



**ОСНОВНА ШКОЛА  
„ВЛАДИКА НИКОЛАЈ ВЕЛИМИРОВИЋ“  
ВАЉЕВО**



**ИЗВЕШТАЈ  
О РАДУ ШКОЛЕ  
НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ**

Ваљево, 13.09.2025. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017 и 27/18, др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/21 и 92/2023), Школски одбор Основне школе „Владика Николај Велимировић“ у Ваљевоу, на седници одржаној 13.09.2025. године, донео је

## **О Д Л У К У**

Усваја се Извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину.

## **Образложење**

Наставничко веће Основне школе „Владика Николај Велимировић“ из Ваљевоу, на седници одржаној 13.09.2023. године, разматрало је и усвојило предлог Извештаја о раду школе. Савет родитеља је, на седници одржаној 13.09.2023. године, разматрао Извештај о раду школе.

На седници одржаној 13.09.2023. године, Школски одбор је донео одлуку да се усвоји Извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину.

Председник Школског одбора

---

Радољуб Вујетић

## САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	6
2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ .....	6
2.1. Површина расположивих објеката и простора .....	6
2.2. Опремљеност наставним средствима и опремом.....	8
2.3. Опремљеност фискултурне сале.....	8
3. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ .....	10
3.1. Наставни кадар- образовна структура и радни стаж .....	10
3.2. Списак наставног особља по степену стручне спреме, радног места, % ангажовања и поседовања лиценце .....	10
4. УЧЕНИЦИ .....	12
4.1. Бројно стање ученика по одељењима на крају школске 2024/25. ....	12
4.2. Промене у бројном стању ученика у току школске 2024/25. године.....	14
4.3. Број ученика по мерама индивидуализације и по ИОП-у.....	14
4.4. Успех ученика .....	15
4.4.1. Табеларни преглед успеха ученика од 2. до 4. разреда на крају школске године .....	15
4.4.2. Табеларни преглед успеха ученика од 5. до 8. разреда на крају школске године .....	16
4.4.3. Табеларни преглед успеха ученика од I до VIII разреда на крају школске године- збирни преглед .....	18
4.4.4. Графички приказ средње оцене по одељењима и разредима.....	19
4.5. Изостанци ученика.....	27
4.6. Носиоци „Вукових диплома“ .....	32
4.7. Носиоци специјалних диплома.....	32
4.8. Ђак генерације.....	32
4.9. Резултати ученика VIII разреда на завршном испиту и упис у средње школе .....	32
4.9.1. Резултати уписа ученика у средње школе по степену образовања .....	33
4.9.2. Упис ученика по школама.....	33
4.10. Резултати ученика на такмичењима, смотрама, конкурсима.....	33
5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ.....	37
5.1. Подела предмета на наставнике .....	37
5.2. Одељенска старешинства .....	38
5.3. Састав Стручних већа.....	39
5.4. Руководиоци стручних већа за област предмета.....	39
5.6. Рад продуженог боравка.....	42
6. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ И ДРУГИХ ВИДОВА НАСТАВЕ.....	43

6.1. Реализација фонда часова обавезне наставе у првом циклусу .....	43
6.2. Реализација фонда часова обавезне наставе у другом циклусу.....	43
6.3. Реализација фонда обавезних изборних предмета у првом циклусу .....	44
6.4. Фонд часова обавезних изборних предмета у другом циклусу .....	44
6.5. Фонд часова слободних наставних активности у V, VI, VII и VIII разреду.....	45
6.6. Реализација фонда часова припремне наставе за завршни испит .....	45
6.7. Реализација припремне наставе за полагање поправних испита.....	45
6.8. Реализација часова допунске наставе и додатног рада .....	46
<b>7. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....</b>	<b>46</b>
7.1. Извештај о раду Наставничког већа.....	46
7.2. Извештај о раду стручног већа за разредну наставу.....	47
7.3. Извештај о раду стручног већа V-VIII разреда .....	49
7.4. Извештаји стручних већа за 1, 2, 3. и 4. разред и стручних већа за област предмета у предметној настави .....	50
7.5. Извештај о раду Педагошког колегијума .....	50
7.6. Извештај о раду директора школе.....	51
7.7. Извештај о раду Школског одбора.....	65
7.8. Извештај о раду Савета родитеља .....	66
7.9. Извештаји стручних сарадника школе.....	67
7.9.1. Извештај о раду педагога .....	67
7.9.2. Извештај о раду психолога .....	70
7.9.3. Извештај о раду библиотекара.....	77
7.10.Извештај о раду одељенских старешина .....	79
7.11. Извештај о раду Ученичког парламента.....	80
<b>8. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА И АКТИВА.....</b>	<b>80</b>
8.1. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање .....	80
8.2. Извештај о раду Актива за развојно планирање .....	84
8.3. Извештај о раду Актива за развој школског програма.....	86
8.4. Извештај о раду Тима за самовредновање.....	89
8.5. Извештај о раду Тима за стручно усавршавање.....	90
8.6. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања .....	91
8.7. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију .....	96
8.8. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	97
8.9.Годишњи извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	99
<b>9.ИЗВЕШТАЈ О ЕКСКУРЗИЈАМА, НАСТАВИ У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТИМА И ПОСЕТАМА.....</b>	<b>107</b>
9.1. Извештај о реализованим екскурзијама.....	107

9.2. Извештај о боравку ученика на настави у природи.....	109
9.3. Излети и посете .....	109
10. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА .....	111
10.1. Извештај о реализацији плана културних и јавних активности школе .....	111
10.2.Извештај о реализацији плана школског спорта.....	112
10.3. Извештај о реализацији Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања.....	113
10.4. Извештај о реализацији плана професионалне оријентације .....	114
10.5. Извештај о реализацији плана плана здравствене заштите и превенције употребе дрога..	115
10.6. Извештај о реализацији програма социјалне заштите.....	116
10.7.Извештај о реализацији програма заштите животне средине.....	117
10.8. Извештај о реализацији плана сарадње са локалном заједницом .....	117
10.9. Извештај о реализацији плана сарадње са породицом .....	119
11. ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ .....	122
12. ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОМ СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ .....	130
13.РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА .....	133
14. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА .....	139

## 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

<b>Назив школе</b>	ОШ“Владика Николај Велимировић“
<b>Адреса</b>	Суворорска 48, Ваљево
<b>Контакт подаци школе:</b>	
<b>Телефон директора/факс</b>	014- 221-281
<b>Телефон секретара, педагога</b>	014-222-279
<b>Званични мејл школе</b>	<a href="mailto:ynvva@open.telekom.rs">ynvva@open.telekom.rs</a>
<b>FB страница (сајт)</b>	OS”Vladika Nikolaj Velimirovic”
<b>ПИБ</b>	101900092
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	07096941
<b>РЕГИСТР. БРОЈ</b>	01050
<b>Директор школе</b>	Тања Антонијевић
<b>Издвојено одељење</b>	Пауне (без ђака од 1.09.2023.)
<b>Издвојено одељење</b>	Белошевац; 251-020

<b>Датум оснивања школе</b>	11.09.1951.
<b>Датум прославе Дана школе</b>	3. мај

<b>Ранији назив школе</b>	<b>Од</b>	<b>До</b>
ОШ“Миша Дудић“	1951.	Октобар 2012.

<b>Летопис школе</b>	<b>Период вођења</b>	<b>Задужено лице</b>
Водио се	1951. – 1962	
Није се водио	1963- 1964	
Води се	1964-1971	
Није се водио	1972-1983	
Води се	1983- 2014/15	Винка Ђукић, логопед
Води се	2015/16-2017/18	Мила Милутиновић
Води се	2018/19-2019/20	Тања Виторовић
Води се	2020/21-	Маја Васић, н. српског ј.

## 2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

### 2.1. Површина расположивих објеката и простора

Р.б.	ОПИС	Површина у m <sup>2</sup>
<b>1.</b>	<b>Број школских зграда-укупно за школу</b>	<b>3</b>
1.1.	Број школских зграда у седишту школе	1
1.2.	Број школских зграда у издвојеном одељењу Белошевац	1
1.3.	Број школских зграда у издвојеном одељењу Пауне	1
<b>2.</b>	<b>Површина школског простора-укупно за школу</b>	<b>5020</b>
2.1.	Површина школског простора у седишту школе	4780

2.2.	Површина школског простора у издвојеном одељењу Белошевац	90
2.3	Површина школског простора у издвојеном одељењу Пауне	150
<b>3.</b>	<b>Површина учион. простора опште намене и кабинета</b>	<b>1580</b>
3.1.	Пов. општег и спец.уч. простора у седишту школе	1386
3.2.	Пов. општег и спец.уч. простора у издвојеном одељењу Белошевац	80
3.3.	Пов. општег и спец.уч. простора у издвојеном одељењу Пауне	114
<b>4.</b>	<b>Број општих и специфичних учионица-укупно за школу</b>	<b>27</b>
4.1.	Број општих и спец. учионица у седишту школе	23
4.2.	Број учионица у издвојеном одељењу Белошевац	2
4.3.	Број учионица у издвојеном одељењу Пауне	2
<b>5.</b>	<b>Површина административног простора-канцеларије, припремне просторије наставника, зборница</b>	<b>2838</b>
5.1.	Површина административног простора у седишту шк.	2792
5.2.	Површина административног простора у ИО Белошевац	10
5.3.	Површина административног простора у ИО Пауне	36
<b>6.</b>	<b>Број административних просторија-укупно за школу</b>	<b>29</b>
6.1.	Број административних просторија у седишту школе	27
6.2.	Број админист. просторија у ИО Белошевац	1
6.3.	Број админист. просторија у ИО Пауне	1
<b>7.</b>	<b>Површина школске библиотеке са читаоницом и медијатеком -седиште школе</b>	<b>134</b>
8.	Број библиотечких јединица	1
8.1.	Број просторија медијатеке	1
9.	Површина фискултурне сале-седиште школе	288
10.	Број фискултурних сала	1
<b>11.</b>	<b>Површина ходника и мокрих чворова –укупно</b>	<b>829,51</b>
11.1	Површина ходника и мокрих чворова-седиште школе	741,30
11.2	Површина ходника и мокрих чворова-ИО	88,21
<b>12.</b>	<b>Површина школског дворишта-укупно за школу</b>	<b>24032</b>
12.1	Површина дворишта у седишту школе	14100
12.2	Површина дворишта у ИО Белошевац	5842
12.3	Површина дворишта у ИО Пауне	4090
<b>13.</b>	<b>Површина отворених спортских терена-укупно за шк.</b>	<b>1574</b>
13.1	Површина отворених спортских терена-седиште шк.	1254
13.2	Површина отворених спортских терена-ИО Белошевац	320
<b>14.</b>	<b>Број отворених спортских терена – укупно за школу</b>	<b>3</b>
14.1	Број отворених спортских терена – седиште школе	2
14.2	Број отворених спортских терена – ИО Белошевац	1

## 2.2. Опремљеност наставним средствима и опремом

Р.б.	Назив наставног и помоћно-техничког средства	Број
<b>Матична школа</b>		
1.	Графоскоп	10
2.	Фотоапарат	1
3.	CD плејер	7
4.	ТВ	2
5.	Дрон	1
6.	Лаптоп са пројектором и сталком	7+6
7.	Рачунари и лаптоп- администрација	6+3
8.	Рачунари 1.-8. разреда („Тесла“- добијено 21/22)	26
9.	Рачунари у предметној настави+ нови	10+20+13
10.	Штампачи	3+4
11.	Фотокопир– Canon	1
12.	Фотокопир – А4	1
13.	Фотокопир Konica Minolta	1
14.	Микроскоп	2
15.	Платно за пројекцију	1
16.	Лаптоп	4
17.	Интерактивна табла i lap top	1
<b>Издвојена одељења-Белошевац, Пауне</b>		
1.	Графоскоп	2
2.	ТВ	1
3.	Рачунар стари	1
4.	Лап-топ	1
5.	Пројектор	1
6.	Штампач	1

## 2.3. Опремљеност физкултурне сале

Опрема	број
стаклене кошаркашке табле	2
дрвене кошаркашке табле	2
рип столова	20
шведске лестве	1
морнарске лестве	1
шипке за пењање	2
конопца за пењање	2
Разбој	1
Козлића	2
Струњача	8+15
шведски сандук	1

ројтер-даска	1
Греде	2 +2
Сунђерасто доскочиште	1
Сталци за скок у вис	1
Голови за рукомет	1 пар
Кошаркашка табла са обручем и мрежицом	1
Мобилна конструкција за одбојку и бадминтон	1
Препоне ниске пластичне	1 сет
Препоне ниске пластичне	1 сет
Штафетне палице	6
Лопта медицина 3кг	2
Лопта медицина 4 кг	2
Лопта медицина 5кг	2
Гимнастички обручи	10
Пластични чуњеви	2
Чуњеви за вежбање-пластични 3бцм	5
Пилатес лопте-средње	-
Вијаче 2м дужине	11
Вијаче 3м дужине	11
Лопте за рукомет	10
Лопте за кошарку	10
Лопте за одбојку	6
Лопте за фудбал	4
Пумпа за лопте	1
Ректи за бадминтон са лоптом	6 пари
Мрежа за голове-рукометбна	2
Стартни блок	2
Тренажне мердевине	2
Гумене кугле 3кг	2
Гумене кугле 4кг	2
Гумене кугле 5кг	2
Сто за стони тенис,склапајући	2
Рекети за стони тенис (2 рекета и 3 лоптице –сет)	6 сетова
Клупа за свлационицу	4
Маркер мајица	24
Татами	25
Врећа за 12 лопти	4
Мини гол	2
Ручни семафор школски	1

### 3. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

#### 3.1. Наставни кадар- образовна структура и радни стаж

Степен	Број	%	Год.стажа	број	%
BC(VI)	3	6,3%	До 5 година	2	4,2%
BCC (VII)	40	85,1%	5-10 година	3	6,8%
Мастер	4	8,5%	10-20 година	19	40,4%
<b>свега</b>	<b>47</b>	<b>100%</b>	20-30 година	12	25,5%
			Преко 30 година	11	23,4%
			Укупно	47	100%

#### 3.2. Списак наставног особља по степену стручне спреме, радног места, % ангажовања и поседовања лиценце

У школској 2024/25. години васпитно-образовни процес реализовали су:

Р.б.	Име и презиме	Стру. Спрема	Радно Место	% ангажовања	Лиценца Стр.ис.
1.	Нада Цветковић	VII	Учитељ 1-1	100%	ДА
2.	Драгана Драгићевић	VII	Учитељ 1-2	100%	ДА
3.	Гордана Степановић	VII	Учитељ 1-3	100%	ДА
4.	Драгана Мештеровић	VII	Учитељ 2-1	100%	ДА
5.	Снежана Л. Матић	VII	Учитељ 2-2	100%	ДА
6.	Јелена Марјановић	VII	Учитељ 3-3	100%	ДА
7.	Иванка Мирјанић	VI	Учитељ 3-1	100%	ДА
8.	Татјана Девић	VII	Учитељ 3-2	100%	ДА
9.	Љубица Видић	VII	Учитељ 3-3	100%	ДА
10.	Јелена Павловић	VII	Учитељ 4-1	100%	ДА
11.	Живана Остојић	VII	Учитељ 4-2	100%	ДА
12.	Биљана Гавриловић	VII	Учитељ4-3	100%	ДА
13.	Владислав Клачар	VII	Бел- Прод б.	100%	ДА
14.	Мирјана Расулић	VI	Учитељ, ПБ	100%	ДА
15.	Јасмина Максимовић	VII	ПБ-Пензија нов.	100%	ДА
16.	Слађана Срећковић	VII	Учитељ, ПБ	100%	ДА
17.	Весна Јовановић	VI	Н.српс.ј.	100%	ДА
18.	Данијела Ђурђевић	VII	Н.српс.ј.	100%	ДА
19.	Маја Васић	VII	Н.српс.ј.	100%	ДА
20.	Радољуб Вујетић	VII	Н. математ.	111%	ДА
21.	Милан Тимотић*	VII	Н. математ.	22,22%	НЕ
22.	Никола Младеновић	Апсол.	Н. математ.	111%	НЕ
23.	Слободан Мандић	VII	Н. биолог.	100%	ДА
24.	Славица Туловић	VII	Н. биолог.	20%	ДА
25.	Маријана Митровић	VII	Н. Хемије	30%	ДА
26.	Јулијана Терзић	VII	Н. Хемије	40%	НЕ

27.	Јелена Туфегџић	VII	Н.физике	90%	ДА
28.	Маја Ракић	VII	Н.ТиТ и инф.	40%	ДА
29.	Оливера Михаиловић	VII	Н ТиТ и инф.	100%	ДА
30.	Предраг Радовић	VII	Н ТиТ	40%	ДА
31.	Јелена Павловић	VII	Н.историје	5%	ДА
32.	Снежана Мојић	VII	Н. историје	100%	ДА
33.	Немања Ћосић	VII	Н.географ.	15%	НЕ
34.	Маја Петровић	VII	Н.географ.	100%	ДА
35.	В. Момировски	VII	Н. нем.језика	100%	ДА
36.	Бојана Вукотић	VII	Н. нем.језика	33,33%	ДА
37.	Катарина К. Митровић	VII	Н. физ.в.	100%	ДА
38.	Дрган Митровић	VII	Н. физ.в.	100%	ДА
39.	Добрила Марковић	VII	Н. ликов.к.	75%	ДА
40.	Никола Јевтић	VII	Н. музич.к.	100%	ДА
41.	Биљана Недић	VII	Н. енг.ј.	100%	ДА
42.	Ана Седларевић	VII	Н. енг.ј.	100%	ДА
43.	Јелена Јонић	VII	Н. енг.ј.	66,66%	ДА
44.	Драган Станојевић	VII	вероучитељ	35%	
45.	Милош Јаковљевић	VII	вероучитељ	85%	
46.	Андријана Ранисављевић	VII	У-(1-2,3), Бел	100%	ДА

#### Стручни сарадници

Р.б.	Име и презиме	Стру. спрема	Радно Место	% ангажовања	Лиценца стр.ис.
1.	Тамара Мандић	VII	Педагог	100%	ДА
2.	Јелена Стојанић	VII	Психолог	50%	НЕ
3.	Мила Милутиновић	VII	Библиотекар	100%	ДА

#### Директор, секретар и рачуноводство

Р.б.	Име и презиме	Ст. спрема	Радно Место	% ангажовања
1.	Тања Антонијевић	VII	Директор	100%
2.	Весна Марковић	VII	Секретар	100%
3.	Драгослав Мојић	VI	Рачуновођа	100%
4.	Зорица Ђорђић	IV	админ-фин	100%

#### Помоћно особље

Р.б.	Објекат	Радно место	Број
1.	Матична школа	Ложач-домар	2
		Помоћне раднице	10
2.	Белошевац	Помоћна радница	0,60

### 3.3. Кадровске промене током школске 2024/25.

\* Учитељица Јасмина Максимовић отишла је у пензију у новембру. Учитељ Владислав Клачар је тада прешао из Белошеваца у продужени боравак, а почела је да ради учитељица Андријана Ранисављевић у ИО Белошевац.

\* Због боловања, учитељицу Гордану Степановић мењала је Ивана Симић. Наставника Владимира Момировског мењали су: Јелена Стевановић, Нина Ристовић и Анђелина Ненадић; наставницу Јелену Туфегџић мењао Ђорђе Ђурђевић. Учитељицу Јелену Марјановић мењала је Ивана Андрић а наставника Слободана Мандића мењала је Весна Бошковић, док је наставницу Ану Седларевић мењала Марина Симеуновић Антић. И наставница ликовне културе Добрила Марковић била је на боловању а мењала ју је Барбара Споладор; наставницу српског језика Весну Јовановић мењала је Милица Тесаревић.

## 4. УЧЕНИЦИ

### 4.1. Бројно стање ученика по одељењима на крају школске 2024/25.

*-први циклус, матична школа-*

Разред и одељ	Број уч.	дечаци	девојчице	ИОП 1/2	укупно
1-1	25	10	15	0	25
1-2	25	12	13	0	25
1-3	22	8	14	0	22
<b>СВЕГА I (3)</b>	<b>72</b>	<b>30</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
2-1	28	18	10	0	28
2-2	28	18	10	0	28
2-3	26	16	10	0	26
<b>СВЕГА II (3)</b>	<b>82</b>	<b>52</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>82</b>
3-1	22	8	14	1/0	23
3-2	22	10	12	0/1	24
3-3	22	10	12	1/0	23
<b>СВЕГА III (3)</b>	<b>66</b>	<b>28</b>	<b>38</b>	<b>+4</b>	<b>70</b>
4-1	24	14	10	1/1	27
4-2	25	12	13	2/0	27
4-3	25	11	14	0/2	29
<b>СВЕГА IV(3)</b>	<b>74</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>+9</b>	<b>83</b>
<b>I-IV (12)</b>	<b>294</b>	<b>147</b>	<b>147</b>	<b>+13</b>	<b>307</b>

Разред	Белошевац	
	М	Ж
<b>I</b>	0	2
<b>II</b>	3	1
<b>III</b>	1	0
<b>IV</b>	1	0
<b>I-IV</b>	<b>5</b>	<b>3</b>
<b>укупно</b>	<b>8</b>	

*-први циклус, укупно-*

<i>Објект</i>	<i>дечаџи</i>	<i>девојџице</i>	<i>укупно</i>	<i>ИОП</i>	<i>Свега</i>
Матична шк	147	147	294	+13	307
Белошевац	5	3	8	0	8
<b>Укупно</b>	<b>152</b>	<b>150</b>	<b>302</b>	<b>+13</b>	<b>315</b>

*-други циклус-*

<i>Раз.и одељ.</i>	<i>Број уч.</i>	<i>дечаџи</i>	<i>девојџице</i>	<i>ИОП 1/2</i>	<i>укупно</i>
5-1	21	10	11	0/0	21
5-2	23	7	16	1/0	24
5-3	23	11	12	2/0	25
<b>СВЕГА(3)</b>	<b>67</b>	<b>28</b>	<b>39</b>	<b>+3</b>	<b>70</b>
6-1	22	11	11	3/0	25
6-2	24	11	13	1/0	25
6-3	24	12	12	0/0	24
<b>СВЕГА(3)</b>	<b>70</b>	<b>34</b>	<b>36</b>	<b>+4</b>	<b>74</b>
7-1	22	14	8	0/0	22
7-2	22	11	11	1/0	23
7-3	21	12	9	1/0	22
<b>СВЕГА(3)</b>	<b>65</b>	<b>37</b>	<b>28</b>	<b>+2</b>	<b>67</b>
8-1	23	13	10	0/0	23
8-2	25	12	13	0/2	29
8-3	26	15	11	1/0	27
<b>СВЕГА(3)</b>	<b>74</b>	<b>40</b>	<b>34</b>	<b>+5</b>	<b>79</b>
<b>СВЕГА(12)</b>	<b>276</b>	<b>139</b>	<b>137</b>	<b>14</b>	<b>290</b>

*-укупан број ученика уписан у школску 2024/25. године*

	<i>дечаџи</i>	<i>девојџице</i>	<i>укупно</i>	<i>ИОП</i>	<i>Свега</i>
Разредна настава- укупно са ИО	152	150	302	+13	315
Предметна настава	139	137	276	+14	290
<b>Укупан број ученика у школи</b>	<b>291</b>	<b>287</b>	<b>578</b>	<b>27</b>	<b>605</b>

*-преглед броја ученика и одељења (без рачунања ИОП-а)-*

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Ученици	72	82	66	74	67	70	65	74	570+8
Од. м.ш	3	3	3	3	3	3	3	3	24
Непод.о.	1 Белошевац		8 ученика						25

#### 4.2. Промене у бројном стању ученика у току школске 2024/25. године

Раз и оде.	Отишли	Дошли
Први		
Други	1	1
Трећи	1	1
Четврти	1	2
Пети		3
Шести		1
Седми	2	1
Осми		1
<b>Укупно</b>	<b>5</b>	<b>10</b>

Однос броја дошлих и отишлих је такав да их је у овој школској години дупло више дошло него што је отишло из школе. У овој генерацији седмака два ученика су отишла у Ваљевску гимназију.

#### 4.3. Број ученика по мерама индивидуализације и по ИОП-у

У овој школској године број ученика који је наставу пратио према ИОП-2 програму у нижим разредима је четири, док је њих 6 наставу пратило према ИОП-1 програму, а свега један ученик по мерама индивидуализације. У вишим разредима два ученика су пратила наставу по ИОП-2 програму, такође два по мерама индивидуализације а њих 10 је било укључено у ИОП-1.

Табеларни приказ :

Разред	Индивидуализација	ИОП 1	ИОП2	УКУПНО
I	/	/	/	0
II	/	1	/	1
III	/	2	1	3
IV	1	3	3	7
V	0	3	0	3
VI	/	4	/	4
VII	0	2	0	2
VIII	2	1	2	5
<b>УКУПНО</b>	<b>3</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>25</b>

Ученик 3/2. и ученица 4/3. одељења, који наставу прате по ИОП 2, имали су личне пратиоце и у овој школској години.

#### 4.4. Успех ученика

##### 4.4.1. Табеларни преглед успеха ученика од 2. до 4. разреда на крају школске године

Раз.	Св уч.	Позитиван успех								Свега са поз. Успехом		Недовољан успех										Свега са нед.успехом		Неоцењени/ ОПИСНО		Средња оцена	
		Одлични		Вр. Добри		добри		довољни				Са 1 нед.		Са 2.		Са 3		Са 4		Са 5 и в							
		бр	%	Бр	%	бр	%	бр	%	Бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%				
2-1	28	22		6						28	100%												0		0		4,70
2-2	28	23		5						28	100%												0		0		4,78
2-3	26	18		8						26	100%												0		0		4,70
Бел	4	3		1						4	100%												0		0		4,75
<b>Σ</b>	<b>86</b>	<b>66</b>	<b>76.75</b>	<b>20</b>	<b>23.25</b>					<b>86</b>	<b>100%</b>												<b>0</b>		<b>0</b>		<b>4,73</b>
3-1	22	14		7		1				22	100%												0		0		4,55
3-2	22	14		6		2				22	100%												0		0		4,55
3-3	22	15		6		1				22	100%												0		0		4,51
Бел	1	1								1	100%												0		0		4,67
<b>Ук 3.раз</b>	<b>67</b>	<b>44</b>	<b>65.67</b>	<b>19</b>	<b>28.35</b>	<b>4</b>	<b>5.98</b>			<b>67</b>	<b>100%</b>												<b>0</b>		<b>0</b>		<b>4,57</b>
4-1	24	15		9						24	100%												0		0		4,57
4-2	25	16		9						25	100%												0		0		4,60

<b>4-3</b>	25	16		9						25	100%										0		0		4,54
<b>Бел</b>	1	1								1	100%										0		0		4,56
<b>Ук 4.раз</b>	<b>75</b>	<b>48</b>	<b>64</b>	<b>27</b>	<b>36</b>					<b>75</b>	<b>100%</b>										0		0		<b>4,57</b>
<b>Σ II-IV</b>	<b>228</b>	<b>158</b>	<b>69,29 %</b>	<b>66</b>	<b>28,95 %</b>	<b>4</b>	<b>1,75 %</b>			<b>228</b>	<b>100%</b>														<b>4,63</b>

#### 4.4.2. Табеларни преглед успеха ученика од 5. до 8. разреда на крају школске године

Раз.	Св уч.	Позитиван успех										Свега са поз. Успехом		Недовољан успех										Свега са нед.ус пехо		Описно оцењен и		Средња оцена
		одлични		вр.добри		добри		довољни		Са 1 нед.				Са 2 н		Са 3 не		Са 4 нед		Са 5 и в								
		бр	%	Бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%			
<b>5-1</b>	21	9		9		3																	0		0		4,11	
<b>5-2</b>	23	14		6		3																	0		0		4,25	
<b>5-3</b>	23	8		8		7																	0		0		3,90	
<b>5 Σ</b>	<b>67</b>	<b>31</b>	<b>46.26</b>	<b>23</b>	<b>34.32</b>	<b>13</b>	<b>19.40</b>																<b>0</b>		<b>0</b>		<b>4,08</b>	
<b>6-1</b>	22	14		6		2																	0		0		4,42	
<b>6-2</b>	24	9		8		7																	0		0		3,94	
<b>6-3</b>	24	9		8		7																	0		0		3,99	

<b>6 Σ</b>	<b>70</b>	<b>32</b>	<b>45.71</b>	<b>22</b>	<b>31.42</b>	<b>16</b>	<b>22.85</b>			<b>70</b>	100%									<b>0</b>	<b>0</b>		<b>4,11</b>
<b>7-1</b>	22	6		10		6				22	100%												3,84
<b>7-2</b>	22	7		5		9		1		22	100%												3,81
<b>7-3</b>	21	8		8		4		1		21	100%												3,97
<b>7 Σ</b>	<b>65</b>	<b>21</b>	<b>32.30</b>	<b>23</b>	<b>35.38</b>	<b>19</b>	<b>29.23</b>	<b>2</b>	<b>3.07</b>	<b>65</b>	100%												<b>3,87</b>
<b>8-1</b>	23	8		6		7		2		23	100%												3,85
<b>8-2</b>	25	11		9		5				25	100%												4,13
<b>8-3</b>	26	4		15		7				26	100%												3,79
<b>8 Σ</b>	<b>74</b>	<b>23</b>	<b>31.08</b>	<b>30</b>	<b>40.54</b>	<b>19</b>	<b>25.67</b>	<b>2</b>	<b>2.70</b>	<b>74</b>	100%												<b>3,92</b>
<b>5-8 Σ</b>	<b>276</b>	<b>107</b>	<b>38.76</b>	<b>98</b>	<b>35.50</b>	<b>67</b>	<b>24.27</b>	<b>2</b>	<b>0.72</b>	<b>276</b>	100%												<b>3,99</b>
<b>1-8Σ</b>	<b>578</b>	<b>265</b>	<b>45.84</b>	<b>164</b>	<b>28.37</b>	<b>71</b>	<b>12.28</b>	<b>4</b>	<b>0.69</b>	<b>578</b>	100%												<b>4,31</b>

\* Сви ученици 1.разреда (њих 74) су описно оцењени.

\* Два ученика осмог разреда упућена су на полагање поправног испита из историје и биологије. Оба ученика су положила испите.

4.4.3. Табеларни преглед успеха ученика од I до VIII разреда на крају школске године- збирни преглед

разред	бр.уч.	одлични		вр.добри		добри		довољни		Σпозитивнан успех		недовољ.		описно	Средња оцена
		бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%		
I	74 ОПИСНО ОЦЕЊИВАЊЕ														100
II	86	66	76.75	20	23.25					86	100%	0			4,73
III	67	44	65.67	19	28.35	4	5.98			67	100%	0			4,57
IV	75	48	64	27	36					75	100%	0			4,57
II-IV	228	158	69,29%	66	28,95%	4	1,75%			228	100%	0			4,63
V	67	31	46.26	23	34.32	13	19.40			67	100%	0			4.08
VI	70	32	45.71	22	31.42	16	22.85			70	100%	0			4,11
VII	65	21	32.30	23	35.38	19	29.23	2	3.07	65	100%	0			3,87
VIII	74	23	31.08	30	40.54	19	25.67	2	2.70	74	100%	0			3,92
V-VIII	276	107	38.76	98	35.50	67	24.27	2	0.72	276	100%	0			3,99
I-VIII	578 – 74 I RAZ.	265	45.84 52.57	164	28.37 32.53	71	12.28 14.08	4	0.69 0.79	578	100%	0			4,31

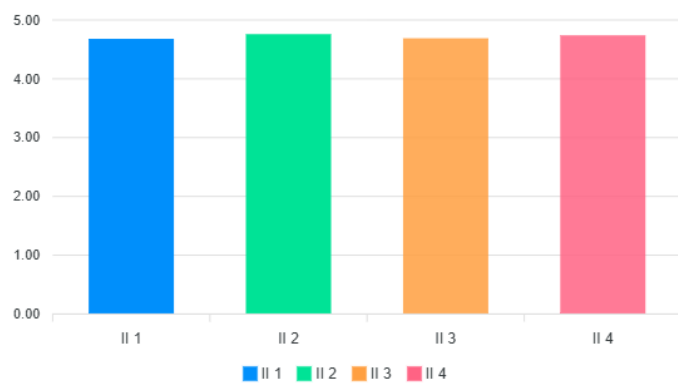
#### 4.4.4. Графички приказ средње оцене по одељењима и разредима

Укупно средња оцена школске 24/25 године	4.31
Укупно средња оцена школске 23/24 године	4.22

#### II разред основне школе

Разредно одељење	Средња оцена
II 1	4.69
II 2	4.77
II 3	4.70
II 4	4.75
<b>Укупно средња оцена за II разред школске 24/25 године</b>	<b>4.73</b>
<b>Укупно средња оцена за II разред школске 23/24 године</b>	<b>4.55</b>

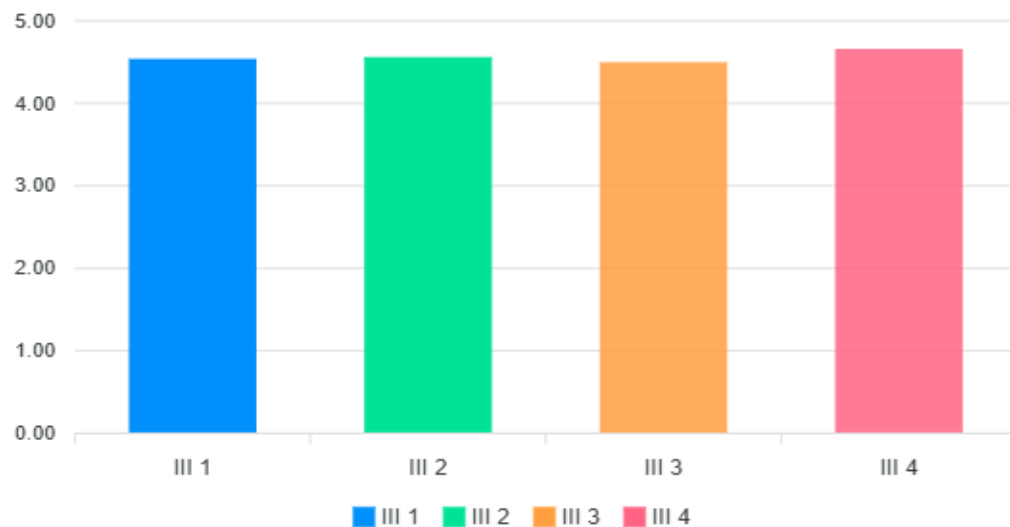
**Средња оцена по одељењима**



**III разред основне школе**

<b>Разредно одељење</b>	<b>Средња оцена</b>
III 1	4.55
III 2	4.57
III 3	4.51
III 4	4.67
<b>Укупно средња оцена за III разред школске 24/25 године</b>	<b>4.58</b>
<b>Укупно средња оцена за III разред школске 23/24 године</b>	<b>4.55</b>

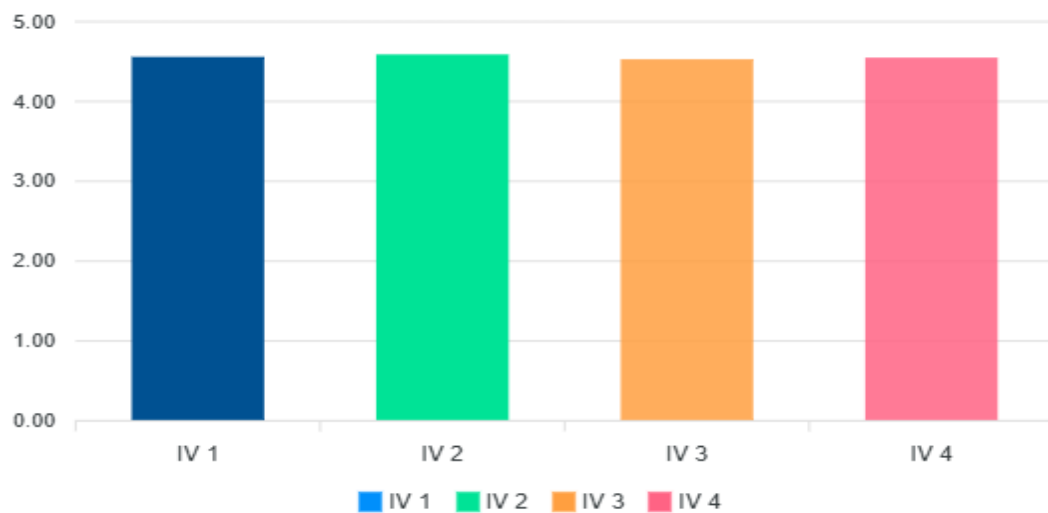
### Средња оцена по одељењима



### IV разред основне школе

Разредно одељење	Средња оцена
IV 1	4.57
IV 2	4.60
IV 3	4.54
IV 4	4.56
<b>Укупно средња оцена за IV разред школске 24/25 године</b>	<b>4.57</b>
<b>Укупно средња оцена за IV разред школске 23/24 године</b>	<b>4.44</b>

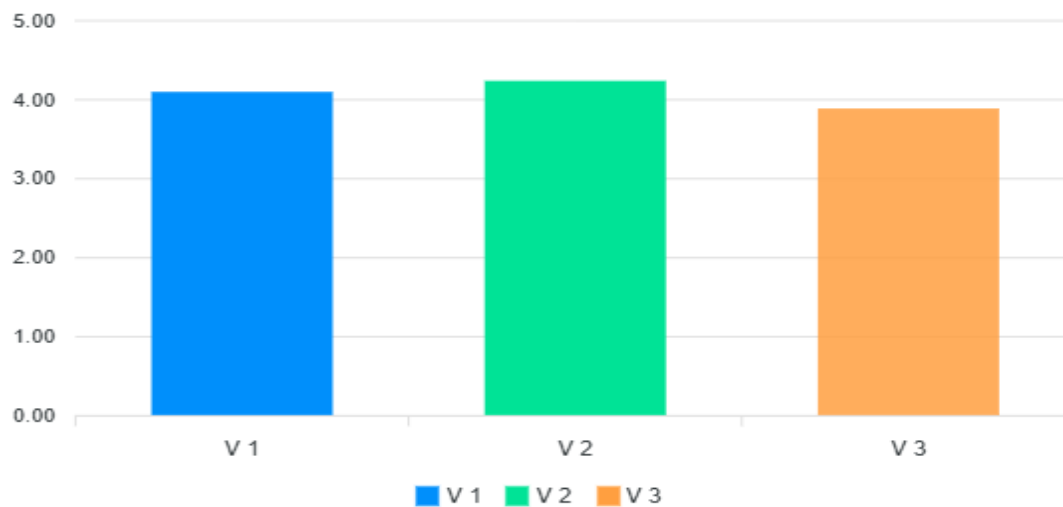
### Средња оцена по одељењима



### V разред основне школе

Разредно одељење	Средња оцена
V 1	4.11
V 2	4.25
V 3	3.90
<b>Укупно средња оцена за V разред школске 24/25 године</b>	<b>4.09</b>
<b>Укупно средња оцена за V разред школске 23/24 године</b>	<b>4.29</b>

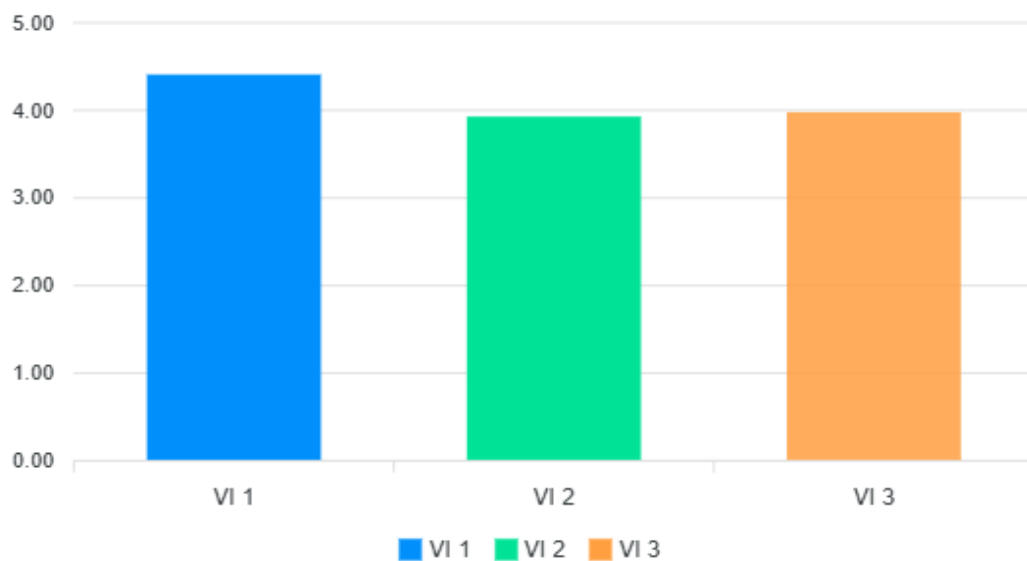
### Средња оцена по одељењима



### VI разред основне школе

Разредно одељење	Средња оцена
VI 1	4.42
VI 2	3.94
VI 3	3.99
<b>Укупно средња оцена за VI разред школске 24/25 године</b>	<b>4.12</b>
<b>Укупно средња оцена за VI разред школске 23/24 године</b>	<b>4.05</b>

### Средња оцена по одељењима

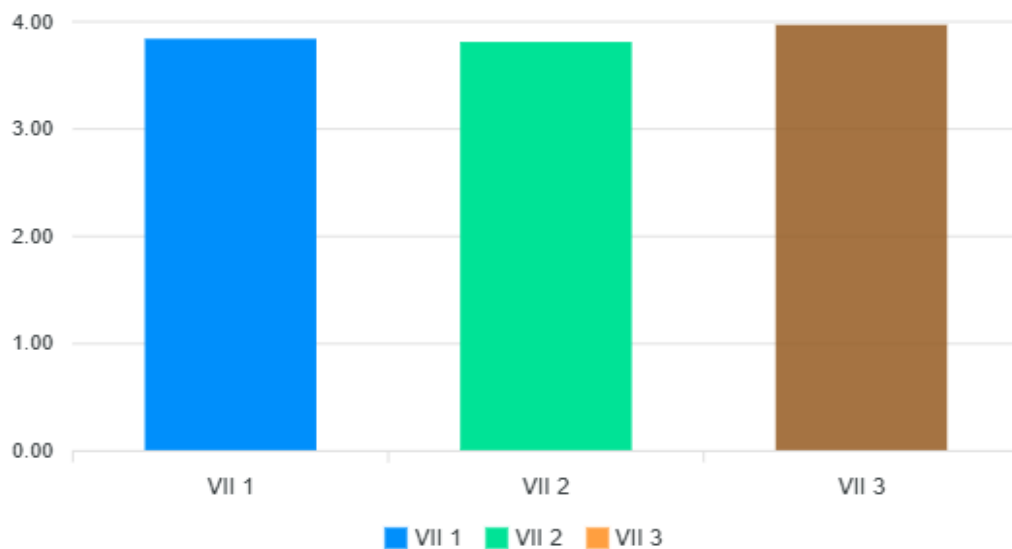


### VII разред основне школе

Разредно одељење	Средња оцена
VII 1	3.85
VII 2	3.82
VII 3	3.98
<b>Укупно средња оцена за VII разред школске 24/25 године</b>	<b>3.88</b>

Разредно одељење	Средња оцена
Укупно средња оцена за VII разред школске 23/24 године	3.68

**Средња оцена по одељењима**

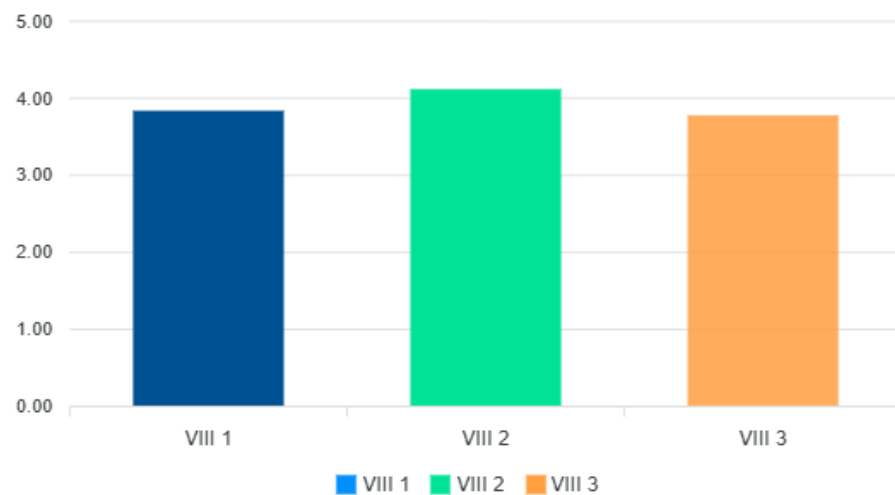


VIII разред основне школе

Разредно одељење	Средња оцена
VIII 1	3.85

Разредно одељење	Средња оцена
VIII 2	4.13
VIII 3	3.79
<b>Укупно средња оцена за VIII разред школске 24/25 године</b>	<b>3.92</b>
<b>Укупно средња оцена за VIII разред школске 23/24 године</b>	<b>3.77</b>

**Средња оцена по одељењима**



#### 4.5. Изостанци ученика

Разред	Број ученика		Изостанци									
			Оправдани		Неоправдани		Нерегулисани		Укупно		Укупно по ученику	
	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24
I	74	85	1360	2041	0	0	0	0	1360	2041	18,38	24,01
II	85	67	1935	2042	0	0	0	0	1935	2042	22,76	30,48
III	67	74	1228	2705	0	0	0	0	1228	2705	18,33	36,55
IV	75	64	2103	1692	0	0	0	6	2103	1698	28,04	26,53
V	66	71	2504	2198	7	7	0	0	2511	2205	38,05	31,06
VI	69	66	2378	2093	18	36	0	0	2396	2129	34,72	32,26
VII	67	80	2461	3925	40	50	0	0	2501	3975	37,33	49,69
VIII	74	56	3369	2676	131	96	0	0	3500	2772	47,30	49,50
<b>Укупно</b>	<b>577</b>	<b>563</b>	<b>17338</b>	<b>19372</b>	<b>196</b>	<b>189</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>17534</b>	<b>19567</b>	<b>30,39</b>	<b>34,75</b>

Разредно одељење	Број ученика	Изостанци				
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику
I 1	25	439	0	0	439	17.56
I 2	25	388	0	0	388	15.52
I 3	22	472	0	0	472	21.45
I 4	2	61	0	0	61	30.5
<b>Укупно I разред школске 24/25</b>	<b>74</b>	<b>1360</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1360</b>	<b>18,38</b>
<b>Укупно I разред школске 23/24</b>	<b>85</b>	<b>2041</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2041</b>	<b>24,01</b>

Разредно одељење	Број ученика	Изостанци				
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику
II 1	28	372	0	0	372	13.29
II 2	27	650	0	0	650	24.07
II 3	26	674	0	0	674	25.92
II 4	4	239	0	0	239	59.75
<b>Укупно II разред школске 24/25</b>	<b>85</b>	<b>1935</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1935</b>	<b>22,76</b>
<b>Укупно II разред школске 23/24</b>	<b>67</b>	<b>2042</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2042</b>	<b>30,48</b>

Разредно одељење	Број ученика	Изостанци				
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику
III 1	22	299	0	0	299	13.59
III 2	22	627	0	0	627	28.5
III 3	22	302	0	0	302	13.73
III 4	1	0	0	0	0	0
<b>Укупно III разред школске 24/25</b>	<b>67</b>	<b>1228</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1228</b>	<b>18,33</b>
<b>Укупно III разред школске 23/24</b>	<b>74</b>	<b>2705</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2705</b>	<b>36,55</b>

Разредно одељење	Број ученика	Изостанци				
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику
IV 1	24	623	0	0	623	25.96
IV 2	25	747	0	0	747	29.88
IV 3	25	733	0	0	733	29.32
IV 4	1	0	0	0	0	0
<b>Укупно IV разред школске 24/25</b>	<b>75</b>	<b>2103</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2103</b>	<b>28,04</b>
<b>Укупно IV разред школске 23/24</b>	<b>64</b>	<b>1692</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>1698</b>	<b>26,53</b>

Разредно одељење	Број ученика	Изостанци				
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику
V 1	21	717	5	0	722	34.38
V 2	23	973	1	0	974	42.35
V 3	22	814	1	0	815	37.05
<b>Укупно V разред школске 24/25</b>	<b>66</b>	<b>2504</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>2511</b>	<b>38,05</b>
<b>Укупно V разред школске 23/24</b>	<b>71</b>	<b>2198</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>2205</b>	<b>31,06</b>

Разредно одељење	Број ученика	Изостанци				
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику
VI 1	22	717	1	0	718	32.64
VI 2	23	964	10	0	974	42.35
VI 3	24	697	7	0	704	29.33
<b>Укупно VI разред школске 24/25</b>	<b>69</b>	<b>2378</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>2396</b>	<b>34,72</b>
<b>Укупно VI разред школске 23/24</b>	<b>66</b>	<b>2093</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>2129</b>	<b>32,26</b>

Разредно одељење	Број ученика	Изостанци				
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику
VII 1	23	741	34	0	775	33.7
VII 2	22	1072	3	0	1075	48.86
VII 3	22	648	3	0	651	29.59
<b>Укупно VII разред школске 24/25</b>	<b>67</b>	<b>2461</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>2501</b>	<b>37,33</b>
<b>Укупно VII разред школске 23/24</b>	<b>80</b>	<b>3925</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>3975</b>	<b>49,69</b>

Разредно одељење	Број ученика	Изостанци				
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику
VIII 1	23	1055	78	0	1133	49.26
VIII 2	25	1285	21	0	1306	52.24
VIII 3	26	1029	32	0	1061	40.81
<b>Укупно VIII разред школске 24/25</b>	<b>74</b>	<b>3369</b>	<b>131</b>	<b>0</b>	<b>3500</b>	<b>47,30</b>
<b>Укупно VIII разред школске 23/24</b>	<b>56</b>	<b>2676</b>	<b>96</b>	<b>0</b>	<b>2772</b>	<b>49,50</b>

#### **4.6. Носиоци „Вукових диплома“**

У школској 2024/25. години три ученика добила су „Вукове дипломе“ за постигнуте успехе са свим петицама, и то:

- Јован Радојевић 8-2
- Миа Селаковић 8-2
- Ивана Ђурђевић 8-3

#### **4.7. Носиоци специјалних диплома**

На Наставничком већу верификовано је следећих 20 диплома „Доситеј Обрадовић“ (од чега је 16 из физичког васпитања):

- Николина Бајић, 8-1- географија
- Јован Радојевић, 8-2- енглески језик, физичко васпитање
- Миа Селаковић, 8-2- немачки језик
- Ивана Ђурђевић 8-3 – физичко васпитање
- Алекса Савић 8-2 - физичко васпитање
- Вања Икасовић 8-3 - физичко васпитање
- Војин Кевић 8-2 - физичко васпитање
- Ксеника Баштић 8-2 - физичко васпитање
- Милан Јовановић 8-1 - физичко васпитање
- Лазар Поповић 8-2 - физичко васпитање
- Дуња Драгојевић 8-2 - физичко васпитање
- Јован Гајић 8-3 - физичко васпитање
- Лазар Павловић 8-3 - физичко васпитање
- Лука Стефан Вукосављевић 8-1 - физичко васпитање
- Јелена Митровић 8-1 - физичко васпитање
- Вања Грујичић 8-1 - физичко васпитање
- Давид Марковић 8-1 - физичко васпитање
- Угљеша Теодоровић 8-2 - физичко васпитање
- Лазар Обућина 8-3 - физичко васпитање

#### **4.8. Ђак генерације**

На Наставничком већу утврђено је да је ђак генерације Јован Радојевић.

#### **4.9. Резултати ученика VIII разреда на завршном испиту и упис у средње школе**

У генерацији осмог разреда има 74 ученика и сви су у јуну полагали завршни испит. Два ученика су испите полагала по ИОП 2.

23. јуна 2025. полаган тест из српског језика

24. јуна 2025. полаган тест из математике

25. јуна 2025. полаган тест изабрани предмет

Испити су померени због обуставе наставе на територији Републике Србије а у складу са новим календаром.

Број ученика по изабраном предмету:

Биологија: 28

Географија: 31

Историја: 5 + 2 ЈОР

Физика: 3

Хемија: 5

#### 4.9.1. Резултати уписа ученика у средње школе по степену образовања

Укупан број ученика	Уписало се на IV степен	Уписало се на III степен	Није уписало средњу шк.
74 100%	49 66,22%	25 33,78%	0 0%

73 ученика од њих 74 уписало се у првом уписном року, док се једна ученица уписала у другом уписном року.

#### 4.9.2. Упис ученика по школама

Средња школа	Укупно ученика	Ранг
ТЕХНИЧКА ШКОЛА - Ваљево	23	I
ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА-Ваљево	16	II
ЕКОНОМСКА ШКОЛА	15	III
МЕДИЦИНСКА-ВАЉЕВО	8	IV
ВАЉЕВСКА ГИМНАЗИЈА	8	IV
Гимназија Уб	1	V
Архитектонска техничка школа Београд	1	V
Средња школа Мионица	1	V
Прва техничка школа, Крагујевац	1	V

\*анализа завршног испита преузима се од Завода за вредновање и посебно се презентује и анализира на стручним већима.

#### 4.10. Резултати ученика на такмичењима, смотрема, конкурсима

У току првог полугодишта организовано је школско такмичење из **математике**, одржано 13.12.2024. године.

Пласман на општинско такмичење изборили су следећи ученици:

1. Дуња Обућина III-3
2. Ђорђе Петровић III-3
3. Марта Витошевић III-3
4. Лука Ђукић III-2
5. Тиа Давидовић III-3
6. Ђурђина Матић III-1

7. Маша Михаиловић III-2
8. Ирина Зарић III-1
9. Кристина Глишић III-1
10. Јаков Николић III-3
11. Ива Јелесијевић III-1
12. Ања Тарбук III-2
13. Петар Митровић III-1
14. Дуња Спасојевић III-1

1. Младен Гођевац IV-3
2. Малиша Малешевић IV-1
3. Анђела Ружичић IV-3
4. Јован Ненадовић IV-2
5. Софија Томић IV-2
6. Јустина Лучић IV-1
7. Стефан Стојановић IV-1
8. Богдан Митровић IV-2
9. Огњен Милаковић IV-3
10. Вукашин Петровић IV-3
11. Николина Гајић IV-3
12. Јулија Гођевац IV-3

1. Хана Давидовић 5-1
2. Страхиња Максимовић 5-3
3. Вук Мијаиловић 5-2
4. Михаило Тодосић 5-2
5. Огњен Исидоровић 5-2

1. Вања Милетић 6-2
2. Данило Ђурђевић 6-1
3. Нађа Матељевић 6-1
4. Богдан Лекић 6-3
5. Петар Грујић 6-3
6. Вукашин Миливојевић 6-2
7. Анђела Јеринић 6-3

1. Павле Мијаиловић 7-1
2. Слободан Ђурић 7-2

У области **спорта**, ученици школе су током првог полугодишта узели учешће у неколико спортских дисциплина.

**Стони тенис** – Општинско такмичење је одржано 9.10.2024., екипа је бројала шест ученика осмог разреда, без даљег пласмана.

**Атлетика** – окружно такмичење одржано је 15.10.2024. а резултати су следећи:

- Лука Стефан Вукосављевић 100м, 3. место

- Николина Станисављевић 100м, 4.место
- Давид Марковић 300м, 1.место
- Ивана Ђурђевић 300м, 2.место
- Марко Остојић 800м, 4.место
- Милица Марковић 600м, 2.место
- Милан Јовановић, кугла, 2.место
- Дуња Драгојевић кугла, 3.место
- Јован Радојевић, скок у даљ 3.место
- Ксенија Баштић, скок у даљ, 4.место
- Лазар Павловић, скок у вис, 1.место
- Јелена Митровић, скок у вис, 1.место

**Штафета:** 1.место

- Лука Стефан Вукосављевић
- Давид Марковић
- Јован Гајић
- Јован Радојевић
- Вања Грујичић
- Ивана Ђурђевић
- Николина Станисављевић
- Јелена Митровић

**Појединачно:**

- Ива Пушичић 60м, 5.место
- Јана Минић
- Ана Малешевић, 2.место
- Неда Николић 300м, 1.место
- Филип Вукмир, 300м 1.место
- Лазар Поповић 300м
- Угљеша Теодоровић 300м,
- Сара Бановић 300м

**Кугла:**

- Теодора Савић 1.место
- Данило Ђурђевић, 1.место
- Алекса Савић, 4.место

**Скок у даљ:**

- Јован Гајић, 4.место

**Скок у вис:**

- Виктор Стојановић, 4.место

Екипно 1. место а свако појединачно 1.место има пласман на међуокружно такмичење.

### **Баскет 3x3**

Освојено 4.место на градском нивоу. Учесници су:

- Јован Радојевић
- Милан Јовановић
- Давид Сарић
- Лазар Павловић
- Лазар Миловановић

### **Кошарка**

Општинско такмичење одржано је 5.12.2024., заузели смо 4.место. Школу чинила екипа:

- Јован Радојевић
- Милан Јовановић
- Давид Сарић
- Лазар Павловић
- Лазар Миловановић
- Лука Ивковић
- Давид Младеновић
- Леон Андрић
- Алекса Аксентијевић

### **Окружно такмичење у пливању**

Одржано 19.11.2024. Ученици који су учествовали и њихов пласман:

1. Митровић Богдан 3-2
2. Петровић Вукашин 4-3
3. Марић Матеја 2-2 1. место краул
4. Мацаревић Ђорђе 4-3
5. Младеновић Милан 4-3 1. место краул
6. Тодоровић Вукашин 4-2 1. место леђно
7. Томић Софија 4-2, 2. место прсно
8. Милановић Јована 5-1, 1.место леђно
9. Савковић Павле 5-1
10. Веселић Василије 5-1
11. Икасовић Матија 5-2
12. Ашковић Александра 5-2, 3.место леђно
13. Тодоровић Виктор 7-2, 1.место леђно
14. Петровић Ђорђе 7-2, 1.место прсно
15. Младеновић Давид 7-1, 3.место краул
16. Марковић Милица 7-1, 1. место краул
17. Савић Виктор 7-1
18. Петронијевић Огњен 7-1
19. Икасовић Вања 8-3, 1.место прсно
20. Савић Алекса 8-2, 1.место краул
21. Видаковић Никола 7-3

Сви ученици који су заузели 1. место пласирали су се на републичко такмичење које бик требало да буде 10.12.2024. у Крагујевцу.

Због актуелне ситуације у друштву, тоталних обустава и штрајка, као и прекида првог полугодишта једну седмицу раније, већина такмичења није ни одржана.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

### 5.1. Подела предмета на наставнике

Име и презиме	предмет	Раз.ст ар.	Одељења	Слоб акт/избор	фонд
Весна Јовановић	Српски језик и књижевност	6/2	5/3,6/2,7/2,8/3	Врлине и вредности као ж компас I 6/2	17(94,44)+ 5%
Данијела Ђурђевић	Српски језик и књ.	5/2	5/2,6/3,7/1,8/2	Медијска писменост 5/2	17(94,44)+ 5%
Маја Васић	Српски језик и књижевност	7/3	5/1,6/1,7/3,8/1	Врлине и вредности као ж компас II 7/3	17(94,44)+ 5%
Биљана Недић	Енглески језик		Први, други, трећи, Белошевац	Медијска писменост 5/1	20 (100%)
Ана Седларевић	Енглески језик		Четврти, шести, осми	Врлине и вредности као ж компас I 6/1	19(96,67%)+ 5%
Јелена Јонић	Енглески језик	7/1	Пети, седми		66,67%
Владимир Момировски	Немачки језик		5/1,5/2,5/3,6/1,6/2,6/ 3,7/1,7/2,7/3	Врлине и вредности као ж компас II 7/2	18(100%)
Бојана Вукотић	Немачки језик	8/3	8/1,8/2,8/3		33,33%
Никола Јевтић	Музичка култура	6/3	5/1,2,3,6/1,2,3, 7/1,2,3, 8/1,2,3,	Хор 2+1 Хор и оркестар 7/2,8/1	75%+15%+10 %
Добрила Марковић	Ликовна култура		5/1,2,3,6/1,2,3,7/1,2, 3,8/1,2,3		75%
Снежана Мојић	Историја	7/2	5/1,5/3,6/1,2,3,7/1,2, 3,8/1,2,3		100%
Јелена Павловић	Историја		5/2		5%
Маја Петровић	Географија	5/1	5/1,5/2,6/1,2,3,7/1,2, 3,8/1,2,3		100%
Немања Ћосић	Географија		5/3	Грађанско 6,8	5% + 10%
Јелена Туфегџић	Физика	8/1	6/1,2,3,7/1,2,3,8/1,2, 3		90%
Слободан Мандић	Биологија		5/1,2,3,6/1,2,3,7/1,2, 3,8/1	Чувари природе 5/3	100%
Славица Туловић	Биологија		8/2,3		20%
Никола Младеновић	Математика		8/1, 8/2,8/3, 6/1,6/3,		20 (100+11,11)

Раде Вујетић	Математика	5/3	5/1, 5/2, 5/3, 7/2, 7/3		20 (100+11,11)
Милан Тимотић	Математика		7/1, 6/2		44,44%
Маријана Митровић	Хемија		7/1, 2, 3		30%
Јулијана Терзић	Хемија		8/1, 2, 3	Домаћинство 8/2, 3	30%+10%
Маја Ракић	Техника и технологија		5/1, 5/2(Т) 8/2, 8/3(Т)		40% Т
Предраг Радовић	Техника и технологија		7/1, 7/2, 7/3, 5/3(Т)		40% Т
Оливера Михаиловић	Техника и технологија Информатика	6/1	5/1, 2, 3; 6/1, 2, 3; 7/1, 2, 3; 8/1, 2, 3, (И) 6/1, 2, 3, 8/1 (Т)		60% И+40% Т
Катарина К. Митровић	Физичко и з васпитање	8/2	8/1, 2, 3; 6/1, 2, 3	Вежбањем до здравља 6/3	95%+ 5%
Драган Митровић	Физичко и з васпитање		5/1, 2, 3; 7/1, 2, 3	Грађанско 7 разред	95%+5%
Драган Станојевић	Верска настава		Осми, седми, Белоше вац		35%
Милош Јаковљевић	Верска настава		1, 2, 3, 4, 5, 6 разред (сва одељења)		90%

## 5.2. Одељенска старешинства

	1	2	3
<b>I</b>	Нада Цветковић	Драгана Драгићевић	Гордана Степановић
<b>II</b>	Драгана Мештеровић	Снежана Лазих Матић	Јелена Маријановић
<b>III</b>	Иванка Мирјанић	Татјана Девић	Љубица Видић
<b>IV</b>	Јелена Павловић	Живана Остојић	Биљана Гавриловић
<b>V</b>	Маја Петровић	Данијела Ђурђевић	Радољуб Вујетић
<b>VI</b>	Оливера Михаиловић	Весна Јовановић	Никола Јевтић
<b>VII</b>	Јелена Јонић	Снежана Мојић	Маја Васић
<b>VIII</b>	Јелена Туфегџић	Катарина К. Митровић	Бојана Вукотић

### 5.3. Састав Стручних већа

Назив струч. већа/ актива	Чланови	Задужења
НАСТАВНО ИЧКО ВЕЋЕ	Ана Седларевић	Записничар
	Владислав Клачар Андријана Ранисављевић	ИО Белошевац
	Живана Остојић	Ру.с.већа разредне наст.
	Катарина К. Митровић	Ру.већа предметне нас.
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНО НАСТАВУ	Гордана Степановић	Стручно веће 1. разред
	Јелена Марјановић	Стручно веће 2. разред
	Љубица Видић	Стручно веће 3. разред
	Живана Остојић	Стручно веће 4. разред
ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ	Маја Петровић	Одељенско веће 5. раз.
	Весна Јовановић	Одељенско веће 6. раз.
	Маја Васић	Одељенско веће 7. раз.
	Катарина К. Митровић	Одељенско веће 8. раз.
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	Тања Антонијевић	Директор, руководилац
	Тамара Мандић	педагог
	Јелена Стојанић	психолог
	Живана Остојић	Стр.веће разредне нас.
	Катарина К. Митровић	Стручно веће пред.нас.
	Ана Седларевић	Стру.веће језици
	Слободан Мандић	С.веће природних н.
	Радољуб Вујетић	Ст.веће прир.-тех. на.
	Снежана Мојић	Ст.веће друштв.наука
	Добрила Марковић	Ст. веће уметност
Катарина К. Митровић	С. Веће физичко в.	

### 5.4. Руководиоци стручних већа за област предмета

Назив стручног већа	Руководиоци
Стручновеће за област предмета “Језик и комуникација“	Ана Седларевић, наставник српског језика
Стручно веће за област предмета „Природне науке“- биологија, хемија, географија	Слободан Мандић, наставник биологије
Природно-математички и технолошко-информатички предмети (математика, физика, техника и технологија, информатика)	Радољуб Вујетић, наставник математике
Стручно веће за област „Друштвене науке“ (историја, грађанско, филозофија с децом)	Снежана Мојић, наставник историје
Стручновеће за област „Уметност“	Добрила Марковић, наставник ликовне културе
Стручновеће за област „Физичко и здравствено васпитање“	Катарина К. Митровић, наставник физичког васпитања

## 5.5. Календар о-в рада

Образовно-васпитни рад у првом полугодшту реализовао се на основу два Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/25. годину. Прво полугодште почело је у понедељак, 2. септембра 2024. године, нагло је прекинуто 20. децембра, када је почео зимски распуст (једну недељу пре) а завршило се у петак, 25. јануара 2025. године, после зимског распуста.

Прво тромесечје завршили смо 4. новембра, а у оквиру јесењег распуста није се ишло у школу 11. и 12. новембра 2024. године у складу са Календаром. Зимски распуст почео је изненада раније и то 23.12.2014. године и трајао до 20.01.2025. године, када је по новом календару почело друго полугодште. С тим у вези планирана је једна недеља мање за реализацију свих активности.

Због једнодневних штрајкова просветних радника у првом полугодшту није се радило: 16.09. 2024. као и 2.10.2014. године и 20.12.2024. године. Обуставе су биле на основу одлуке Уније синдиката просветних радника

### Пвобитни календар образовно-васпитног рада

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ													ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ												
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н								
Септембар																		1							
																		2				3			
																		6				7*			
																		13				14			
																		18				19			
Октобар																		21							
																		23				25			
																		28				29			
																		31				31			
Новембар																		1							
																		10				11			
																		18				19			
																		25				26			
Децембар																		1							
																		20				21			
																		27				28			
																		31				31			
Укупно наставних дана: 83													Укупно наставних дана: 97												

**Легенда**

- Наставни дани
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодшта
- Број наставних дана у месецу

## Ванредни календар образовно-васпитног рада

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ													ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Септембар									Јануар									Фебруар									Март									Април									Мај									Јун																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
																																																															Октобар									Новембар									Децембар																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
																																																																																										1									2									3									4									5									6									7									8									9									10									11									12									13									14									15									16									17									18									19									20									21									22									23									24									25									26									27									28									29									30									31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	1									2									3									4									5									6									7									8									9									10									11									12									13									14									15									16									17									18									19									20									21									22									23									24									25									26									27									28									29									30									31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								1									2									3									4									5									6									7									8									9									10									11									12									13									14									15									16									17									18									19									20									21									22									23									24									25									26									27									28									29									30									31																																																																																																																																																																																																					
1									2									3									4									5									6									7																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									8									9									10									11									12									13									14									15									16									17									18									19									20									21									22									23									24									25									26									27									28								
																																																															1									2									3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
																																																																																										1									2									3									4									5									6									7									8									9									10									11									12									13									14									15									16									17									18									19									20									21									22									23									24									25									26									27									28									29									30									31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	1									2									3									4									5									6									7									8									9									10									11									12									13									14									15									16									17									18									19									20									21									22									23									24									25									26									27									28									29									30									31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								1									2									3									4									5									6									7									8									9									10									11									12									13									14									15									16									17									18									19									20									21									22									23									24									25									26									27									28									29									30									31																																																																																																																																																																																																					
1									2									3									4									5									6									7																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									8									9									10									11									12									13									14									15									16									17									18									19									20									21									22									23									24									25									26									27									28								
																																																															1									2									3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
																																																																																										1									2									3									4									5									6									7									8									9									10									11									12									13									14									15									16									17									18									19									20									21									22									23									24									25									26									27									28									29									30									31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	1									2									3									4									5									6									7									8									9									10									11									12									13									14									15									16									17									18									19									20									21									22									23									24									25									26									27									28									29									30									31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								1									2									3									4									5									6									7									8									9									10									11									12									13									14									15									16									17									18									19									20									21									22									23									24									25									26									27									28									29									30									31																																																																																																																																																																																																					
1									2									3									4									5									6									7																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									8									9									10									11									12									13									14									15									16									17									18									19									20									21									22									23									24									25									26									27									28								
																																																															1									2									3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
																																																																																										1									2									3									4									5									6									7									8									9									10									11									12									13									14									15									16									17									18									19									20									21									22									23									24									25									26									27									28									29									30									31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	1									2									3									4									5									6									7									8									9									10									11									12									13									14									15									16									17									18									19									20									21									22									23									24									25									26									27									28									29									30									31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								1									2									3									4									5									6									7									8									9									10									11									12									13									14									15									16									17									18									19									20									21									22									23									24									25									26									27									28									29									30									31																																																																																																																																																																																																					
1									2									3									4									5									6									7																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									8									9									10									11									12									13									14									15									16									17									18									19									20									21									22									23									24									25									26									27									28								
																																																															1									2									3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
																																																																																										1									2									3									4									5									6									7									8									9									10									11									12									13									14									15									16									17									18									19									20									21									22									23									24									25									26									27									28									29									30									31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	1									2									3									4									5									6									7									8									9									10									11									12									13									14									15									16									17									18									19									20									21									22									23									24									25									26									27									28									29									30									31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								1									2									3									4									5									6									7									8									9									10									11									12									13									14									15									16									17									18									19									20									21									22									23									24									25									26									27									28									29									30									31																																																																																																																																																																																																					
1									2									3									4									5									6									7																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									8									9									10									11									12									13									14									15									16									17									18									19									20									21									22									23									24									25									26									27									28								
																																																															1									2									3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
																																																																																										1									2									3									4									5									6									7									8									9									10									11									12									13									14									15									16									17									18									19</																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

### 5.6. Рад продуженог боравка

Продужени боравак у школској 2024/25. години радио је у три групе и то 2 хомогене и једној хетерогеној, за чије отварање смо у овој школској години добили сагласност. На основу тога радно време боравка је било од 7,00 до 18,00 часова. По плану су се реализовале активности самосталног рада ученика, слободног времена и слободних активности. Поред досадашњег простора, за потребе рада продуженог боравка оспособљена је и додатна просторија. У продуженом боравку у школској 2024/25. години радили су Јасмина Максимовић, која је у новембру 2024. године отишла у пензију, Владислав Клачар, који тада прелази из ИО Белошевац, Мира Расулић и Слађана Срећковић.

#### Број ученика и група:

Разред	Број ученика	Група
Први	30	Хомогена
Други	29+1(ИОП)	Хомогена
Први и други	30	Хетерогена
Укупно	90	три групе

#### Распоред смена учитеља:

- ✓ 7,00- 13,00 часова прва смена
- ✓ 10,00- 16,00 часова међусмена
- ✓ 12,00-18,00 часова друга смена

#### Распоред активности у три смене

Време	Пре подне – хомогена група 7,00-13,00	Међусмена- хетерогена група 10,00-16,00	По подне- хомогена група 12,00-18,00
7,00	Почетак рада боравка		
7,00-9,00	Слободне активности ученика		
9,00-9,30	Ужина		
10,00-12,00	Израда домаћих задатака (самостални рад ученика)	Израда домаћих задатака (самостални рад ученика)	
12,00-14,00		Слободно време	
13,45-14,00		Испраћај ученика на редовну наставу	Ужина
14,00-16,00			Израда домаћих задатака (самостални рад ученика)
16,00-18,00			Слободне активности ученика
18,00,00			Завршетак рада боравка

## 6. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ И ДРУГИХ ВИДОВА НАСТАВЕ

### 6.1. Реализација фонда часова обавезне наставе у првом циклусу

(Број поред разреда означава број одељења и то матична школа и ИО)

Р.б.	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ(4)		ДРУГИ(4)		ТРЕЋИ(4)		ЧЕТВРТИ (4)	
		год	Уку	год	уку	год	уку	год	Уку
1.	Српски језик	180	<b>720</b>	180	<b>720</b>	180	<b>720</b>	180	<b>720</b>
2.	Страни језик	72	<b>288</b>	72	<b>288</b>	72	<b>288</b>	72	<b>288</b>
3.	Математика	180	<b>720</b>	180	<b>720</b>	180	<b>720</b>	180	<b>720</b>
4.	Свет око нас	72	<b>288</b>	72	<b>288</b>	-		-	
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	72	<b>288</b>	72	<b>288</b>
6.	Ликовна култура	36	<b>144</b>	72	<b>288</b>	72	<b>288</b>	72	<b>288</b>
7.	Музичка култура	36	<b>144</b>	36	<b>144</b>	36	<b>144</b>	36	<b>144</b>
8.	Физичко и здравствено в.*	108	<b>324</b>	108	<b>432</b>	108	<b>432</b>	108	<b>432</b>
9.	Дигитални свет	36	<b>144</b>	36	<b>144</b>	36	<b>144</b>	36	<b>144</b>
<b>УКУПНО</b>		<b>720</b>	<b>2772</b>	<b>756</b>	<b>3024</b>	<b>756</b>	<b>3024</b>	<b>756</b>	<b>3024</b>

### 6.2. Реализација фонда часова обавезне наставе у другом циклусу

(Број поред разреда означава број одељења)

ПРЕДМЕТИ	РАЗРЕД				СВЕГА
	V (3)	VI (3)	VII (3)	VIII (3)	
Српски Језик	180 x 3	144 x 3	144 x 3	136 x 3	1812
	<b>540</b>	<b>432</b>	<b>432</b>	<b>408</b>	
Енглески Језик	72 x 3	72 x 3	72 x 3	68 x 3	852
	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>204</b>	
Историја	36 x 3	72 x 3	72 x 3	68 x 3	744
	<b>108</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>204</b>	
Географија	36 x3	72 x 3	72 x 3	68 x 3	744
	<b>108</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>204</b>	
Математика	144 x 3	144 x 3	144 x 3	136 x 3	1704
	<b>432</b>	<b>432</b>	<b>432</b>	<b>408</b>	
Физика	-	72 x3	72 x 3	68 x 3	636
	-	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>204</b>	
Биологија	72 x3	72 x3	72 x 3	68 x 3	852

ПРЕДМЕТИ	РАЗРЕД				СВЕГА
	V (3)	VI (3)	VII (3)	VIII (3)	
	216	216	216	204	
Техника и технологија	72x3	72 x3	72 x 3	68 x 3	852
	216	216	216	204	
Информатика и рачунарство	36 x3	36 x3	36x3	34x3	426
	108	108	108	102	
Физичко и здравствено васпитање	72 x3+54x3	72 x3+54x3	72 x 3+54x3	68 x 3+50x3	852+636
	216+162	216+162	216+162	204+150	
Музичка култура	72 x 3	36 x3	36 x3	34x3	534
	216	108	108	102	
Ликовна култура	72 x3	36 x3	36 x3	34x3	534
	216	108	108	102	
Хемија	-	-	72 x3	68 x 3	420
	-	-	216	204	
<b>УКУПНО:</b>	<b>2754</b>	<b>2862</b>	<b>3078</b>	<b>2904</b>	<b>11598</b>

### 6.3. Реализација фонда обавезних изборних предмета у првом циклусу

Обавезни изборни	I		II		III		IV		укупно
	Год.	укупно	Год.	укупно	Год.	укупно	Год.	укупно	
Верска настава	3x36	108	3x36	108	3x36	108 +36 Бел	3x36	108	468
Грађанско в.			1x36	36					36
<b>Укупно</b>	<b>3x36</b>	<b>108</b>	<b>4x36</b>	<b>144</b>	<b>3x36</b>	<b>108+36</b>	<b>3x36</b>	<b>108</b>	<b>504</b>

### 6.4. Фонд часова обавезних изборних предмета у другом циклусу

Обавезни изборни	V		VI		VII		VIII		укупно
	Год.	укупно	Год.	укупно	Год.	Укупно	Год.	укупно	
Верска наста	36x3	108	36x3	108	36x2	72	34x3	102	390
Грађанско в.			36x1	36	36x1	36	34x1	34	106
Немачки јез.	72x3	216	72x3	216	72x3	216	68x3	204	852
<b>Укупно</b>		<b>324</b>		<b>360</b>		<b>324</b>		<b>340</b>	<b>1348</b>

### 6.5. Фонд часова слободних наставних активности у V, VI, VII и VIII разреду

Разр и одељ.	Слободна активност	Број ученика	Реализује	Фонд
V1	Медијска писменост	21	Биљана Недић	36
V2	Медијска писменост	23	Данијела Ђурђевић	36
V3	Чувари природе	22	Слободан Мандић	36
VI1	Врлине и вредности као животни компас 1	22	Ана Седларевић	36
VI2	Врлине и вредности као животни компас 1	23	Весна Јовановић	36
VI3	Вежбањем до здравља	24	Катарина К. Митровић	36
VII1	Хор и оркестар	22	Никола Јевтић	36
VII2	Врлине и вредности као животни компас 2	22	Владимир Момировски	36
VII3	Врлине и вредности као животни компас 2	21	Маја Васић	36
VIII1	Хор и оркестар	23	Никола Јевтић	34
VIII2	Домаћинство	25	Јулијана Терзић	34
VIII3	Домаћинство	26	Јулијана Терзић	34

\*домирење до пуне норме

### 6.6. Реализација фонда часова припремне наставе за завршни испит

Припрема за завршни испит

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БРОЈ ЧАСОВА
СРПСКИ ЈЕЗИК	Весна Јовановић	8-2	14
	Данијела Ђурђевић	8-1	14
	Маја Васић	8-3	14
ИСТОРИЈА	Снежана Мојић	8-1,2,3	10
ГЕОГРАФИЈА	Маја Петровић	8-1,2,3	10
ФИЗИКА	Јелена Туфегџић	8-1,2,3	10
МАТЕМАТИКА	Никола Младеновић	8-1,2,3	42
БИОЛОГИЈА	Славица Туловић	8-2,3	10
	Слободан Мандић	8-1	10
ХЕМИЈА	Јулијана Терзић	8-1,2,3	10

### 6.7. Реализација припремне наставе за полагање поправних испита

У 2024/25. години реализована је припремна настава за полагање поправних испита из биологије и историје у јунском року. По 10 часова припремне наставе одржали су наставници Слободан Мандић и Снежана Мојић.

## 6.8. Реализација часова допунске наставе и додатног рада

Планирани часови допунске наставе и додатног рада нису реализовани по плану, због актуелне ситуације у другом полугодишту. Наставници и учитељи, поред уноса у Ес дневник доставили су и појединачне извештаје где се види број одржаних часова.

## 7. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 7.1. Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће у току школске 2024/25. године одржало 12 седница на којима се дискутовало, анализирано, информисало о следећем:

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ВРЕМЕ
-Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за 2023/2024. г. -Разматрање Годишњег плана рада школе за 2024/2025. годину -Доношење одлука Наставничког већа о: допунској, додатној настави и слободним активностима -Стручно усавршавање у установи – достављање планова и израда плана СУ -Организација о-в рада (број ученика, одељења, подела на групе, подела предмета на наставнике, одељењска старешинства...) -Расподела послова наставника у оквиру 40- часовне радне недеље - распоред часова - школски календар - формирање тимова и комисија...	Директор ППслужба Библиотекар	Август септембар
- Информисање о увиду у планове и припреме наставника и пед. документацију -Активности развојног плана -стручно усавршавање у установи	Педагог Директор	октобар
-Анализа остварености наставног плана и програма и осталих активности на 1 кл. периоду - анализа успеха ученика на 1. кл. периоду -извештај о безбедности ученика	Директор ПП служба	новембар
-Анализа остварености наставног плана и програма и осталих активности на 1 полугодишту - анализа успеха ученика на 1. полугодишту -извештај о безбедности ученика - Припреме за прославу Светог Саве	Директор ПП служба Руководиоци стр.већа	јануар

- Оцена реализовања угледних часова -Разматрање полугодишњег Извештаја о раду шко		
- Анализа остваривања в-о активности и програма из Годишњег плана рада школе - Реализација програма стручног усаврш.аваанаализа -Анализа остварености наставног плана и програма и осталих активности на 3 кл.периоду - анализа успеха ученика на 3. кл.периоду -Организовање припремне наставе за ученике 8 раз	Руководиоци стручних већа, тимова  Директор	Март  април
Анализа остварености наставног плана и програма и осталих активности на крају шк. године за ученике 8 разреда - анализа успеха ученика на крају шк. године за ученике 8 разреда Одлуке о додели посебних диплома и „Вук Кар.“ -избор ђака генерације	Директор  Од. Веће 8 разреда	мај
Анализа остварености наставног плана и програма и осталих активности на крају шк. године за ученике 1-7 разреда - анализа успеха ученика на крају шк. године за ученике 1-7 разреда -Извештај о реализацији развојног плана и самовредновања - Извештај о реализацији стручног усавршавања -Извештај о реализацији програма заштите ученика од насиља и анализа евидентираних и процесуираних пријава - Извештај о инклузивном образовању -припреме за завршни испит	Директор-педагог  Стручна Већа  Ана Седларевић	јун
Упознавање са Правилницима и одредбама закона везаним за појачан васпитни рад Упознавање са новим Правилницима...	Директор, секретар	Током године

## 7.2. Извештај о раду стручног већа за разредну наставу

Редни број седнице	Садржај описане теме	Носиоци активности	Време реализације
1.	Усвајање годишњег програма рада Одељењског већа. Укључивање ученика у додатни рад, допунски рад и ваннаставне активности-анкетирање за изборне и факултативне програме.	Руководилац већа	септембар

	<p>Распоред одржавања родитељских састанака и "Дана отворених врата"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опремљеност училима и потребним дидактичким материјалом.</li> <li>• Стручно усавршавање (дигитална учионица, вебинари, ес дневник...)</li> <li>• Организација рада (израда планова образовно-васпитног рада, распоред часова и школски прибор).</li> <li>• Договор о начину обележавања Дечје недеље у школи</li> <li>• Анкетирање родитеља у вези избора изборних предмета.</li> <li>• Избор путних праваца за наставу у природи ради анкетирања родитеља</li> </ul>		
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• План припрема угледних часова</li> <li>• Начин вредновања рада у првим месецима рада школе-подстицајне мере</li> <li>• Припрема рекреативне наставе (анкете)</li> </ul> <p>Анализа рада ученика и постигнутих резултата на крају првог класификационог периода као и мере за њихов побољшање</p>	Руководилац већа, предметни наставници, стручни сарадник	Октобар
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Провера читања и разумевање текста у првом разреду</li> <li>• Анализа одржаних отворених и корелацијских часова</li> </ul> <p>Самоевалуација рада</p>	Руководилац већа, учитељи стручни сарадник	Новембар
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа реализације Наставног плана и програма као и фонда часова</li> <li>• Анализа рада ученика и постигнутих резултата на крају првог полугодшта</li> <li>• Провера-контролне вежбе из српског језика, математике и други тестови знања</li> <li>• Родитељски састанак-</li> </ul>	Руководилац већа, учитељи стручни сарадник	Децембар Јун
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа рада у првом полугодишту</li> <li>• Упућивање наставника на семинаре</li> </ul> <p>Обележавање св. Саве</p>	Руководилац већа, стручни сарадник	Јануар
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња породице и школе - искуства одељенских старешина</li> </ul>	Руководилац већа, стручни сарадник	Фебруар Јун
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа рада ученика и постигнутих резултата на крају трећег класификационог периода</li> </ul>	Руководилац већа, учитељи	Март Април Мај

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Мере за помоћ угроженим ученицима везано за одлазак рекреативну наставу, летовање и излете</li> </ul> <p>Анализа угледних часова</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа постигнутих резултата на крају школске године</li> </ul>	стручни сарадник	Јун
--	---	------------------	-----

### 7.3. Извештај о раду стручног већа V-VIII разреда

Заједнички програмски задаци свих већа	Носиоци посла	Време
Планирање и програмирање рада већа Избор руководиоца већа <ul style="list-style-type: none"> <li>Усвајање плана рада</li> <li>Усвајање распореда часова</li> <li>Предлога писмених задатака и контролних вежби</li> <li>Распореда родитељских састанака</li> </ul>	Руководиоци стручних већа за област предмета и од.већа, од. Старешине, наставници	Септембар
Анализа остварење наставног плана са освртом на: <ul style="list-style-type: none"> <li>Остварење образовних стандарда</li> <li>Исхода</li> <li>Допунску наставу, додатни рад</li> <li>Ваннаставне активности</li> <li>ИОП-е</li> <li>рад ОЗ-ца</li> </ul> Анализа успеха и понашања ученика, доношење одлука о похвалама и васпитним и васпитно-дисциплинским мерама Анализа постигнућа на такмичењима Анализе пробног завршног испита и завршног испита <ul style="list-style-type: none"> <li>Предлози за похваљивање ученика и посебне дипломе</li> <li>Предлози за носиоце дипломе „Вук Караџић“</li> <li>Организовање Дана школе, прослава...</li> </ul>	Одељенске старешине Руководиоци стручних већа за област предмета Руководисоци одељ- већа	Т.г.
Оцена рада већа у току године, предлози за унапређење		Јун-август
Стална хоризонтална повезаност и размена искуства, подршка у вези реализације наставе на даљину и других активности	Бублиотекар, директор, педагог, наставни кдар	Март-јун-август

#### 7.4. Извештаји стручних већа за 1, 2, 3. и 4. разред и стручних већа за област предмета у предметној настави

У школи се води посебна евиденција о раду стручних већа за 1., 2., 3. и 4. разред као и евиденција за области предмета. Руководиоци стручних већа уредно евидентирају састанке, анализе и закључке у посебне свеске које су доступне и налазе се код директора. У складу са Препорукама за планирање о-в рада добијеним од Министарства просвете, науке и технолошког развоја (број 1272/2018, од 09.07.2018), где се наводи „да се садржаји појединих докумената не дуплирају већ да се позивају на документ где се назначено налази“, то чинимо и овом приликом .Евидентира се и у Ес дневнику.

#### 7.5. Извештај о раду Педагошког колегијума

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛОВА
Анализа рада школе у школској 2024/25. Конституисање Педагошког колегијума, избор записничара Усвајање предлога плана и програма рада Педагошког колегијума Договор око израде Годишњег плана рада и Извештаја о раду школе . Анализа Развојног плана Анализа извештаја о упису ученика у средње школе Анализа безбедности и услова рада и предлози за побољшање План стручног усавршавања наставника и реализација плана Наставна средства – приоритети за набавку Утврђивање класификационих периода	август	Чланови ПК  Наставничко веће  Тим за обезбеђење квалитета и развој установе
Распоред писмених провера за прво полугодиште Отворена врата – планирање термина за сарадњу са родитељима План Тематских недеља у току године Усвајање ИОП-а за ученике који су укључени у програм додатне образовне подршке	септембар	Чланови ПК Одељењска већа
Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају I клас периода Анализа реализације наставног плана и програма и свих облика о-в рада Анализа реализације стручног усавршавања	XI	Чланови ПК
Анализа реализације Развојног плана Припреме за одржавање школских такмичења и тестирања Припреме и прослава школске славе- дана Светог Саве Анализа безбедносне ситуације	I	Чланови ПК
Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају I п. Организација такмичења ученика Распоред писмених провера за друго полугодиште	III	Чланови ПК

Анализа рада стручних органа Анализа безбедности и услова рада у школи и предлози за побољшање Анализа реализације стручног усавршавања Разматрање напредовања ученика који раде по ИОП-у и усвајање ИОП-а за друго полугодиште		
Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају III клас.пер. Анализа реализације Развојног плана и вредновања рада школе Разматрање постигнућа ученика на такмичењима	IV Т.г.	Чланови ПК
Припреме и реализација екскурзија <input type="checkbox"/> Припреме и обележавање Дана школе <input type="checkbox"/> Припреме за завршни испит	мај	Чланови ПК
Организација рада школе због обустава и законског штрајка Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају школске године Анализа извештаја са излета и екскурзија , предлози за наредну шк.год Другарско вече ученика осмог разреда Организација и реализација наставничке екскурзије –није било Анализа плана посете часовима Анализа стручног усавршавања наставника Анализа рада Педагошког колегијума Презентовање резултата истраживања о самовредновању	јун  Т.г.	

## 7.6. Извештај о раду директора школе

Дат је табеларним путем, у складу са Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр.38/2013).

Табеларни преглед

1. Област- РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ													
1.1. Развој културе учења		VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
Опис стандарда	Начин реализације												
Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Учешће у раду Тима за развојно планирање</li> <li>- Сензибилаисање наставника предметне наставе за израду ИОП-ва</li> <li>-Посета угледних часова</li> <li>- Координација активностима наставних и ваннаставних активности</li> <li>- Укључивање у праћење наставе</li> <li>- Сарадња са Ученичким парламентом око реализовања радионица</li> <li>- Учешће у организацији и реализацији активности током Дечје недеље</li> <li>- Организовање одласка на сајам књига у Београд (и наставници и ученици)</li> <li>-рад на подизању еколошке свести (рециклажа-сортирање: пластичне флаше, чепови, папир,лименке)</li> </ul>	x	x		x				x				x
<b>1.2. Стварање здравих и безбедних услова за -учење и развој ученика</b>													
Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање рада помоћних радника у матичној школи и издвојеном одељењу</li> <li>- Увид у рад помоћних радника на подизању хигијенских услова у школи</li> <li>-Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља (израда плана, израда превентивног</li> </ul>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			x	x	x	x		x	x	x	x	x	

	<p>програма, сарадња са ПУ, састанци по потреби)</p> <p>-Организовање превоза ученика</p> <p>- Организовање дежурства наставника</p> <p>- Организовање обуке радника из области заштита на раду</p>		X					X				X	
<b>1.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</b>													
Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса	<p>Посета угледним активностима (излет у Ћелије, Градац, Дебело брдо, Петница, као угледна активност и пример међупредметног повезовања, посета Сајму књига...)</p> <p>Анализа образовних постигнућа ученика по класификационим периодима и предлози мера за унапређење</p> <p>Подстицање наставника да се стручно усавршавају уживо и путем онлајн семинара-вебинара</p> <p>Праћење часова редовне, допунске и додатне наставе као и слободних наставних активности</p> <p>Учешће у пројекту“Сунчане школе на Западном Балкану“</p>		X	X	X						X		
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			X	X								X	
			X	X									
<b>1.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у о-в процесу</b>													
Ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све	<p>- Учешће у раду Тима за инклузивно образовање (усвајање плана рада, сарадња са ИРК, предлог права на ИОП1, евалуација)</p> <p>- разговори са родитељима деце из ових група</p> <p>-остваривање контаката са стручним лицима у</p>		X	X	X	X			X		X	X	
			X								X	X	
			X		X								

ученике	<ul style="list-style-type: none"> <li>циљу подршке наставницима у раду</li> <li>- Увид у континуитет израде и евалуације ИОП-ва</li> <li>- Подршка у обележавању Светског дана аутизма</li> </ul>			x	x			x			x	x	
<b>1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика</b>													
Прати и подстиче ученике на рад и резултате	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика по кл. периодима</li> <li>-Промовисање успеха ученика кроз књигу обавештења, ФБ страницу, израда паноа о праћењу успеха ученика и разглас</li> <li>-Посета ИО Белошевац</li> <li>- Подстицање наставника и ученика на учешће у организованих такмичењима</li> <li>- Евиденција и праћење постигнутих резултата на такмичењима</li> <li>-Петоро ученика 6.-8. разреда са најбољим постигнућима отишло на Дивчибаре – бесплатан боравак и ски школа у оквиру ЛПА за децу града Ваљева(организација при избору ученика</li> </ul>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>2.Област- ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА ШКОЛЕ</b>													
<b>2.1. Планирање рада установе</b>													
		<b>VIII</b>	<b>IX</b>	<b>X</b>	<b>XI</b>	<b>XII</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>
Обезбеђује доношење и спровођење планове рада школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рад на изради Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду</li> <li>-Израда сопственог плана рада</li> <li>- распоређује Тимове и обезбеђује поштовање рокова</li> <li>- презентује планове Савету родитеља,</li> </ul>	x	x									x	

	Школском одбору - Координација у изради Школског програма		x x										
<b>2.2.Организација установе</b>													
Обезбеђује ефикасну организацију установе	-Подела предмета на наставнике, додела разредних старешинстава, формирање стручних актива и комисија -израда 40-часовне радне недеље -Израда распореда часова редовне наставе и ваннаставних активности -Кординација за унос и ажурирање података у ЛИСП		x x x x x	x	x	x	x	x	x	x	x		
<b>2.3.Контрола рада установе</b>													
Обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузима корективне мере	-Увид у рад тимова, увид у извештаје тимова -Информише на Наставничком већу о раду тимова- увид у записнике -Учествује у праћењу остваривања планираних активности различитих програма (културне активности, здравствена заштита ученика-организовање систематских прегледа и вакцинација, сарадња породице и школе, ...) - Презентује на седницама С. родитеља и Шк. одбора - Израда полугодишњег извештаја о раду директора и учешће у изради полугодишњег извештаја о раду школе - Анализа резултата завршног испита на крају школске 2024/25. (Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања)		x  x  x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>2.4.Управљање информационим системом установе</b>													
Обезбеђује ефикасно	-Преко огласне табле, књиге обавештења и путем мејлова, вибер група информише	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	запослене о текућим питањима - Одржава састанке са Активима по потреби - Информације јавност преко локалних медија - Ажурирање сајта школе: <a href="http://www.osvladikanikolaj.edu.rs">www.osvladikanikolaj.edu.rs</a> - Кординација за унос и ажурирање података у ЛИСП - Увид у коришћење ЕС Дневника - Континуирана сарадња са Школском управом Ваљево		X	X	X	X	X			X	X		
			X	X			X			X			
			X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			X	X	X	X	X			X			
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>2.5.Управљање системом обезбеђења квалитета установе</b>													
Развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе	- На основу анализа самовредновања, успеха и завршних испита учествује у Развојном планирању-састанци тима, анализе - Остварује ефикасну саветодавну сарадњу са Школском управом Ваљево - Редовни инспекцијски општински надзор - Ванредни инспекцијски општински надзор - Праћење стручне литературе: Пословни информатор, Службени гласник		X		X			X				X	
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
						X		X					
			X	X	X	X	X	X		X	X	X	
<b>3 област- ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ</b>													
<b>3.1.Планирање, селекција и пријем запослених</b>													
Обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	-Приоритет стручност у запошљавању при обезбеђивању наставног кадра - Обезбеђује адекватну замену током одсуства наставника - Обезбеђује адекватну замену током одсуства помоћних радника - Поштује стручно упутство о расподели технолошких вишкова и консултације са		X			X							
			X	X	X	X	X	X	X				
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		X	X									X	

	председником синдиката												
<b>3.2. Професионални развој запослених</b>													
Обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених	- информисање, координисање за пријављивање и учешће на онлајн семинарима: - Полагање испита за стицање лиценце за директора - Семинар“ Актуелности у образовном систему Републике Србије 8“ - Семинар „Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља“ - XV међународни симпозијум за директоре основних и средњих школа:“Правни хоризонти у образовању и самопроцена	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
<b>3.3. Унапређивање међуљудских односа</b>													
Ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу	-Негује сарадничке међуљудске односе кроз равноправан однос према свим запосленима	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
<b>3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених</b>													
Систематски вреднује и прати рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате	-посећено 10+10 часова - Увид у анализу ПП службе о посећеним часовима - Праћење реализације часова редовне наставе и осталих облика в-о рада -Праћење реализације ваннаставних активности		X	X	X			X	X		X		
<b>4 Област- РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗ. СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</b>													
<b>4.1.Сарадња са родитељима/старатељима</b>													

Развија конструктивне односе са родитељима и пружа подршку у раду Савета родитеља	-Сазива Савет родитеља, припремање седница и активно учествује у раду, подстиче родитеље на учешће у доношењу одлука - Обавља индивидуалне разговоре са родитељима по позреби -Контролише да одељењске старешине имају редован контакт са родитељима - На Савету родитеља донета одлука да се за ђачки динар припреми ентеријер школе за посету спољашње евалуације		x		x					x		X	
			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			x	x	x	x			x		x		
			x										
<b>4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним Синдикатом у установи</b>													
Пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату	-Припрема, сазива и активно учествује на седницама Школског одбора -Обезбеђује несметан рад репрезентативном синдикату		x		x			x		X		x	
			x	x	x	x	x		x	x	x		
<b>4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</b>													
Остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе	-Сарађује са Школском управом око свих текућих питања - Сарадња са локалном самоуправом око реализације програма Дечје недеље - Сарадња са локалном самоуправом око свих текућих питања: • Издавање фискултурне сале  - Сарадња са Полицијском управом -Сарадња са ватрогасном службом - Сарадња са локалном самоуправом око реализације програма Десанкини дани	x	X	x	x	X	x	x	x	x	x	x	
				x									
			x	x		X	X	x	x	x		x	
			x	x	x	X	X	X	x	x	x	x	
			X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

<b>4.4. Сарадња са широм заједницом</b>													
-промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу	-Сарадња са Центром за културу		x	x	x	x	x	x		x	x	x	
	- сарадња са Домом здравља, патронажном службом		x	x		x		x			x		
	- Сарадња са Црвеним крстом		x	x	x	x							
	- Сарадња са Градским музејом		x	x	x	x							
	- сарадња са свим основним и средњим школама у Ваљевоу		x	x	x		x		x			x	
	- сарадња са отпадом „Метва“ – предаја секундарних сировина		x		x		x		x		x		
<b>5 Област- ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ</b>													
<b>5.1. Управљање финансијским ресурсима</b>													
Ефикасно управља финансијским средствима	-Праћење буџетских финансијских токова	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	-Набавка потрошног материјала за образовање		x				x						
	-Планирано трошење новца за грејање током грејне сезоне			x	x	x	x	x	x	x			
	-Организација превоза ученика и запослених и планирање финансирања	x	x										
<b>5.2. Управљање материјалним ресурсима</b>													
Ефикасно управља материјалним средствима	- Праћење одржавања хигијенских и радних услова	x	X	X	X	X	X	x	x	x	x	x	
	- Праћење коришћења лаптопова и пројектора и остале опреме		X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>5.3. Управљање административним процесима</b>													
Ефикасно управља административним пословима и документацијом	-Сарађује са секретаром на усклађивању интерних аката школе са законским новинама и усвајање истих на Школском одбору		x				x			x		x	
	- Прати извештаје Актива, Тимова...		x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	
	- Редовно ажурирање ЛИСП,Искре		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	- Праћење и увид у ажурност вођења Ес дневника			x	x	x	x			x		x	

6.област- ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИСТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ												
<b>6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа</b>												
Познаје, разуме и прати релевантне прописе	-Упознала Наставничко веће са свим новим правилницима и законским подактима -Континуирано информише Наставничко веће о свим доспелим актима из МПНТР -У складу са истим учествовала у изради Школског програма, решењима наставника итд.		x		x		x					x
			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			x	x	x	x				x	x	x
<b>6.2. Израда општих аката и документације установе</b>												
Обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима	-У сарадњи са секретаром учествовала у изради општих аката - Учествовање у изради Информатора о раду школе - Послови у вези са јавним набавкама		x	x	x	X	x	x	x	x	x	
					x	x		x			x	
							x					x
<b>6.3. Примена општих аката и документације установе</b>												
Обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације устан	Стара се да се законски прописи у школи при мењују и спроводе	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x

АКТИВНОСТИ	ВРЕ МЕ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Провера припремљености школских објеката за рад у новој школској години</li> <li>- Подела задужења и решења о радним обавезама</li> <li>- Израда Извештаја о раду школе, Извештаја о раду директора, ГПШ, План рада директора</li> <li>- Припреме и руковођење седницама Наставничког већа и педагошког колегијума.</li> <li>- Припреме и учешће на седницама Школског одбора и Савета родитеља</li> <li>- Педагошко инструктивни послови у вези са радом струч. актива, већа и тимова</li> <li>- Учесће на састанцима и раду Тимова за самовредновање, развојно планирање, развој школског програма</li> <li>- Праћење реализације годишњег програма рада школе</li> <li>- Утврђивање распореда часова и дежурства наставника</li> <li>- Утврђивање броја и распореда часова допунског и додатног рада и других ваннастаних активности</li> <li>- Увид у вођење евиденције рада наставника</li> <li>- Контрола програма и плана рада за све облике рада</li> <li>- Учесће у пројекту“Сунчане школе на Западном Балкану“</li> <li>- Припрема и организација излета на Градац</li> </ul>	<b>СЕПТЕМБАР</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Праћење законски регулативе, израде и ажурирање нормативних аката школе</li> <li>- Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања</li> <li>- Педагошко инструктивни рада – помоћ у припреми и организацији васпитно образовног рада (редовна настава, допунска и додатни рад, одељенска зајед)</li> <li>- Анализа текућих васпитно образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном деловању</li> <li>- Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе</li> <li>- Контрола планова и реализација допунског и додатног рада</li> <li>- Учесће у раду седница стручних органа</li> <li>- Праћење реализације Годишњег програма рада школе</li> <li>- Припреме за стручно усавршавање</li> <li>-Учесће и организација активности у оквиру Дечије недеље</li> <li>- Припрема и организација излета на Дебело брдо</li> <li>- Семинар „Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља“</li> <li>-Организација посете Сајму књига</li> </ul>	<b>ОКТОБАР</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу</li> <li>- Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању</li> <li>- Сарадња у идентификацији ученика и изради планова додатне подршке</li> <li>- Припрема и учешће у раду седница стручних органа</li> <li>- Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>- Анализа успеха из појединих предмета и групни облици инструктивног рада са наставницима ( у оквиру стручних актива)</li> <li>- Припрема и организација посете манастиру „Ћелије“</li> <li>- Сарадња са друштвеном средином</li> <li>- Спољашње вредновање рада школе ( организација и реализација)</li> </ul>	<b>НОВЕМБАР</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Саветодавни рад са наставницима у циљу адекватног третмана</li> <li>- Увид у постигнућа ученика са тешкоћама у раду и понашању</li> <li>- Контрола планова и реализација допунског и додатног рада</li> <li>- Анализа обављања административно-финансијских послова</li> <li>- Праћење и увид у реализацију планираног фонда часова</li> <li>- Праћење реализације ГПР.</li> <li>- Учешће у раду седница стручних и осталих органа</li> <li>- Праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа</li> <li>-Уградња соларних панела</li> <li>-Организација и припрема школског такмичења из математике</li> </ul>	<b>ДЕЦЕМБАР</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Преглед школске документације</li> <li>- Преглед извештаја за анализу рада у I полугодишту</li> <li>- Израда разних извештаја за потребе педагошких и друштвених институција</li> <li>- Организација припреме и прославе школске славе Светог Саве</li> <li>-Анализа сарадње школе са друштвеном средином</li> <li>- Усвајање финансијског плана и плана набавки</li> <li>- Петоро ученика 6.-8. разреда са најбољим постигнућима отишло на Дивчибаре – бесплатан боравак и ски школа у оквиру ЛПА за децу града Ваљева</li> </ul>	<b>ЈАНУАР</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме и реализација седнице Наставничког већа</li> <li>- Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>- Анализа проблема у вези са оцењивањем, педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима у циљу отклањања истих</li> <li>- Израда полугодишњих извештаја</li> <li>- Подношење извештаја о финансијском пословању школе</li> <li>- Анализа рада стручних већа, актива и тимова</li> <li>- Увид у реализацију фонда часова свих облика наставе</li> <li>- Праћење и реализација плана и програма образовно васпитног рада прегледом школске документације</li> <li>- Организација и припрема школских такмичења</li> <li>-Организација и припрема општинског такмичења из математике- није реализовано због ситуације у друшву</li> </ul>	<b>ФЕБРУАР</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Праћење ефеката васпитно-образовног рада, успеха и понашања ученика</li> <li>- Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евиденција</li> <li>- Учешће у раду седница стручних органа</li> <li>-Организација и припрема наставе у природи</li> <li>-Организација и припрема окружног такмичења из математике- није реализовано због ситуације у друшву</li> <li>- Организација и припрема општинског такмичења из хемије- није реализовано због ситуације у друшву</li> <li>- Сарадња са друштвеном средином</li> </ul>	<b>МАРТ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа финансијског пословања</li> <li>- Посета часовима</li> <li>- Педагошко инструктивни рад са наставницима у вези са учешћем ученика на такмичењима</li> <li>- Организација и план рада око уписа ученика у први разред</li> <li>- Седница Наставничког већа – анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода</li> <li>- Организација пробног завршног испита, анализа резултата</li> <li>-Организација окружног такмичења из хемије- није реализовано због ситуације у друшву</li> <li>- Анализа реализације фонда часова свих облика о.в рада и припрема и организација родитељског састанка</li> <li>- Учешће у организацији екскурзија ученика осмог разреда</li> </ul>	<b>АПРИЛ</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Рад у вези са професионалном оријентацијом ученика</li> <li>- Припреме за упис ученика у средњу школу</li> <li>- Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима</li> <li>- Посета часовима редовне наставе</li> <li>- Учешће у организацији екскурзија ученика</li> <li>- Праћење организације ГПР</li> <li>- Организација припреме и прославе Дана школе</li> </ul>	<b>МАЈ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Седнице стручних органа</li> <li>- Организација разредних испита, поправних испита</li> <li>- Организација припремне наставе и Завршног испита</li> <li>- Сарадња са Минис. прос. у вези са организацијом завршног испита и уписа у средње школе</li> <li>- Седница Наставничког већа – анализа и усвајање успеха ученика на крају II полугодишта</li> <li>- Анализа реализације ГПР</li> <li>- Предлог плана рада школе за наредну школску годину</li> <li>- Анализа финансијског пословања школе</li> <li>- План радова у школи за време школског распуста</li> </ul>	<b>ЈУН</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Упознавање са актима приспелим у току школског распуста</li> <li>- Сарадња са Министарством просвете</li> <li>- Израда извештаја о раду школе</li> <li>- Организација израде ГПР за школску 2025/2026.</li> <li>- Рад на формирању одељења</li> <li>- Седница разредних већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПР</li> <li>- Седница Наставничког већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПР</li> <li>-Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника</li> <li>- Родитељски састанак првог разреда</li> <li>- Упознавање са ученицима првог разреда</li> <li>-Упознавање ученика петог разреда са одељенским старешинама</li> <li>- Анализа финансијског стања и израда финансијског плана</li> <li>- Израда плана рада директора</li> <li>- Организациони послови око припреме за почетак школске године</li> </ul>	<b>ЈУЛ АВГУСТ</b>

Директор школе, Тања Антонијевић

## 7.7. Извештај о раду Школског одбора

Чланови:

1. Радољуб Вујетић, наставник математике
2. Живана Остојић, учитељ
3. Јелена Јонић, наставник енглеског језика
4. Виолета Петровић, Савет родитеља
5. Славица Пујић, Савет родитеља
6. Татјана Пауновић, Савет родитеља
7. Весна Јокић, локална самопурава
8. Стефан Марковић Балкхири, локална самопурава
9. Татјана Цицварић, локална самопурава

У школској 2024/25. години Школски одбор заседао је 8 пута. Током тих састанака разматрала су се следећа питања:

- Размарање и усвајање Извештаја о раду школе у школској 2023/24.
- Размарање и усвајање свих појединачних извештаја
- Доношење Годишњег плана рада за 2024/25.годину
- Ученички динар
- Усвајање полугодишњег извештаја о раду школу
- Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора
- Усвајање полугодишњег извештаја о реализацији развојног плана
- Усвајање извештаја о попису
- Доношење Статута и Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика (усклађивање са законом)
- Информисање о Годишњем извештају о систему финансијског управљања и контроле
- Дисциплина и успех ученика
- Такмичења
- Завршни испит
- И остала релевантна питања.

Сви записници се чувају код секретара школе.

## 7.8. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља у школској 2024/25. години имао је 4 састанака и разматрана су сва питања која су касније поново разматрана на Школском одбору ради доношења одлуке. Записници се чувају код секретара школе.

Време	Активност	Сарадници
Септе мбар	Избор и конституисање Савета родитеља у школс. 2024/25.	Од. старешине ПП служба Секретар Директор
	Израда програма рада и усвајање	
	Упознавање са извештајем о раду школе у шк. 2023/24.	
	Упознавање са ГП, Школским програмом	
	Упознавање са законским новинама	Континуирано!
Разматра услове за рад установе, услове за учење, безбедност и заштиту деце		
	Успех и владање ученика на 1 класификационом периоду	ПП служба
	Анализа сарадње породице и школе- анкетирање, учешће анализа	
фебруар	Упознавање са резултатима образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта	Педагог Члан тима за заштиту ученика Тим за ПО
	Извештај полугодишњи о прогр. заштите ученика од насиља	
	Извештај о реализацији програма ПО	
Март- април	Упознавање са успехом и владањем ученика на крају 3. класифик. периода	Директор Секретар ПП служба
	Учешће у поступку избора учбеника	
	Информисање о пробним и завршним испитима	
	Извештаји о реализацији екскурзија, излета, наставе у прир.	Од. старешине
Јун	Упознавање са успехом и резултатима тамичења и рада на крају шк. Године	ПП служба
	Анализа сарадње породице и школе- анкета	
	Израда извештаја о раду савета родитеља	
	Предлози активности за наредну годину	
	Текућа питања по потреби	Т.г.

## 7.9. Извештаји стручних сарадника школе

### 7.9.1. Извештај о раду педагога

#### • ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Учешће у изради Годишњег плана рада школе за 2024/25.
- Израда Извештаја о раду школе за 2023/24.
- Учешће у изради осталих планова и програма у школи: стручно усавршавање, план екскурзија, план Професионалне оријентације, сарадње са породицом, инклузивно образовање...
- Планирање и програмирање сопственог рада на годишњем и месечном нивоу,
- Сарадња са наставницима у изради планова допунске, додатне наставе, слободних активности,
- Координисање рада Актива за развојно планирање
- Планирање инструктивно-педагошког рада
- Формирање одељења првог и петог разреда
- Учешће у планирању рада Тима за Инклузивно образовање
- Рад у комисији за израду програма за Заштиту ученика од насиља
- Рад у комисији за израду програма Сарадња са породицом
- Координисање у изради планова

#### • ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Праћење наставног процеса кроз посету часовима редовне наставе, као и угледних часова уз анализу часа
- Праћење реализације ЧОС, СА, допунске, додатне наставе
- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а
- Праћење постигнућа ученика кроз пробни завршни испит
- Праћење постигнућа ученика на такмичењима и подстицање на даљи рад кроз похвале путем књиге обавештења, огласне табле, информисања на разгласу...
- Праћење поступака и ефеката оцењивања
- Праћење остваривања плана акције за самовредновање и РП,
- Класификационе анализе успеха ученика, изостанака, владања, изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера...

### • РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Пружање помоћи наставницима на операционализацији циљева и задатака о-в рада
- Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање
- Континуирано информисање наставника на већима, активима о новим подзаконским актима...( Правилник о оцењивању ученика, Правилник о додатној образовној подршци, Правилници о наставним плановима по разредима, Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика...)
- Информисање наставника о стручном упутству о начину вођења педагошке документације
- Помоћ у сарадњи са породицом
- Упознавање учитеља првих разреда и одељенских старешина петог разреда са карактеристикама ученика и нових ученика
- Оснаживање и помоћ у раду са децом која раде по ИОП-у
- Помоћ наставницима у изради програма Заштита животне средине, Социјална заштита ученика, Културне активности, Слободне активности, Спортске активности, Здравствена заштита ученика, Сарадња са локалном самоуправом...
- Континуирано информисање наставника путем електронске поште о добијеним дописима, вођењу евиденције, извештајима...
- Подршка у процесу планирања наставе на даљину

### • РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Праћење постигнућа и напредовања ученика
- Рад са ученицима који раде по ИОП-у и пружање додатне подршке
- Рад са ученицима који имају тешкоћа у савладавању школског програма, или тешкоће у понашању...
- Радионице са ученицима на темупрепознавања емоција, репродуктивног здравља, превенције болести зависности
- Инструктивно-педагошки рад са ученицима у циљу оспособљавања за учење, успешнију адаптацију и решавање проблема
- Утврђивање зрелости деце за полазак у школу
- Учешће у појачаном васпитном раду

### • САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

- Саветодавни рад са родитељима ученика са тешкоћама у учењу, развојним проблемима, поремећајима у понашању
- Сарадња у захтевима за ИРК
- Анкетирање родитеља о сарадњи породице и школе

- **РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА**

- Сарадња у оквиру стручних тимова за додатну подршку деци и стална размена информација о напредовању и постигнућима деце
- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина вођења педагошке документације

- **РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

- Активан допринос у раду Одељенских Већа, Наставничког већа, Активу за развојно планирање
- Као члан Тима за развојно планирање и Тима за самовредновање, активно учествовала у процесу самовредновања, писању извештаја, презентовању резултата истраживања

### **САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ**

- Сарадња са Школском управом у Ваљеву
- Са другим основним и средњим школама ваљевске општине
- Са Домом здравља- лекарски прегледи, систематски, вакцинације, саветовалиште
- Сарадња са ПУ Ваљево
- Сарадња са Омладинским центром
- Са заводом за јавно здравље, црвним крстом....
- Са заводом за запошљавање
- Са предшколском установом „Милица Ножица“ – састанци и разговор о транзицији
- Организоване посете деце- предшколаца из вртића „Видра“ нашој школи у оквиру плана транзиције

- **ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

- Вођење сопственог дневника рада и сопствене педагошке документације
- Вођење документације Развојном планирању
- Израда и чување посебних протокола, чек листа...
- Прикупљање података о деци и чување материјала
- Похађање акредитованих семинара и вебинара: G Suite- израда ефикасних тестова знања и упитнка и G Suite Meet- потпуна интеракција свих учесника наставног процеса,
- Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању;
- Обука „На заједничком путу учења“

### 7.9.2. Извештај о раду психолога

Послове психолога од септембра 2024. године обавља психолог Јелена Стојанић, са 50% радног времена.

Време реализације	Област и садржај рада	Облик рада	Сарадници
<b>Планирање и програмирање васпитно-образовног рада</b>			
Децембар-јун	Припремање и израда плана посете часовима и посете часовима	непосредно	- директор - педагог - наставници
Јун	Учешће у изради полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе	непосредно	-директор - педагог
<b>Праћење и вредновање васпитно-образовног рада</b>			
Током године	Праћење и подстицање напредовања ученика у развоју и учењу	непосредно	- наставници -ОС - родитељи - ученици
Током године	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике	непосредно	- наставници, -ОС - родитељи - ученици
Јун	Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе	непосредно	-директор - педагог
<b>Рад са наставницима</b>			
Током године	Саветодавни рад и подршка наставницима усмерени ка: - унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика - стварању педагошко-психолошких услова за	Непосредно и посредно	- наставници

	<p>подстицање целовитог развоја ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада саученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика</li> <li>- јачању наставничких компетенција (комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење)</li> <li>- у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика</li> <li>- у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка</li> <li>- у раду са родитељима (старатељима)</li> </ul>		
--	--	--	--

Током године	Оснаживање наставника за рад: - са ученицима изузетних способности, кроз упознавање са карактеристикама тих ученика - са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика - у препознавању способности и интересовања ученика које су у функцији развоја професионалне каријере - за тимски рад	Непосредно	-наставници
Током године	Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног процеса	непосредно	- наставници
Током године	Радионичарски рад са ОЗ на теме: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема и уважавање различитости, креативно провођење слободног времена	непосредно	- ученици -одељењске старешине - педагог
<b>Рад са ученицима</b>			
Током године	Учешће у праћењу процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа	непосредно	- наставници - родитељи - ученици

Током године	Учешће у праћењу напредовања ученика у учењу, развоју, понашању	непосредно	- наставници - родитељи - ученици
Током године	Учешће у идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу васпитања и образовања, осмишљавање и праћење реализације индивидуализованог приступа	непосредно	- наставници - родитељи - ученици
Током године	Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме у понашању	непосредно	- ученици - родитељи - ОС
Током године	Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по ИОП-у, као и ученицима из осетљивих друштвених група	непосредно	- ученици - родитељи - наставници - Школски инклузивни тим - педагог
Током године	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	непосредно	- ученици - родитељи - директор - педагог - ОС
Током другог полугодишта	Припрема спискова и организација послова у вези са уписом и тестирање будућих првака	непосредно	- ученици - ОС - педагог
<b>Рад са родитељима, односно старатељима</b>			

Током године	Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	непосредно	- родитељи
Током године	Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу, понашању, акцидентне кризе	непосредно	- родитељи
Током године	Јачање родитељских компетенција у оквиру индивидуалних консултација и групног психолошког образовања родитеља (предавања, презентације) Упознавање родитеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и другим документима од значаја за правилан психо-физички развој деце Упознавање родитеља са платформом „ЧУВАМ ТЕ“ на групним родитељским састанцима	непосредно	- родитељи
Током године	Саветодавни рад и усмеравање родитеља/старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	непосредно	- родитељи - педагог

Током године	Сарадња са родитељима/старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у	непосредно	- родитељи -Школски инклузивни тим
Током године	Оснаживање родитеља/старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог развоја	непосредно	- родитељи - ученици
Током године	Сарадња са родитељима/старатељима кроз опште и групне родитељске састанке	непосредно	- родитељи - ОС
<b>Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</b>			
Током године	Сарадња са директором, стручним сарадницима на идентификовању специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење. Сарадња са директором и педагозима по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља на оцену из предмета и владања	непосредно	- директор - педагог
Током године	Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом школе	непосредно	- педагог

Током године	Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који раде по ИОП-у	непосредно	- пратилац
<b>Рад у стручним органима и тимовима</b>			
Током године	Учествовање у раду Наставничког већа и одељенских већа	непосредно	- директор - педагог - наставници
Током године	Учествовање у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за инклузију, Тима за развојно планирање, Тима за професионалну оријентацију	непосредно	- директор -координатори и чланови тимова
<b>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</b>			
Током године	Сарадња са предшколским установама поводом транзиције из ПУ у ШУ	непосредно и посредно	
<b>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</b>			
Током године	Вођење евиденције о сопственом раду: Дневник рада психолога; Евиденција о раду са ученицима, родитељима, наставницима; Вођење евиденције о тестирањима, посећеним часовима и др.	посредно	

Током године	Припрема за све послове предвиђене годишњим планом и оперативним плановима рада психолога	посредно	
Током године	Стручно усавршавање	посредно	

### 7.9.3. Извештај о раду библиотекара

Током школске 2024/2025. године део планираних активности непосредног рада са ученицима није реализован. Разлог за то су минимум процеса рада током штрајка, дани потпуне обуставе наставног процеса (непосредног рада са ученицима), као и ревизија књижног фонда током другог полугодишта.

Након стручног надзора саветнице из Матичне библиотеке, главна мера која је наложена као вид унапређења рада јесте реализација ревизије књижног фонда. Будући да то од оснивања школе никада није спроведено (нису нађена никаква документа о томе), а да је ово већ неколико пута наглашено током претходних посета, Наставничко веће је донело одлуку да се у периоду од фебруара до децембра спроведу све активности које овај процес подразумева.

У школску библиотеку уписани су нови чланови (сви ученици првог разреда и они који су из неких других школа дошли у остале разреде).

Ове године, изостала је помоћ и подршка Министарства просвете, науке и технолошког развоја – није реализован пројекат „Опремање школских библиотека“.

Локални трговински ланац „Еуропром“ донирао је школским библиотекама, па и нашој, 9 књижевних дела издавача „Букленд“, а фирме „РСТЕЛ“ (власник Аца Лучић, отац наше три ученице) и „Конзола инвест“ (власник Милан Алимпијевић, бивши ученик наше школе) по 50 књига истог издавача.

У сарадњи са одељењским старешинама, реализовано је враћање задужених књига, као и надокнада изгубљених.

Извршена је каталожка обрада нових књига.

Организовала сам и реализовала културне активности поводом значајних датума: Европски дан језика („Путујемо с Ларом на Европски дан језика“ – практична примена вештачке интелигенције у настави), Дечја недеља (радионица „Појачајте машту као ШЗ“ и маскенбал ученика трећег разреда „Ја сам тај лик“), Дан школских библиотека (изложбена поставка „Кућице моја,

мој мили доме“ - 75 година од првог издања „Јежеве кућице“ Бранка Топића), Зимски празници (наградни конкурс „Ђаци вилењаци“).

Реализовани су сви часови планирани за секцију „Библиотанци“, осим књижевног сусрета.

У ФБ групи „БиблиотекаВНВ“ и на страници школе представљене су најзначајније активности, али и остале корисне информације.

Кроз „Доситеј“ радила сам и на припреми и реализацији пројекта МПНТР „Бесплатни уџбеници“. Пројекат Министарства просвете „Бесплатни уџбеници“ редовно се реализује преко школске библиотеке кроз прикупљање конкурсне документације, пријаве ученика, пријем и дистрибуцију уџбеника.

Такође, као координатор учествовала сам и у реализацији избора уџбеника и извештавању о избору (кроз ИС „Доситеј“ и Савет родитеља) за наредну, односно наредне 4 године у трећем и седмом разреду.

Као једно од овлашћених лица за нови Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП) редовно сам ажурирала постојеће и уносила нове податке.

Укључена сам у рад школских тимова. Сарађивала сам са свим стручним органима школе. Присуствовала сам интервјуу и саопштавању резултата екстерног вредновања рада школе.

Настављена је добра сарадња са Матичном библиотеком „Љубомир Ненадовић“ и Народном библиотеком Србије (кроз апликацију су достављени сви подаци за претходну, шк. 2023/2024). Сарадња са обдаништем „Видра“ – предшколска група посетила је библиотеку. Сарадња са издавачким кућама – у библиотеци су промовисани уџбеници и наставна средства, у складу са законом.

Активно сам учествовала у организацији, реализацији, анализи тестирања ученика 8. разреда у оквиру пробног, као и у припреми и организацији завршног испита.

Изабрала сам, припремила и дистрибуирала књижевна дела за награђивање одличних ученика, „Вуковаца“ и најуспешнијих такмичара.

Преко онлајн платформи пратила сам презентацију уџбеника за српски језик и књижевност различитих издавача и према потреби учествовала у активностима Стручног већа за језик.

Преко мејлинг листе Библиотекарског друштва Србије добијала сам стручне текстове, а пратила сам и текстове и информације са сајта Друштва школских библиотекара. Пратим и Вибер групу библиотекара школа у нашем граду, информисем се о раду колега и размењујемо идеје и искуства.

Ради континуираног стручног усавршавања пратила сам онлајн обуке, вебинаре, конференције и трибине: „Лето и наука: да сваки дан буде забаван“ (СТЕМ заједница); „Два приступа науци кроз експерименте: наука и знање = играње“ (радионица на платформи СТЕМ заједнице); „СТЕМ зека: ускршњи експерименти“ (платформа СТЕМ заједнице); „Настава будућности и садашњости – вештачка интелигенција као партнер у образовном процесу“ (вебинар ИК „БИГЗ“); „Примена стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања – спречавање трговине децом“ (ЗУОВ платформа); „Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном и непосредном окружењу“ (ЗУОВ платформа); „Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету“ (Клетова образовна академија); „Рецитовање – чувам правилан говор и књижевно благо језика“ (Клетова образовна академија).

Мила Милутиновић

## 7.10.Извештај о раду одељенских старешина

У школској 2024/25. години одељенске старешине су обављале различите активности кроз:

- педагошку функцију
- организациону и координирајућу функцију
- административну функцију

ОБЛАСТ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ И ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА	-прикупљање, сређивање и презентација података о: реализацији плана и програма рада ОБ; васпитном раду са ученицима; унапређивању ВОР у одељењу;
РАД У ОДЕЉЕНСКОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	-укључивање ученика у остваривање ВОР одељења
	-допринос самоорганизовању ученика
	-синтеза васпитних утицаја и подстицање индивидуалног развоја и напредовања ученика
	- Реализација седница ОБ
	-евалуација реализације наставних и осталих садржаја у одељењу
	-подстицање на рад, унапређивање наставе и увођење иновација

РАД СА ОБ И НАСТАВНИЦИМА	-уознавање ОБ са степеном развоја ученика, предлог програма васпитног деловања наставника и укључивања породице и других чинилаца у васпитни рад са ученицима
	-обједињавање васпитног деловања наставника и других чинилаца
	-предлагање и примењивање инструмената за вреднов. резултата ВОР
	-подстицање расправа и стручно оспособљавање у областима од значаја за васпитни рад у одељењу
РАД СА РОДИТЕЉИМА	Остварена је сарадња са родитељима кроз родитељске састанке. У терминима за „Дан отворених врата“ реализовани су индивидуални саветодавни разговори
САРАДЊА СА СТ. САРАДНИЦИМА И ИНСТИТУЦИЈАМА	ОС су редовно сарађивале са педагошко-психолошком службом и институцијама од значаја. Реализација програма сарадње са културним и друштвеним установама и предузећима, као и решавање васпитних проблема у сарадњи са домовима ученика, Центром за социјални рад, здравственим установама и сл.
САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ДИРЕКТОРОМ	Реализација програма рада у одељењу и решавање сложенијих педагошких проблема, упознавање стручних органа са оствареним резултатима рада, тражење подршке у акцијама за унапређивање образовно-васпитног рада

## 7.11. Извештај о раду Ученичког парламента

Активности Ученичког парламента су реализоване делимично због актуелне ситуације у другом полугодишту. Акценат је и ове године био на хуманитарним акцијама и сарадњи са Црвеним крстом, новогодишњи пакетићи...

Ученица Анастасија Лучић, члан Ђачког парламента сачинила је пројектни предлог за прављење и оспособљавање ученичког простора. Ове године Педагошки колегијум није могао тај предлог да разматра, али се надамо у наредној школској години да ће се о овоме разговарати.

## 8. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА И АКТИВА

### 8.1. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

### ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ИОП

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	Тања Антонијевић	директор школе	члан
2.	Јелена Стојанић	психолог	координатор
3.	Тамара Мандић	педагог	члан
4.	Биљана Гавриловић	учитељ	записничар
5.	Јелена Павловић	учитељ	члан
6.	Добрила Марковић	учитељ	члан
7.	Маја Петровић	наставник	члан
8.	Бојана Вукотић	наставник	члан
9.	Никола Јевтић	наставник	члан

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
<b>Конституисање Тима за Инклузивно образовање</b> * На састанцима је увек истицана улога и потреба за израдом педагошких профила за ученике који не могу да достигну опште исходе и стандарде образовања за разред који похађају	29.08.2024.	Тим за ИОП
<b>Израда плана рада тима</b> * Урађен је план рада тима и активности за школску 2024/25. годину	29.08.2024.	Тим за ИОП
Информисање Наставничког већа, Савета родитеља о инклузивном образовању Упућивање чланова Наставничког већа у Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Сл. гласник 74, 2018) и одговарајуће обрасце и процедуре укључивања ученика у ИОП * На састанцима Наставничког већа, Савета родитеља сви су упознати са активностима тима за ИОП за	септембар	Тим за ИОП

школску 2024/25. године; план је и усвојен након разматрања.		
<p>Стално истицање потребе за израдом педагошких профила и ИОП-а</p> <p>* Урађени су педагошки профили за све ученике од првог (ученици првог разреда транзицијом већ имају урађене педагошке профиле) до осмог разреда;</p> <p>-Ове године није одржан родитељски састанак али се више остварило индивидуалних разговора са циљем развијања партнерских односа са родитељима</p> <p>Укључивање родитеља – у наставни процес је јако важно како за праћење кроз флексибилнос наставног програма у складу са потребама детета/ученика са посебним потребама(наставни листићи, дидактички материјал, рачунари и сл.)</p>	Септембар и током године	Тим за ИОП
<p><b>Формирање тимова за пружање додатне подршке за појединачне ученике</b></p> <p>*Током године по потреби наставници су сарађивали при израду планова и активности ;</p> <p>Наставници од 5-8 разреда су кроз рад ужих тимова пратили, прилагодили, анализирали рад ученика у ИОП-у.</p>	Током године	Тим за ИОП
<p><b>Припрема родитеља ученика за ИОП да буду партнери у школовању, давање сагласности за ИОП и припрема родитеља деце у одељењу</b></p> <p>*За ученике у ИОП-у, родитељи су упознати са наставним процесом деце. Родитељи су сарађивали са наставницима и пп службом у наставном процесу;</p> <p>*У току ове школске године школа је узела учешће у многим манифестацијама везане за децу са аутизмом (у оквиру Дечије недеље, скупљање помоћи деци са сметњама у развоју, подршка деци са аутизмом и многим</p>	Током године	Тим за ИОП и наставни кадар по потреби

другим активностима).		
<b>Идентификација нових ученика за које је потребна израда ИОП-а</b> *На крају првог полугодишта урађене су листе праћења и вредновања ученика који прате наставу по ИОП-у. За друго полугодиште ове школске године наставници су урадили персонализоване планове	Прва три месеца	Тим за ИОП и наставни кадар
<b>На основу резултата вредновања ИОП-а за шк. 2023/24. донете су одлуке о даљој потреби за израду ИОП-а за шк. 2024/25. за већ идентификоване ученике</b> * На основу резултата вредновања ИОП-а у предходној години донета је одлука за ученике који настављају даљи рад према ИОП-у и у овој школској г.	септембар	Тим за ИОП, наставничко веће, педагошки колегијум

<b>Праћење реализације ИОП-а за сваког ученика</b> * Праћење наставног програма/плана у складу са потребама детета/ученика са потешкоћама (наставни листићи, дидактички материјал, рачунари и сл.) Наставници су заједно са одељенским старешинама учествовали у изради тестова за полагање пробног и завршног испита за два ученика осмог разреда.	Током године	Тимови
<b>Сарадња са Интерресорном комисијом</b> *Остварена је сарадња са ИРРК	Током године	ПП служба, родитељи
<b>Израда нових ИОП-а и кориговање постојећих у складу са праћењем напредовања сваког идентификованог ученика и резултатима вредновања ИОП-а на полугодишту шк. 2023/24.</b> *На крају првог полугодишта урађене су листе праћења	Јануар-фебруар По потреби током године	Тим за ИОП

и вредновања ученика који прате наставу по ИОП-у. За друго полугодиште ове школске године наставници су урадили персонализоване програме наставе и учења за децу у иоп-у .		
<b>Сарадња са предшколском установом и средњим школама у остваривању плана транзиције</b> *Реализовани су састанци са запосленима у другим установама како би се остварио план транзиције за идентификоване ученике	Мај-јун	ПП служба
<b>Годишња евалуација инклузивног образовања</b> *На крају школске године урађене су евалуационе листе за све ученике у ИОП-у које се налазе у документацији тима.	Јун 2025.	Тим за ИОП

У току школске године одржано је 5 састанака, записници у документацији Тима.

## 8.2. Извештај о раду Актива за развојно планирање

Чланови:

Име и презиме	Улога	Представник
Тања Антонијевић	Директор школе	Школе
Тамара Мандић	Педагог, координатор	Школе
Јелена Стојанић	Психолог	Школе
Маја Васић	Натавник српског ј.	Школе
Гордана Степановић	Учитељ, 1-3	Школе
Јелена Марјановић	Учитељ, 2-3	Школе
Оливера Михаиловић	Наставник ТиТ	Школског одбора
Живорад Петровић	Родитељ	Савета родитеља
Ана Младеновић	Родитељ	Савета родитеља
Јована Попадић 7-2	Ученик	Уч. Парламент
Активности	Време	Носиоци
1. Конституисање тима и избор координатора тима	VIII - IX	Директор, ПП служба

2. Израда програма рада 3. Презентовање реализованих активности развојног плана у прошлој шк. години		Чланови Актива за ШРП
1. Израда акционог плана за школску 2024/25. год. 2.Имплементација активности Развојног плана установе у складу са задужењима	IX	Координатор директор и Чланови тима
<b>Ревидирање Развојног плана на основу резултата екстерне евалуације</b>	Друго полугодиште (делимично реализовано и није унето као Анекс)	ПП служба Тим
Израда периодичних извештаја за стручне органе школе и органе управљања (на класификационим периодима)	1, 2, 3, 4, класификациони период - Само полугодишњи и годишње извештај	Координатор тима
Праћење реализације активности предвиђених Акционим планом за РП	Прво полугодиште	Чланови Актива за РП
Израда извештаја о реализацији акционог плана за развојно планирање у 24/25. години	август 2025.	Координатор и чланови тима
Праћење остварености циљева и задатака Акционог плана за РП и остварености корелације са Акционим планом за Самовредновање и вредновање рада школе	Планирано за друго полугодиште- није реализовано	Директор, тим

Одржана су 2 састанка у току првог полугодишта. На првом је конституисан Актив и усвојен план рада, а на другом се разматрао извештај спољашњег самовредновања. Примедбу евалуатора спољашњег вредновања да су мере унапређења

образовно-васпитног рада само набројане и неразрађене те да нису повезане са развојним циљевима смо сагледали као објективну слабост коју у наредном периоду треба разрадити. У развојном плану недостаје анализа постигнућа ученика на завршним испитима у претходним годинама, те и то треба унети анексом у развојни план.

С обзиром на дешавања у другом полигодишту школске 2024/25 године а који се односе на тоталну обуставу рада, рад у законском штрајку, реализовање само основних наставних активности, у другом полугодишту Тим за развојно планирање није се ефикасно бавио оланираним активностима.

### 8.3. Извештај о раду Актива за развој школског програма

Области рада Актива за развој Школског програма:

- утврђује структуру, елементе и садржаје Школског програма;
- прати остваривање Школског програма;
- дефинише обавезе наставника у изради Школског програма,
- даје предлоге којима се унапређује и допуњује исти.

Чланови:

Име и презиме	занимање	Улога у тиму
Маја Васић	Нас. српског ј.	Иницијални тест, праћење
Данијела Ђурђевић	Нас. српског ј.	Праћење остварености шк. програма за с ј.
Радољуб Вујетић Никола Младеновић	Нас. Математике Нас. математике	Иницијални тест, праћење остварености шк. програма
Снежана Мојић	Нас. историје	Праћење остварености шк. програма и анализа завршног из историје
Маријана Митровић	Нас. хемије	Праћење остварености шк. програма и анализа завршног из хемије
Јелена Туфегџић	Нас. физике	Праћење остварености шк. програма и анализа завршног из физике
Бојана Вукотић Јелена Јонић	Нас. Страног језика	Праћење остварености шк. програма и анализа завршног из страног језика
Катарина К. Митровић Драган Митровић	Нас. физичког в.	Праћење остварености шк. програма
Никола Јевтић	Нас. Музичке к.	Праћење остварености шк. програма

Маја Петровић	Нас. географије	Праћење остварености шк. програма
Добрила Марковић	Нас. ликовне к.	Праћење остварености шк. програма
Гордана Степановић	Нас. разр. нас. 1.р.	Праћење остварености шк. програма
Јелена Марјановић	Нас. разр. нас. 2.р.	Праћење остварености шк. Програма
Љубица Видић	Нас. разр. нас. 3.р.	Праћење остварености шк. Програма
Живана Остојић	Нас. разр. нас. 4.р.	Праћење остварености шк. Програма

Садржај рада	Време	Носиоц активности
Упознавање са образовним стандардима, исходима новим Правилницима и њиховим уграђивањем у наставни програм – израда АНЕКС ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ( <b>Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања</b> ), "Службени гласник РС", број 104 од 25. децембра 2024.	VI 2025.	Директор, ПП служба, координатор тима
<b>Праћење остваривања школског програма:</b> 1) исхода школског програма; 2) наставног плана основног образ и васпитања 3) програма обавезних и изборних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање; 4) програма допунске и додатне наставе. 5) програм културних активности школе; 6) програма школског спорта и спортских ак 7) програма заштите од дискриминације, насиља, з и з. и превенције др облика ризичног понашања; 8) програма слободних активности ученика; 9) програма професионалне оријентације; 10) програма здравствене заштите; 11) програма социјалне заштите; 12) програма заштите животне средине;	XI – VI	Координатор, директор, Чланови Актива за развој ШП

13) програма сарадње са локалном самоупр; 14) програма сарадње са породицом; 15) програма излета, екскурзија 16) програма рада школске библиотеке; 17) начина остваривања других области развојног плана школе који утичу на образо - васпитни рад.		
Анализа слабости Школског програма Предлози за побољшање квалитета Школског П Техничка израда новог школског програма	Јун	Чланови Актива за развој ШП
Анализа рада актива за развој школског програма Израда извештаја	Јун	Чланови Актива за развој ШП
Организовање презентације уџбеника разних издавача Процена квалитета уџбеника Одабир уџбеника који ће се користити у наредној школској години	МАРТ	

#### **Предлог мера за унапређење рада у наредном периоду:**

- \* заснивање школског програма на општим принципима, циљевима и исходима издатим од стране Министарства просвете у складу са важећим Законом о основама система образовања и васпитања и Правилницима о наставном плану и програму,
- \* даље спроводити акције функционалног и естетског уређења ентеријера и екстеријера
- \* повећати очигледност у настави редовним коришћењем постојећих наставних средстава у циљу рационалног коришћења времена, а једноставнија наставна средства настојати да наставници и ученици израђују сами, обогатити постојећа наставна средства у складу са захтевима реформе школстава,
- \* заснивање образовања на кооперативности, корелацији наставних садржаја, активним и искуственим методама наставе и учења ,
- \* образовни процес усмерити на процесе и исходе учења,
- \* образовање треба да буде засновано на системском праћењу и процењивању његовог квалитета,
- \* успостављати хоризонталну и вертикалну повезаност између различитих наставних предмета и на тај начин заснивати образовање на интегрисаном наставном програму
- \* за квалитет образовања треба да буду одговорни не само наставници већ и остали актери (родитељи, локална заједница, ученици ) ,
- \* поштовати индивидуалне разлике међу ученицима по начину учења и брзини напредовања,
- \* наставити са уједначавањем критеријума оцењивања на нивоу већа и стручних актива како би оцењивање били што реалније, у складу са новим Правилником о оцењивању издатим од стране Минист. просвете
- \* водити рачуна о оптерећењу ученичка приликом прављења распореда писмених задатака и контролних в.
- \* радити даље на отклањању свих недостатака на школској згради, дворишту и школској опреми,

- \* повећати фонд књига у школској библиотеци,
- \* школа ће посветити посебну пажњу учешћу наставника на семинарима
- \* редовно и систематски ће се пратити и анализирати напредовање и дисциплина ученика,
- \* потенцирати дечије стваралаштво и игралике активности деловањем Креативне радионице, секција, организацијом изложби дечијих радова, уређење учионица и кабинета,...
- \* појачати дежурство наставника у смислу одговорности за штету и радити на допуни Правилника о безбедности ученика,
- \* потенцирати такмичења из различитих области на нивоу школе, јавно истаћи резултате и похвалити учен.
- \* подстицати забавни живот ученика у школи и ван ње различитим облицима дружења
- \* активности слободног времена упоредженом боравку и даље обогаћивати што разноврснијим садржајем,
- \* увежбавати принцип индивидуалности и диференцијације у раду са ученицима и разбијати што хуманије на релацији ученик – ученик, ученик \* наставник,
- \* обогаћивати васпитни рад на нивоу часова одељенског старешине правилним избором тема и редовно вршити анализе васпитног рада одељенских заједница на нивоу одељенских већа,
- \* потенцирати рад учениког парламента,
- \* унапређивање васпитнообразовног рада даљом реализацијом угледних часова (по плану стручних већа),
- \* унапређивање здравственог васпитања ученика са циљем превенциј

#### 8.4. Извештај о раду Тима за самовредновање

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	Ана Седларевић	Нас. енглеског језика	Школе
2.	Весна Јовановић	Нас. српског језика	Школе
3.	Снежана Ј.Матић	Учитељ	Школе
4.	Мира Расулић	Учитељ	Школе
5.	Виолета Продановић	Родитељ	Савет родитеља
6.	Миа Селаковић 8-2	Ученик	Уч. парламент

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
1.Састанак тима за самовредновање и подела задужења у тиму	Први састанак Тима СЕПТЕМБАР 2024.	Координатор Тима и чланови
2. Одабир кључних области самовредновања школе Настава и учење и Организација рада школе, управљање људским и материјалним	Први састанак Тима СЕПТЕМБАР 2024.	Координатор Тима и чланови

ресурсуима		
3. Припрема материјала	Окт-нов 2024.	Координатор Тима
4. Сакупљање информација	СЕПТ– ЈУН 2024.-2025.	Коорд. и чланови
5. Статистичка обрада података	Јануар - ЈУН 2025.	Коорд. и чланови
6. Припрема акционог плана	ЈУН 2025.	Коорд. и чланови
7. Праћење реализације акционог плана од прошле године	СЕПТЕМБАР– ЈУН	Коорд. Тима и чланови

Записници састанака Тима се воде посебно. Одржана су два састанка у првом полугодишту. На другом састанку се детаљно разматрао извештај о спољашњем вредновању. Закључак спољашњег вредновања је да се „од укупно 24 стандарда који се вреднују у основним школама констатује се оствареност 19 стандарда у областима квалитета-ниво 3 и пет стандарда – ниво 2. Тиме је основна школа „Владика Николај Велимировић“ у Ваљеву остварила укупни ниво квалитета 3- оцена 3, за који је потребно више од 75% остварених стандарда у потпуности или у већој мери“.

У овој школској години вреднујемо област „Настава и учење“ и „Руковођење и организација рада школе“.

### 8.5. Извештај о раду Тима за стручно усавршавање

#### ЧЛАНОВИ ТИМА:

Р.Б.	Име и презиме	Задужења у тиму	Присуство
1.	Живана Остојић	координатор од I до IV разреда	8
2.	Јелена Туфегцић	Члан	8
3.	Драгана Мештеровић	Члан	8
4.	Немања Ћосић	Члан	8

У току школске 2024/25. године наставници су реализовали низ активности у оквиру стручног усавршавања и додатних програма школе. Ипак, у односу на претходне године, број реализованих активности био је мањи, јер је због обуставе наставе у знак подршке студентима део планираних садржаја изостао.

Остварене активности:

- Учесће на семинарима, вебинарима, трибинама и летњим школама
- Презентације садржаја са посећених стручних усавршавања
- Реализација интегративне наставе, радионица и различитих пројеката
- Креирање едукативних и школских сајтова

- Припрема и организација такмичења ученика различитих нивоа
- Рад у комисијама за прегледање тестова и учешће на завршним свечаностима поводом додела награда успешним такмичарима
- Држање угледних часова
- Наставница Маја Ракић радила је евалуацију уџбеника за 7. разред, предмет Техника и технологија (ИК „Клет“), као и послове информатичког координатора онлајн наставе (G–suit)
- Планирање и реализација студијске посете Сајму књига
- Организација посета позоришним представама
- Учесће у спортским сусретима градских школа
- Организација излета (посете храму, реци, културно-историјским споменицима)
- Реализација хуманитарних акција и изложби ученичких радова
- Припрема и извођење приредби поводом школске славе Свети Сава, Дана школе и пријема првака
- Ангажовање на завршном испиту ученика осмог разреда (дежурства, прегледање тестова, рад у комисијама)
- Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном и непосредном окружењу
- Спровођење анкетања ученика и наставника

Закључак:

Упркос умањеном броју активности, због објективних околности, наставници су реализовали значајан број програма који су допринели професионалном развоју, унапређењу наставног процеса и јачању сарадње са локалном заједницом.

## 8.6. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

### Чланови Тима

Име и презиме	Занимање	представник	Улога у тиму
Тања Антонијевић	Директор	школе	члан
Драган Митровић	Наст. Физичког васп.	школе	члан
Јелена Јонић	Нас. енглеског језика	школе	Комун. са медијима
Милан Тимотић	Н. математике	школе	Члан, записничар
Тамара Мандић	Педагог	школе	Члан

Весна Марковић	Правник, секретар	школе	Правник
Љубица Видић	Учитель	школе	Члан, координатор
Јелена Стојанић	Психолог	школе	Члан
Бојана Вукотић	Наст. немачког ј.	школе	Члан
Никола Јевтић	Наст. Музичке к.	школе	Члан
Божидар Глишић	Физиотерапеут	родитељ	Члан

Табеларни преглед реализованих активности:

<b>Активност</b>	<b>Време</b>	<b>Носиоци актив.</b>
Формирање школског тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Август 2024.	директор
Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада; Анализа стања у установи у вези насиља План дежурства наставника	Август – септембар 2024.	Тим
Израда превентивног програма	Август/септ. 2024.	ПП служба
Израда Програма поступања установе у кризним ситуацијама	Август/септ. 2024.	ПП служба Тим секретар
Анализа случајева насиља током године	Т.г.	Тим
Обавезни састанци по класификационим периодима- анализа безбедности	4х т.г. Класифик.пер	Тим
Анализа о присуству насиља по нивоима и одељењима	Кл. периоди	Тим
Извештавање на Наставничким већима	4х т.г. Класифик.пери	Љубица Видић
Састанци по потреби	Т.г.	Тим
Успостављање сарадње са ЦСР, ПУ	Т.г. по потреби	Тим
Обележена недеља сећања и заједништва у знак сећања на жртве масовног убиства у ОШ „В. Рибникар“ у Београду.	Недеља сећања	Оде. Старешине Ученици ПП служба, директор
Израда завршног извештаја	Јун 2025.	Тим

### **Превентивне активности:**

Радионице са ученицима од 1. до 8. разреда за подстицање социо-емоционалног развоја.

### **Предавања полиције**

Одржана предавања од стране Полицијске управе Ваљево „Безбедност деце у саобраћају“

### **Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“**

Ватрогасци су ученике 1. до 4. разреда разреда упознали са понашањем у ситуацијама поплава, пожара и земљотреса.

### **„Превенција вршњачког насиља“**

Полицијска управа Ваљево је организовала квиз за ученике 5. -8. разреда на тему „Превенција вршњачког насиља“.

У школској 2024/25. години Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања одржао је девет састанака.

Први пут због конституисања тима, дговора о раду и усвајања плана рада, а сви остали због конкретних пријава насиља.

Облици и нивои насиља којима смо се бавили:

Облик насиља	Ниво	Евидентиран број - Тим	Предузете мере	Смер
Физички	други	4	Појачан васпитни рад и ДКР	Вршњачко
Вербални	други	5	Појачан васпитни рад и ДКР	Вршњачко
Злоупотреба инф.технологије	други	1	Појачан васпитни рад и ДКР	Ученик-наставник

Све облике вербалног, физичког и дигиталног насиља на првом нивоу решавале су одељењске старешине у сарадњи са ПП службом и родитељима ученика.

Покренута су 4 васпитно-дисциплинска поступка, ученици су били укључени у појачан васпитни рад, остварена сарадња са родитељима, континуиран рад са психологом и у неким случајевима има ефеката. Један поступак је окончан а у 3 поступка изречена је васпитно-дисциплинска мера смањење оцене из владања на добар 3.

Један случај злоупотребе дигиталне технологије од стране ученика према наставнику.

*Није било случајева насиља на трећем нивоу!*

**Табеларни преглед изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера**

Разред и одељење	Укупан број ученика				
	Којима су изречене васпитне мере	Којима су изречене васпитно-дисциплинске мере	Од тога		
			Премештен у друго одељење	Премештен у другу школу	Остале васпитно-дисциплинске мере
5-1	1	0	0	0	0
5-2	3	1	0	0	1
5-3	2	0	0	0	0
6-1	0	0	0	0	0
6-2	5	2	0	0	2
6-3	2	0	0	0	0
7-1	7	0	0	0	0
7-2	6	0	0	0	0
7-3	7	6	0	0	6
8-1	10	1	0	0	1
8-2	5	0	0	0	0
8-3	1	0	0	0	0

Укупно	49	10	0	0	10
--------	----	----	---	---	----

Број ученика којима су изречене васпитне мере је 49 и односе се на лакше повреде обавеза ученика: ометање наставе, гурање са вршњацима, коришћење мобилног телефона на часу, грицкање семенки и бацање на под, неоправдани изостанци...

Васпитно-дисциплинске мере изречене су за 10 ученика- разлози се налазе у неким облицима непримереног и насилног понашања. Поред појачаног васпитног рада и друштвено корисног рада, неким уленицима је изречена мера смањена оцена из владања на добар 3.

#### Табеларни преглед владања ученика на крају школске године

Разред и одељење	Укупан број ученика				
	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће
5-1	20	1	0	0	0
5-2	23	0	0	0	0
5-3	22	2	0	0	0
6-1	0	0	0	0	0
6-2	20	2	2	0	0
6-3	21	3	0	0	0
7-1	19	3	0	0	0
7-2	21	1	0	0	0
7-3	18	2	1	0	0
8-1	19	2	2	0	0
8-2	22	2	1	0	0
8-3	25	1	0	0	0

Врло добро владање имало је 19 ученика а њих 6 добро владање на крају школске године. То су ситуације које су се оонављале и где појачан васпитни рад није дао резултате а и родитељска сарадња је била у неким случајевима на ниском нивоу.

## 8.7. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију

Чланови Тима

Име и презиме	Занимање	Улога у тиму
Тамара Мандић	Педагог	члан
Јелена Стојанић	Психолог	координатор
Јелена Јонић	Нас. Енглеског језика	О. Старешина7-1
Снежана Мојић	Нас. историје	О. Старешина7-2
Маја Васић	Нас. Српског језика	О. Старешина7-3
Јелена Туфегџић	Нас. физике	О. Старешина8-1
Катарина К.Митровић	Нас. Физичког в.	О. Старешина8-2, 3
Бојана Вукотић	Нас.немачког ј.	О. Старешина8-3
Јелена Митровић 8-1	Ученик	Кординатор вршњачки

Реализоване активности

Активност	Време	Носи оци актив
Конституисање Тима за професионалну оријен. Израда и усвајање план	Август 2024	Директор
Израда програма професионалне оријентације	септембар	Тим
Израда плана програма и реализација „Професионална	Септембар	Тим

оријентација на преласку у сред 1.Корак, самоспознаја 2. Корак, информисање могућности и каријере
Информисање из области ПО новине, огласну таблу,индивид
Тест професионалних интереса
Посете средњим школама
Активности око полагања завршних уписа у средње школе
Усаглашавање око вођења евиденције
Писање извештаја

\*У току године одржано је 5 састанака, запсници у документацији Тима

### 8.8. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови Тима:

1. Тања Антонијевић, директор школе
2. Тамара Мандић, педагог школе
3. Ана Седларевић, координатор
4. Гордана Степановић, наставник разредне наставе
5. Стефан Марковић, представник локалне самоуправе
6. Тања Пауновић, представник родитеља
7. Лазар Илић 8-1, представник Бачког парламента
8. Анђела Томић 7-2, представник Бачког парламента

**Циљеви:** Успостављање интерног система праћења квалитета рада у школи, координисање свих активности и мера које предузимају стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

Тим се састао четири пута. Након екстерне евалуације, посебно се разматрао Извештај о спољашњем самовредновању које је у нашој школи спроведено 18. и 19. новембра 2024. године. Тим за вредновање чинили су саветници Школске управе Ваљево: Катарина Петровић, Ђоко Петровић, Дражан Милосављевић и Владимир Илић. Спољашње вредновање је обухватило:

- Увид у школску документацију и евиденцију;
- Разговоре са 5 интересних група
- Посету часовима (укупно 27 и то 10 у разредној настави и 17 у предметној настави)

Закључак спољашњег вредновања је да се „од укупно 24 стандарда који се вреднују у основним школама констатује се оствареност 19 стандарда (79,17%) у областима квалитета-ниво 3 и 5 стандарда (20,83%)– ниво 2. Тиме је основна школа „Владика Николај Велимировић“ у Ваљеву остварила укупни ниво квалитета 3- оцена 3, за који је потребно више од 75% остварених стандарда у потпуности или у већој мери“.

Поред редовних тачака, на овом Тиму се трасправљало и усвајао план надокнаде часова због штрајка у другом полугодишту.

### **1.) Програмирање, планирање и извештавање:**

- Формирање тимова, актива и избор и подела задужења
- Израда планова свих тимова и већа за годишњи план рада школе и његово усвајање у складу са шк. програмом, развојним планом и годишњим календаром
- Израда и усвајање ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка
- Презентација плана актива за Развојно планирање свим запосленима и Школском одбору
- Извештаји

### **2.) Настава и учење**

- Реализација угледних и огледних часова и анализа истих
- Организација тематских дана у настави свих предмета
- Примена различитих модела наставе у складу са дописима Министарства

### **3.) Образовна постигнућа ученика**

- Реализовање плана додатне и допунске наставе
- Реализовање план припреме за полагање завршног испита
- Организација припремне наставе
- Одржавање пробног завршног испита и анализа
- Одржавање завршног испита и анализа

### **4.) Подршка ученицима**

- Омогућавање иницијативе , али и прихватања одговорности ученика за спровођење активности које су део њиховог интересовања ( турнири, дружења...)

- Радионице о емоцијама

- Подршка ученицима који раде по ИОп-у

### **5.) Етос**

- Успешнеи примерне ученике истицали и похваљивали кроз књигу обавештења и разглас

- Радионица о ненасилној комуникацији и одржавању коректних међусобних односа и поштовању различитости

### **6.) Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима**

- Прављење плана коришћења постојећих наставних средстава и набављање нових

- Праћење конкурса за развојне пројекте

- Организација стручног усавршава

**Процена квалитета рада школе на основу извештаја о самовредновању**

- Процена квалитета рада школе на основу резултата са такмичења

- Процена квалитета рада школе на основу резултата са иницијалног тестирања

Процена квалитета рада школе на основу резултата годишњих тестова

- Процена квалитета рада школе на основу резултата на завршном испиту

## **8.9. Годишњи извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

### **Чланови тима:**

1. Оливера Михаиловић, наставник информатике
2. Снежана Мојић, наставник историје (од. старешина 7-2)
3. Добрила Марковић, наставник ликовне културе
4. Татјана Девећ, наставник разредне наставе (3. разред)
5. Нада Цветковић, наставник разредне наставе (1. разред)
6. Вена Јовановић, наставник српског језика
7. Никола Јевтић, наставник музичке културе
8. Снежана Лазић Матић, наставник разредне наставе (2. разред)
9. Слађана Срећковић, наставник разредне наставе (продужени боравак)
10. Маја Петровић, наставник географије

### **Циљеви :**

- Развијање предузетничких компетенција код ученика и наставника које подразумевају мотивисаност, иницијативу, повезивање и активно преузимање одговорности .
- Подстицање иновативности код ученика, формирање радних навика, развијање свести о колективном раду, професионално усмеравање и развијање предузетничог духа
- Промовисање иницијативе ђака кроз прављење ђачких пројеката и догађаја: „тематске недеље“, „спортски догађаји“, изложбе радова, научни пројекти итд.
- Развој стандардних наставних материјала и дигиталних материјала који пружају ђацима знање за предузетничке компетенције (основни принципи тржишта, израда бизнис плана...) и „личне“ компетенције: преузимање иницијативе, креативност, преузимање одговорности, експерименти .
- Мотивација школе да ангажују спољне наставнике, госте, укључујући и моделе из живота у настави, (родитеље , локалну заједницу, предузећа...)
- Образовање и обука наставника. Развојни пројекти чији је циљ побољшање способности наставника да укључе интерактивне методе и методе оријентисане ка ученицима у своје свакодневне предавачке активности

Садржај рада		Оријентацион о време реализације	Носиоци посла	Циљна група	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Област и рада	Планиране активности					

Ученици	Формирање тима Усвајање плана рада и предлози за унапређење МПК	Септембар	Педагошки колегијум Стручна служба школе Стручна већа Тим	Актив учитеља и наставника  Ученици	-Учешће великог броја ученика у предузетничким активностима - Учешће великог броја наставника и осталих школских тимова	<b>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва</b>
	Ученици нижих разреда били су на излету на реци Градац	септембар	Учитељи	Ученици	-Продукти рада и материјална добит -Промоција предузетништва	
	Крос РТС млађих разреда на теренима школе	септембар	Учитељи и наставници физичке културе	Ученици	- Развијање међупредметних компетенциј кроз добре примере у пракси и креирану базу припрема за час	
	Програм поводом Дана језика	Септембар	Наставници језика и ученици 7. и 8. разреда	Ученици 5. разреда		

У шлолсом дворишту посађено „Дрво генерације“	Октобар	Учитељи и ученици првог разреда	Ученици		
Традиционално већ украшавање зидова школе у оквиру „Дечије недеље“	Октобар	Ученици шестог и седмог разреда и наставница ликовног Добрила Марковић	Ученици		
У оквиру „Дечије недеље“ организовани маскембал,квизови, спорске, културне и ликовне активности, излети, радионице	Октобар, новембар	Ученици, учитељи, наставнице Данијела Ђурђевић и Мила Милутиновић	Ученици		
Радионице различите за ученике другог,трећег,четвртог,седмог разреда у Музеју града.	Октобар	Кустоси музеја, учитељи и наставници	Ученици		

Приче о планинарењу	Новембар	ПСД“Маглеш “	Ученици 4. разреда	
Предавања „Безбедност деце у саобраћају“ за прваке као и „Заједно и безбедно кроз детињство“	Октобар- новембар	Радници ПУ Ваљево и учитељи првог разреда	Ученици првог разреда	
Учешће ученика у такмичењу у пливању у Петници.	Децембар	Наставници физичке културе	Ученици	
Дечија уметност 2024, изложба дечијих ликовних радова у студију „Трнавац“	Децембар	Наставница ликовног Добрила Марковић	Ученици	

	Новогодишњи и божићне активности и хуманитарне акције	Децембар	Ученици, Родитељи Актив учитеља и наставника Црквена општина	Ученици  Локална заједница		
	Изведена Светосавска приредба	Јануар	Наставници српског језика и музичке културе и учитељица Јелена Павловић	Ученици Родитељи Локална заједница Црквена општина		
	Изложба ликовних радова у холу школе на тему“Портрети наставник“.	јануар	Наставница ликовног Добрила Марковић	Ученици		
	Предавање о „Безбедности деце у саобраћају“	Фебруар	Радници ПУ Ваљево и учитељи четвртог разреда	Ученици		

	Предавање „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ у холу школе	фебруар	Запослени Ватрогасне станице	Ученици		
	Ликовна изложба Дан планете земље натему рециклажа и очување животне средине.	Април	Наставница ликовног Добрила Марковић	ученици		
	Спортски турнири	Током школске године	Тим  Актив учитеља и наставника Стручна већа	Ученици Родитељи  Локална заједница		
	Одржана приредба поводом Дана школе	Мај	Тим  Актив учитеља и наставника Стручна већа	Ученици  Родитељи  Локална заједница		

	Изложба поводом светског дана пчела у холу школе са темом.	мај	Наставница ликовног Добрила Марковић	Ученици		
	Организоване посете предавањима, радионицама, музејима и изложбама циљу професиона. усмераванња и развијање предузетничог духа: Сајам науке- и технике, Београд Продајне изложбе у школи и ван ње	Током године	Тим Актив учитеља и наставника Стручна већа Ученици	Ученици Родитељи Локална заједница		

## 8.10.Реализација активности тима за хуманитарне активности

### Чланови:

- ✓ Добрила Марковић, наставница ликовне културе
- ✓ Милош Јаковљевић, вероучитељ
- ✓ Јелена Јонић, наставник грађанског
- ✓ Маја Васић наставник српског језика
- ✓ Славица Пујић, представник родитеља
- ✓ Јаков Павловић, Ученички парламент

### Реализоване активности:

- током целе године у наставничкој канцеларији стоји „кутија солидарности“ у којој наставници и сви запослени остављају новац (колико ко може)- новац је коришћен за уплату ужине за два ученика
- ученици су сакупљали слаткише и сланише за новогодишње пакетиће

## 9.ИЗВЕШТАЈ О ЕКСКУРЗИЈАМА, НАСТАВИ У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТИМА И ПОСЕТАМА

### 9.1. Извештај о реализованим екскурзијама

#### І РАЗРЕД

Релација: Ваљево-Бања Врујци- Струганик- Дивчибаре - Ваљево

Време: 14.05.2025.

Број ученика: 69

Извршиоци: Нада Цветковић, Драгана Драгићевић и Гордана Степановић

#### ІІ РАЗРЕД

Релација: Ваљево- Тршић-Троноша- Ковиљача- Ваљево

Време: 19.05.2025.

Број ученика: 80

Извршиоци: Д. Мештеровић, Ј. Марјановић и Снежана Лазић-Матић

#### ІІІ РАЗРЕД

Релација: Ваљево- Тршић- Троноша- Добри поток- Ваљево

Време: 15.05.2025.

Број ученика: 66

Извршиоци: Иванка Мирјанић, Татјана Девић, Љубица Видић

#### **IV РАЗРЕД**

Релација: Ваљево- Аранђеловац-Рисовача- Оплепац- Топола- Орашац- Ваљево

Време: 21.5.2025.

Број ученика: 68

Извршиоци: Јелена Павловић, Живана Остојић, Биљана Гавриловић

#### **V РАЗРЕД**

Релација: Ваљево-Нови Сад-Петроварадин-Манастир Хопово- Сремски Крловци-Ваљево

Време: 09.05.2025.

Број ученика: 63

Извршиоци: Маја Петровић, Данијела Ђурђевић и Радољуб Вујетић

#### **VI РАЗРЕД**

Релација: Ваљево-Виминацијум- Тврђава Рам - Смедерево–Ваљево

Време: 10.05.2025.

Број ученика: 64

Извршиоци: Оливера Михаиловић, Весна Јовановић и Никола Јевтић

#### **VII РАЗРЕД**

Релација: Ваљево–Тара- Мокра Гора-Рача- Ваљево

Време: 20.05.2025.

Број ученика: 60

Извршиоци: Јелена Јонић, Снежана Мојић и Маја Васић

#### **VIII РАЗРЕД**

Релација: Ваљево-Ђаволња Варош- Ниш-Ваљево

Време: 04.04.-05.04.2025.

Број ученика: 66

Извршиоци: Јелена Туфегџић, К.К. Митровић и Бојана Вукотић

## 9.2. Извештај о боравку ученика на настави у природи

Дестинација: Врњачка бања

Време: 10.03.-16.03.2025.

Број ученика: 44 ученика 2. разреда и 52 ученика 4. разреда

Број учитеља:

Дестинација: Златар

Време: 10.04.2025.-16.04.2025.

Број ученика: 22 ученика 1. разреда и 37 ученика 3. разреда

## 9.3. Излети и посете

МЕСТО	ЦИЉ И САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	РАЗРЕД	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<i>КЛИСУРА РЕКЕ ГРАДАЦ</i>	„Наш Градац – наше благо“- надокнада часова кроз пројектне активности	5.разред	Данијела Ђурђевић Јелена Јонић, Маја Васић и Слободан Мандић, Весна Јовановић
<b>ПАРК ПЕЋИНА</b>	Промовисање здравих стилова живота		
<b>Споменик Стевану Филиповићу и Маркова столица</b>	<b>Пешачка тура-</b> промовисање здравих стилова живота, неговање националних и културних вредности		
<b>Петница (пећина, језеро) ИС Петница</b>	<b>Пешачка тура-</b> промовисање здравих стилова живота Буђење интересовања за науку	<b>6.разред</b>	Надокнада- Оливера Михаиловић, Весна Јовановић
<i>КЛИСУРА РЕКЕ ГРАДАЦ до Дезурићке пећине</i>	<b>Пешачка тура-</b> промовисање здравих стилова живота, да децауоче „Мој завичај- сарадња са ПСД Маглеш	<b>6 и 7 разред</b>	Маја Петровић, Драган и Каћа Митровић, Радољуб Вујетић и Милош Јаковљевић
<b>Лелић (манастир) Тематски дан у</b>	<b>Пешачка тура-</b> промовисање здравих стилова живота; да децауоче	<b>8 разред</b>	Ове године није реализован

<b>Лелићу</b>	да љубав човека према другим људима и природи њима даје непоновљиву вредност и постојање		
<b>МУЗЕЈ МУСЕЛИМОВ КОНАК КУЛА НЕНАДОВИЋА</b>	Учешће у радионицама у организацији Музеја	<b>5-8. разред</b> <b>4-2</b>	Надокнада- С. Мојић, Маја Васић, О. Михаиловић, Маја Ракић, П. Радовић Редовна активност
Музеј	Надокнада часова	<b>5-2</b>	Јелена Павловић
<b>Градска библиотека</b>	Укључивање у радионице	<b>1-8 разреда</b>	По програму библиотеке и позиву
<b>Историјски архив</b>	Упознавање начина и значаја проучавања прошлости; разумевање историјских токова и процеса...	<b>5.-8. РАЗРЕДА</b>	Надокнада- Надокнада- С. Мојић, Маја Васић, О. Михаиловић, Маја Ракић
<b>Дивчибаре</b>	Излет, промовисање уживања у природи, сарадње, дружења, здрави стилови живљења		Није реализовано
<b>Тешњар</b>	Садржаји из На. традиције, Српског ј.		Није реализовано
<b>СПОМЕНИЦИ ЗНАМЕНИТИМ ЛИЧНОСТИМА У ВАЉЕВУ</b>	Живојин Мишић, Прота Матеја Ненадовић, Алекса Ненадовић, Десанка М, Милован Глишић-неговање националних и културних вредности	<b>1-4 разред</b>	ДЕЛИМИЧНО реализовано
<b>Центар за културу Ваљево</b>	Ликовни конкурси	<b>1-4 разреда</b> <b>5-8 разред</b>	Учитељи и нас. ликовне к.
<b>Биоскоп 85</b>	Филмови		Није реализована

## 10. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА

### 10.1. Извештај о реализацији плана културних и јавних активности школе

Месец	АКТИВНОСТ	Носиоци активности	Докази	Евалуација
VIII	Свечани пријем првака	Стр. веће 4. разред	фотографије	Извештаји са анализом – носиоци активности
IX	Међународни дан писмености- увођење у рад шк. библиотеке	библиотекар	Дневник рада пано	
X	Дечја недеља- активности на школском и градском нивоу Осликавање зида матичне школе	1-4 разред 5-8 разред	План деч.н.	
	Међународни дан хране- изложба ликовних и литер. радова	1-4 разред	Дечији радви	
XI	Дан примирја –изложба ликовних радова на тему жена болничарки- Флора Сендс	Н. ликовне к. Добрила М.	Фотографије Ликовни радови	
	Међународни Дан толеранције	Ђачки парламент		
XII	Светски дан борбе против АИДСа	7-8 Изложба	припреме	
	У сусрет Божићу	Учитељи вероучитељи	фотографије	
I	Свети Сава- слава, програм и изложбе ученика	Драмска сек. Рецитатори учитељи	Фотографије Д.радови	
II	Дан заљубљених-рецитал љубавне поезије, изложба	Рецитатори учитељи	Није реализовано	
III	Дан жена-приредба	1-4 разред	Није реализовано	
	Светски дан поезије-пано, литерарни клуб,изложба, музичко-рецитаторски програм	С.в. за разредну наставу С.в. уметности,		
IV	Светски дан здравља-изложба лик.радова	Добрила М.	Припреме фотографије	
	Дан сећања на жртве холокауста	Нас. Историје-обавештење		

<b>V</b>	Дан победе- обавештење	Нас. Историје- обавештење	Књига обавењ.
	Прослава дана школе	Сви ученици и запослени	Фотограф.
	Светски дан без дуванског дима	Ђачки парламент,панои	Није реализовано
	Дан писања писама-5/8 разред	Стр. Веће за српски језик	
<b>VI</b>			

## 10.2.Извештај о реализацији плана школског спорта

Разред	Спортска активност	Време	Носиоци реализације
<b>1-4 разред</b>	Између две ватре* Крос РТС	4 недеља септембра	Учитељи и наставници физичког васпитања
<b>8.разред</b> <b>5-8 разрд</b>	Баскет 3x3 Фудбал	23.10.2024.	наставници физичког васпитања
<b>1-4 разред</b>	Мале олимпијске игре Полигон спретности Крос РТС Крос МЗ Градац	3 недеља мај	Учитељи и наставници физичког васпитања
<b>5-8 разред</b>	Одбојка Кошарка Крос	3 недеља мај	наставници физичког васпитања

**10.3. Извештај о реализацији Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања**

Садржаји програма -активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин и поступак остваривања
Кориговање старог програма за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања –	Август 2024.	ПП служба	Радни састанци
Организовање дежурства наставника	Август 2024.	директор	Наставничко веће-задужења
Анализа стања безбедности у школи	Септембар 2024	Тим	Састанак, чекирање
Припрема програма превентивних радионица – подељено одељенаким старешинама (ОЗ)	Август 2024.	Пп служба	Радни састанци
Остваривање предвиђених радионица за заштиту ученика од насиља	Током ш.г.	Одељенске старешине, педагог	Вођење радионица
Израда извештаја о реализацији плана за заштиту ученика од насиља	Тромесечно т.г.	Тим	Писање и извештавање на Наставничком в.
Сарадња Тима са Тимом за социјалну заштиту и Тимом за инклузивно образовање	Т.г.	Тимови	Размена информација са члановима Тимова
Подсећање родитеља на платформу „ЧУВАМ ТЕ“ на родитељским састанцима	Родитељски састанци	О. старешине	Дељење корисних линкова Разговори
Континуиран увид у податке са платформе „Чувам те“	Т.г.	Педагог директор	Електронски увид у платформу
Евалуација програма и евентуалне измене на основу документације	Јун 2025.	Тим	Анализа Разговор, дискусија, састанци тим

#### 10.4. Извештај о реализацији плана професионалне оријентације

У 2024/25. години у разредној настави се кроз часове одељенске заједнице са ученицима разговарало занимањима људи. У редовној настави учитељи су упућивали ученике да повезују научена знања и вештине са описима занимања. У предметној настави са ученицима 7. и 8. разреда педагог и психолог су реализовале радионице: „Хармоника“- како ме други виде, Упитници: **“Процени своја професионална интересовања“** и **„Процени своје способности“** и Холандов тест: **Тип личности и избор занимања** (повезивање особина личности са захтевима занимања).

Психолог је са заинтересованим ученицима радила ТПИ (тест професионалних интересовања). Кроз редовну наставу настојало се указати ученицима да повезују знања и вештине са описима занимања. Кроз наставу ТО и информатике ученици су упознати са начинима **прикупљања информација о школама и занимањима**, упућени на корисне линкове.

Планиране посете средњим школама су реализоване делимично због актуелне ситуације и блоаде ваљевске гимназије. Активности у оквиру професионалне оријентације реализовале су одељенске старешине и то у погледу припреме ученика за полагање завршног испита и уписа средње школе.

## 10.5. Извештај о реализацији плана плана здравствене заштите и превенције употребе дрога

Реализоване активности:

<i>Садржај програма</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
Систематски прегледи ученика и вакцинација	Редовни систематски прегледи	Одељенске старешине, родитељи Дом здравља Ваљево
Систематски прегледи ученика који иду на рекреативну наставу, летовања...	прегледи пред одлазак у школу у природи, на екскурзије, летовања...	Одељенске старешине, родитељи, Дом здравља Ваљево
Систематски прегледи ученика за упис у средњу школу	Редовни систематски прегледи	Одељенске старешине, родитељи, Дом здравља Ваљево
Стоматолошки систематски прегледи и санација	Редовни прегледи код школског стоматолога	Зубар у школи
Континуирана сарадња са ЗЗЈЗ, Црвеним крстом	Предавања, трибине, радионице	ЗЗЈЗ Ваљево, Црвени крст, одељенске старешине, ПП служба
Радионице у оквиру ЧОС- ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ	Часови од. Старешине	Педагог, психолог, учитељи и наставници
Планирање тематских дана у области здравственог васпитања	Састанци	Стручна већа, ПП служба
Здрави стилови живота- важност физичке активности	Шетња поред реке Градац	2. , 3. и 4.п азред и учитељи
Појам здравља Превенција и контрола болести	Радионице, интегрисана настава, тематски дани, обележавање међународних дана посвећених здрављу*	ПП служба, одељ. старешине, учитељи и наставници (након презентовање материјала са обуке ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ сачиниће активности на ове теме)
Употреба психоактивних супстанци		
Исхрана и физичка активност Лична хигијена		

Ментално здравље	Сека Максимовић, спољни сарадник психолог	
Здравље породице		
Животна средина и здравље Здравље заједнице		

Циљ здравствене заштите ученика у школи јесте део свеобухватне стратегије друштва у којем живимо. Спровођење ове активности, као и активности о употреби дрога је део друштвене бриге о деци.

Сви планирани систематски, стоматолошки прегледи као и вакцинација су реализовани. Током ових прегледа служба Дома здравља – Патронажа је водила разговоре и коментаре са ученицима из области здравства. Планирање ових активности и припремање школа је обавила на задовољавајућем нивоу. Педијатријска служба и школа су развили добру сарадњу у смислу укључивања деце код којих је потребна додатна подршка у образовању. Педагог школе је урадио скицу систематских прегледа и вакцинација са распоредом. Учитељи и разредне старешине су углавном присутни у овим активностима, тако да су ове активности и практична реализација задатака ОЗ. Ове теме су реализоване кроз разговор и инструктиван рад током прегледа и вакцинација, а и посебних предавања за ученике.

У школи су се сви придржавали прописаних мера заштите током пандемије вируса Корона: ношење маске, дезинфекциони пунктови, дневно/недељно/месечно извештавање о броју ученика одсутних из школе итд.

#### 10.6. Извештај о реализацији програма социјалне заштите

Садржаји програма	Задужени наставник	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Праћење социјално-економских прилика ученика и упућивање на остваривање социјално-заштитних права	Одељенске старешине, педагог психолог	Интервјуисање родитеља, разговори	-брига о социјалној заштити и помоћ у остваривању права
Сарадња са Центром за социјални рад	Одељенске старешине, педагог- по потр	Дописи, обавештења	-брига о социјалној заштити и помоћ у остваривању права
Праћење и рад са ученицима са проблемима у понашању,	Одељенске старешине, Пп служба- по потреби	Разговори, анкете, тестови	Брига о ученицима са проблемима у понашању

склоним прекршајима			
Сарадња са Полицијском управом у вези ученика са проблемима у понашњу	Одељенске старешине, ПП служба- по потреби	Дописи, обавештења	
Праћење ученика који раде поИОП-у и сарадња са Тимом за инклузивно образов.	Од.старешине, педагог	Евалуације ИОП-а	Брига о ученицима са тешкоћама у учењу и упућивање на остваривање њихових права
Сарадња са Интерресорном комисијом	Од.старешине, педагог	Састанци, дискусије, предлози мера	
Сарадња са Црвеним крстом	Директор Педагог Ђачки парламент	Радионице Х. Акције	Едукативна подршка (саобраћај...)

### 10.7.Извештај о реализацији програма заштите животне средине

Реализоване активности ученика у току школске 2024/2025. везане за заштиту животне средине су следеће:

- 1.Чишћење и уређење школског дворишта-реализовали ученици нижих разреда по један пут у сваком полугодишту,као и ученици виших разреда по један пут у сваком полугодишту;
- 2.Озелењавање учионица у школи садњом цвећа-реализовали ученици 5.разреда и нижих разреда у другом полугодишту.
- 3.Израда панона са еколошком тематиком-реализовали ученици 8.разреда и нижих разреда у току целе школске године.
- 4.Посета једном природном добру (Река Градац)-реализовали ученици свих разреда у првом и другом полугодишту.
- 5.Формирање акваријума у кабинету биологије реализовано уз велику помоћ ученика 6. разреда у првом полугодишту.

### 10.8. Извештај о реализацији плана сарадње са локалном заједницом

Ове школске године смо радили у специфичним условима, изазваних погибијом људи услед пада надстрешнице у Новом Саду, али су се наставници трудили да и поред низа дана са скраћеним часовима и дана потпуне обуставе наставе, реализују, на најбољи могући начин, што више планираних активности.

Прва активност је била приредба будућих петака будућим првацима, 30. 8. 2024. године, приредбу су са својим ђацима припремили учитељи будућих првака уз сарадњу са наставницим музичког васпитања и ликовне културе.

5. 9. је у организацији Ваљевске епархије је припремљена свечаност „Ваздигеније Часног Крста“, када је наше ученике и запослене поздравио протореј ставрофор М. Јовић, а прваци су даривани поклонима у виду школског прибора. Ученици наше школе су припремили приредбу у ту част.

У оквиру Дечје недеље било је низ активности у нашој школи, прваци су садили дрво генерације, а остали млађи разреди цртали у атријуму, имали квизове и организовали маскенба са темом „Омиљени лик из дечје књижевности“.

Одржано је и неколико угледних часова, четвртаци су презентовали ликовне из домаће лектире „Бела Грива“ и „Пици Дуга Чарапа“, угостили су малишане из предшколске групе из ПУ „Видра“и приказали им своју приредбу „Дечја права“, док су ученици 4-3 посетили Дечје одељење матичне библиотеке у оквиру активности „Други фестивалчић ауторског и драмско-рецитаторског стваралаштва“.

26. 10.у организацији професора хемије Маје Митровић, ученици 7/1 и 7/2 су боравили на реци Градац, где је одржан едукативни квиз „Физичке и хемијске промене супстанције“

30. 10. ученици наше школе су организовани од стране наших вероучитеља учествовали у Квизу „Православна слагалица“. Истога дана група ученика осмака је са својим разредним старешинама извела излет пешачењем до манастира Ћелије, где су приказали пригодан програм како би показали своје познавање веронауке, а монаси су их на исти начин дочекали и угостили.

У организацији ликовне секције и наставнице Добриле, деца су учествовала у низ ликовних конкурса на нивоу града и државе, а 5 ученика 4/2 је похваљено од стране организатора ликовног конкурса „Мој херој“. Наставница је уприличила ликовне изложбе у кругу наше школе поводом Дана сећања, Светог Саве, Дана победе, Дана жена, првога дана птолећа...

Ватрогасци нашега града и МУП су више пута одржали предавања и едукативне радионице у нашој школи када су деца на креативан и активан начин упозната а опасностима у ванредним ситуацијама и како се у њима понашати, са начином учешћа у саобраћају да би били безбедни, са платформом „Чувам те“.

Завичајни музеј је организовао низ радоница у својим просторијама , где су учешће и по неколико пута узели сви ученици млађих разреда и њихови учитељи.

ПУ „Маглеш“ и наш педагог Тамара Мандић су организовали пешачку туру за ученике 4/2 и 4/3 и њихове учитељице, на падине Јабланика, а затим предавање, па ликовни конкурс. Најуспешнији радови ученика, а на тему „Мој знак крај планинарске стазе“ су награђени, деца и њихови родитељи и учитељи су овој церемонији и додели признања у просторијама ПУ „Маглеш“. Знакови ће заиста бити направљени и постављени крај најзначајнијих стаза на ваљевским планинама.

У одељењу 2/2, 4. 2. 2025. је одржана радионица „Превенција вршњачког и сајбер насиља“ у организацији удружења „Ултра“, са циљем оснаживања вештина и знања деце о коришћењу интернета и заштити од дигиталног насиља“.

19. маја у удружењу „Загрљај“ наши ученици М. Вукомановић 2/2 и Р. Тодоров 4/3, С. Матић 2/2, су освојили награде на ликовном конкурс у оквиру Међународног дана породице“

Ученици 4/2 су били укључени у угледни час „Гусле“, који је одржала светски позната гусларка Бојана Пековић“, 20. 5. 2025.

30. 5. мали матуранти наше школе су провели дан на Дебелом брду, а неки од њих су планинарили до Стубицу, предвођени планинарима и педагогом Т. Мандић. Наставница физичког К. Митровић је организовала спортске активности. Ђаци су на овако леп начин прославила завршетак осмог разреда са својим разредним старешинама.

Јун је био и у знаку ликовне изложбе „Наставници у очима деце“, што је све ђаке и запослене заинтересовало и насмејало.

13. 6. учитељица Андријана је са својим ђацима у ИО Белошевац извела завршну свечаност „У сусрет распусту“ под слоганом:

„Имај срце као дете,  
Није тешко мили свете,  
Од доброте срећу плети,  
На крилима њеним лети!  
СРЕЋАН РАСПУСТ!“

#### 10.9. Извештај о реализацији плана сарадње са породицом

ОБЛИК САРАДЊЕ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИСХОДИ И ЕВАЛУАЦИЈА
<i>Индивидуални састанци</i>	Анализа успеха ученика, дисциплине, решавање проблема у учењу и развојних проблема, предлагање и спровођење мера за побољшање успеха и дисциплине	Учитељи. одељенске старешине  ПП служба	Током године по потреби	Током године учитељи и одељенске старешине су имали индивидуалне састанке са родитељима на којима се -упознају са проблемима успехом и владањем ученика; -благовремено информишу родитеље о променама код ученика који настају у процесу наставног рада; -разговору са родитељима са циљем што ближег упознавања о свим условима у којима

				<p>ученици живе;</p> <p>-разговор са родитељима чија деца недовољно учествују у рада,одсутни су на часу,ометају рад,недолично се понашају,праве штету а све у циљу заједничком проналажењу решења и помоћи ученицима</p> <p>-разговор са родитељима чија деца пуно изостају са наставе</p>
<b><i>Дан отворених врата</i></b>	Праћење успеха и дисциплине ученика и одељења и договарање мера за побољшање; унапређивање сарадње са родитељима	Сви учитељи и наставници	Током године и по потреби по утврђеном распореду	Распоред Дана отворених врата налази се у Годишњем плану као и на огласној табли у школи,а одељенске старешине на почетку године распоред саопштавају родитељима како би на време били обавештени
<b><i>Сарадња са родитељима чија деца похађају наставу по ИОП-у</i></b>	<p>Праћење напредовања ученика, смернице родитељима зарад са децом као подршку у наставном процесу. Процена посебних потреба ученика, њихово планирање.</p> <p>Смернице родитеља наставницима код којих ученик похађа ИОП, о навикама, физичким и менталним могућностима ученика, материјалним и социјалним условима у породици које одређују врсту, ниво и имтезитет подршке ученику у усвајању знања и вештина.</p> <p>Припрема ученика за завршни тест по ИОП-у и израда завршних тестова од стране предметних наставника</p>	Учитељи и наставници који предају у одељењима где су детектовани ученици оји иду по ИОП-у, педагог, психолог и директор школе.	по потреби а препоручено 2 пута у току квартала. Код ученика који имају пратиоца у настави сарадњ се остварује на сваком одмору пред час, по потреби у току часа, на одмору после одржаног часа и по потреби у	<p>Уском сарадњом са родитељима чија деца иду по ИОП-у, разменом запажања, применом одрђених смерница, осветљавањем потешкоћа са којима се ученик сретао у току прилагођеног наставног процеса добија се увид у напредак ученика као и начине превазилажења препрека.</p> <p>Суштина је у благовременом информисању о свакој потреби, успеху, потешкоћи са којима се ученик среће, као би се могао благовремено кориговати и унапредити индивидуални план. Ученици који иду по ИОП-у имају извештаје о напретку и усвојености одређених знања, вештина, а ученици осмог разреда су радили и завршни тест по ИОП-у. Постигнућа ученика на завршном тесту су у складу са њиховим евалационим извештајима.</p>

			било ко другом термину.	
<b>Родитељски састанци</b>	Анализа успеха ученика, дисциплине, прикупљање података о социјално-економским условима, договор у вези са екскурзијама и наставом у природи, решавање проблема у одељењу	Учитељи и одељенске старешине	5 пута годишње (минимум)	Табела одржаних родитељских састанака по одељењима-први разред-7 састанака; други и трећи -6 а од 4-8 по 5 родитељских састанака
<b>Писмено и електронско информисање</b>	У зависности од актуелне проблематике (изостанци, позиви на разговор, трибину, сарадњу, извештавање о напредавању ученика)	Учитељи, педагог и одељенски старешина	Током године по потреби	Често се користе Вибер групе, мејлови родитеља чланова Савета родитеља. По потреби се писменим путем обавештавају и позивају у школу.
<b>Анкетирање родитеља</b>	Стицање увида у ставове родитеља у вези са разним питањима, унапређивање сарадње и рада школе	Пп служба одељенски старешина	Током године по потреби	Родитељи ове године нису анкетирани у вези сарадње
<b>Огласне табле, ланчи</b>	Текуће информације (нпр. завршни испит) фотографије (носиоци Вукових диплома)...	Учитељи и одељ. Старешине	Током године	Током године се налазе у холу школе

## 11. ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ

Утврђене области самовредновања су : **НАСТАВА И УЧЕЊЕ/ ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ , УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.** Конструисане су чек листе на основу индикатора и онлајн је спроведено истраживање. Испитивање је спроведено применом Гугл упитника, који су конструисани за ову намену. У табели су налази истраживања

Област квалитета	Стандарди	Индикатори	Коментари	процена остварености у процентима – опис нивоа остварености
<b>Настава и учење</b>	2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	Већина наставника успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса. Већини ученика су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да науче и разумеју објашњења, упутства и кључне појмове. Већина наставника поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености и усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење). Наставници функционално користи	3
		2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.		
		2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.		
		2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.		

		<p>2.1.5. Наставник усмерава interakciju među učenicima tako da je ona u funkciji učenja (koristi питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).</p> <p>2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.</p>	<p>постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања</p>	
	<p><b>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.</b></p>	<p>2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.</p> <p>2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика</p> <p>2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.</p> <p>2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.</p> <p>2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.</p>	<p>Недовољно је заступљено прилагођавање захтева могућностима сваког ученика као и прилагођавање начина рада и наставног материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика од стране наставника.</p> <p>Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама и прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика..</p> <p>Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације али Потребно да ученици којима је потребна додатна подршка више учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима</p>	<p>2</p>

		2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различitim образовним и васпитним потребама ученика.		
	2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	Ученици повезују предмет учења са претходно наученим у различitim областима, професионалном праксом и свакодневним животом, примењују повратне информације да реше задатак/унапреде учење. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења, примењују повратну информацију да реше задатак/унапреди учење, али је потребно да наставници чешће пружају ученицима прилике да прикупљају, критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења, излажу своје идеје и износу оригинална и креативна решења, планирају, реализују и вреднују пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	3
		2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различitim областима, професионалном праксом и свакодневним животом.		
		2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.		
		2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.		
		2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.		
		2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.		
	2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	Већина наставника формативно и сумативно оцењује у складу са прописима и даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду. Ученицима су јасни критеријуми	3

		2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања	вредновања тако да могу да умеју критички да процењују свој напредак и напредак осталих ученика и да постављају себи циљеве у учењу. Требало би учинити више на давању и јасних препорука о наредним корацима за даље напредовање ученика.	
		2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.		
		2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.		
		2.4.5. Ученик уме критички да процени свој нап редак и напредак осталих ученика.		
	<b>2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.</b>	2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	Наставници и ученици се међусобно уважавају, наставници подстичу ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. Већина наставника показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха. Већина наставника користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа и подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења, мада би ученицима требало пружити већу могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала	3
		2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.		
		2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.		
		2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.		

		2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.			
<b>Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</b>	<b>6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.</b>	6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности	Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности, формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених, мада би стручна тела и тимови могли још функционалнијим радом допринети бољем квалитету рада школе. Директорка прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада и обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. Такође, директорка користи различите механизме за мотивисање запослених	3	
		6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.			
		6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.			
		6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.			
		6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.			
	<b>6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.</b>	6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.		У школи у већој мери функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. Директорка редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад док стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	3
		6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.			
		6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.			

		<p>6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.</p> <p>6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.</p> <p>6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.</p>	самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета и у школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе. Директорка ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе и предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	
	<b>6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.</b>	<p>6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.</p> <p>6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.</p> <p>6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.</p> <p>6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.</p>	Директорка својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима и показује отвореност за промене и подстиче иновације. Директорка промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења. Директорка у мањој мери планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	3
<b>Људски ресурси су у функцији квалите</b>		6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	У складу са могућностима школе директорка подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима	3

		<p>6.4.2. Запослени на основу rezultata спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.</p> <p>6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.</p> <p>6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.</p>	<p>школе.</p> <p>Наставници и стручне службе сарадњом унутар школе вреднују и унапређују наставу и учење, али недостаје умрежавање између школа. Запослени углавном примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.</p> <p>Запослени углавном на основу rezultata спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.</p>	
	<p><b>6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.</b></p>	<p>6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.</p> <p>6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе</p> <p>6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.</p>	<p>Директорка обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса. Наставници у већој мери користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе док се материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе у функцији наставе и учења</p>	3
	<p><b>6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.</b></p>	<p>6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.</p> <p>6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.</p>	<p>Директорка развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.</p> <p>Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке</p>	3

		6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	компетенције ученика и наставника и у школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	
		6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	
		6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	Директорка донекле развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	
<b>Одлука о евалуацији са образложењима и доказима</b>	Област: Настава и учење Извори доказа: Извештај о Спољашњем вредновању квалитета рада ош „Владика Николај Велимировић“			
	Област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима Извори доказа: Извештај о Спољашњем вредновању квалитета рада ош „Владика Николај Велимировић“			
<b>Кључне снаге</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Већина показатеља су добро оцењени</li> <li>• Већина наставника ефикасно управљају процесом учења на часу.</li> <li>• Ученици већински стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.</li> <li>• Поступци вредновања су већински у функцији даљег учења</li> <li>• Вечина ученика има прилику да буду успешни.</li> <li>• Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.</li> <li>• У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада</li> <li>• Лидерско деловање директора омогућава развој школе</li> <li>• Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе</li> <li>• Материјално-технички ресурси користе се функционално</li> <li>• Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух</li> </ul>			
<b>Кључне слабости</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Потребно је унапређење квалитета код прилагођавања рада на часу образовно-васпитним потребама ученика.</li> <li>• Директор донекле развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника</li> </ul>			

## 12. ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОМ СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ

Спољашње вредновање квалитета рада наше школе извршили су дана 18. и 19. новембра 2024. године просветни саветници Катарина Петровић, Ђоко Петровић, Дражан Милосављевић и Владимир Илић. Њихов закључак гласи:“ На основу процене квалитета рада школе у прописаним областима и индикаторима, сходно Правилнику о вредновању квалитета рада установа („Сл. Гласник РС“ 10/2019), од укупно 24 стандарда који се вреднују у основним школама, констатује се оствареност 19 стандарда у областима квалитета - ниво 3 и пет стандарда –ниво 2. **Тиме је основна школа „Владика Николај Велимировић“ у Ваљеву остварила укупни ниво квалитета 3 – оцена 3, за који је потребно више од 75% остварених стандарда у потпуности или у већој мери“.**

Њихова разматрања по областима истаћи ћемо у краћој форми (целокупни извештај чува се код директора школе).

**Област квалитета Програмирање, планирање и извештавање** је остварена у већој мери у стандардима које ова област обухвата. Приказаћемо недостатке:

Школском програму недостаје оствареност начела хоризонталне и вертикалне повезаности између различитих предмета, ваннаставне активности су набројане, сви остали програми постоје али су неразрађени, тако да је документ формализован, без реалне заступљености појединих активности. Потребно је да програмирање у већој мери буде засновано на кооперативним, активним и искуственим методама наставе и учења као и на аналитичко-истраживачким подацима.

Развојном плану недостаје анализа постигнућа ученика на заврним испитима у претходних неколико година.

Годишњи план рада није усклађен са Развојним планом (нема акционом плана за дату годину из Развојног плана), исто важи и за самовредновање.

Годишњи извештај-потребно више аналитичности при сумирању реализованих послова. Допунска и додатна настава се морају више заснивати на реалним потребама и интересовањима ученика.

**Област Настава и учење** је остварена у већини дефинисаних стандарда добро. Недостаци:

Недостаје већа примена активних метода и облика наставе и учења, преовлађује фронтални облик рада, излагање наставника, недовољно засуљено прилагођавање рада о-в потребама ученика тј. диференцирана настава, потребно је више учинити и у раду са ученицима по ИОП-у. Потребно је омогућити више активног учења, истраживања и израде пројеката. Квалитет формативног оцењивања је различит, више се може учинити на подучавању ученика како да уче, да себи поостављају циљеве у учењу. Мотивисање ученика такође може бити разноврсније.

**Област Образовна постигнућа ученика** – први стандард је остварен у мањој мери а други у већој мери.

С обзиром да резултати на завршном испиту нису достигли очекивани ниво јавља се потреба да се уради квалитета програм припреме ученика за завршни испит и да са припремом треба кренути пре другог полугодишта.

**Област Подршка ученицима** процењен је на нивоу остварености у већој мери. Недостаци:

У документима нема анализе реализованих активности које се односе на васпитну подршку, који би требао да буде основа за даље планирање рада. Добар део активности се спонтано дешава. У мањој мери се анализира учешће ученика у ваннаставним активностима, не постоји утврђен систем долажења до одговарајућих података за ученике са изузетним способностима.

**Област Етос**-скоро сви стандарди остварени у већој мери.

Оно што није довољно остварено је учешће родитеља у животу и раду школе и могло би се учинити више на њиховом укључивању у заједничке активности. Школа није препозната као центар иновација у заједници и недостају акциона истраживања на основу иновативне праксе и нових образовних решења.

**Област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**-процењена оствареност у већој мери. Недостаци:

Стручна тела и тимови би могли још функционалнијим радом допринети болљем квалитету рада школе. Потребно је да запослени у већој мери планирају и унапређују професионално деловање на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања. Недостаје умрежавање са другим школама у смислу унапређења наставе и учења.

Област квалитета	Стандард	Ниво остварености
Планирање, програмирање и извештавање	1.1.	3
	1.2.	3
	1.3.	2
Настава и учење	2.1	3
	2.2.	2
	2.3.	3
	2.4.	3
	2.5.	3
Образовна постигнућа ученика	3.1.	2
	3.2.	3
Подршка ученицима	4.1.	3

	4.2.	2	Ниво остварености %			
	4.3.	3	4	3	2	1
Етос	5.1.	3	0,00	79,17	20,83	0,00
	5.2.	3				
	5.3.	3				
	5.4.	3				
	5.5.	2				
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	6.1.	3	ОЦЕНА ШКОЛЕ 3			
	6.2.	3				
	6.3.	3				
	6.4.	3				
	6.5.	3				
	6.6.	3				

### 13.РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

29.06.2021. године усвојен је развојниза петогодишњи период од 2021/22. до 2026/27. године.  
Преглед реализованих активности у школској 2024/25. години приказаћемо по областима промена.

<b>ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b>			
<b>Циљ:</b> Подизање нивоа постигнућа ученика континуираним праћењем њихове успешности и појачаним ангажовањем кроз допунску наставу и додатни рад.		<b>Очекивани ефекти:</b> Боља образовна постигнућа ученика услед појачаног рада допунске наставе, додатног рада и већег ангажовања наставника, родитеља и ученика.	
<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Реализација</b>	<b>Ефекти и запажања</b>
<b>1.1. Веће ангажовање наставника, родитеља и ученика у припремама за завршни испит</b>	*Пробни завршни тест и анализа *Планирање припремне наставе и информисање родитеља - писмено информисање родитеља о реализацији припремне наставе *Праћење и евидентирање посета ученика часовима припремне наставе - анализа резултата ЗИ	✓ - ✓ - ✓ ✓	Пробни завршни реализован је 25. и 26. април 2025. – у условима којима је претходио штрајк, а испити померени са планираног марта на април. Завршни 23.24. и 25. јуна – такође померено Гео-31 био-28, историја-5+2 иоп, физика -3 и хемија 5. Сви су нешто испод просека. Услови рада и релизације били отежани.
<b>1.2. Омогућавање бољег напредовања ученика кроз појачан допунски рад</b>	Идентификација ученика за укључивање у допунску наставу - Реализација допунске наставе према унапред утврђеним потребама ученика - Праћење ефеката допунске наставе - Прављење извештаја о реализацији и ефектима допунске наставе	✓- ✓- ✓- ✓-	У овој школској години, због актуелних друштвених дешавања и штрајка у другом полугодишту, реализација допунске наставе није била у потпуности реализована. Ипак, наставници су гледали да помогну ученицима у савладавању садржаја.

<b>1.3. Повећати учешће ученика на такмичењима кроз појачан додатни рад</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Идентификација ученика за укључивање у додатни рад</li> <li>- Реализовање додатне наставе</li> <li>- Реализовање припреме за такмичење</li> <li>- Мотивисање ученика кроз активну наставу и угледне и јавне часове као и ваннаставне активности и промовисање њиховог успеха.</li> <li>- Мотивисање ученика кроз доследну примену Правилника о награђивању ученика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓-</li> <li>✓-</li> <li>-</li> <li>✓-</li> <li>✓-</li> </ul>	<p>У овој школској години, због актуелних друштвених дешавања и штрајка у другом полугодишту, реализација додатне наставе није била у потпуности реализована. Припреме за такмичења су таклође изостале, зато што се такмичења углавном нису ни одржавала.</p>
<b>ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА</b>	<p>Резултатима ученика на завршном испиту нисмо задовољни ни у овој школској години.</p>		

<b>ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>			
<b>Циљ:</b> Осавремењивање наставе увођењем иновативних метода и облика рада, који су засновани на општим међупредметним компетенцијама помоћу којих се ученици припремају за целоживотно учење.		<b>Очекивани ефекти:</b> Међупредметно повезивање и иновирање наставе довешће до унапређења општих међупредметних компетенција ученика.	
Задаци	Активности	реализација	Ефекти и запажања
<b>2.1. Међупредметно повезивање кроз које се ученици уче критичком мишљењу</b>	Планирање активности/часова међупредметним повезивањем у циљу подстицања критичког мишљења Реализација часова	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓-</li> </ul>	Као вид надокнаде часова изгубљених штрајком, већи број наставника се организовао тако да су кроз тимску наставу и међупредметно повезивање надокнадили часове. Реализовано: „Наш Градац – наше благо“, „Мој завичај“, посета ИС Петница, пећини и језеру у Петници, сарадња са архивом и музејом, Јабланик.
<b>2.2. Увођење иновативних метода и облика рада који су засновани на општим</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање и припрема иновативних часова</li> <li>- Реализација иновативних часова</li> <li>- Хоризонтално праћење</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓-</li> <li>✓-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>	

<b>међупредметним компетенцијама</b>	Извештаји о реализованим часовима		
<b>2.3. Набавка и примена савремене информационе технологије наставних средстава</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подношење финансијског плана за одобравање средстава за набавку савремене информационе технологије наставних средстава</li> <li>- расписивање јавне набавке</li> <li>- набавка опреме</li> </ul>	✓-	Није било јавних набавки, а добијено је од Министарства 30 рачунара за опремање информатичког кабинбета.
<b>ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА</b>	Међупредметно повезивање, као и увођење иновативних метода рада и учење критичком мишљењу, још увек наилази тешкоће у реализацији. Таквих активности у овој години је било у ваншкoслком окружењу- кроз међупредметно повезивање а због надокнаде изгубљених часова. То пак показује, да би већа аутономија у планирању дала могућност чешће организације оваквих облика и метода рада.		

### ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

<b>Циљ:</b> Унапредити планирање и извештавање јасним поделама задужења а програмирањем васпитно-образовног рада инсистирати на међупредметном повезивању		<b>Очекивани ефекти:</b> Јасно дефинисана задужења, јасна подела ваннаставних активности, повећано задовољство запослених услед јасно дефинисаних задужења.	
<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>реализација</b>	<b>Ефекти и запажања</b>
<b>3.1. Наставници програмирају о-в рад међупредметним повезивањем</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Састанци стручних тимова и избор тема за међупредметно повезивање</li> <li>- Планирање и припрема часова</li> <li>- Реализација часова</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> <li>✓-</li> <li>✓-</li> </ul>	Реализовано 5 часова у којима је јасно међупредметно повезивање, кроз тимски рад. Појединачно, наставници обраћају пажњу на међупредметно повезивање, али то није плански.
<b>3.2. Испланирати прецизно ваннаставне и слободне активности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Испитивање интересовања ученика за учешће у секцијама и слободним активностима</li> <li>- Разматрање кадровских могућности</li> <li>- Израда плана секција и ваннаставних</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>	Рад секција унапређен у односу на претходну годину- рецитаторска, литерарна, драмска, ликовна Ученици се укључују у обавезне СНА

	активности и имплементација у ГПШ Усвајање обележавања значајних датума у школи	✓- ✓	
<b>3.3. Унапредити извештавање у школи</b>	- Писање извештаја свих органа и тимова - Упознавање са извештајима на наставничком већу Појединачни извештаји садрже елементе на основу задужења чедресеточасовне радне недеље	✓ ✓ ✓	Координатори Тимова и руководиоци стручних већа воде уредну евиденцију, како у Ес дневнику тако и у посебним «свескама».
<b>ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА</b>	Међупредметно повезивање као и ваннаставне активности и рад секција и даље остаје слабија страна, због преоптерећености ученика редовном натавом и обавезним изборним програмом. Оно постоји кроз бројне програме и приредбе.		

<b>ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b>			
<b>Циљ:</b> Унапређивање руковођења, квалитетније организације рада школе и побошљање услова рада.		<b>Очекивани ефекти:</b> Надоградња школског простора, прелазак на једносменски рад, отварање групе предшколаца и одељења за целодневну наставу	
<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>реализација</b>	<b>Ефекти и запажања</b>
<b>4.1. Равномерна расподела задужења запослених у организацији рада школе</b>	- Дефинисање описа послова и задужења запослених кроз 40-часовну радну недељу - Реализовање активности предвиђених планом	✓ ✓	Кроз 40-часовну радну недељу јасно распоређена задужења.
<b>4.2. Континуирано стручно усавршавање, напредовање и професионални развој наставника и стручних сарадника</b>	Праћење остварености плана и ефеката стручног усавршавања на побошљање квалитета наставе - Израда извештаја и акционих планова за унапређење рада на основу сопственог самовредновања - Реализација угледних часова наставника као промоција унапређивањс наставе и	✓- ✓-	На градском нивоу сачињена бодовна листа на основу новог Правилника која се примењује

	напредовања у звање		
<b>4.4. Надоградња школског простора у циљу обезбеђивања услова за прелазак на једносменски рад</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Измена пројектне документације</li> <li>- Сагледавање техничких могућности</li> <li>- Дозволе за надоградњу од локалне самоуправе</li> <li>- Обезбеђивање простора за наставу енглеског језика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>✓</li> </ul>	О надоградњи се тренутно и не размишља. Просторно је дошло до реорганизаије, па је енглески језик добио кабинет. Продужени боравак, поред просторија у поткровљу школе, има и помоћну просторију у приземљу.
<b>4.5. Реконструкција ИО Пауне и ИО Белошевац</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реконструкција грејања</li> <li>- замена столарије</li> <li>- израда мокрог чвора унутар зграде</li> <li>- уређење спољашње фасаде</li> </ul>	-	Ио Пауне - зграда дата на коришћење МЗ Пауне. ИО Белошевац-гипсаним плочама плафон обложени зидови у учионици и код предшколаца.
<b>4.6. Прилагодити простор канцеларије за рад са ученицима који наставу прате по ИОП-у</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одлука да канцеларија ст. сарадника на спрату буде преуређена</li> <li>- Одабран простор прилагодити раду са ученицима који раде по ИОП-у</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> </ul>	Процењено да тренутно није потребно. Додатно ће се размислити о намени овог простора-након семинара ои унапређењи менталног здравља разматра се та идеја.
<b>4.7. Израда Правилника за доделу похвала и награда запосленима за постигнуте резултате</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирање Комисије за израду Правилника за доделу похвала и награда запосленима за постигнуте резултате</li> <li>- Израда Правилника за доделу похвала и награда запосленима за постигнуте резултате</li> <li>- Примена правилника и обезбеђивање средстава за награђивање најуспешнијих наст</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>	До сада није реализовано.
<b>ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА</b>	Иако се предлог за отварање групе предшколаца није остварио, и одустало од надоградње школског простора, можемо закључити да се ова област унапредила. Самом реорганизацијом наменом простора, добијен је кабинет енглеског језика, хигијенски услови рада су подигнути на виши ниво.		

### ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

<b>Циљ:</b> Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика у циљу повећања задовољства свих и смањења	<b>Очекивани ефекти:</b> Сви ученици добијају подршку адекватну њиховим потребама.
---	--

осипања ученика.			
Задаци	Активности	реализација	Ефекти и запажања
<b>5.1. Омогућавање бољег напредовања и прилагођавања образовно-васпитног рада ученицима којима је потребна додатна подршка</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Унапредити сарадњу са релевантним институцијама (Специјално одељење ОШ „Нада Пурић“, Интересорна комисија, Школска управа, Градска управа) и родитељима ученика који наставу похађају по ИОП-у</li> <li>- Захтевати већу подршку дефектолога и волонтера (учитеља, дефектолога, логопеда)</li> <li>- Организовање подршке ученицима којима је потребна додатна подршка од стране других ученика</li> </ul>	<p>✓-</p> <p>-</p> <p>✓-</p>	<p>Школа остварује добру сарадњу са наведеним установама.</p> <p>Проблем јесте у томе што системски није могуће ангажовати дефектолога и друге стручне особе у континуиран рад.</p> <p>Ангажована су два лична пратиоца.</p>
<b>5.2. Омогућавање бољег напредовања и прилагођавања образовно-васпитног рада ученицима са изузетним способностима</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Остваривање боље сарадње са Центром за таленте Лозница</li> <li>- Идентификација ученика са изузетним способностима од стране предметних наставника и израда ИОП 3</li> <li>- Планирање активности додатне наставе, секције у складу са потребама даровитих ученика уз понуду сарадње са другим школама</li> </ul>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Рад са даровитим ученицима идентификован као наша слабија страна.</p> <p>У овој школској години посебно због актуелних дешавања.</p>
<b>5.3. Пружање помоћи ученицима којима је потребна подршка у прилагођавању школском животу.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање серије радионица за подстицање социоемоционалног развоја у складу са узрастом ученика</li> <li>- Имплементација радионица у превентивни програм заштите ученика од насиља</li> <li>- Реализација радионица</li> </ul>	<p>✓-</p> <p>✓</p> <p>✓-</p>	<p>У оквиру часова одељењског старешине планиране су радионице за подстицање социоемоционалног развоја ученика и реализују се (неке ПП служба)</p> <p>Ова област је унапређена упошљавањем психолога, те ученици који имају тешкоће у соц-емоциоалном развоју имају стручну подршку.</p>
<b>ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА</b>	У школи се води рачуна о ученицима, њиховим индивидуалним потребама и пружа им се подршка у социоемоционалном развоју (и индивидуално и групно). Рад са даровитим ученицима треба и даље унапређивати.		

**ОБЛАСТ: ЕТОС**

Циљ: Унапређење промоције резултата ученика и наставника и сарадња на свим нивоима. Одржавање безбедне средине у школи.		Очекивани ефекти: Школа је видљива у локалној заједници.	
Задаци	Активности	реализација	Ефекти и запажања
6.1. Промовисање резултата ученика и наставника	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Редовно ажурирање сајта и фб стране школе</li> <li>- Књигу обавештења и разглас, поново ставити у функцију интерног промовисања</li> <li>- Примењивати правилнике о награђивању успеха ученика и запослених</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓-</li> </ul>	Успеси ученика и наставника се интерно промовишу кроз обавештавање («Књига обавештења»), ФБ страницу. Сајт је нов и редовно се ажурира.
6.2. Развој сарадње на свим нивоима	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање значајних датума, манифестација и других културних, хуманитарних и спортских активности у школи (дефинисати сталне датуме које ће школа обележавати)</li> <li>- Учешће родитеља у културним и ваннаставним активностима школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓-</li> <li>✓-</li> </ul>	У овој школској години обележен је Дан дечјих права, државни празник Дан примирја у првом светском рату (11. новембар), учествовали на кросу РТС-а, Дан пешачења 11.09. а у другом полугодишту није ни било позива за укључење у бројне уобичајене активности.
6.3. У школи функционише систем заштите од насиља	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација превентивног програма за заштиту ученика од насиља</li> <li>- Укључивање родитеља у превентивне активности заштите ученика од насиља</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> <li>✓-</li> </ul>	Реализују се по плану.
<b>ЗАКЉУЧНА</b>	Добро функционише реализација активности у области Етос.		

#### 14. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

РАЗГЛАС-у школској 2024/25. години разглас је био у функцији и то за истицање постигнућа ученика на такмичењима- изузетно позитивни дечји коментари. Користио се за први час и пуштање химне „Боже правде“. На свим школским телима усаглашено мишљење да се у наредном периоду чешће користи, пре свега у циљу промовисања успеха ученика и примера лепог понашања.

**ШКОЛСКЕ НОВИНЕ**–припремане али нису одштампане.

**ОГЛАСНЕ ТАБЛЕ У НАСТАВНИЧКОЈ КАНЦЕЛАРИЈИ**- постављане су актуелне информације везане за наставу, рад синдиката, рад библиотеке, пано у који се уписују постигнућа ученика на такмичењима. У сталној поставци је распоред часова и дежурство наставника.

**БИТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ**–прослеђиване преко вибер група, Гугл учионица

**КЊИГОМ ОБАВЕШТЕЊА**- информишу се ученици и запослени о свим изменама (распоред часова, скраћење трајања часа, измена наставних дана, ненаставни дани, о свим хуманитарним, културним и спортским дешавањима на нивоу школе и града, постигнућима ученика, обавезама...).

**ЛЕТОПИС**- хронолошки се уносе значајни догађаји у школи, такмичења ученика, културне и спортске активности, посете, сусрети и заједнички излети, признања и награде ученика...

#### **Екстерни маркетинг школе**

У школској 2024/25.години на ФБ страници школе су даване информације о свим текућим активностима. На ФБ страници школске библиотеке истицано је више различитих садржаја који су били посредно или непосредно везани за рад библиотеке.

Сајт школе је након обарања, поново подигнут.