подршка у обележавању Дана Светог Саве – Школска слава
12. Бирамо најбољи/ најгори кутак у школи
13. Кутија поверења
14. Анкета- да ли ужинамо здраво?
15. Договор и давање предлога за уређење сајта школе, фејсбук странице
16. Дан заљубљених/ Осми март
17. Интервјуисали смо...
18. Хуманитарне акције, предлози, спровођење
19. Анализа сарадње ученика и наставника
20. Посета продуженом боравку
21. Спортски дан
22. Акција сређивања дворишта
23. Актуелна питања
24. Прослава матуре
25. Сусрет са претставницима ђачког парламента других школа и размена искуства.
26. Екскурзије
27. Помоћ при прикупљању материјала и изради ђачких новина
28. Позив за наставника- питања ученика
29. Дан школе, сарадња са драмском секцијом и хором
30. Дебата унутар Парламента- Шта би у школи требало мењати?
31. Учешће ученика на општинским и регионалним такмичењима
32. Правила понашања, обавезе и повреде ученика
33. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године
34. Извештај о раду Ученичког парламента током наставне године и вођење евиденције о активностима
35. Шта носим из ове школе?
36. Анализа рада УП и РГ у 2022/2023. години, предлози за следећу школску годину

Координатор Ученичког парламента
Наставник енглеског језика- Јелена Јонић

14.2. План Тима за хуманитарне активности

Чланови:

- ✓ Добрила Марковић, наставница ликовне културе
- ✓ Драган Станојевић, вероучитељ
- ✓ Јелена Павловић, наставник историје
- ✓ Биљана Гавриловић, учитељ
- ✓ Слаица Пујић, представник родитеља
- ✓ Невена Мићић 8-1, Ученички парламент
- ✓ Тијана Цветковић, 7-3, Ученички парламент

Циљеви и делокруг рада: Пружање помоћи ђацима и радницима школе, као и свакоме коме би она била потребна. Помоћ може бити разноврсна, зависно од проблема са којим би се суочили на терену.

Предлог активности:

- ✓ Прикупљање помоћи за ученике чији су родитељи испод просечних финансијских могућности
- ✓ Прављење новогодишњих пакетића
- ✓ Прављење Божићних пакетића
- ✓ Сарадња са Светосавском омладинском заједницом
- ✓ - Ужина за друга

15. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНОГ РАДА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

15.1. Програм културних активности школе

Месец	Датум	АКТИВНОСТ	Носиоци активности	Докази	Евалуација
IX	8.9.	Међународни дан писмености - увођење у рад школске библиотеке - израда панона	Библиотекар	Дневник рада, пано	Извештаји са анализом – носиоци активности
	22.9.	Добродошлица јесени, уређење хола школе, изложба радова	Наставница ликовне културе, ученици	Изложба, фотографије	
	26.9.	Дан језика	Библиотекар- пано	Дневник рада,	
X	3-9. 10.	Дечја недеља - активности на школском и градском нивоу	1-4. разред	План дечје недеље	
	5.10.	Међународни дан хране - изложба ликовних и литерарних радова, предавања	1-4. разред - учитељи 5.-8. раз- н. биол. и ликовне к.	Дечји радови	
		Увођење првака у рад библиотеке	Библиотекар		
	21.10.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	Наставник историје	Обавештење	
XI	11.11.	Дан примирја - обавештење кроз одељења / разглас	Наставник историје, наставник грађ. васпитања	Обавештење	
	16.11.	Међународни дан толеранције	Ђ. парламент, стр. служба	припреме	
		Фестивал науке	Наставн. природних наука	Фотографије, извештаји	
	20.11.	Дан деце - Филозофија с децом	Педагог, библиотекар, 7 разред	Припреме, фотографије	
XII	1.12.	Новогодишње представе, У сусрет Божићу	Учитељи, вероучитељи	фотографије	
	Крај дец.				
	21.12.	Добродошлица зими, новогодишњи празници	Наставница ликовне културе, ученици	Изложба, фотографије	
I	27.1.	Свети Сава - слава, програм и изложбе ученика	Драмска секција, рецитатори, учитељи	Фотографије, дечји радови	
II	14.2.	Дан даривања књига - „Књигу даруј, неког обрадуј!“	Ученици и наставници, Библиотеанци, родитељи, локална заједница		
	21.2.	Међународни дан матерњег језика	Стручно веће за језик	Припреме, Дечји радови, панони	
III	8.3.	Дан жена	1-4. разред, читаељи		

	20.3.	Светски дан среће	Ученици 1-4.разреда, учитељи Ученици 5.-8. Разреда-о. Старешине, стручна служба	Припреме, фотографије, извештаји	
	21.3.	Добродошлица пролећу	1-4. разред, читељи		
IV	01.4.	Дан шале	18. разред, учитељи, наставници	Припреме, фотографије, извештаји	
	2.4.	Дан дечје књиге	Ученици 1-4.разреда, учитељи Ученици 5.-8		
	10.04.	„Доситејев дан“ „Радионица баснописаца“ Литерарни конкурс „Одједи Доситејевих мисли у мени“	Ученици 3-4.разреда, Ученици 7.-8 натавнии српског ј.	Припреме, дечји радови, фотографије, извештаји	
	22.4.	Дан планете земље	Еколошко- ликовна секција, Данијела Николић и Добрила Марковић	Предавања, ликовни радови	
	29.04.	Светски дан игре	Педагог и учитељи 1. И 2. разреда	Игре, припреме, фотографије	
V	9.5.	Дан победе - обавештење	Наставник историје- обавештење	Књига обавештење	
	12.5.	Прослава Дана школе	Сви ученици и запослени	Фотографије	
	31.5.	Светски дан без дуванског дима	Ђачки парламент, панои	Дечји радови, фотографије	
	11.5.	Дан писања писама - 5/8 разред	Стручно веће за српски језик		
VI	15.6.	Прослава за крај школске године Представљање генерације осмака	Одељенске заједнице О. Старешине 8.		
VIII		Свечани пријем првака	Стручно веће 4. Разреда/могућа замена		

Друге активности:

- о Организација позоришних представа, концерата, сусрета са књижевницима, глумцима, музичарима, посете позоришту
- о Посете позоришних представа за децу
- Посета Народном музеју Ваљево, (3 и 4 разред), споменик Стеван Филиповић, Интернационални студио Трнавац
- Учешће у културним активностима на нивоу града-сарадња са Центром за културу (током године)

- o Носиоци активности: наставници српског језика и музичке културе задужени заорганизацију представа, концерата, сусрета.
- o Организовање изложби ученичких ликовних радова
- o Изложба ликовних радова првака
- o Изложба ликовних и литерарних радова ученика 7 и 8 разреда „Ја за десет година“
- o Под маскама будућег занимања – 4. разред
- o Изложба поводом Дана школе
- o Новогодишња изложба ученичких радова
- o Светосавска изложба ученичких радова
- o Пролећна изложба и Ускршња олимпијада јаја
- o Годишња изложба радова ученика школе

Напомена:

o У школи ће се током године организовати побројане активности које се односе на посете разних културним и другим установама уколико за то буде постојала сагласност родитеља и уколико Законска и подзаконска акта и правилници буду усаглашени са досадашњим правним актима према којима школа организује и планира свој рад.

15.2. Програм школског спорта и спортских активности

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести оважности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничкеделинквенције, школа у оквиру школског програма, реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици.

- Школа ће у оквиру програма школског спорта, заједно сајединицом локалне самоуправе, организовати недељу школског спорта најмање једном у току полугодишта.
- Недеља школског спорта обухватиће такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика.
- План спортских секција саставни је део Школског програма рада.
- На основу испитивања потреба ученика у овој области у школи ће бити организоване следеће спортске дисциплине: одбојка, кошарка, рукомет и фудбал.
- У оквиру планираног фонда наставних дана за СВЕ ученике реализоваће се:
 - школско спортско такмичење
 - пролећни крос.

У сарадњи са друштвом педагога физичке културе, школа ће учествовати на организованим активностима на нивоу града.

Време	АКТИВНОСТИ	Носиоци акт.	Циљеви	Докази и Евал.	Напомене
СЕПТЕМБАР	1.Спортски дан на СРЦ Петница	Ученици, одељењске старешине, наст. физичког в.	-Развој и практиковање здравог начина живота	Припреме Фотографије Извештаји	Програмом школског спорта и спортских активности обухваћени су сви ученици школе уз сарадњу са јединицом локалне самоуправе. Недеља школског спорта обухвата такмичења свих ученика у спортским дисциплинама, прилагођеним узрасту и могућностима ученика. Програмом је планирано да месец септембар и мај буду недеље школског спорта и спортских активности
	-Одбојка на песку 5.-8. раз - Такмичење у пливању 5.-8. раз.	Н. физич. В., учитељи, о.стареш.			
	Мали фудбал 1.-8. разред	Н. физич. В., учитељи, о.с.			
	2.Излет на реку Градац	Ученици, одељењске старешине, наст. физичког в.	-Развој свести о важности сопственог здравља и безбедности		
	-крос на реци Градац 1-8 р.	Н. физи.в, учитељи			
	-одбојка, фудбал, стони тенис, пецање	Н. физичког в. Од. стрешине			
	3.Мини олимпијске игре 1-4 разред	Учителеји Н. физичког в.	-Развијање и стицање потреба неговања и развоја физичких способности		
	4.Школско такмичење у одбојци 5-6 разред	Н. физичког в.			
	5.Школско такмичење у одбојци 7-8 разред	Н. физичког в.			
МАЈ	1.Крос РТС-а 1-8 раз.	Н. физичког в. Од. стрешине, учит	-Превенција насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције	Припреме Фотографије Извештаји РЕЗУЛТАТИ	
	2.Крос поред реке Градац 1-8 разред	Н. физичког в. Од. стрешине,учит			
	3.Шк. такмичење „Између 4 ватре“-1-4 р	Н. физичког в. учитељи			
	Одељенска такмичења у фудбалу-1-4 разреди	Н. физичког в. учитељи			
	4.Шк. такмичење у шутирању тројки 5.-8 раз.	Н. физичког в. Од. стрешине			
	5.Штафетне игре 5-8 разред	Н. физичког в. Од. стрешине			

15.3. Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања

15.3.1. Превентивне активности

Р.Б.	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ЦИЉНА ГРУПА	ИСХОД
1.	Информисање свих интересних група о процедурама и поступцима заштите од насиља и реаговање у ситуацијама насиља, нивоима насиља	ОС, Тим за ЗНЗЗ, директор	септембар	Савет родитеља, НВ, ученици, родитељи, ШО,	Све циљне групе упознате поступцима заштите од насиља и реаговање у ситуацијама насиља, нивоима насиља
2.	Информисање наставника о допису (од 1.07. 2022) МПНТР у вези са трговином људима, Листом индикација за прелиминарну идентификацију и Водичем за примену ревидираних индикатора	Тим за заштиту ученика од дискрим., насиља, злост. и занемаривања Директор школе	септембар	Наставничко веће	Наставници су упознати са дописом и оснажени за рано препознавање и процену ризика да је ученик потенцијална жртва трговине
3.	Упознавање наставника са планом акције за превенцију трговине децом и младима	ПП служба	септембар	Наставничко веће	Упознати са садржајима
3.	Вођење евиденције свих врста насиља ученика у свеску за евиденцију	Тим за ЗНЗЗ, наставници	Током године	Ученици , дежурни наставници	Ажурна евиденција-лакша анализа
4.	Организовање дежурства наставника	Директор	август	Дежурни наставници	Ниво безбедности на вишем нивоу
5.	Анализа стања безбедности у школи	Тим за ЗНЗЗ, наставници	Током године	Савет родитеља,	Уочене критичне тачке
6.	Доношење правила понашања у оквиру одељенске заједнице	ОС	Октобар	Ученици од 1. до 8. разреда	Ученици поштују правила која ду сами усвојили

7.	Припрема програма превентивних радионица – у Годишњи план школе	Тим за ЗНЗЗ, ПП служба	август	Ученици	Олакшан превентивни рад од. старешина
8.	Реализација програма превентивних радионица (по 10 у оквиру часова од. старешине)	Одељенске старешине, ученици, ПП служба	Током године	Ученици	Садржај радионица ученици уважавају
9.	Предавање за ученике на тему Насиље као негативна појава	Директор, МУП Ваљево, ТИМ, ОС	септембар	Ученици 4. и 6. разреда и ОС	Ученици су упознати са темом насиља од стране МУП и озбиљно схватају проблематику
10.	Пројекат Полицијске управе: Основи безбедности деце	Полицијска управа Ваљево, директор шк	Током године	Ученици	
11.	Информисање колектива и ученика о проблемима вршњачког насиља и других облика ризичног понашања ч	ОС, ПП служба директор, Тим	Најмање 1х у току класиф периода	Ученици, родитељи	Увид у проблеме вршњачког насиља
12.	Саветодаван рад са ученицима и родитељима	ПП служба Тим за ЗНЗЗ	Током године	Ученици, родитељи	Боља сарадња
13.	Сарадња са надлежним службама	Директор, Тим за ЗНЗЗ	Током године	Ученици	Координација служби
14.	Заједнички састанци мањих група родитеља и ученика који имају проблеме у понашању	ОС, родитељи, директор, ПП служба	Током године на посебним родитељским састанцима	Ученици, родитељи	Смиривање ситуације, објективно сагледавање и подршка у промени понашања
15.	Израда извештаја о реализацији плана за заштиту ученика од насиља	Тим за ЗНЗЗ,ПП служба	јун	Н. веће, Савет родитеља, Школск иодбор	Израђен извештај

Родитељи и ученици су информисани и континуирано се упућују на посету националне платформе „ЧУВАМ ТЕ“

15.3.2. План акције за превенцију трговине децом и младима

ШТА (садржај, тема)	ЦИЉНА ГРУПА	КАКО(радионице, трибине, филм, дебата...)	КО	СА КИМ (сарадници)	КАДА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОД
Трговина људима	Ученици и наставници	Презентација	Вршњачки тим	Психолог, педагог, Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања, и занемаривања	Октобар	Ученици и наставници ће бити упознати са појмом трговине људима, намером експлоатације, и виктимизације детета.
Жртва трговине људима – последице по жртву	Ученици и наставници	Презентација	Вршњачки тим	Психолог, педагог, Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања, и занемаривања	Децембар	Ученици и наставници ће бити упознати са тима ко може бити жртва трговине људима, као и начинима превазилажења трауме
Идентификација жртва трговине људима	Учители и наставници	Предавање	Психолог и педагог	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања, и занемаривања	Фебруар	Учители и наставници ће бити упознати са начинима и сврхом идентификације
Подршка жртвама трговине људима	Ученици и наставници	Презентација	Вршњачки тим	Психолог, педагог, Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања, и занемаривања	Април	Ученици и наставници ће бити упознати са тима на који начин се може пружити подршка жртвама трговине људима

15.3.3. Интервентне активности

Уколико се насилн облици понашања дефинисани по нивоима дешавају у школи, школском дворишту, или постоји сумња да се дешавају или по пријави, неопходно је спровести ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНО

Садржаји програма	Активности	Начин и поступак остваривања
УСПОСТАВЉАЊЕ ОПЕРАТИВНЕ УНУТРАШЊЕ ЗАШТИТНЕ МРЕЖЕ: -спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацији насиља и евидентирање	- Наставници након заустављања насиља евидентирају случај, обавештавају одељенског стареш.	Прекидање насиља, уклањање публике, позив у помоћ колега, милиција, ...евидентирање
	- Ученици уочене насилне случајеве и ситуације пријављују дежурном наставнику, одељенском старешини	Поверавање ученика наставнику, писмена пријава, кутија поверења, Ђачки парламент
	- Одељенски старешина обавља разговоре са учесницима насиља, евидентира и предлаже заштитне мере	Разговор, исказивање јасног става о неприхватању насиља
	- Одељенски старешина информисе родитеље, педагога, Тим, по потреби се остварује сарадња са спољним стручним службама	Међусобно информисање, писани документи
	- Педагог обавља разговоре са учесницима насиља, родитељима, наставницима, евидентира и предлаже заштитне мере	По потреби разговори, индивидуални, групни
	- Тим се укључује по потреби и покреће процес заштите деце (процењује степен ризика, предлаже мере заштите и доноси одлуку о укључивању релевантних установа)	На сатанку Тима
РАД СА УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА: ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција у вршњачку заједницу	Рад са децом која врше насиље	Кроз радионице, индивидуалне разговоре са од. стар-, ПП служба, упути за стручна лица
	Рад и подршка деци која трпе насиље	Кроз радионице, индивидуалне разговоре са од. стар-, педагогом, упути за стручна лица

	Оснаживање деце посматрача насиља за конструктивно реаговање	Кроз радионице, ЧОЗ
	Саветодавни рад са родитељима	Индивидуални или групни разговори са родитељима- одељ. старешина, ПП служба по потреби
ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКТА ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА	Праћење понашања деце која су трпела насиље и која су се насилно понашала	Посматрање, разговори
	Праћење сарадње са родитељима	Анализа Тима за ЗУНЗЗ и Тима за сарадњу са породицом
	- Тромесечна анализа Тима о безбедности у школи (број и облици насилног понашања, предузете мере, сарадња са родитељима, другим службама...)	Извештавање на тромесечјима на Наставничком већу
ЕВАЛУАЦИЈА	Евалуација интервентних активности и предлог измена	Дискусија Тима, Наставничког већа

ПРИМЕРИ ПРЕДМЕТА И НАСТАВНИХ САДРЖАЈА КОЈИ СЕ МОГУ КОРИСТИТИ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА КРОЗ РЕДОВНУ НАСТАВУ

СРПСКИ ЈЕЗИК И СТРАНИ ЈЕЗИЦИ	Обрада различитих текстова и књижевних дела предвиђених програмом може бити оквир за анализу узрока и последица различитих видова насиља (један од циљева може бити уочавање односа моћи, сагледавање последица злоупотребе, замишљање могућих другачијих исхода и сл..
СВЕТ ОКО НАС И ПРИРОДА И ДРУШТВО	Односи у породици, правила и обавезе чланова породице, развијање одговорног односа према друговима, заједници, окружењу и школским обавезама, поштовање одраслих, прихватање и уважавање различитих култура, могући конструктивни начини реаговања на ускраћивања.
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ И ИЗАБРАНИ СПОРТ	Уважавање разлика у физичким способностима и изгледу, јачањесамопоуздања, развијање тимског духа, развијање спортског понашање такмичара, посматрача/навијача и тренера, пружање подршке саиграчима, спортско прихватање неуспеха и развој самоконтроле, поштовање фер-плеј игре.

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Прихватање карактеристика грађанског друштва, права и обавезе грађана, права и обавезе деце, развој друштвено-одговорног понашања, усвајање норми и прихватање последица њиховог кршења, развој свести о равноправности.
ВЕРСКА НАСТАВА	Развијање толеранције, прихватање различитости, различитих вера, обичаја и др.
ГЕОГРАФИЈА	Прихватање и уважавање различитости учењем о различитим културама и обичајима, развијање саосећања и бриге о другима на основу примера хуманитарне помоћи угроженим подручјима – недостатак хране, воде, земљотреси, поплаве, последице ратова; људска и мањинска права у различитим државама, развијање способности правилног расуђивања расветљавањем мотивације и путева трговине људима и децом, родна равноправност, развијање поштовања етничког идентитета и припадности
ИСТОРИЈА	Развој осећања сопственог идентитета, саосећања и бриге за друге анализом историјских догађаја, различитим виђењима истог догађаја, дебатованем, упознавање са људским правима и начинима остваривања права, анализом историје развоја слобода и права појединих угрожених група (жена, деце, новинара, особа са инвалидитетом) и сл.
БИОЛОГИЈА	СТИЦАЊЕ ЗНАЊА О ПСИХОАКТИВНИМ СУПСТАНЦАМА КОЈЕ ИЗАЗИВАЈУ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, ЊИХОВИМ УТИЦАЈИМА НА ОРГАНИЗАМ И СОЦИЈАЛНЕ ОДНОСЕ, ФОРМИРАЊЕ И РАЗВИЈАЊЕ СТАВОВА, ВЕШТИНА И ЗНАЊА, КОЈА ЋЕ БИТИ ПРЕПРЕКА НЕГАТИВНОМ УТИЦАЈУ ВРШЊАКА У ПОГЛЕДУ КОРИШЋЕЊА ОВИХ СУПСТАНЦИ, УПОЗНАВАЊЕ СА ПОЈМОВИМА И ЗНАЧАЈЕМ ЕМОЦИОНАЛНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ИНТЕЛИГЕНЦИЈЕ, РАЗВИЈАЊЕ ЕКОЛОШКЕ СВЕСТИ, ИЗУЧАВАЊЕ ТЕХНИКА УКАЗИВАЊА ПРВЕ ПОМОЋИ, РАЗВИЈАЊЕ ОДГОВОРНОГ ОДНОСА ПРЕМА ЖИВОТИЊАМА...

15.3.4. Програм превентивних радионица по разредима

I разред	II разред	III разред	IV разред	V разред	VI разред	VII разред	VIII разред
Правила понашања у шк	Правила понашања у шк	Правила понашања у шко	Правила понашања у шк	Правила понашања у шко	Правила понашања у шко	Правила понашања у ш	Правила понашања у шк
Изволите у разред, молим	Одељ.правила пано,брошуре	Одељ.правила-пано,брошуре	Одељ.правила-пано,брошуре	Одељ.правила-пано,брошуре	Одељ.правила-пано,брошуре	Одељ.правил пано,брошуре	Одељ.правила-пано,брошуре
Изложба лико. радова „Другарство“ и дискусија	„Као дуга“- радионица	Знам коме треба да се обратим- педагог	Знам коме треба да се обратим- педагог	„Ексери у огради“-„Прича о мишу“-анализа прича	Ексери у огради/ Прича о мишу- дискусија	Дан толеранције	Дан толеранције
Одељ.правила-пано,брошуре	Дигитално насиље	Дан толеранције- поруке,пано	Шта је све насиље?- радионица	Разумевање сопствених осећања	„Приче о насилништву“- радионица	Три нивоа културе- радионица	Три нивоа културе радионица
Пажљиво у саобраћају	Пажљиво у саобраћају	„Немој ми се ругати“-радиони	Како реагујемо на насиље?- радионица	„Права и одговорности“- радионица	„Шта би требало да урадиш“	На шта све култура утиче?	На шта све култура утиче?
Лепе и ружне речи	Ниси ваљда тужибаба	„Да, ја сам вредан поштовања“	„Немој ми се ругати“- радионица	Шта је све насиље и како реагујемо на нас	Дан толеранције	Шта за мене значи култура?	Шта за мене значи култура?
Непознати људи и ја Дигитално насиље	Ко се боји страха још?	„Ми смо чаробњаци“- радионица поводом Д. права	„Ми смо чаробњаци“- радионица поводом Д. права	Дигитално насиље	Стереотипи, предрасуде	„Вршњачко насиље“- радионица	„Вршњачко насиље“- радионица
Жвака	„Ја и други“- радионица	„Дигитално насиље	„Кад станем у туђе ципеле“- радионица	„Немој ми се ругати“- радионица	„Одговорност“- радионица	„Две стране медаље: Интернет-предности и ризици Дигитално н.	Две стране медаље: Интернет-предности и ризици Дигитално н.
Од куће до школе	„Опрез-правила за нас важе“- радионица	„Разлике су занимљиве“- радионица	Дигитално насиље	Укључено-искључено- радионица (педагог)	Две стране медаље: Интернет-предности и ризици Дигитално н.	Моје/наше снаге	Шта се крије иза етикета? Радионица (педагог)
Фото албум одељења	Фото албум одељења	Фото албум одељења	Фото албум одељења	Та „тешка“ реч извини	Разумевање утицаја вршања	Све може и другачије	„Врата према ненасиљу“

Активности и радионице преузете су из:

- Приручник Ка сигурном и безбедном школском окружењу
- Јелена Врањешевевић, Зорица Трикић, Ружица Росандић: ЗА РАЗЛИКУ БОГАТИЈЕ, Приручник за интеркултурализам (2006., Центар за права детета, Београд и Песталоци дечја фондација;
- Сузан Фонтејн: Образовање за развој, Уницеф, 1995.
- Сузан Фонтејн: То је право, Уницеф, 1993
- Семинар „Наставник на делу у превенцији вршњачког насиља и креирању позитивне школске климе“
- Радионице су за ученике млађих разреда из књиге Душице Лукић: „Е, баш хоћу лепо да се понашам,“ као и књиге ауторке Јасминке Петровић: „Бонтон за почетнике“, Креативни центар 2007.
- Приручник: Твоје знање мења све,
- „Вршњачка медијација- од свађе слађе“ ГТЗ,
- Маја Петаков-Вуцеља: Еликсир толеранције
- Приручник за продужени стручни рад са децом основношколског узраста, НВО „Дјеца пре свега“, Подгорица
- Приручник за образовни систем „Заштита ученика од трговине људима“, 2016., МПНТР
- Водич за примену редвидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људи, 2022.
- Неке радионице смо и сами осмислили

Разрађен програм (са сценаријима за сваку радионицу) одељенске старешине добијају на почетку сваке године од педагога школе.

Заштита запослених

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да запослени трпи насиље од стране ученика, родитеља или трећег лица у установи или за време организовања активности установе. Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да одмах обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак, и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду.

Када је родитељ или треће лице починилац насиља према запосленом директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.

15.3.5. Програм спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања

Садржаји програма	Активности ученика	Активности наставника	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Дан толеранције - Обележавање - радионице	Радионице Учешће Вршњачка едукација	Припрема радионице, координише вршњачком едукацијом	Реализовање радионица Израда панона	-Упознавање са појмом толеранције и толерантног понашања -Развијање емпатије -поштовање различитости
10 корака у превенцији болести зависности	Учешће деце 7. и 8. Разреда у програму	Учешће наставника у реализацији програма	Реализовање радионица Израда панона	-Унапређење квалитета живота ученика: -развијањем негативног става код ученика, према коришћењу ПАС, развијање социјално пожељних облика комуникације и стварање безбедне средине за живот и рад ученика -упознавање ученика са значајем очувања репродуктивног здравља
Радионице о репродуктивном здрављу	Учешће деце 7. и 8. Разреда у програму	Учешће наставника у реализацији програма	Реализовање радионица	
Обавештавање родитеља и разговор о ситуацијама употребе ПАС и/или испољавања ризичних облика понашања	Разговори, размена информација	Разговори ОС и предметних наставника	Дан отворених врата, родитељски састанци	
Евалуација програма и евентуалне измене на основу документације	Исказивање мишљења о активностима програма	Исказивање мишљења о активностима програма	На састанцима, седници Наставничког већа	

15.4. Програм друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности ученика

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Садржаји програма	Активности ученика	Активности наставника	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Друштвене активности (географи, еколози, клуб љубитеља страних језика...)	Израда паноа, зидних новина, посете, изложбе, учешће у акцијама локалне заједнице	<ul style="list-style-type: none"> - усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира 	<p>Дијалoшка, текстуална, метода писаних радова, излагање, демонстративна, систематско посматрање, практични рад, илустративна, експериментална, Кооперативна, Истраживачка метода</p> <p>НАПОМЕНА: У годишњем плану рада школе биће наведени задужени наставници за поједине ваннаставне активности као и програм рада сваке</p>	Сарадња са локалном заједницом Развијање свести о здравом начину живота, поштовање разлика и уважавање својих и туђих потреба, изграђивање личних критичких ставова
Техничке активности (саобраћајна, секундарне сировине...)	Израда модела, уређивање простора, израда кућица за птице			Развијање креативности, стваралачког рада, уредности, прецизности, изграђивање личних критичких ставова
Хуманитарне активности	Прикупљање помоћи, учешће у хуманитарним акцијама, помоћ ученицима који слабије напредују			Развијање хуманости, Поштовање разлика и туђих потреба, развијање такмичарског духа
Спортске активности	такмичење у спортским вештинама, учешће у кросу, Игре без гранца			Развијање такмичарског духа, Развијање моторичке спретности и физичких способности
Културне активности (драмска, рецитатори, библиотечка, новинарска...)	Посете музеју, биоскопу, позоришту, библиотеци, драмска, рецитаторска секција....			Развијање опште културе, Развијање и подстицање стваралачке активности, развијање маште оригиналности и смисла за лепо, оспособљавање ученика за испуњење слободног времена садржајима из области културе, науке, технике, уметности,....

РАЗРЕДНА НАСТАВА

У разредној настави ученици ће кроз друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности имати прилике да исказују, проналазе и развијају своје способности и таленте у области спорта, уметности, језика. Активности ће се организовати једном до два пута недељно у оквиру одељења. (погледати у 40-часовној радној недељи). Отворене су могућности организовања и спровођења заједничких активности на нивоу разреда (нпр. хуманитарне активности, и сл.).

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Подручје	Назив секције	Наставник	Годишње задужење
КУЛТУРА и УМЕТНОСТ	Рецитаторска	Весна Јовановић	24
	Драмска	Маја Васић	26
	Новинарска	Данијела Ђурђевић	30
	Хор и оркестар и разглас	Никола Јефтић	34
ЉУБИТЕЉИ СТРАНИХ ЈЕЗИКА			
	Енглески језик	Биљана Недић	72
СПОРТ	Кошарка	Владимир Молеровић	36
	Одбојка	Катарина Крстајић Митровић	18

Наставници предају глобалне планове слободних и ваннаставних активности на основу којих ће бити урађен извештај са набројаним активностима.

15.5. Програм професионалне оријентације

Садржаји програма	Активности ученика	Активности наставника	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Самоспознаја (радионице за 7. и 8. разред- по приручнику Пет корака до одлуке о школи и занимању)	Ученици слушају, посматрају, причају, описују, упоређују, цртају, одговарају на питања, дискутују, предлажу, користе рачунаре, праве паное, сарађују у групи или пару.	Наставник припрема материјал за радионице, организује, реализује радионице, информише, пише, црта, мотивише, прати активности ученика, подстиче на рад, објашњава, демонстрира	Радионице Српски језик Ликовна култура ЧОС	Ученици треба да кроз радионице, тестове, интроспекцију и саветовање препознају своје таленте, интересовања, вредности, склоности и могућности; Општи циљ ове области је освешћивањеличнихфинитетаи капацитетаученика у оквирустицања реалне сликеосеби.
Информисање о занимањима (радионице за 7. и 8. разред- по приручнику Пет корака до одлуке о школи и занимању)	Ученици слушају, посматрају, причају, описују, упоређују, цртају, одговарају на питања, дискутују, предлажу, користе рачунаре, праве паное, сарађују у групи или пару.	Наставник припрема материјал за радионице, организује, реализује радионице, информише, пише, црта, мотивише, прати активности ученика, подстиче на рад, објашњава, демонстрира	радионице	Ученици треба да истражују свет занимања и професија, која су знања, вештине и особине потребне за успешно бављење занимањем, какве могућности постоје на тржишту рада; Општи циљ ове области је стицање знања о различитим информационим понудама о школи и занимању, као и оспособљавање ученика да активно и самостално користе расположиве информације.
Могућности школовања (радионице за 7. и 8. разред- по приручнику Пет корака до одлуке о школи и занимању)	Ученици слушају, посматрају, причају, описују, упоређују, цртају, одговарају на питања, дискутују, предлажу, користе рачунаре, праве паное, сарађују у групи или пару.	Наставник припрема материјал за радионице, организује, реализује радионице, информише, пише, црта, мотивише, прати активности ученика, подстиче на рад, објашњава, демонстрира	радионице	Ученици треба да се упознају са могућностима за школовање - школама, факултетима и другим образовним установама и сазнају како изгледа школовање за њихово жељено занимање; Општи циљ је упознавање ученика са начинима информисања о могућностима школовања.
Реални сусрети	Ученици одлазе на реалне сусрете ако су ван школе, присуствују	Наставник организује долазак експерата, организује одлазак деце у друге школе или	Сусрети са експерима у школи и/или одласци у друге	Ученици треба да се упознају са представницима жељених занимања и радним окружењем, испробавају поједине радне задатке и распитују се о занимањима и потребном школовању;

	излагању експерата, постављају питања, учествују у неким практичним активностима.	установе (организације), води ученике на реалне сусрета, охрабрује ученике да постављају питања.	школе или организације	Општи циљ ове области је упознавање са светом рада и опробавање ученика у аутентичним ситуацијама у свету рада
Одлука о избору занимања	Ученици слушају, посматрају, причају, описују, упоређују, цртају, одговарају на питања, дискутују, предлажу, користе рачунаре, праве паное, сарађују у групи или пару.	Наставник припрема материјал за радионице, организује, реализује радионице, информише, пише, црта, мотивише, прати активности ученика, подстиче на рад, објашњава, демонстрира	радионице	Ученици треба да боље познају себе, имају потребне информације и да су сигурнији у доношењу одлука. Општи циљ је оснажити ученике да самостално донесу одлуку о даљем школовању и занимању.

15.6. Програм здравствене заштите и превенције употребе дрога

Програм здравствене заштите и превенција употреба дрога у основној школи реализују просветни радници, а ангажују се и здравствени радници. Здравствене активности се реализују кроз редовну наставу, ваннаставне и ваншколске активности. У појединим наставним предметима су експлицитно (биологија, физичко и здравствено васпитање, свет око нас...) дати а у неким имплицитно (физика, хемија, историја...).

Општи циљ програма здравствене заштите је: усвајање знања → развијање вештина → формирање ставова → формирање/промена понашања која доприносе/нарушавају здрављу/е.

Посебни циљеви програма здравствене заштите и превенције употреба дроге су:

- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези здравог начина живота, здраве исхране и развоја хуманих односа међу собом;
- унапређењу хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље;
- остваривање активних односа у сарадњи школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика;
- **развијање негативног става код ученика, према коришћењу ПАС**
- **развијање свести о важности превенције и заштите од употребе дрога;**
- развијање свести о важности превенције и заштите здравља уста и зуба,
- развијање свести о правилном држању тела, учесталости деформитета кичме, превентивним активностима;
- развијање свести о здравом начину исхране итд.

Општа међупредметна компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији је и одговоран однос према здрављу.

Развијање МПК *Одговоран однос према здрављу реализује се* кроз:

1. редовну наставу
2. садржаје појединачних предмета
3. интеграцију наставних садржаја
4. тематско планирање
5. достизање исхода кроз остваривање стандарда постигнућа и развијање међупредметних компетенција
6. ваннаставне активности, секције
7. једносменски рад (за школе које имају одобрење МПНТР)
8. пројектне активности
9. активности у оквиру Дечје недеље
10. Ученички парламент
11. Тимски рад стручних сарадника, наставника и родитеља

Након завршене основне школе ученик/ца би требало да:



<i>Садржај програма</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
Систематски прегледи ученика и вакцинација	Редовни систематски прегледи	Одељенске старешине, родитељи Дом здравља Ваљево
Систематски прегледи ученика који иду на рекреативну наставу, летовања...	прегледи пред одлазак у школу у природи, на екскурзије,	Одељенске старешине, Дом здравља Ваљево
Стоматошки систематски прегледи и санација	Редовни прегледи код школског стоматолога	Одељенске старешине, Дом здравља Ваљево
Континуирана сарадња са ЗЗЈЗ, Црвеним крстом	Предавања, трибине, радионице	ЗЗЈЗ Ваљево, Црвени крст, одељенске старешине, педагог
Теме: Правилно држање тела, хигијена руку, обележавање дана без дуванског дима, правилна исхрана...	Предавања, трибине, радионице	Доом здравља Ваљево, одељенске старешине, спољни и стручни сарадници
Теме: 1. Шта значи добро здравље; 2. Лична хигијена 3. Правилна исхрана 4. Физичка активност 5. Ментално здравље 6. Самоприхватање- свиђа ми се како изгледам 7. Погоди како се осећам 8.Заблуде и митови о интернету 9. Пушење, алкохол, дрога 10. Комуникација без стреса	Предавања, радионице (кроз часове ОЗ, или интегрисано кроз редовну наставу или ваннаставну активност)	одељенске старешине, стручни сарадници, наставници, ПСД „Маглеш“
Безбедност у саобраћају	Предавања (МУП)	МУП Ваљево, одељенске старешине, педагог
Спорт у животу младих	Настава физичког васпитања	Одељенске старешине, наставници физичког васпитања
Одржавање хигијене личног простора и школског простора	Кроз часове одељенских заједница	Одељенске старешине, педагог, лица за одржавање хигијене школског простора

15.7. Програм социјалне заштите

Специфични циљеви Тима:

-Унапређење квалитета живота деце из маргинализованих и социјално угрожених породица, кроз програм едукације, олакшица у школовању и кроз стварање бољих услова у образовној установи;

-Унапређење положаја посебно осетљивих група деце (деце са посебним потребама, деце из хранитељских породица, деце са поремећајима у понашању) кроз систем програма за њихово укључивање у социјални живот,

Садржаји програма	Задужени наставник	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Праћење социјално-економских прилика ученика и упућивање на остваривање социјално-заштитних права	Одељенске старешине, педагог	Интервјуисање родитеља, разговори	-брига о социјалној заштити и помоћ у остваривању права
Покретање хуманитарних акција за помоћ ученицима са неповољним социо-економским статусом	Одељенске старешине, Бачки парламент	Иницијатива, обавештење	- Развијање хуманости, емпатије
Покретање хуманитарних акција, по исказаној иницијативи- за лечење, књиге итд.	Бачки парламент и Тим за социјалну заштиту	Иницијатива, обавештење, извештаји	- Развијање хуманости, емпатије
Сарадња са Центром за социјални рад	Одељенске старешине, педагог-по потреби	Дописи, обавештења	-брига о социјалној заштити и помоћ у остваривању права
Праћење и рад са ученицима са проблемима у понашању, склоним прекршајима	Одељенске старешине, педагог-по потреби	Разговори, анкете, тестови	Брига о ученицима са проблемима у понашању
Сарадња са Полицијском управом у вези ученика са проблемима у понашању	Одељенске старешине, педагог-по потреби	Дописи, обавештења	
Праћење ученика који раде поИОП-у и сарадња са Тимом за инклузивно образ.	Од.старешине, педагог	Евалуације ИОП-а	Брига о ученицима са тешкоћама у учењу и упућивање на остваривање њихових права
Сарадња са Интерресорном комисијом	Од.старешине, педагог	Састанци, дискусије, предлози мера	

15.8. Програм заштите животне средине

ЦИЉ:

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса. Очување природних ресурса обухвата и упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса у области енергетике.

Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине- локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља, односно старатеља и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција за заштиту животне средине у складу са законом.

НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Планиране активности ученика у току ове школске године везане за заштиту животне средине су следеће:

1. Чишћење и уређење школског дворишта-реализују ученици 6. разреда по један пут у сваком полугодишту.
2. Сађење младих стабала украсног дрвећа-реализују ученици 8.разреда у другом полугодишту.
3. Озелењавање учионица и оних ходника школе у којима је то дозвољено од стране противпожарне инспекције-реализују ученици 8. разреда у току првог и другог полугодишта.
4. Формирање акваријума у кабинету биологије-реализују ученици 5.разреда у току првог тромесечја.
5. Израда паноа са еколоском тематиком –реализују ученици 8. и нижих разреда у току целе школске године поводом обележавања битних дана у еколошком календару. (Дан планете Земље, Дан заштите животне средине ...)
6. Акција скидања лустера у холу који имају велики број енергетск неефикасних сијалица и замена истих са енергетски ефикасним сијалицама-реализују ученици 8.разреда у току другог полугодишта.
7. Посета једном заштићеном природном добру (Река Градац)-реализује се на нивоу целе школе у току другог полугодишта.
8. Посета Петничкој цркви, Петничком језеру, Петничкој пећини и ИСП-реализују ученици 5-8.разреда у току школске године.

9. Посета природњачком музеју у Новом Саду-реализују ученици 5.- 8. разреда у другом полугодишту.
10. Посета манифестацији Сремушијада-Повлен-реализују ученици 5. – 8. разреда у 2. полугодишту.
11. Посета Златибора и Таре – реализују ученици 5. разреда у току школске године.
12. Посета манифестацији „Дани Гљива“ -реализују ученици 5-8.разреда у 1.полугодишту.
13. Посета селу Злакуса,етно домаћинству Терзића авлија као и Потпећко пећини реализују ученици 5.разреда у току школске године.
14. Посета Манастиру Манасија, Ресавској пећини, Лисинским водопадима као и Природњачком музеју у Свилајнцу – реализују ученици 5.-8. разреда у току школске године.

Обележавање еко датума

Октобар:

4.10. Светски дан заштите животиња. У сарадњи са Удружењем Чарна правимо кућице за куце луталице и имамо предавања везана за стерилизацију и удоомљавање.

16.10. Дан здраве хране. Плакати и предавања

18.10. Дан пешачења. Наставник веронауке, наставница физичког, наставнице биологије и ликовног воде ученике у шетњу дужином Градца до Дегурићке пећине.

- Дан пешачења у организацији града и планинарског друштва „Повлен“ или „Маглеш“ - одазваћемо се акцији.

Новембар:

3.11. Светски дан чистог ваздуха. Изложба фотографија

27.11. Дан уздржавања од куповине. Снижења, Црни петкови и остали мамци. Буђење свести о стварним потребама човека за куповином.

Децембар:

11.12. Дан планина. Ликовни радови и разговор на тему планина и планинарења. Сарадња са ПСД „Маглеш“

Март:

15.3. Светски дан заштите потрошача. Обележавамо изложбом радова и имамо предавања везана за стварне потребе купаца, права купаца и рециклажу.

21.3. Светски дан шумарства. Такође изложба ликовних радова и предавања у корелацији са наставницом биологије.

Април:

22.4. Дан планете Земље. Изложба и предавања

Мај:

22.5. Светски дан заштите биодиверзитета. Старији разреди праве презентације, корелација са биологијом, наставнице ликовног и биологије организују изложбу ликовних радова и урађене презентације.

Јун:

5.6. Дан заштите животне средине. Осмишљавање и осликавање плаката као апел за помоћ планети.

15.9. Програм сарадње са локалном самоуправом

Садржаји програма	Носиоци активности	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма	Корелација са наставним предметима
Дечја недеља-октобар	Ученици млађих разреда и учитељи	Ученици ће учествовати у спортским, ликовним, драмско-рецитаторским и хуманитарним активностима на нивоу нашег града	Подстицање дечије креативности, јавних наступа	-ликовна култура -свет око нас, пр. и друш -српски језик -одељенска заједница
Дани гљива-октобар	Ученици млађих разреда и учитељи, наставници биологије и хемије, наставник ликовне	ученици ће учествовати на ликовном конкурсима на тему Гљиве и лековите биљке нашег краја	-Подршка Гљиварском друштву Ваљева, развој креативности ученика и промовисање града	-свет око нас, природа и друштво -српски језик, хемија, биологија, ликовно -одељенска заједница
Октобар месец правилне исхране	Ученици млађих разреда и учитељи	ученици ће узети учешће у ликовним и литерарним конкурсима	-Подршка рада завода за јавно здравље и развој свести о правилној исхрани	-ликовна култура -свет око нас, пр и друш -српски језик -одељенска заједница
Децембар Међународни дан планина	Ученици 1.-8. разреда Педагог, учитељи,	Сарадња са ПСД“Маглеш“- презентација друштва, ваљевских планина, значаја	Афирмација планина и ваљевских планина и разматрање интегисане	Географија, биологија, српски језик (описи пејзажа), ликовна

	од. старешине		наставе (географија- крашки облици рељефа, воде, био...)	култура, природа и друштво, свет око нас...
Новогодишња представа	Ученици млађих разреда и учитељи	Ученици ће гледати представу	-сарадња са Центром за културу и неговање културе понашања на јавним местима	-ликовна култура -музичка култура -српски језик -одељенска заједница
Недеља здравих уста и зуба у мају	Ученици млађих разреда и учитељи	учешће на ликовном конкурс	-неговање свести о значају хигијене зуба и уста	-ликовна култура -свет око нас, природа и друштво, биологија -српски језик- одељенска заједница
Смотра рецитатора	ученици свих разреда, наставници српског језика	Учешће на смотри рецитатора на школском, општинском, окружном или републич. нивоу.	Развој стваралачких способности, естетског укуса, изражавања, јавног наступа	-српски језик
Десанкини мајски дани	Ученици, учитељи и наставници српског језика	Учешће наших ученика у манифестацији Десанкини дани	Развој стваралачких способности, естетског укуса, изражавања, јавног наступа	-српски језик
Дани дечје културе	Ученици, учитељи и наставници српског језика, ликовне и музичке културе	учешће у области музике, литературе, ликовног и сценског стваралаштва које се буде организовало	Развој стваралачких способности, естетског укуса, изражавања, јавног наступа	-ликовна култура -музичка култура -српски језик- одељенска заједница
Сарадња са Градским музејом	Ученици, учитељи, радници музеја	Посета музеја и галерија у нашем граду, радионице за ученике у организацији Музеја	Развој стваралачких способности, естетског укуса, изражавања, јавног наступа кроз цртање и израду предмета	-ликовна култура -свет око нас, природа и друштво, народна традиција, историја -српски језик- одељенска заједница, слободне активности
Сарадња са градском библиотеком	Ученици, учитељи, н. српског језика, библиотекари	Учешће у радионицама које се организују у библиотеци Посета првака	Развој и неговање љубави према књизи и читању	ЧОС Ваннаставне активности Слободне активности

Посета Пољопривредној школи у Ваљево	Ученици, учитељи, наставници природних наука, професори пољопривредне шке њихови учени	Посете радионичарског типа у организацији запослених у нашој и пољопривредној школи	Професионална оријентација ученика и уочавање узрочно-последичних веза у природи	-свет око нас, природа и друштво, хемија, биологија -српски језик- одељенска заједница, слободне активности
Посета аеродрома у Дивцима	Ученици, учитељи, родитељи, радници на аеродрому	Посете радионичарског типа у организацији запослених у нашој и запослених на аеродрому	Професионална оријентација ученика, уочавање начина функционисања авиона	-ликовна култура -свет око нас, природа и друштво, техничко и технологија -српски језик- одељенска заједница, слободне активности

15.10. Програм сарадње са породицом

Циљ програма сарадње са породицом:

Подстицање и неговање партнерских односа са родитељима, тј. старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Области сарадње са породицом:

1. Међусобно информисање
2. Укључивање у наставне и остале активности школе
3. Учешће у доношењу одлука
4. Педагошко образовање родитеља

ВРСТА АКТИВНОСТИ	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Одељењски родитељски састанци	*Информације о почетку школске године са родитељима ученика 1.р. *Одабир изборних предмета који ће се изучавати у 1 циклусу (ГВ/верска)	VIII	Директор, ОС 1.р., вероучитељ, наст. енгл.језика
Одељењски родитељски састанци	*Информације о почетку школске године и припремама за рад *Избор члана Савета родитеља школе	IX	ОС
Општи родитељски састанак	*Безбедност ученика у саобраћају - предавање	X	МУП, директор

Одељењски родитељски састанци	*Разматрање успеха уч. на крају 1. класиф. периода	XI	ОС
Одељењски родитељски састанци	*Саопштавање успеха уч. на крају I полуг. и подела књижица и мишљења о напредовању и постигнућима уч. у писаном облику.	I	ОС
Одељењски родитељски састанци	*Разматрање успеха уч. на крају 3. класиф. периода	IV	ОС
Општи родитељски састанак	*Реализација екскурзија ученика -правила понашања	V	Директор
Одељењски родитељски састанци	*Саопштавање успеха уч. на крају II полугод. и подела мишљења о напредовању и постигнућима уч. у писаном облику.	28. VI	ОС
Општи родитељски састанак	*Свечана додела диплома и награда ученицима	28. VI	Директор
Индивидуални разговори	*Размена мишљења о актуелним темама у животу и раду ученика	Током године	ОС, педагог, директор
Групни разговори	*Размена мишљења о актуелним темама у животу и раду ученика	Током године	ОС, педагог, директор
Рад Савета родитеља	*Обављање послова и надлежности прописаних правним актима	Током године	Директор
Отворени дан школе	*Присуство родитеља на часовима образовно-васпитног рада	Једном месечно	наставници
Дан отворених врата	*Индивидуални разговори родитеља и предметних наставника	Једном недељно	Наставници
Учешће у активностима школе	*Позивање родитеља на активно учешће и присуство свим школским активностима, приредбама и свечаностима	Током године	носиоци планираних активности
Анкетирање родитеља	*Анкетирање родитеља –задовољство програмом сарадње са школом *Анкетирање родитеља у процесу самовреднов	2 пута годишње	ОС, педагог, директор, Тим за самовредновање

„ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА“- РАСПОРЕД САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

УЧИТЕЉ/НАСТАВНИК	Од.стар. предмет	ДАН	ЧАС	СМЕНА
Иванка Мирјанић	1-1	Среда	4.	Црвена
Татјана Девић	1-2	Среда	3.	Црвена
Љубица Видић	1-3	Понедељак	3.	Црвена
Јелена Павловић	2-1	Уторак	1.	Плава
Живана Остојић	2-2	Четвртак	3.	Плава
Биљана Гавриловић	2-3	Четвртак	2.	Плава
Нада Цветковић	3-1	Уторак	1.	Црвена
Драгана Драгићевић	3-2	Уторак	2.	Црвена
Гордана Степановић	3-3	Среда	2.	Црвена
Драгана Мештеровић	4-1	Четвртак	1.	Плава
Снажана Лазић М.	4-2	Понедељак	1.	Плава
Јелена Маријановић	4-3	Понедељак	2.	Плава
Слађана Срећковић	ПБ	свакодневно		
Јасмина Максимовић	ПБ	свакодневно		
Весна Јовановић	8-2 српски језик	Уторак	3.	Плава
Данијела Ђурђевић	Српски језик	Уторак	2.	Плава
Маја Васић	5-3 српски језик	Среда	4.	Црвена
Владимир Момировски	Немачки језик	Среда	4.	Плава
Бојана Вукотић	6-3 Немачки	Четвртак	4.	Плава
Никола Јевтић	7-3 музичко	Среда	3.	црвена
Добрила Марковић	Ликовно	Понедељак	4.	Плава
Снежана Мојић	5-2 Историја	Петак	2.	Плава
Јелена Павловић	Историја			Црвена
Маја Петровић	7-1 Географија	Четвртак	4.	Црвена
Немања Ћосић	Географија	Среда	4.	Црвена
Јелена Туфегџић	7-2 физика	Уторак	2.	Црвена
Драган Стефановић	6-1 математика	Уторак	5.	Плава
Радољуб Вујетић	7-3 математика	Среда	3.	Црвена

Милан Тимотић	8-4 математика	Четвртак	3.	Плава
Ненад Живановић	Математика	Уторак	4.	Плава
Слободан Мандић	Биологија	Петак	3.	Плава
Ивана Ребић	Биологија	Уторак	4.	Плава
Маријана Митровић	Хемија	Уторак	3.	Црвена
Драгана Марковић	Хемија	Понедељак	5.	Плава
Оливера Михаиловић	8-1 информатика	Петак	4.	Плава
Предраг Радовић	ТТ	Петак	4.	Црвена
Маја Ракић	ТТ	Четвртак	3.	Плава
Владимир Молеровић	Физичко	Понедељак	3.	Црвена
Катарина К. Митровић	6-2 физичко	Понедељак	5.	Плава
Биљана Недић	Енглески	Понедељак	5.	Црвена
Ана Седларевић	Енглески	Среда	2.	Црвена
Јелена Јонић	5-1 енглески	Петак	2.	Црвена
Мира Расулић-Пауне	1-4 разред	Понедељак	3.	Пре подне
Владислав Клочар-Белошевац	1-4 разред	Понедељак	2.	Пре подне
Драган Станојевић	Верска настава	Уторак	5.	Плава
Милош Јаковљевић	Верска настава	Уторак	6.	Црвена

Укључивање родитеља

Време	АКТИВНОСТ	Носиоци ак.	Докази и евалуација
X	Дечја недеља (активности на нивоу школе и града)	Учитељи 1-4	Фотографије Записник, дечји радови
XII	-Одељенске новогодишње представе - новогодишњи базар (пројектна настава, предузетништво)	Учитељи	Сценарија Фотографије
I	Свети Сава- слава, програм	Вероучитељи,	Фотографије
II	„Дан даривања књига“ -књигу даруј неког обрадуј	Библиотекар Учитељи Од.старешине	Припреме, Извештаји фотографије
IV	Укључивање родитеља у“Ускршњи базар“ и за ученике разредне наставе	учитељи	Фотографије

V	Укључивање родитеља(7 и 8 разред) у програм ПО-експерти, интервјуи, трибине	Тим ПО	Припреме, Извештаји фтографије
Т.г.	Укључивање родитеља у хуманитарне, спортске, рекреативне и друге активности (излети, посете)	Од.стар.	Извештаји
Т.г.	Укључивање родитеља у рад Тимова: за заштиту ученика од насиља; тим за развојно планирање, Тим за самовредновање рада школе, уже томе за инклузивно образовање	Координатори тимова директор	извештаји
VI	Завршни испит- родитељ посматрач	Од. старешине 8.р.	Извештај са завршног исп.
	Здрава ужина- пројектна настава, предузетништво	Учитељи 1-4	Фотографије Записник, дечји радови

15.11. Програм излета, екскурзија и наставе у природи

Циљ:

Савлађивање и усвајање дела наставног плана и програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задаци:

- проучавање објеката и феномена у природи;
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним односима;
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима; спортским потребама и навикама; позитивним социјалним односима;
- схватање значаја здравља и здравих стилова живота;
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Екскурзије:

Разред	Маршута -једнодневне екскурзије-	Време извођења	Носиоци активности
I	Ваљево-Манастир Каона- Бранковина- Ваљево	Мај	Учитељи 1. разреда
II	Ваљево- Засавица- Сремка Митровица (Сирмијум)- Ваљево	Мај	Учитељи 2. разреда
III	Ваљево- Тршић- Троноша- Крупањ -Добри поток- Ваљево	Мај	Учитељи 3. разреда
IV	Ваљево- Аранђеловац-Рисовача- Оплепац- Топола- Ваљево	Мај	Учитељи 4. Разреда
V	Ваљево-Нови Сад-Петроварадин-Манастир Хопово-Ваљево	Мај	Од.старешине 5.р.
VI	Ваљево-Виминацијум- Тврђава Рам-Смедерево–Ваљево	Мај	Од.старешине 6.р.
VII	Ваљево –Тара- Мокра Гора-Рача- Ваљево	Мај	Од.старешине 7р.
Разред	Маршута -дводневне екскурзије-	Време извођења	Носиоци активности
VIII	Ваљево-Суботица-Сомбор-Ваљево	Мај	Од.старешине 8.р.

Настава у природи

РАЗРЕД	ДЕСТИНАЦИЈА	Време реализације
ПРВИ	Сунчев брег- Златибор	Пролеће 2023.
ДРУГИ	Сунчев брег- Златибор	Пролеће 2023.
ТРЕЋИ	Сунчев брег- Златибор	Пролеће 2023.
ЧЕТВРТИ	Сунчев брег- Златибор	Пролеће 2023.

Планирани обухват ученика: до реализације ће доћи уколико буде заинтересовано 80% ученика по разреду, и ако то буде дозвољавањавала епидемиолошка ситуација у земљи.

Носиоци предвиђених садржаја и активности

Директор школе биће носилац припреме, организације и извођења плана и програма путовања. Стручни вођа путовања припрема и изводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја. Стручног вођу пута именује директор из реда наставника који остварују наставни план и програм, а који су у вези са циљевима, задацима и садржајима наведених активности. Одељенски старешина обезбеђује

организационо - техничке услове за извођење путовања и координира остваривање садржаја и активности предвиђених планом и програмом, стара се о безбедности и понашању ученика.

Излети и посете:

Реализација излета и посета повезана је са реализацијом бројних програма и планова: здравствена заштита ученика и превенција употребе дрога, развојни план, програм заштите животне средине, сарадња са локалном самоуправом, план међупредметних компетенција програм културних активности, спортских активности, реализација пројектне наставе итд. Кроз излете и посете осмишљавамо и реализујемо међупредметно повезивање и развијамо већи број општих међупредметних компетенција. *Остварити сарадњу са ПСД „Маглеш“ који својим компетенцијама и стручним водичима могу допринети квалитетнијем реализовању планираних активности.*

МЕСТО	ЦИЉ И САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	РАЗРЕД	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	Опште међупредметне компетенције
Повлен Дивчибаре	Дан пешачења у Србији Планинарски клуб „Повлен“ и „Маглеш“ сарадња	1-8	Од старешине, наставници	*Одговоран однос према околини
КАЊОН РЕКЕ ГРАДАЦ	Изглед околине, промене у природи, животне заједнице, понашање у групи, поштовање правила понашања у природи...	1-4 5-8	Учитељи О.старешине, наставн. физичког в.	*Одговоран однос према здрављу
ПАРК ПЕЋИНА	Пешачка тура- промовисање здравих стилова живота и кор. садржаја СОН	3. разред	учитељи 3 разреда	*Сарадња
Споменик Стевану Филиповићу и Маркова столица	Пешачка тура- промовисање здравих стилова живота, неговање националних и културних вредности	4. разред	учитељи 4 разреда	*Компетенција за учење *Комуникација
Градац- Коњички клуб	Пешачка тура- промовисање здравих стилова живота	5. разред	одељ. старешине 5.разреда	*Решавање проблема *Естетичка компетенција
Петница (пећина, језеро)	Пешачка тура- промовисање здравих стилова живота	6. разред	одељ. старешине 6.разреда	*Одговорно учешће у демократском
	Пешачка тура- промовисање здравих	7. разред	одељ. старешине 7.разреда	

КАЊОН РЕКЕ ГРАДАЦ до манастира Ђелије	стилова живота, да деца уоче да љубав човека према другим људима и природи њима даје непоновљиву вредност и постојање			Друштву *Предазимљивост и оријентација ка предузетништву
Лелић (манастир)	Пешачка тура- промовисање здравих стилова живота; да деца уоче да љубав човека према другим људима и природи њима даје непоновљиву вредност и постојање	8. разред	Драган С. - вероучитељ и одељ. старешине 8. раз	*Рад са подацима и информацијама *дигитална компетенција
МУЗЕЈ	Учешће у радионицама у организацији Музеја	1-4 разред 5-8 разред	Учитељи Наставници	*Одговоран однос према околини *Одговоран однос према здрављу
МУЗЕЈ, МУСЕЛИМОВ КОНАК и КУЛА НЕАДОВИЋА	Стална поставка: путовање кроз време; значајне личности нашег краја, уочавање значаја музејских поставки, културно понашање на јавном месту	4. разред	Учитељи 4. разреда	*Сарадња
ФЕСТИВАЛ НАУКЕ У ВАЉЕВСКОЈ ГИМНАЗИЈИ	Развијање интересовања за науку, радозналости и истраживачког духа	8.	Маријана Митровић	*Компетенција за учење
ИС ПЕТНИЦА		8.		
Градска библиотека	Укључивање у радионице	1-8 разреда	По програму библиотеке и позиву	*Комуникација
Историјски архив	Упознавање начина и значаја проучавања прошлости; разумевање историјских токова и процеса...	4,5,6,7,8, разред	Учитељи 4. Разреда Наставници историје: Снежана Мојић и Јелена Павловић	*Решавање проблема *Естетичка компетенција
ГЉИВАРСКО ДРУШТВО	Упознавање са лековитим биљкама, гљиве ваљевског краја, јестиве и отровне гљиве, неговање еколошких навика	5-8 разред	Слободан Мандић Данијела Николић	*Одговорно учешће у демократском Друштву

Тешњар	Садржаји из Народне традиције, Српског језика	1 и 3 разред 7 разред	Учитељи Народне традиције и наставници српског језика	*Предузимљивост и оријентација ка предузетништву *Рад са подацима и информацијама *дигитална компетенција
СПОМЕНИЦИ ЗНАМЕНИТИМ ЛИЧНОСТИМА У ВАЉЕВУ	Живојин Мишић, Прота Матеја Ненадовић, Алекса Ненадовић, Десанка Максимовић, Милован Глишић- неговање националних и културних вредности	1-4 разред	учитељи	
ПАУНЕ	Упознавање сеоског домаћинства, сарадња са ИО	1-4 разреда	Учитељи и уч. Народне традиције	
Београд- позоришне представе	Развијање културних и естетских вредности	1-4 разреда	Драган С.- вероучитељ и учитељи	
Београд- позоришне представе	Развијање културних и естетских вредности	5-8 разреда	Наставници српског језика	
Београд- Фестивал науке	Развијање интересовања за науку, радозналости и истраживачког духа	7-8 разред	Маријана Митровић, Маја Петровић	
Београд- сајам књига	Развијање и неговање читалачких интересовања	5-8 разред		
Центар за културу Ваљво	Позоришне представе Биоскопске пројекције	1- 8разреда	Учитељи	
НОЋ МУЗЕЈА ВАЉЕВО И БЕОГРАД	Развијање интересовања за науку, радозналости и истраживачког духа	7. И 8. разред	Актив природних наука	
Музичка школа „Живорад Грбић“	Стицање навике слушања музике, подстицање доживљаја и оспособљавање за разумевање музичких порука	1-8 разред	Учитељи и од. старешине Никола Јевтић, наставник музичке к.	
Дивчибаре	Спорсткни дан (родитељи-наставници-ученици)			

16. ПЛАНОВИ НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

16.1. и припреме за час (Индивидуални планови и програми наставника)

Сваки наставник израђује годишњи програм и план редовне, допунске и додатне наставе. Поред тога сваког месеца израђују оперативне планове рада које од ове школске године преко гугл драјва постављају у Ес дневник.. Глобални/годишњи планови наставних предмета редовне, додатне и допунске наставе саставни су део годишњег плана рада школе али е налазе у е формату.

Планирање се врши у складу са препорукама за планирање образовно-васпитног рада у складу са новим програмима наставе и учења за основно образовање и васпитање, које су школе добиле од Министарства просвете, науке и технолошког развоја а чији је пошиљалац Завод за унапређење образовања и васпитања (број 1272/2018). У складу са тим упутством у коме стоји: „Где год то технички услови дозвољавају, интерним договором у школи, наставници могу доставити захтевану документацију у електронском облику и тада није потребно да је достављају и у папирном облику“, Наставничко веће је усвојило ову препоруку те се месечни планови достављају електронским путем.

Глобални (годишњи) план

У првом, другом, трећем, петом, шестом, седмом и осмом разреду полазни елементи су међупредметне компетенције, стандарди постигнућа ученика и исходи. Предлог је да глобални план садржи и следеће елементе:

- Област/тема
- Месеци
- Број часова обраде, утврђивања и укупан број часова

Пројектна настава (планирање)

Врши се на нивоу годишњег плана и подразумева листу могућих пројектних тема. Даље планирање се одвија сукцесивно у складу са активностима ученика и у договору са њима. Реализује се у трећем и четвртном разреду.

Оперативни планови рада

Наставници израђују оперативне планове за сваки предмет и изборни програм користећи исходе и садржаје. Обавезни елементи оперативних планова су:

- Време реализације
- Исходи (на крају месеца/теме)
- Редни број наставних јединица
- Наставне јединице
- Тип часа
- Међупредметно повезивање
- Евалуација испланираног

Припрема за час:

Сходно стручном упутству, а верујући у професионалне компетенције наставника школа није дала прописан образац за припрему за час, већ је то остављено сваком наставнику на

сопствени креативни израз и осмишљавање припреме уз уважавање основних дидактичко-методичких принципа.

Припремање за наставу:

Припремање за наставу је стална законска обавеза свих наставника и стручних сарадника. Број часова за припремање је прописан законом и чиниће део 40-о часовне радне недеље наставника.

Под припремом за наставу подразумева се:

- израда тематског годишњег плана који је саставни део годишњег плана рада школе
- израда оперативних планова рада (месечно).
- повезивање циљева и задатака и наставних садржаја за сваки предмет са исходима и стандардима постигнућа за крај основног образовања и крај првог циклуса,
- праћење и усклађивање оперативних планова са прописаним садржајима у Наставном плану и програму,
- консултовање наставне грађе предвиђене одговарајућим уџбеником,
- дефинисање циљева часа који проистичу из наставног програма, и исхода часа који произилазе из образовних стандарда
- избор одговарајућих метода и облика рада и израда потребног дидактичког материјала за ученике
- начин и врсте прилагођавања наставе ученицима са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу као и у обогаћивање наставе за ученике који показују веће интересовање за области од оних који су предвиђени наставним планом (укључивање у додатну наставу или – индивидуализација)
- Израда педагошких профила за ученике са посебним потребама и конкретизација врсте индивидуализованог образовног плана рада са тим ученицима.

16.2. Планови допунске и додатне наставе

Наставници задужени за **допунску наставу**, у планирању ове врсте рада, узимају у обзир индивидуалне потребе ученика одређених за допунски рад. За праћење и евидентирање ученика на појединачном часу и темпа напредовање деце која похађају допунску наставу, предложено је, да наставници установе посебну свеску која би стајала код наставника.

Програми су усклађени са заједничким планом и програмом образовно - васпитног рада и њима ће бити обухваћени ученици од 4 до 8. разреда који се посебно истичу у појединим областима. Наставници имају обавезу да планирају и реализују фонд прописаних часова **додатне наставе** за конкретан предмет у целини, за одређену групу ученика.

16.3. План реализације предметне наставе у четвртом разреду

Наставници предмета који су заступљени у петом разреду планирају часове са ученицима четвртог разреда, по 1 у полугодишту, у сарадњи са учитељима и у складу са наставним програмом за четврти разред. У складу са стручним упутством о вођењу педагошке

документације, план ће бити израђен у току године (у сарадњи са учитељима 4 разреда) а кроз Извештај ће бити приказано које наставне јединице су обрађене.

16.4. Вођење евиденције о успеху ученика - дневника рада и друга евиденција

Одељењске старешине су обавезне да унесу све тражене податке о ученицима, плановима писмених задатака по месецима, распореда часова редовне, допунске и додатне наставе, плана рада ЧОС, одељенског већа, одељенског старешине, спискове родитеља и све друге податке назначене у дневнику рада и матичној књизи.

Под педагошком документацијом / у смислу наведеног правилника/ сматра се писана документација наставника која садржи: личне податке о ученику и његовим индивидуалним својствима која су од значаја за постигнућа; податке о провери постигнућа, ангажовање ученика и напредовање, дате препоруке, понашање ученика и друге податке од значаја за рад са учеником и његовим напредовањем.

17. ПЛАНОВИ РАЗОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

17.1. План педагошко-инструктивног рада

Циљ педагошко-инструктивног рада у школи је учествовање у стварању програмских, педагошко-организационих и дидактичко-методичких услова за остваривање циљева основне школе, унапређивање, осавремењавање и рационализација образовно-васпитног рада.

Педагошко-инструктивним радом наставницима се пружа помоћ у одабирању рационалних облика метода и средстава васпитно образовног рада, а посеђивањем часова свих видова васпитно образовног рада у циљу сагледавају се дидактичко методичка заснованост часа, примена елемената савремене наставе, договорених дидактичких иновација, интеракција ученика у одељењу, педагошка клима.

У току шк. 2022-2023. године дитектор и стручни сарадници школе ће се овом активношћу бавити континуирано, а план посете часовима биће благовремено истакнут. . О посеђеним часовима стручна служба даје писани извештај и презентује на наставничком већу, са предлозима за унапређење наставног процеса.

Област педагошко-инструктивног рада	Активности	Носилац активности/сарадници	Напомене
Педагошко-инструктивни рад у оквиру планирања и програмирања рада	<ul style="list-style-type: none"> - Инструктивни рад приликом планирања рада стручних већа, актива, тимова, комисија - Инструктивни рад приликом израде глобалних и оперативних планова - Инструктивни рад приликом израде планова допунске, 	ШП служба учитељи, наставници, чланови тимова, директор	Бележити ефекте рада

	<p>додатне наставе и слободних активности</p> <ul style="list-style-type: none"> - П-И рад приликом израде ИОП-а - Инструктивни рад при изради развојног плана 		
<p>Педагошко-инструктивни рад у оквиру праћења рада и самовредновања</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у раду Тима за самовредновање - Сарадња при изради инструмената за самовредновање рада школе - Учешће у раду актива за развојно планирање - Педагошко-инструктивни рад у стручном усавршавању наставника, сензибилисање за онлајн усавршавање и праћење вебинара - Праћење вођења дневника образовно-васпитног рада, педагошке и школске документације - Праћење примене процедура приликом оцењивања ученика 	<p>ПП служба учитељи, наставници, одељењске старешине, чланови тимова, директор</p>	<p>Бележити ефекте рада</p>
<p>Педагошко-инструктивни рад у оквиру рада са наставницима и одељењским старешинама</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Инструктивни рад при планирању наставе, допунске, додатне - Инструктивни рад у овину вођења педагошке документације - Инструктивни рад при планирању и реализацији родитељских састанака - Инструктивно-педагошки рад са новим наставницима - Инструктивни рад са приправницима у процесу увођења у посао 	<p>ПП служба учитељи, наставници, одељењске старешине, чланови тимова, директор</p>	<p>Бележити ефекте рада</p>
<p>Педагошко-инструктивни рад у оквиру праћења и унапређивања наставе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Педагошко-инструктивни рад кроз посете часовима и анализу часа са наставницима - Анализа часа након провере савладаности програма увођења у посао приправника - Анализа угледних, огледних часова - Педагошко-инструктивни рад кроз посете часова допунске, додатне наставе и часова одељењске заједнице - Педагошко-инструктивни рад 	<p>ПП служба учитељи, наставници, одељењске старешине, чланови тимова, директор</p>	<p>Бележити ефекте рада</p>

	кроз посете онлајн часова		
Педагошко-инструктивни рад у издвојеним одељењима	- Педагошко-инструктивни рад са учитељима у издвојеним одељењима Пауне и Белошевац у свим горе наведеним елементима и посебно у раду неподељених школа.	ПП служба, учитељи, директор	Бележити ефекте рада
Педагошко-инструктивни рад везан за сарадњу са родитељима	- Педагошко-инструктивни рад са учитељима, одељењским старешинама и наставницима у сарадњи са родитељима, развијање комуникацијских и сарадничких компетенција	ПП служба учитељи, наставници, одељењске старешине, чланови тимова, директор	Бележити ефекте рада

17.2. План унапређења образовно-васпитног рада

Програмски садржаји	Носилац посла
Примена савремених облика васпитно образовног рада у наставном процесу: <ul style="list-style-type: none"> - Индивидуализација наставног процеса - Израда индивидуалних образовних планова - Рад у паровима - Групни облици рада - Настава путем решавања проблема - Диференцирана настава - Учење путем открића 	Наставници Психолог педагог
Набавка савремених наставних средстава и учила	Руководиоци ОВ Директор
Праћење стручних часописа и стручне литературе	Руководиоци ОВ, СВ, психолог, педагог, библиотекар, наставници
Анализа васпитно образовног рада на крају сваког класификационог периода	Руководиоци ОВ, СВ, психолог, педагог, директор
Праћење дидактичко-методичке заснованости часова редовне, изборне, допунске и додатне наставе	Директор Психолог педагог
Индивидуално праћење ученика у колективу и увид у организовање ОЗ као колектива	Одељенек старешине Психолог педагог
Анализа планова рада и непосредне припреме наставника за рад	Директор Педагог Психолог

Стимулисање и подстицање ученика и ОЗ у образовно васпитном раду, истицање најбољих појединаца, група, одељења на школским свечаностима	Наставничко веће Директор
Интерне обуке, огледни часови и информисање Наставничког већа о новинама у области стручног усавршавања и оцењивања	Директор Педагог Психолог Секретар
Учешће Ученичког парламента у организацији рада школе и школским активностима	Руководилац Ученичког парламента
Превентивне активности у оквиру спровођења акционог плана Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Самовредновање рада школе	Тим за самовредновање рада школе
Организација квизова, манифестација, смотри, ликовних конкурса	Руководиоци СВ
Формирање Тима за пружање подршке новим ученицима школе и праћење њихове адаптације	Тим, ОС

17.3. План школског маркетинга

Интерни маркетинг:

Облик	Задужена особа	Напомене
Разглас	Маја Васић Ученички парламент	Никола Јевтић помоћ
Школски лист	Данијела Ђурђевић Добрила Марковић	Размотрити штампање у већем тиражу
Летопис	Маја Васић	Води се и електронски
Обавештења - Огласне табле у настав. Канцеларији Линкови на вибер групама,	Педагог, секретар, Маја Ракић, Мила Милутиновић, Наставн о особље	
Огласне табле за ученике у холу школе и ходницима Google учионице Вибер групе Е маил	учитељи, наставници	Недостатак табли- решити паноима или на други начин
Књига обавештења	Секретар Ученички парламент	По потреби т.г.

Екстерни маркетинг:

Облик	Задужена особа	Напомене
Страница на ФБ	Ана Седларевић, В. Клачар Снежана Л. Матић, Дарија П. Тамара Мандић	Фотографије важнијих активности
ФБ страница школске библиотеке	Мила Милутоновић	Програм „Разумем шта читам“
Ажурирање школског сајта	Маја Ракић	
Информисање преко локалне ТВ станице о делатностима школе	Директор школе	По потреби

17.4. Саморедновање- акциони план

Обл аст само вред нова ња	Стандарди, индикатори	Мере унапређења, активности	Време реализације	Носиоци активности	Ц иљеви унапређења
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ	6.2.4. Задужења запослених у школи равномерно су распоређена.	Равномерно распоредити задатке Мењати учеснике у Тимовима	Август-септембар током године	директор предметни наставници, разредне наставе	Растерећење до сад више ангажованих особа и равномерна подела посла
	6.2.5. Формирана су стручна тела и тимови у складу са компетенцијама запослених.	Укључивање новозапослених, младих људи у тимове и ваннаставне активности	током године	директор предметни наставници, разредне наставе	Нове идеје-већа ефикасност тимова
	6.2.6. Развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе.	Користити све канале комуникације- Вибер групе, мејлинг листе, огласне таблер, обавештења	током године	директор Пп служба	Систем информисања значајно подигнут на виши ниво
	6.3.6. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	Отвореност за сарадњу, обезбеђење опреме и потрошког материјала	Токо године	директор предметни наставници, разредне наставе	Коришћење нове опреме и унапређење наставних и ваннаставних активности
	6.4.3. Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	Посећивање часова, подстицање хоризонталног праћења, присуство угледним /огледним активностима...	Токо године	директор предметни наставници, разредне наставе ПП служба	Личним увидом предузима отребне мере (подстицање, похвала, набавка потрошног материјала...) и унапређује васпитно-образовни рад

6.4.6. У школи се користе подаци из ЈИСП-а за унапређење рада школа.	Усмерити тражење информација преко ЈИСП	Током године	Мила М. Директор запослени	Лакше долажење до података
--	---	--------------	----------------------------	----------------------------

17.5. Развојно планирање акциони план за шк. 2022/23.

ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ 1: Подизање нивоа постигнућа ученика континуираним праћењем њихове успешности и појачаним ангажовањем кроз допунску наставу и додатни рад.				
Задаци	Критеријум успеха	Активности	Време и носиоци реализације	Извори доказа
1.1. Веће ангажовање наставника, родитеља и ученика у припремама за завршни испит	Успех ученика на завршном испиту показује да су остварени образовни стандарди на републичком нивоу или изнад њега	*Континуирана анализа резултата ЗИ - Израда плана припреме *Пробно тестирање и анализа (пробни завршни) *Планирање припремне наставе и информисање родитеља - писмено информисање родитеља о реализацији припремне наставе *Праћење и евидентирање посета ученика часовима припремне наставе	2021/22-2026/27. Предметни наставници из српског језика, математике, историје, географије, физике, хемије и биологије, одељенске старешине	Анализа завршних испита
1.2. Омогућавање бољег напредовања ученика кроз појачан допунски рад	Идентификовани ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама и показују напредак у учењу	- Идентификација ученика за укључивање у допунску наставу - Реализација допунске наставе према унапред утврђеним потребама ученика - Праћење ефеката допунске наставе - Прављење извештаја о реализацији и ефектима допунске наставе	2021/22-2026/27. Наставници разредне наставе, одељенске старешине, предметни наставници	Појединачни извештаји о реализацији допунске наставе

1.3. Повећати учешће ученика на такмичењима кроз појачан додатни рад	Повећан број ученика на такмичењима, као и бољи пласмани у односу на претходну школску годину	<ul style="list-style-type: none"> - Идентификација ученика за укључивање у додатни рад - Реализовање додатне наставе - Реализовање припреме за такмичење - Мотивисање ученика кроз активну наставу и угледне и јавне часове као и ваннаставне активности и промовисање њиховог успеха. - Мотивисање ученика кроз доследну примену Правилника о награђивању ученика 	2021/22-2026/27. током целе школске године Наставници разредне наставе, одељенске старешине, предметни наставници	Извештаји са такмичења Извештаји о реализацији додатног рада
---	---	--	--	---

ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ 2: Осавремењивање наставе увођењем иновативних метода и облика рада, који су засновани на општим међупредметним компетенцијама помоћу којих се ученици припремају за целоживотно учење.				
Задаци	Критеријум успеха	Активности	Време и носиоци реализације	Извори доказа
2.1. Међупредметно повезивање кроз које се ученици уче критичком мишљењу	100% учитеља и 30% наставника реализовало по 1 час	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање активности/часова међупредметним повезивањем у циљу подстицања критичког мишљења - Реализација тих активности/часова 	2021/22-2026/27. током целе школске године учитељи, наставници, стручни сарадници	Извештаји о реализованим часвима, фотографије
2.2. Увођење иновативних метода и облика рада који су засновани на општим међупредметним компетенцијама	80% учитеља и наставника реализовало један иновативан час	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање и припрема иновативних часова - Реализација иновативних часова - Хоризонтално праћење - Извештаји о реализованим часовима 	2021/22-2026/27. током целе школске године учитељи, наставници, стручни сарадници	Извештаји о реализованим часвима, фотографије
2.3. Набавка и примена савремене информационе технологије наставних средстава	- Приметан континуитет у осавремењавању информационе технологије и наставних средстава	<ul style="list-style-type: none"> - Подношење финансијског плана за одобравање средстава за набавку савремене информационе технологије наставних средстава - расписивање јавне набавке - набавка опреме 	- Директор, финансијска служба Децембар 2021/22-2026/27. - по одобрењу финансијских средстава Директор, секретар	Увид у финансијски план Увид у јавну набавку

			- по одобрењу финансијских средстава Директор, финансијска служба	
--	--	--	---	--

ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ 3: Унапредити планирање и извештавање јасним поделема задужења а програмирањем васпитно-образовног рада инсистирати на међупредметном повезивању

Задаци	Критеријум успеха	Активности	Време и носиоци реализације	Извори доказа
3.1. Наставници програмирају о-в рад међупредметним повезивањем	100% учитеља и 30% наставника планира активности међупредметним повезивањем	<ul style="list-style-type: none"> - Састанци стручних тимова и избор тема за међупредметно повезивање - Планирање и припрема часова - Реализација часова 	2021/22-2026/27. током целе школске године учитељи, наставници, стручни сарадници	Извештаји о реализованим часовима, фотографије
3.2. Испланирати прецизно ваннаставне и слободне активности	Јасан план ваннаставних активности чини део Годишњег плана школе	<ul style="list-style-type: none"> - Испитивање интересовања ученика за учешће у секцијама и слободним активностима - Разматрање кадровских могућности - Израда плана секција и ваннаставних активности и имплементација у ГПШ - Усвајање обележавања значајних датума у школи 	Септембар 2021/22-2026/27. Стручни сарадници и директор школе	План ваннатаних и слободних активности и извештај
3.3. Унапредити извештавање у школи	Редовно извештавање свих органа и тимова	<ul style="list-style-type: none"> - Писање извештаја свих органа и тимова - Упознавање са извештајима на наставничком већу - Појединачни извештаји садрже елементе на основу задужења чедресеточасовне радне недеље 	2021/22-2026/27. током целе школске године Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници	Поднети извештаји

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ 4: Унапређивање руковођења, квалитетније организације рада школе и побошљање услова рада.

Задаци	Критеријум успеха	Активности	Време и носиоци реализације	Извори доказа
4.1. Равномерна расподела задужења запослених у	90% запослених обавља све задатке из описа посла	<ul style="list-style-type: none"> - Дефинисање описа послова и задужења запослених кроз 40-часовну радну недељу 	Август 2021/22-2026/27 директор, секретар,	40-часовна радна недеља

организацији рада школе		- Реализовање активности предвиђених планом	стручни сарадници	
4.2. Континуирано стручно усавршавање, напредовање и професионални развој наставника и стручних сарадника	80% остварен лични план професионалног напредовања и плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	<ul style="list-style-type: none"> - Израда плана професионалног напредовања и стицања звања за наставнике и стручних сарадника - Праћење остварености плана и ефеката стручног усавршавања на побољшање квалитета наставе - Израда извештаја и акционих планова за унапређење рада на основу сопственог самовредновања - Реализација угледних часова наставника као промоција унапређивања наставе и напредовања у звању 	<ul style="list-style-type: none"> -Почетак шк. године Наставници, директор, стручна служба, Тим за стручно усавршавање -Током шк. године Тим за стручно усавршавање -током шк. године; наставници, стручни сарадници -током шк.године, наставници 	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у план напредовања и стицања звања - Шестомесечни извештај, Педагошки колегијум и наставничко веће - Увид у личне планове професионалног напредовања и извештаји о стручном усавршавању -Лични планови проф. Напредовања, извештаји са угледних часова
4.3. Преуређивање школског простора у циљу обезбеђивања услова за целодневну наставу	Једна учионица прилагођена целодневном боравку предшколаца са трпезаријом	<ul style="list-style-type: none"> - Долазак општинске комисије за процену - Решење о организацији рада предшколске групе - Рад предшколаца 	<ul style="list-style-type: none"> Септембар 2021. Директор, секретар, локална самоуправа 2021/22-2026/27. током целе школске године 	Решење и рад предшколске групе
4.4. Надоградња школског простора у циљу обезбеђивања услова за прелазак на једносменски рад	Надоградња две учионице и прекомпоновање простора кабинетске наставе	<ul style="list-style-type: none"> - Измена пројектне документације - Сагледавање техничких могућности - Дозволе за надоградњу од локалне самоуправе - Обезбеђивање простора за наставу енглеског језика 	<ul style="list-style-type: none"> Септембар 2021 – јун 2022. Директор, секретара, локална самоуправа 	Пројектна документација, дозволе
4.5. Реконструкција ИО Пауне и ИО Белошевац	Реконструисани објекти у ИО Пауне и ИО Белошевац	<ul style="list-style-type: none"> - Реконструкција грејања - замена столарије - израда мокрог чвора унутар зграде - уређење спољашње фасаде 	<ul style="list-style-type: none"> јун 2021 (рок због пандемије померен) 2021/22-2026/27. током целе школске године 	- добијена донација бугарске владе
4.6. Прилагодити простор канцеларије за рад са ученицима који наставу прате по ИОП-у	Просторија на спрату преуређена за рад са ученицима који наставу прате по ИОП-у	<ul style="list-style-type: none"> - Одлука да канцеларија ст. сарадника на спрату буде преуређена - Одабран простор прилагодити раду са ученицима који раде по ИОП-у 	<ul style="list-style-type: none"> Октобар 2021. Сручни сарадници, директор 	Припремљена просторија за наведену намену

4.7. Израда Правилника за доделу похвала и награда запосленима за постигнуте резултате	Веће задовољство запослених	-Формирање Комисије за израду Правилника за доделу похвала и награда запосленима за постигнуте резултате - Израда Правилника за доделу похвала и награда запосленима за постигнуте резултате - Примена правилника и обезбеђивање средстава за награђивање најуспешнијих наставника	Наставничко веће Новембар 2021. Комисија, секретар, директор 2021/22	Записник са седнице Натавничког већа Правилник за доделу похвала и награда запосленима
---	--------------------------------	--	---	--

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ 5: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика у циљу повећања задовољства свих и смањења осипања ученика.				
Задаци	Критеријум успеха	Активности	Време и носιοци реализације	Извори доказа
5.1. Омогућавање бољег напредовања и прилагођавања образовно-васпитног рада ученицима којима је потребна додатна подршка	Повећан индивидуални рад са ученицима који наставу прате по ИОП-у	<ul style="list-style-type: none"> - Унапредити сарадњу са релевантним институцијама (Специјално одељење ОШ „Нада Пурић“, Интересорна комисија, Школска управа, Градска управа) и родитељима ученика који наставу похађају по ИОП-у - Захтевати већу подршку дефектолога и волонтера (учитеља, дефектолога, логопеда) - Организовање подршке ученицима којима је потребна додатна подршка од стране других ученика 	2021/22-2026/27. током целе школске године учитељи, натавници, стручни сарадници Ученички парламент,	Извештаји о реализацији ИОП-а, Извештај Тима за инклузивно образовање
5.2. Омогућавање бољег напредовања и прилагођавања образовно-васпитног рада ученицима са изузетним способностима	Повећана мотивација ученика за учешће у животу школе Повећано учешће ученика на такмичењима различитих нивоа	<ul style="list-style-type: none"> - Остваривање боље сарадње са Центром за таленте Лозница - Идентификација ученика са изузетним способностима од стране предметних наставника и израда ИОП 3 - Планирање активности додатне наставе, секције у складу са потребама даровитих ученика уз понуду сарадње са другим школама 	2021/22-2026/27. током целе школске године Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници	Израда ИОП 3 за ученике са изузетним способностима Извештаји о раду секција, додатном раду Сарадња са Центром за таленте Лозница Резултати ученика на такмичењима
5.3. Пружање помоћи ученицима којима је потребна подршка у	Имплементирани и реализовани радионице у превентивни програм заштите ученика од	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање серије радионица за подстицање социоемоционалног развоја у складу са узрастом ученика - Имплементација радионица у превентивни програм заштите 	Август-септембар 2021/22-2026/27. Стручни сарадници Одељенске старешине	План превентивног програма заштите Извештај са реализованих радионица

прилагођавању школском животу.	насиља Реализовано 50% планираних радионица	ученика од насиља - Реализација радионица	Током шк. године	
---------------------------------------	--	--	------------------	--

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ЕТОС

Развојни циљ 6: Унапређење промоције резултата ученика и наставника и сарадња на свим нивоима. Одржавање безбедне средине у школи.				
Задачи	Критеријум успеха	Активности	Време и носиоци реализације	Извори доказа
6.1. промовисање резултата ученика и наставника	Транспарентни прикази резултата	<ul style="list-style-type: none"> - Редовно ажурирање сајта и фб стране школе - Књигу обавештења и разглас, поново ставити у функцију интерног промовисања - Примењивати правилнике о награђивању успеха ученика и запослених 	2021/22-2026/27. током целе школске године учитељи, наставници, стручни сарадници	Сајт, фб страница, књига обавештења
6.2. развој сарадње на свим нивоима	Активно учествовање Ученичког парламента и родитеља у животу и раду школе	<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање значајних датума, манифестација и других културних, хуманитарних и спортских активности у школи (дефинисати сталне датуме које ће школа обележавати) - Учешће родитеља у културним и ваннаставним активностима школе 	2021/22-2026/27. током целе школске године учитељи, наставници, стручни сарадници родитељи	Извештаји о реализованим манифестацијама, фотографије
6.3. у школи функционише систем заштите од насиља	Смањен број евидентираних случајева насиља у школи	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација превентивног програма за заштиту ученика од насиља - Укључивање родитеља у превентивне активности заштите ученика од насиља 	2021/22-2026/27. током целе школске године одељенске старешине, директор, стручни сарадници, Тим за ДНЗЗ, родитељи	Записници Тима за ДНЗЗ

18. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Носиоци праћења и вредновања
Реализација посебних програма -Културних активности школе - школског спорта и спортских активности - Заштите од насиља... -Слободне активности -Професионалне оријентације -Здравствене заштите	извештаји Праћење реализације активности планираних програмом, њихово	Педагошки колегијум Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

-Социјалне заштите -Заштите животне средине -Сарадње са локалном с. -Сарадње са породицом -Излети, посете, екскурзије -програм рада библиотеке - сви програми из ГПШ	евидентирање, анализа на одређеним телима (Стручно веће...) и утврђивање остварености	
Успех ученика по клас.периодима	Анализа успеха	Од. старешине, ПП служба Одељенска и настав. веће
Успех ученика на завршном испиту	Анализа	
Реализација Развојног плана	Анализа остварености предвиђених активности, извештај	Тим за РП
Реализација процеса самовредновања	Анализа остварености акционог плана, и истраживања нове кључне области	Тим за самовредновање
Учесталост и облици насилног понашања	Анализа на Тиму тромесечна	Тим за заштиту ученика од насиља
Вредновање реализације ИОП-а	По кл.периодима	Тим за ИО
Реализација плана професионалног развоја	Анализа остварености у јуну 2021.	Тим за ПР
Реализација програма ПО	По динамици пројекта у сарадњи са спољашњим координаторима	Тим за ПО
Вођење школске документације	Посете часовима, увид у евиденцију	Директор, ПП служба
Реализација активности послова у оквиру 40-часовне радне недеље (обавезни предмети, изборни, слободне активности)	Увид у дневнике рада, посете часовима	Директор, Пп служба
Ефекти угледних часова	Анализа часа	Наставници Учитељи ПП служба директор

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

УКОЛИКО СЕ УКАЖЕ ПОТРЕБА ДА СЕ ПЛАН ДОПУНИ НОВИЈИМ САДРЖАЈИМА ИЛИ ИЗВРШЕ НЕКЕ КОРЕКЦИЈЕ ТО ЋЕ СЕ УЧИНИТИ ПО ИСТОМ ПОСТУПКУ ПО КОЈЕМ ЈЕ И ДОНЕТ ОВАЈ ПЛАН.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ ОВОГ ПЛАНА СУ И ОПЕРАТИВНИ И ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА, КОЈИ СЕ ОД ОВЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ У Е ОБЛИКУ ПОСТАВЉАЈУ У ЕС ДНЕВНИК,КАО И ПРЕГЛЕДИ, ШЕМЕ, РАСПОРЕДИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ КОНКРЕТИЗАЦИЈЕ ОВОГ ПЛАНА.

ПРИЛОЗИ

1. Распоред дежурства
2. Распоред часова
3. Правилник о калнедару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/23.годину
4. Годишња расподела послова у оквиру 40-часовне радне недеље
5. Глобални и месечни планови рада наставника за обавезну наставу (у електронској форми У Ес дневнику)
6. Глобални и месечни планови рада наставника за изборну наставу (у електронској форми у Ес дневнику)
7. Планови рада слободних активности (у електронској форми)
8. Планови рада ваннаставних активности (у електронској форми)
9. Планови рада допунске и додатне наставе (у електронској форми)