



**ОСНОВНА ШКОЛА
„ВЛАДИКА НИКОЛАЈ ВЕЛИМИРОВИЋ“
ВАЉЕВО**



**ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ШКОЛЕ
НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ**



Ваљево, 13.09.2024. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017 и 27/18, др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/21 и 92/2023), Школски одбор Основне школе „Владика Николај Велимировић“ у Ваљеву, на седници одржаној 13.09.2024. године, донео је

О Д Л У К У

Усваја се Извештај о раду школе за школску 2023/2024. годину.

О б р а з л о ж е њ е

Наставничко веће Основне школе „Владика Николај Велимировић“ из Ваљева, на седници одржаној 12.09.2023. године, разматрало је и усвојило предлог Извештаја о раду школе. Савет родитеља је, на седници одржаној 13.09.2023. године, разматрао Извештај о раду школе.

На седници одржаној 13.09.2023 .године, Школски одбор је донео одлуку да се усвоји Извештај о раду школе за школску 2023/2024. годину.

Председник Школског одбора

Радољуб Вујетић

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	6
2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	6
2.1. Површина расположивих објеката и простора	6
2.2. Опремљеност наставним средствима и опремом.....	8
2.3. Опремљеност фискултурне сале.....	9
3. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ	10
3.1. Наставни кадар - образовна структура и радни стаж	10
3.2. Списак наставног особља по степену стручне спреме, радног места, % ангажовања и поседовања лиценце	11
3.3. Кадровске промене током школске 2023/24:.....	12
4. УЧЕНИЦИ	13
4.1. Бројно стање ученика по одељењима на крају школске 2023/24.	13
4.2. Промене у бројном стању ученика у току школске 2023/24. године	15
4.3. Број ученика по мерама индивидуализације и по ИОП-има	15
4.4. Успех ученика	16
4.4.1. Табеларни преглед успеха ученика од 2. до 4. разреда на крају школске године	16
4.4.2. Табеларни преглед успеха ученика од 5. до 8. разреда на крају школске године	18
4.4.3. Табеларни преглед успеха ученика од I до VIII разреда - збирни преглед	20
4.5. Изостанци ученика.....	21
4.6. Носиоци „Вукових диплома“	21
4.7. Носиоци специјалних диплома.....	21
4.8. Ђак генерације.....	22
4.9. Резултати ученика VIII разреда на завршном испиту и упис у средње школе	22
4.9.1. Резултати уписа ученика у средње школе по степену образовања	223
4.9.2. Упис ученика по школама.....	23
4.10. Резултати ученика на такмичењима, смотрема, конкурсима.....	23
5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ	31
5.1. Подела предмета на наставнике	31
5.2. Одељенска старешинства	33
5.3. Састав Стручних већа	34
5.4. Руководиоци стручних већа	34
5.5. Дежурство у школи.....	35
5.6. Рад продуженог боравка.....	35

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ И ДРУГИХ ВИДОВА НАСТАВЕ.....	37
6.1. Реализација фонда часова обавезне наставе у првом циклусу	37
6.2. Реализација фонда часова обавезне наставе у другом циклусу.....	37
6.3. Реализација фонда обавезних изборних предмета у првом циклусу	38
6.4. Фонд часова обавезних изборних предмета у другом циклусу	38
6.5. Фонд часова слободних наставних активности у V, VI, VII и VIII разреду.....	39
6.6. Реализација фонда часова припремне наставе за завршни испит	39
6.7. Реализација припремне наставе за полагање поправних испита.....	39
6.8. Реализација часова допунске наставе и додатног рада	39
7. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	40
7.1. Извештај о раду Наставничког већа.....	40
7.2. Извештај о раду стручног већа за разредну наставу.....	41
7.3. Извештај о раду стручног већа V-VIII разреда	43
7.4. Извештаји стручних већа за 1., 2., 3. и 4. разред и стручних већа за област предмета у предметној настави	43
7.5. Извештај о раду Педагошког колегијума	44
7.6 Извештај о раду директора школе.....	45
7.7. Извештај о раду Школског одбора.....	59
7.8. Извештај о раду Савета родитеља	59
7.9. Извештаји стручних сарадника школе.....	60
7.9.1. Извештај о раду педагога	60
7.9.2. Извештај о раду психолога.....	63
7.9.3. Извештај о раду библиотекара.....	68
7.10. Извештај о раду одељенских старешина	70
7.11. Извештај о раду Ученичког парламента.....	70
8. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА И АКТИВА.....	71
8.1. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	71
8.2. Извештај о раду Актива за развојно планирање	67
8.3. Извештај о раду Актива за развој школског програма.....	74
8.4. Извештај о раду Тима за самовредновање.....	78
8.5. Извештај о раду Тима за стручно усавршавање.....	78
8.6. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	81
8.7. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију	83
8.8. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	84

8.9. Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	85
9. ИЗВЕШТАЈ О ЕКСКУРЗИЈАМА, НАСТАВИ У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТИМА И ПОСЕТАМ..	91
9.1. Извештај о екскурзијама	91
9.2. Извештај о боравку ученика на настави у природи	92
9.3. Излети и посете	92
10. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА	94
10.1. Извештај о реализацији плана културних и јавних активности школе	94
10.2. Извештај о реализацији плана школског спорта.....	95
10.3.Извештај планазаштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног поашања.....	97
10.4.Извештај о реализацији плана професионале оријентације.....	98
10.5. Извештај о реализацији плана здравствене заштите и превенције употребе дрога	99
10.6. Извештај о реализацији плана социјалне заштите	100
10.7. Извештај о реализацији плана заштите животне средине.....	101
10.8. Извештај о реализацији плана сарадње са локалном заједницом	101
10.9. Извештај о реализацији плана сарадње са породицом	108
11. ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ	111
12. РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	112
13. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	125

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	ОШ“Владика Николај Велимировић“
Адреса	Суворовска 48, Ваљево
Контакт подаци школе:	
Телефон директора/факс	014- 221-281
Телефон секретара, педагога	014-222-279
Званични мејл школе	ynvva@open.telekom.rs
FB страница (сајт)	OS”Vladika Nikolaj Velimirovic”
ПИБ	101900092
МАТИЧНИ БРОЈ	07096941
РЕГИСТР. БРОЈ	01050
Директор школе	Тања Антонијевић
Издвојено одељење	Пауне(без ђака од 1.09.2023.)
Издвојено одељење	Белошевац; 251-020

Датум оснивања школе	11.09.1951.
Датум прославе Дана школе	3. мај

Ранији назив школе	Од	До
ОШ“Миша Дудић“	1951.	Октобар 2012.

Летопис школе	Период вођења	Задужено лице
Водио се	1951. – 1962	
Није се водио	1963- 1964	
Води се	1964-1971	
Није се водио	1972-1983	
Води се	1983- 2014/15	Винка Ђукић, логопед
Води се	2015/16-2017/18	Мила Милутиновић
Води се	2018/19-2019/20	Тања Виторовић
Води се	2020/21-	Маја Васић, н. српског ј.

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

2.1. Површина расположивих објеката и простора

Р.б.	ОПИС	Површина у m²
1.	Број школских зграда-укупно за школу	3
1.1.	Број школских зграда у седишту школе	1
1.2.	Број школских зграда у издвојеном одељењу Белошевац	1

1.3	Број школских зграда у издвојеном одељењу Пауне	1
2.	Површина школског простора-укупно за школу	5020
2.1.	Површина школског простора у седишту школе	4780
2.2.	Површина школског простора у издвојеном одељењу Белошевац	90
2.3	Површина школског простора у издвојеном одељењу Пауне	150
3.	Површина учion. простора опште намене и кабинета	1580
3.1.	Пов. општег и спец.уч. простора у седишту школе	1386
3.2.	Пов. општег и спец.уч. простора у издвојеном одељењу Белошевац	80
3.3.	Пов. општег и спец.уч. простора у издвојеном одељењу Пауне	114
4.	Број општих и специфичних учioniца-укупно за школу	27
4.1.	Број општих и спец. учioniца у седишту школе	23
4.2.	Број учioniца у издвојеном одељењу Белошевац	2
4.3.	Број учioniца у издвојеном одељењу Пауне	2
5.	Површина административног простора-канцеларије, припремне просторије наставника, зборница	2838
5.1.	Површина административног простора у седишту шк.	2792
5.2.	Површина административног простора у ИО Белошевац	10
5.3.	Површина административног простора у ИО Пауне	36
6.	Број административних просторија-укупно за школу	29
6.1.	Број административних просторија у седишту школе	27
6.2.	Број админист. просторија у ИО Белошевац	1
6.3.	Број админист. просторија у ИО Пауне	1
7.	Површина школске библиотеке са читаоницом и медијатеком -седиште школе	134

8.	Број библиотечких јединица	1
8.1.	Број просторија медијатеке	1
9.	Површина фискултурне сале-седиште школе	288
10.	Број фискултурних сала	1
11.	Површина ходника и мокрих чворова –укупно	829,51
11.1	Површина ходника и мокрих чворова-седиште школе	741,30
11.2	Површина ходника и мокрих чворова-ИО	88,21
12.	Површина школског дворишта-укупно за школу	24032
12.1	Површина дворишта у седишту школе	14100
12.2	Површина дворишта у ИО Белошевац	5842
12.3	Површина дворишта у ИО Пауне	4090
13.	Површина отворених спортских терена-укупно за шк.	1574
13.1	Површина отворених спортских терена-седиште шк.	1254
13.2	Површина отворених спортских терена-ИО Белошевац	320
14.	Број отворених спортских терена – укупно за школу	3
14.1	Број отворених спортских терена – седиште школе	2
14.2	Број отворених спортских терена – ИО Белошевац	1

2.2. Опремљеност наставним средствима и опремом

Р.б.	Назив наставног и помоћно-техничког средства	Број
Матична школа		
1.	Графоскоп	10
2.	Фотоапарат	1
3.	CD плејер	7
4.	ТВ	2
5.	Дрон	1
6.	Лаптоп са пројектором и сталком	7+6
7.	Рачунари и лаптоп- администрација	6+3
8.	Рачунари 1.-8. разреда („Тесла“- добијено 21/22)	26
9.	Рачунари у предметној настави+ нови	10+20+13

10.	Штампачи	3+4
11.	Фотокопир– Canon	1
12.	Фотокопир – A4	1
13.	Фотокопир Konica Minolta	1
14.	Микроскоп	2
15.	Платно за пројекцију	1
16.	Лаптоп	4
17.	Интерактивна табла i lap top	1
Издвојена одељења-Белошевац, Пауне		
1.	Графоскоп	2
2.	ТВ	1
3.	Рачунар стари	1
4.	Лап-топ	1
5.	Пројектор	1
6.	Штампач	1

2.3. Опремљеност физкултурне сале

Опрема	број
стаклене кошаркашке табле	2
дрвене кошаркашке табле	2
рип столова	20
шведске лестве	1
морнарске лестве	1
шипке за пењање	2
конопца за пењање	2
Разбој	1
Козлића	2
Струњача	8+15
шведски сандук	1
ројтер-даска	1
Греде	2 +2
Сунђерасто доскочиште	1
Сталци за скок у вис	1
Голови за рукомет	1 пар
Кошаркашка табла са обручем и мрежицом	1
Мобилна конструкција за одбојку и бадминтон	1
Препоне ниске пластичне	1 сет
Препоне ниске пластичне	1 сет
Штафетне палице	6
Лопта медицинка 3кг	2
Лопта медицинка 4 кг	2
Лопта медицинка 5кг	2
Гимнастички обручи	10

Пластични чуњеви	2
Чуњеви за вежбање-пластични 36цм	5
Пилатес лопте-средње	-
Вијаче 2м дужине	11
Вијаче 3м дужине	11
Лопте за рукомет	10
Лопте за кошарку	10
Лопте за одбојку	6
Лопте за фудбал	4
Пумпа за лопте	1
Ректи за бадминтон са лоптом	6 пари
Мрежа за голове-рукометбна	2
Стартни блок	2
Тренажне мердевине	2
Гумене кугле 3кг	2
Гумене кугле 4кг	2
Гумене кугле 5кг	2
Сто за стони тенис,склапајући	2
Рекети за стони тенис (2 рекета и 3 лоптице –сет)	6 сетова
Клупа за свлачионицу	4
Маркер мајица	24
Татами	25
Врећа за 12 лопти	4
Мини гол	2
Ручни семафор школски	1

3. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

3.1. Наставни кадар- образовна структура и радни стаж

Степен	Број	%	Год.стажа	број	%
ВСС(VI)	3	6,3%	До 5 година	3	6,8%
ВС (VII)	40	85,1%	5-10 година	2	4,2%
Мастер	4	8,5%	10-20 година	19	40,4%
свега	47	100%	20-30 година	12	25,5%
			Преко 30 година	11	23,4%
			Укупно	47	100%

3.2. Списак наставног особља по степену стручне спреме, радног места, % ангажовања и поседовања лиценце

У школској 2023/24. години васпитно-образовни процес реализовали су:

Р.б.	Име и презиме	Стру. Спрема	Радно Место	% ангажовања	Лиценца Стр.ис.
1.	Драгана Мештеровић	VII	Учитељ 1-1	100%	ДА
2.	Снежана Л. Матић	VII	Учитељ 1-2	100%	ДА
3.	Јелена Марјановић	VII	Учитељ 1-3	100%	ДА
4.	Иванка Мирјанић	VI	Учитељ 2-1	100%	ДА
5.	Татјана Девић	VII	Учитељ 2-2	100%	ДА
6.	Љубица Видић	VII	Учитељ 2-3	100%	ДА
7.	Јелена Павловић	VII	Учитељ 3-1	100%	ДА
8.	Живана Остојић	VII	Учитељ 3-2	100%	ДА
9.	Биљана Гавриловић	VII	Учитељ 3-3	100%	ДА
10.	Нада Цветковић	VII	Учитељ 4-1	100%	ДА
11.	Драгана Драгићевић	VII	Учитељ 4-2	100%	ДА
12.	Гордана Степановић	VII	Учитељ 4-3	100%	ДА
13.	Владислав Клачар	VII	У-(1-2), Бел	100%	ДА
14.	Мирјана Расулић	VI	Учитељ, ПБ	100%	ДА
15.	Биљана Ашковић	VII	У-Белош(зам)	100%	ДА
16.	Јасмина Максимовић	VII	Учитељ, ПБ	100%	ДА
17.	Слађана Срећковић	VII	Учитељ, ПБ	100%	ДА
18.	Весна Јовановић	VI	Н.српс.ј.	100%	ДА
19.	Данијела Ђурђевић	VII	Н.српс.ј.	100%	ДА
20.	Маја Васић	VII	Н.српс.ј.	100%	ДА
21.	Драган Стефановић	VII	Н. математ.	111%	ДА
22.	Радолуб Вујетић	VII	Н. математ.	111%	ДА
23.	Милан Тимотић*	VII	Н. математ.	22,22%	НЕ
24.	Ненад Живановић	VII	Н. математ.	22,22 %	ДА
25.	Слободан Мандић	VII	Н. биолог.	100%	ДА
26.	Славица Туловић	VII	Н. биолог.	20%	ДА
27.	Маријана Митровић	VII	Н. Хемије	30%	ДА
28.	Јулијана Терзић	VII	Н. Хемије	35%	НЕ
29.	Јелена Туфегџић	VII	Н.физике	90%	ДА
30.	Маја Ракић	VII	Н.ТиТ и инф.	40%	ДА
31.	Оливера Михаиловић	VII	Н ТиТ и инф.	100%	ДА
32.	Предраг Радовић	VII	Н ТиТ	40%	ДА
33.	Јелена Павловић	VII	Н.историје	5%	ДА
34.	Снежана Мојић	VII	Н. Историје	100%	ДА
35.	Немања Ћосић	VII	Н.географ.	15%	НЕ
36.	Маја Петровић	VII	Н.географ.	100%	ДА
37.	В. Момировски	VII	Н. нем.ј.	100%	ДА
38.	Бојана Вукотић	VII	Н. нем.ј.	33,33%	ДА

39.	Катарина К. Митровић	VII	Н. физ.в.	100%	ДА
40.	Дрган Митровић	VII	Н. физ.в.	95%	ДА
41.	Добрила Марковић	VII	Н. ликов.к.	75%	НЕ
42.	Никола Јевтић	VII	Н. музич.к.	100%	ДА
43.	Биљана Недић	VII	Н. енг.ј.	100%	ДА
44.	Ана Седларевић	VII	Н. енг.ј.	100%	ДА
45.	Јелена Јонић	VII	Н. енг.ј.	66,66%	ДА
46.	Драган Станојевић	VII	Вероучитељ	40%	
47.	Милош Јаковљевић	VII	Вероучитељ	80%	

Стручни сарадници

Р.б.	Име и презиме	Стру. спрема	Радно Место	% ангажовања	Лиценца стр.ис.
1.	Тамара Мандић	VII	Педагог	100%	ДА
2.	Марија Жмукић	VII-1	Психолог	50%	НЕ
3.	Мила Милутиновић	VII	Библиотекар	100%	ДА

Директор, секретар и рачуноводство

Р.б.	Име и презиме	Ст. спрема	Радно Место	% ангажовања
1.	Тања Антонијевић	VII	Директор	100%
2.	Весна Марковић	VII	Секретар	100%
3.	Драгослав Мојић	VI	Рачуновођа	100%
4.	Зорица Ђорђевић	IV	админ-фин	100%

Помоћно особље

Р.б.	Објект	Радно место	Број
1.	Матична школа	Ложач-домар	2
		Помоћне раднице	10
2.	Белошевац	Помоћна радница	0,60

3.3. Кадровске промене током школске 2023/24.

*- боловање/замена: Учитељица Биљана Ашковић, од 1.09.2023. ради у ИО Белошевац, до повратка Снежане Л. Матић са породичног боловања. У одељењу 1-2 од почетка године радио је Владислав Клочар.

4. УЧЕНИЦИ

4.1. Бројно стање ученика по одељењима на крају школске 2023/24.

-први циклус, матична школа-

Разред и одељ	Број уч.	дечаци	девојчице	ИОП 1/2	укупно
1-1	28	19	9	0	28
1-2	27	17	10	0	27
1-3	26	16	10	0	26
СВЕГА I (3)	81	52	29	0	81
2-1	23	9	14	1/0	24
2-2	22	10	12	0/1	24
2-3	21	9	12	0/0	21
СВЕГА II (3)	66	28	38	+3	69
3-1	25	15	10	2/0	27
3-2	25	12	13	2/0	27
3-3	25	10	15	0/1	27
СВЕГА III (3)	75	37	38	+6	81
4-1	21	10	11	0/0	21
4-2	21	7	14	1/0	22
4-3	20	9	11	2/0	22
СВЕГА IV(3)	62	26	36	+3	65
I-IV (12)	284	143	141	+12	296

-први циклус, издвојено одељења-

Разред	Белошевац	
	М	Ж
I	3	1
II	1	0
III	0	0
IV	2	0
I-IV	6	1
укупно	7	

-први циклус, укупно-

Објект	дечаци	девојчице	укупно	ИОП	Свега
Матична шк	143	141	284	+12	296
Белошевац	6	1	7	0	7
Укупно	149	142	291	+12	303

-други циклус-

Раз.и одељ.	Број уч.	дечаци	девојчице	ИОП 1/2	укупно
5-1	23	12	11	3/0	26
5-2	23	11	12	0/0	23
5-3	24	12	12	0/0	24
СВЕГА(3)	70	35	35	+3	73
6-1	22	14	8	1/0	23
6-2	22	11	11	1/0	23
6-3	22	13	9	1/0	23
СВЕГА(3)	66	38	28	+3	69
7-1	23	13	10	0/0	23
7-2	25	12	13	2/2	31
7-3	25	14	11	1/0	26
СВЕГА(3)	73	39	34	+7	80
8-1	20	10	10	3/0	23
8-2	18	7	11	1/0	19
8-3	18	9	9	2/1	22
СВЕГА(3)	56	27	29	+8	64
СВЕГА(12)	265	139	126	+21	286

-укупан број ученика уписан у школску 2023/24. године

	дечаци	девојчице	укупно	ИОП	Свега
Разредна настава- укупно са ИО	149	142	291	+12	303
Предметна настава	139	126	265	+21	286
Укупан број ученика у школи	288	268	556	+33	589

-преглед броја ученика и одељења (без рачунања ИОП)-

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Ученици	81	66	75	62	71	66	73	56	550+7
Од. м.ш	3	3	3	3	3	3	3	3	24
Непод.о.	1 Белошевац 7 ученика								25

4.2. Промене у бројном стању ученика у току школске 2023/24. године

Раз и оде.	Отишли	Дошли
Први	0	
Други	0	
Трећи	2	
Четврти	2	
Пети	1	2
Шести	7	
Седми	1	
Осми	1	
Укупно	14	2

Разлози одласка:

- 6 ученика 6. разреда уписало Ваљевску гимназију
- 3 ученика се преселила у иностранство
- 4 ученика се преселила у други град
- 1 ученик у ОШ“Д. Илић“ у Драчићу

4.3. Број ученика по мерама индивидуализације и по ИОП-има

Број ученика по одељењима који су радили по мерама индивидуализације, индивидуалним образовним плановима 1 или 2:

Разред и одељење	Мере индивидуализације	ИОП 1	ИОП 2
I1			
I2			
I3			
II1		1	
II2			1
II3			
III1		2	
III2		2	
III3			1
IV1			
IV2		1	
IV3		2	
V1		3	
V2			
V3			
VI1		1	
VI2		1	
VI3		1	

VII1			
VII2		2	2
VII3			
VIII1		3	
VIII2		1	
VIII3		2	1
Укупно		22	5

Ученици 2. и 3 разреда који раде по ИОП 2 имали су личног пратиоца у овој школској години.

4.4. Успех ученика

4.4.1. Табеларни преглед успеха ученика од 2. до 4. разреда на крају школске године

Раз.	Св уч.	Позитиван успех								Свега са поз. Успехом		Недовољан успех										Свега са нед.успех ом		Неоце- њени/ ОПИСНО		Сред ња оцена
		одлични		Вр. Добри		добри		довољни				Са 1 нед.		Са 2.		Са 3		Са 4		Са 5 и в						
		бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	Бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%			
2-1	23	16		6		1				23	100%											0		0		4,64
2-2	22	14		6		2				22	100%											0		0		4,65
2-3	21	15		6						21	100%											0		0		4,57
Бел	1			1						1	100%															4,33
Σ	67	45	67,16 %	19	28,35 %	3	4,47 %			67	100%											0		0		4,54
3-1	25	15		10						25	100%											0		0		4,53
3-2	25	16		9						25	100%											0		0		4,54
3-3	24	15		9						24	100%											0		0		4,54
Ук 3.раз	74	46	62,16 %	28	37,83 %					74	100%											0		0		4,53
4-1	21	16		5						21	100%											0		0		4,71
4-2	21	17		3						21	100%											0		1		4,69
4-3	20	13		4		1				20	100%											0		2		4,54

Бел	2			2							100%									0		0		3,83
Ук 4.раз	64	46	71,87 %	14	21,87 %	1	1,56 %			64	95,32 %									0		3	4,6 8%	4,44
Σ II-IV	205	137	66,82 %	61	29,75 %	4	1,95 %			205	100%									0		3	1,46 %	4,50

4.4.2. Табеларни преглед успеха ученика од 5. до 8. разреда на крају школске године

Раз.	Св уч.	Позитиван успех								Свега са поз. Успехом		Недовољан успех										Свега са нед.ус пехо		Описно оцењен и		Средњ а оцена
		одлични		вр.добри		добри		довољни				Са 1 нед.		Са 2 н		Са 3 не		Са 4 нед		Са 5 и в						
		бр	%	Бр	%	бр	%	бр	%	Бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%			
5-1	22	14		7		1				22	100%											0		0		4,52
5-2	23	9		7		7				23	100%											0		0		4,11
5-3	24	12		8		4				24	100%											0		0		4,23
5 Σ	69	35	50,72 %	22	31,88 %	12	17,39 %			69	100%											0		0		4,28
6-1	22	9		9		4				22	100%											0		0		4,10
6-2	22	9		5		8				22	100%											0		0		3,94
6-3	22	10		7		5				22	100%											0		0		4,11
6 Σ	66	28	42,42 %	21	31,81 %	17	25,75 %			66	100%											0		0		4,05

7-1	23	7		6		8		2		23	100%											0		0		3,58
7-2	25	7		12		6				25	100%											0		0		3,90
7-3	25	3		10		11				25	100%	1										0		0		3,57
7 Σ	73	17	23,28 %	28	38,35 %	25	34,24 %	2	2,73 %	73	100%	1	1,36 %									0		0		3,68
8-1	19	8		4		7				19	100%															3,88
8-2	18	6		11		1				18	100%															4,14
8-3	18	2		5		11				18	100%															3,29
8 Σ	55	16	29,09 %	20	36,36 %	19	34,54 %			55	100%											0		0		3,77
5-8 Σ	263	96	36,50 %	91	34,60 %	73	27,75 %	2	0,76 %	263	99,62 %	1	0,38 %									0		0		3,94
1-8Σ	553	233	42,13 %	152	27,48 %	77	13,92 %	2	0,36 %	553	99,82 %	1	0,18 %									0		3	0,54 %	4,18

* Сви ученици 1.разреда су описно оцењени (укупно 85). Када се то одузме од укупног броја ученика (553), добијамо број ученика од 2. до 8. разреда који су оцењени бројчаном оценом (468).

- У августовском року поправни испит из српског језика полагао је један ученик 7. разреда и положио.

4.4.3. Табеларни преглед успеха ученика од I до VIII разреда на крају школске године- збирни преглед

раз	бр.уч	одлич.		вр.доб.		добри		довољ.		Σпозит		недовољ. поновци		опи сно	Средња оцена
		бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	
I	85 ОПИСНО ОЦЕЊИВАЊЕ 100														
II	67	45	67,16%	19	28,35%	3	4,47%			67	100%				4,54
III	74	46	62,16%	28	37,83%					74	100%				4,53
IV	64	46	71,87%	14	21,87%	1	1,56%			64	100%				4,44
I-IV	290	137	47,24%	61	21,03%	4	1,37%			290	100%				4,50
V	69	35	50,72%	22	31,88%	12	17,39%			69	100%				4,28
VI	66	28	42,42%	21	31,81%	17	25,75%			66	100%				4,05
VII	73	17	23,28%	28	38,35%	25	34,24%	2	2,73%	73	100%				3,68
VIII	55	16	29,09%	20	36,36%	19	34,54%			55	100%				3,77
V-VIII	263	96	36,50%	91	34,60 %	73	27,75%	2	0,76 %	263	99,62%				3,94
I-VIII	553	233	42,13%	152	27,48%	77	13,92%	2	0,36 %	553	99,82%				4,18

4.5.Изостанци ученика у 2023/24.

Разред	Бр. ученика	Број оправданих Изостанака 1.+2. полугодиште	Број неоправд. изостанака	Укупно по ученику
1	85	2041	0	24.01
2	67	2042	0	30.48
3	74	2705	0	24.31
4	64	1692	0	16.65
5	71	2198	7	31.06
6	66	2093	36	32.26
7	80	3925	50	49.69
8	56	2677	96	49.52
Укупно 1-8	563	19373	189	34.75

Просек изостанака:

I-IV-број ученика	Оправдани- број	просек	Неоправдани- број	просек
290	8480	29,24	0	0
V-VIII	Оправдани- број	просек	Неоправдани- број	просек
273	10893	39,90	189	0,69
Укупно	Оправдани- број	просек	Неоправдани- број	Просек
563	19373	34,41	189	0,33

Велики број изостанака је настао због здравствених специфичних проблема појединих ученика.

4.6. Носиоци „Вукових диплома“

У школској 2023/24. години два ученика добила су „Вукове дипломе“ за постигнуте успехе са свим петицама, и то:

- ✓ Анђелија Аксентијевић (8-1),
- ✓ Димитрије Петровић (8-1)

4.7. Носиоци специјалних диплома

На Наставничком већу верификовано је следећих 16 специјалних диплома („Доситеј Обрадовић“ (од чега је 12 из физичког васпитања):

- ✓ Урош Иконић (8-1): физичко и здравствено васпитање
- ✓ Димитрије Петровић (8-1): физичко и здравствено васпитање, енглески језик, географија
- ✓ Анђела Арсић (8-1): физичко и здравствено васпитање
- ✓ Сандра Попов (8-1): физичко и здравствено васпитање
- ✓ Кристина Мирковић (8-1): физичко и здравствено васпитање
- ✓ Јелена Радосављевић (8-1): физичко и здравствено васпитање
- ✓ Анђелија Аксентијевић (8-1): српски језик и књижевност
- ✓ Александра Јовић (8-2): енглески језик
- ✓ Андријана Марић (8-2): физичко и здравствено васпитање
- ✓ Алекса Мојовић (8-2): физичко и здравствено васпитање
- ✓ Александар Дамњановић (8-2): физичко и здравствено васпитање
- ✓ Миња Симић (8-2): физичко и здравствено васпитање
- ✓ Јелена Миливојевић (8-3): физичко и здравствено васпитање
- ✓ Дијана Ђермановић (8-3): физичко и здравствено васпитање

На школском нивоу посебне дипломе из ликовне културе додељене су:

- Кристина Мирковић (8-1)
- Анђела Глигорић (8-1)
- Анђелија Аксентијевић (8-1)

Похвале за певање, свирање и рецитовање на приредбама:

- Миња Симић (8-2)
- Катарина Бирташевић (8-2)
- Магдалена Лазић (8-2)

Похвале за спорт:

- Бојан Јанчић (8-2)
- Маша Дудић (8-2)

4.8. Ђак генерације

На Наставничком већу утврђено је да је ђак генерације АНЂЕЛИЈА АКСЕНТИЈЕВИЋ 8-1.

4.9. Резултати ученика VIII разреда на завршном испиту и упис у средње школе

У генерацији осмог разреда има 55 ученика и сви су у јуну полагали завршни испит. Једна ученица полагала по ИОП 2.

18. јуна 2024. полаган тест из српског језика

19. јуна 2024. полаган тест из математике

20. јуна 2024. полаган тест изабрани предмет

(Испити су померени за један дан од планираног на основу дописа Министарства због обележавања Курбан Бајрама).

Број ученика по изабраном предмету:

Биологија: 15

Географија: 30

Историја: 3

Физика: 6

Хемија: 1

4.9.1. Резултати уписа ученика у средње школе по степену образовања

Укупан број ученика	Уписало се на IV степен	Уписало се на III степен	Није уписало средњу шк.
55 100%	34 61,82%	21 38,18%	0 0%

48 ученика су уписани у првом кругу расподеле а у другом кругу.

4.9.2. Упис ученика по школама

Средња школа	Укупно ученика	Ранг
ВАЉЕВСКА ГИМНАЗИЈА	5	III
ЕКОНОМСКА ШКОЛА	16	I
ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА-Ваљево	1	V
ТЕХНИЧКА ШКОЛА - Ваљево	16	I
МЕДИЦИНСКА-ВАЉЕВО	8	II
Гимназија Уб	1	V
Музичка школа Ваљево	2	IV
17.09. Лајковац	3	V
23. мај Панчево	1	V
ТЕХНИЧКА ШКОЛА –Уб	1	V
Биотехничка Алексинац	1	V
	55	

Анализа завршног испита преузима се од Завода за вредновање и посебно се презентује и анализира на стручним већима.

4.10. Резултати ученика на такмичењима, смотрама, конкурсима

ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ МАТЕМАТИКЕ

На школском такмичењу из математике одржаног 08.12.2023.год.учешће је узело 79 ученика наше школе и то по разредима: 25 ученикатрећег, 29 четвртог, 12 петог и 13 шестог разреда. Најбоље резултате ипласман на општинско такмичење су остварили:

III разред

1. Вук Жарковић
2. Младен Гођевац
3. Богдан Митровић
4. Стефан Стојановић
5. Вукашин Петровић
6. Малиша Малешевић
7. Јулија Гођевац
8. Јустина Лучић
9. Анђела Ружичић

10. Павле Муњић
11. Ђорђе Матић
12. Николина Гајић
13. Јана Минић
14. Филип Кулинчевић
15. Лана Давидов

IV разред

1. Вук Мијаловић
2. Хана Давидовић
3. Валентина Стојановић
4. Страхиња Максимовић
5. Јован Миловановић
6. Николина Ранисављевић
7. Јана Мишковић
8. Калина Тарбук
9. Григорије Марковић
10. Сара Алексић
11. Анђела Дамњановић
12. Невена Јоксимовић
13. Ивана Гавриловић
14. Огњен Милошевић
15. Анастасија Илић

V разред

1. Вања Милетић
2. Нађа Матељевић
3. Дуња Николић
4. Данило Ђурђевић
5. Неда Николић
6. Алексеј Вагди

VI разред

1. Михајло Јовичић
2. Павле Мијаиловић
3. Алекса Аксентијевић
4. Виктор Васић
5. Слободан Ђурић
6. Нађа Живановић
7. Дуња Томић
8. Милутин Петровић

Резултати са такмичења која организује МПНТР

Разредна настава-математика

Разред	Општински ниво	Окружни ниво
III	учешће 15 трећака Вук Жарковић (2.награда)	Анђела Ружичић (3.награда) Младен Гођевац (похвала)

	Младен Гођевац (похвала) Богдан Митровић (2.награда) Стефан Стојановић (3.награда) Вукашин Петровић Малиша Малешевић Јулија Гођевац Јустина Лучић (похвала) Анђела Ружичић (2.награда) Павле Муњић Ђорђе Матић (3.награда) Николина Гајић Јана Минић Филип Кулинчевић Лана Давидов	
IV	(учешће 15 четвртака) Вук Мијаловић Хана Давидовић Валентина Стојановић Страхиња Максимовић (3.награда) Јован Миловановић Николина Ранисављевић Јана Мишковић Калина Тарбук Григорије Марковић Сара Алексић Анђела Дамњановић Невена Јоксимовић Ивана Гавриловић Огњен Милошевић Анастасија Илић	Страхиња Максимовић

КЕНГУР БЕЗ ГРАНИЦА:

- Јулија Гођевац, 3.разред (похвала)
- Анђела Ружичић, 3.разред (похвала)
- Јована Милановић, 4.разред (похвала)
- Нађа Матељевић, 5.разред (похвала)
- Вања Милетић, 5.разред (похвала)
- Слободан Ђурић, 6.разред (похвала)

Предмет	Постигнућа ученика
СРПСКИ ЈЕЗИК	Дуња Пујић, 5-1, 2. награда –општински ниво Вања Милетић, 5-2, 3. награда Вукашин Миливојевић, Вукашин Иконић, Данило Ђурђевић, Филип Вукмир, Ленка Теовановић, 5. разредучешће Калина Јовановић, Милутин Петровић и Дуња Савић 6. разред-

	учешће Николина Бајић, Ивана Ђурђевић 7. разред- учешће Анђелија Аксентијевић, 8. разред- учешће
КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА	Анђелија Аксентијевић 2. место на општинском 2. награда на окружном и запажено учешће на републичком
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	Миа Селаковић, 2. награда на општинском
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Јован Радојевић, 3. награда на општинском Димитрије Петровић, 3. награда на општинском Александра Јовић, 3. награда на општинском
ИСТОРИЈА	Павле Мијаиловић, 6. разред- учешће
ГЕОГРАФИЈА	Николина Бајић, 7- разред: 3. награда на општинском, 2. награда на окружном и 2. награда на републичком нивоу Давид Сарић, 7.разред учешће на општинском Јелена Митровић, 7. разред учешће на општинском Анђелија Аксентијевић, 8. разред- учешће на општинском Димитрије Петровић, 8. разред- учешће на општинском Лазар Илић, 8. разред- учешће на општинском
МАТЕМАТИКА 3. И 4. РАЗРЕД	Општинско и окружно такмичење: Богдан Митровић, 2. награда- 3. разред Вук Жарковић, 2. награда-3. разред Анђела Ружичић, 2. награда општинско, 3. награда окружно-3. разред Стефан Стојановић, 3. награда-3. разред Ђорђе Матић, 3. награда-3. разред Јустуна Лучић, похвала-3. разред Младен Гођевац, похвала општинско, похвала окружно-3. разред Страхиња Максимовић, 3. награда-4.разред
МАТЕМАТИКА 5.-8.. РАЗРЕД	Вања Милетић, 3. награда општинско, похвала окружно-5. разред
ФИЗИКА	Милутин Петровић- 6. разред, 2. награда на општинском и похвала на окружном Кристина Баштић, 7. разред-учешће на општинском
БИОЛОГИЈА	Вукашин Миливојевић, Општинско 1. награда, Окружно-похвала Ема Којић- Општинско 2. награда, Окружно 3. награда Мина Пујић- Општинско 3. награда, Окружно похвала Нађа Матељевић- Општинско 3. награда, Окружно 3. награда Мила Гођевац, Ленка Теовановић и Вања Милетић- Општинско 3. награда Нина Рашевић и Анђела Јеринић- Општинско похвала Милутин Петровић- Општинско 2. награда, окружно-пхвала Давид Младеновић, Павле Мијаиловић и Анастасија Лучић-

	Општинско 3. награда Нађа Живановић и Слободан Ђурић- Општинско похвала
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Милутин Петровић, 6. разред- похвала на републичком такмичењу
ПЛИВАЊЕ	У четвртак 07.12.2023. је одржано Окружно такмичење у пливању. Учествовало је преко 200 ученика . Нашу школу је представљало 24 ученика , а 15 ученика је освојило једно од прва три места. Сви првопласирани ученици имају пласман на републичко такмичење. У укупном пласману по броју освојених медаља наша школа је заузела 1.МЕСТО. 1.МЕСТО: 1. Савић Алекса 7-2 краул 2.Младеновић Милан 3-3 краул 3.Тодоровић Виктор 6-2 леђно 4.Тодоровић Вукашин 3-2 леђно 5.Икасовић Вања 7-3 прсно 6.Петровић Ђорђе 6-2 прсно 7.Митровић Богдан 2-2 прсно 8.Баштић Ксенија 7-2 леђно 9.Марић Андријана 8-2 прсно 2.МЕСТО: 1.Младеновић Давид 6-1 краул 2.Симић Миња 8-2 леђно 3.Милановић Јована 4-2 леђно 4.Марковић Милица 6-1 прсно 3.МЕСТО: 1.Мојовић Алекса 8-2 прсно 2.Томић Софија 3-2 прсно *Остали ученици који су учествовали су: 1.Петровић Вукашин 3-3 делфин 6.Савић Виктор 6-1 краул 2.Мацаревић Ђорђе 3-3 леђно 7.Аксентијевић Алекса 6-1 прсно 3.Савковић Павле 4-1 прсно 8.Мијаиловић Павле 6-1 леђно 4.Веселић Василије 4-1 прсно 9.Ашковић Александра 4-2 леђно 5.Икасовић Матија 4-2 краул
ШАХ	14.-ог фебруара одржано је Школско првенство у шаху Играно је по швајцарском систему паровања „победник са победником“, 4 кола,уз темпо игре од 10 минута по играчу за целу партију. Такмичило се 37 дечака и 3 девојчице. Пласман девојчице: 1.место- Ивана Пантић 6-1; 3 поена- првак школе 2.место- Теодора Савић 5-2; 2 поена 3.место- Маргита Дамњановић 7-2; 0 поена Пласман дечака:

	1.место- Алексеј Ахмед 5-1; 4 поена-бухолц 11;првак школе 2.место- Урош Иконић 8-1; 4 поена-бухолц 10,5 3.место- Угљеша Теодоровић 7-2; 3,5 поена-бухолц 11 4.место- Лазар Обућина 7-3; 3,5 поена-бухолц 10,5 5.место- Алекса Васиљевић 4-2; 3 поена-бухолц 11,5 На окружном такмичењу- појединачно Ивана Пантић, 1. место на Колубарском округу Екипно- 7. Место
--	--

Окружна смотре РЕЦИТАТОРА	Богдан Митровић- 1. место на окружном, директан пласман на републичко Ленка Теовановић- 2. место на окружном
--	---

УЧЕШЋА НА СМОТРАМА, КОНКУРСИМА, ДРУГИМ ТАКМИЧЕЊИМА НА КОЈИМА СУ УЧЕНИЦИ ПРЕДСТАВИЛИ СВОЈУ ШКОЛУ

- ✚ У среду, 4.октобра 2023. године- промоција Зборника радова ученика ваљевских основних школа.. Представници наше школе су били:Марта Марјановић, Јована Гајић, садашње средњошколке, затим Лазар Ћосић, Срна Ђурковић, (сада ученици Ваљевске гимназије), Миа Селаковић и Јелена Митровић, у пратњи наставнице Данијеле Ђурђевић.
- ✚ На ликовном конкурс у поводом Дечије недеље ученици наше школе Огњен Симић I-2 и Лејла Суботић III-2 су освојили похвале
- ✚ По препоруци Министарства просвете у петак 22.09.2023.год са почетком у 10 ч је одржан Крос РТС-а. Наша школа је организовала такмичење за све ученике од 1.-8.разреда. Трчали су скоро сви ученици.Победници по разредима су:

1.РАЗРЕД:

1.место:	Огњен	Малешевић	1-2	Јустина	Ненадовић	1-3
2.место:	Вукашин	Аксентијевић	1-1	Хелена	Дробњаковић	1-3
3.место:	Михаило	Јанковић	1-1	Сандра	Самарџија	1-2

2.РАЗРЕД:

1.место:	Марко	Илић	2-1	Кристина	Глишић	2-1
2.место:	Жарко	Јанковић	2-1	Јустина	Зарић	2-1
3.место:	Богдан	Митровић	2-2	Дуња	Николић	2-2

3.РАЗРЕД:

1.место:	Вукашин	Тодоровић	3-2	Јана	Минић	3-2
2.место:	Ђорђе	Матић	3-1	Ана	Малешевић	3-1
3.место:	Милан	Младеновић	3-3	Милица	Пушичић	3-1

4.РАЗРЕД:

1.место:	Огњен	Милаковић	4-3	Марта	Остојић	4-1
2.место:	Стефан	Ђурић	4-2	Мира	Радосављевић	4-2
3.место:	Филип	Исидоровић	4-2	Маша	Маринковић	4-3

5.РАЗРЕД:

1.место:	Лазар	Јовановић	5-2	Неда	Николић	5-1
2.место:	Василије	Ђокић	5-3	Теодора	Савић	5-2
3.место:	Душан	Благојевић	5-3	Наталија	Марић	5-3

6.РАЗРЕД:

1.место:	Марко	Остојић	6-2	Нађа	Живановић	6-3
2.место:	Леон	Андрић	6-1	Милица	Марковић	6-1
3.место:	Виктор	Тодорић	6-2	Дуња	Савић	6-3

7.РАЗРЕД:

1.место:	Лука	Стефан	Вукосављевић	7-1	Дуња	Драгојевић	7-2
2.место:	Давид	Марковић	7-1	Јелена	Митровић		7-1
3.место:	Горан	Васиљевић	7-3	Ивана	Ђурђевић		7-3

8.РАЗРЕД:

1.место:	Алекса	Мојовић	8-2	Марија	Радосављевић	8-2
2.место:	Александар	Дамњановић	8-2	Миња	Симић	8-2
3.место:	Филип	Бошњак	8-2	Марија	Костић	8-2

- У недељу 29.10.2023.год одржана је меморијална трка „Генерал Ђукић“. На овој трци је велики број ученика из наше школе узело учешће. Најзапаженије резултате су оствариле :

Ана Малешевић 3-1.место
Јана Минић 3-2-3.место
Ивана Ђурђевић 7-1.место
Сунчица Младеновић 7-3 3.место

- У уторак 31.10.2023.год. је било одржано градско такмичење у кошарци. Учествовале су све основне школе са територије града .Наша школа је учествовала у мушкој категорији, али у самој завршници су попустили и са пола коша разлике су изгубили од О.Ш. „Андра Савчић“ и самим тим нису успели да се пласирају у следећи круг такмичења. Школу су представљали:

- 1.Немања Видић 8-3
- 2.Лазар Панић 8-2
- 3.Јован Радојевић 7-2
- 4.Милан Јовановић 7-1
- 5.Давид Сарић 7-3
- 6.Лазар Павловић 7-3
- 7.Лука Стефан Вукосављевић 7-1
- 8.Леон Андрић 6-1
- 9.Алекса Аксентијевић 6-1

- Уторак 14.11.2023.год. је одржано градско такмичење у баскету 3x3. Учествовале су све основне школе . Наша школа је прву утакмицу играла против О.Ш. „Андра Савчић“ и изгубила. Школу су представљали:

- 1.Лазар Панић 8-2
- 2.Јован Радојевић 7-2
- 3.Лазар Павловић 7-3

4.МиланЈовановић7-1

5.Леон Андрић 6-1

- ✚ 27.11.2023. одржано је полуфинално такмичење из веронауке у форми квиза "Православна слагалица". У овом полуфиналу учествовале су градске основне школе. Нашу школу су представљале Миња Симић, Анастасија Лучић и Марија Обрадиновић.
- ✚ На почетку новог циклуса Сусрета литерарних секција за основце , 28. новембра у Музеју завичајних писаца, и наша школа је имала своје представнике: Јелена Митровић, седми разред, и Давид Младеновић, шести разред, са својим песмама и причом. Подршку и музичку пратњу пружала је Калина Јовановић.
- ✚ Pod pokroviteljstvom Grada Valjeva u Muzičkoj školi “Živorad Grbić” у децембру одржан је 15. Valjevski festival gitare “VArt”, који је ове године окупио 36 такмичара из Valjeva, Novog Sada, Šapca, Trstenika, Beograda, Zaječara, Niša i Zvornika. U jakoj konkurenciji tri kategorije osnovnih škola за laureata је проглашена наша sugrađanka Kalina Jovanović (12)!
- ✚ 23.02.2024Biblioteka VNV одржано школско такмичење рецитатора од првог до четвртог разреда. Свим ученицима честитамо на труду и залагању, а ученицима Марији Вукомановић (I-2), Стефану Матићу (I-1), Богдану Митровићу (III-2), Јани Минић (III-2) и Јулији Гођевац (III-3) честитамо на даљем пласману на 55. Градску смотре рецитатора "Песнице народа мог
- ✚ 29. 02.2024.на Сусретима литерарних секција школу су престављале Дуња Томи, 6-1, Ксенија Баштић, 7-2 и Јелена Митровић, 7-1. Нови сусрет ће бити 6. 06.2024.где ће бити представљени радови Јелене Радосвљевић 8-1, Магдалене Лазић 8-2 и Иване Ђурђевић 7-3.
- ✚ 27.03.2024.Ученици првог и трећег разреда су узели учешће на такмичењу Малих олимпијских игара. Били су веома успешни и наше три екипе су освојиле запажене резултате. Комбинована екипа првог разреда је освојила 3.место. Екипа девојчица трећег разреда је освојила 2. место и екипа дечака је освојила 2. место. Све честитке нашим ђацима и на показаном истинском спортском и такмичарском духу, као и фер плеј игри.
- ✚ 19.04.2024.Базар зелених идеја одржан је у холу наше школе. Ученици петог, шестог и седмог разреда основних школа из Ваљева представили су своје идеје/пројекте у вези очувања животне средине. Од бројних идеја и сјајних решења и презентација, жири је ученике петог разреда наше школе прогласио победником. То су: НађаМатељевић, ВањаМилетић, ЛенкаТеовановићиИвонаНедељковић. Њихова тема је везана за очување реке Градац са решењем увођења рампе и пешачке зоне.
- ✚ На ликовном конкурс у Храму Покрова Пресвете Богородице у Ваљеву, ђаци наше школе Јустина Лучић III-1 и Маша Ћосић I-2 су освојиле 3. место те су њихови радови били изложени у порти храма.

- ✚ 17. маја 2024. одржано је градско такмичење у пружању прве помоћи и реалистичком приказу повреда стања и обољења (РППСО). У категорији Подмладак наша школа је освојила 2. место. Екипу су представљали:
- ✚ - Милица Марковић 6-1
- ✚ - Давид Младеновић 6-1
- ✚ - Павле Мијаиловић 6-1
- ✚ - Наталија Кулинчевић 6-2
- ✚ - Анастасија Лучић 6-2
- ✚ - Милутин Петровић 6-3

- ✚ Ученици одељења III-2 су освојили 3.место на одржаном Општинском такмичењу "Између две ватре"

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ

5.1. Подела предмета на наставнике

Рад у школској 2023/24. започели смо са следећом кадровском структуром:

Н. предмет	Име и презиме	Одељења *- број часова обавезне наставе	Број часова*
Учитељ 1 разреда	Драгана Мештеровић	1-1	18
Учитељ 1 разреда	Владислав Кларчар	1-2	18
Учитељ 1 разреда	Јелена Марјановић	1-3	18
Учитељ2 разреда	Иванка Мирјанић	2-1	19
Учитељ2 разреда	Татјана Девић	2-2	19
Учитељ2 разреда	Љубица Видић	2-3	19
Учитељ3 разреда	Јелена Павловић	3-1	19
Учитељ3 разреда	Живана Остојић	3-2	19
Учитељ3 разреда	Биљана Гавриловић	3-3	19
Учитељ 4 разреда	Нада Цветковић	4-1	19
Учитељ 4 разреда	Драгана Драгићевић	4-2	19
Учитељ 4 разреда	Гордана Степановић	4-3	19
Учитељ ИО Белошевац	Биљана Ашковић(замена)	1,3, 4 –Белошевац	19
Продужени борав.	Мира Расулић	Хетерогена група	6 сати
Продужени борав.	Слађана Срећковић	2. разред	6 сати
Продужени борав.	Јасмина Максимовић	1. Разред	6 сати
Породиљско бол.	Снежана ЛазићМатић		

У међувремену се учитељица Снежана Лазић Матић вратила са боловања, а учитељ Владислав Кларчар се вратио у ИО Белошевац.

Име и презиме	Предмет	Раз.ста реш.	Одељења	Слободна акт/изборни п.	Фонд
Весна Јовановић	Српски језик и књижевност	5/2	5/2,6/1,7/ ,	Медијска писменост 5/2	17 (94,44)+ 5%
Данијела Ђурђевић	Српски језик и књижевност		5/3	Медијска писменост 6/2	17 (94,44)+ 5%
Маја Васић	Српски језик и књижевност	6/3	5/1,6/3,7/ 8/3	Филозофија са децом 8/3 Грађанско 5 и 8	17 (94,44)+ 10%
Биљана Недић	Енглески језик		Први,други,трећи, Белошевац	Врлине и вредности као ж.компас%(8/1)	20 (100%)
Ана Седларевић	Енглески језик		Четврти,пети,седм и	Медијска писменост 5/3	19(96,67 %)+5%
Јелена Јонић	Енглески језик	6/1	Шести,осми	Грађанско 6. разред	66,67%
Владимир Момировски	Немачки језик		5/1,5/2,5/3,6/1,6/2, 6/3,8/2,8/3,8/1		18 (100%)
Бојана Вукотић	Немачки језик	7/3	7/1,7/2,7/3		33,33%
Никола Јевтић	Музичка култура	5/3	5/1,2,3,6/1,2,3, 7/1,2,3, 8/1,2,3,	Хор 2+1 Хор и оркестар 7/2,7/3	75%+15 %+10%
Добрила Марковић	Ликовна култура		5/1,2,3,6/1,2,3,7/1, 2,3,8/1,2,3		75%
Снежана Мојић	Историја	6/2	5/1,3,6/1,2,3,7/1,2, 3,8/1,2,3		100%
Јелена Павловић	Историја		5-2		5%
Маја Петровић	Географија	8/1	5/1,5/2,6/1,2,3,7/1, 2,3,8/1,2,3,	Грађанско 7. Разред	20
Немања Ћосић	Географија		5/3	Чувари природе 6/1,6/3	5%+ 10%
Јелена Туфегџић	Физика	8/2	6/1,2,3,7/1,2,3,8/1, 2,3		90%
Слободан Мандић	Биологија		5/1,2,3,6/17/1,2,3,8 /1,2,3,4		100%
Славица Туловић	Биологија		7/2,3		20%
Драган Стефановић	Математика	7/1	7/1, 7/2,7/3, 5/1,5/3		20 (100+11, 11)

Раде Вујетић	Математика	8/3	6/2, 6/3, 8/1, 8/2, 8/3		20 (100+11, 11)
Ненад Живановић	Математика		5/2		22,22%
Милан Тимотић	Математика		6/1		22,22%
Маријана Митровић	Хемија		8/1,2,3		30%
Јулијана Терзић	Хемија		7/1,2,3	Домаћинство 7/1, 8/3	30%+5 %
Маја Ракић	Техника и технологија		8/1,8/2(Т)7/2,7/3(Т)		40% Т
Предраг Радовић	Техника и технологија		6/1,6/2,6/3,8/3(Т)		40% Т
Оливера Михаиловић	Техника и технологија Информатика	5/1	5/1,2,3;6/1,2,3;7/1, 2,3;8/1,2,3,(И) 5/1,2,3, 7/1 (Т)		60% И+40% Т
Катарина Крстајић Митровић	Физичко и здравствено васпитање	7/2	7/1,2,3; 5/1,2,3	Вежбањем до здравља 5/1	95%+ 5%
Драган Митровић	Физичко и здравствено васпитање		6/1,2,3;8/1,2,3		95%
Драган Станојевић	Верска настава		8/1,2,3,4		40%
Милош Јаковљевић	Верска настава				80%

5.2. Одељенска старешинства

	1	2	3
I	Драгана Мештеровић	Снежана Лазић Матић	Јелена Маријановић
II	Иванка Мирјанић	Татјана Девић	Љубица Видић
III	Јелена Павловић	Живана Остојић	Биљана Гавриловић
IV	Нада Цветковић	Драгана Драгићевић	Гордана Степановић
V	Оливера Михаиловић	Весна Јовановић	Никола Јевтић
VI	Јелена Јонић	Снежана Мојић	Маја Васић
VII	Драган Стефановић	Катарина К. Митровић	Бојана Вукотић
VIII	Маја Петровић	Јелена Туфегџић	Раде Вујетић

5.3. Састав Стручних већа

Назив струч. већа/ Активa	Чланови	Задужења
НАСТАВ НИЧКО ВЕЋЕ	Ана Седларевић	Записничар
	Биљана Ашковић	ИО Белошевац
	Драгана Драгићевић	Ру.с.већа разредне наст.
	Јелена Туфегџић	Ру.већа предметне нас.
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДН НАСТАВУ	Владислав Клачар	Стручно веће 1 разред
	Татјана Девић	Стручно веће 2 разред
	Јелена Павловић	Стручно веће 3 разред
	Драгана Драгићевић	Стручно веће 4 разред
ОДЕЉ ЕНСКА ВЕЋА	Оливера Михајловић	Одељенско веће 5 раз.
	Снежана Мојић	Одељенско веће 6 раз.
	Бојана Вукотић	Одељенско веће 7 раз.
	Јелена Туфегџић	Одељенско веће 8 раз.
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	Тања Антонијевић	Директор, руководиоца
	Тамара Мандић	Педагог
	Марија Жмукић	Психолог
	Драгана Драгићевић	Стр.веће разредне нас.
	Јелена Туфегџић	Стручно веће пред.нас.
	Ана Седларевић	Стру.веће језици
	Слободан Мандић	С.веће природних н.
	Драган Стефановић	Ст.веће прир.-тех. на.
	Снежана Мојић	Ст.веће друштв.наука
	Добрила Марковић	Ст. веће уметност
	Катарина К. Митровић	С. Веће физичко в.

5.4. Руководиоци стручних већа за област предмета

Назив стручног већа	Руководиоци
Стручневеће за област предмета “Језик и комуникација“	Ана Седларевић, наставник српског језика
Стручно веће за област предмета „Природне науке“- биологија, хемија, географија	Слободан Мандић, наставник биологије
Природно-математички и технолошко-информатички предмети (математика, физика, техника и технологија, информатика	Драган Стефановић, наставник математике
Стручно веће за област „Друштвене науке“ (историја, грађанско, филозофија с децом)	Снежана Мојић, наставник историје
Стручневеће за област „Уметност“	Добрила Марковић, наставникликовне културе
Стручневеће за област „Физичко и здравствено васпитање“	Катарина К. Митровић, наставник физичког васпитања

5.5. Дежурство у школи

место	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
	Непарна смена				
хол и први спрат	Маја Петровић	Ненад Живановић ^{1.с} Славица Туловић ^{2.с}	Весна Јовановић	Добрила Марковић	Данијела Ђурђевић
улаз ТО	Јелена Павловић	Живана Остојић	Драгана Мештеровић	Биљана Гавриловић	Јелена Маријановић
хол и приземље	Оливера Михаиловић	Ана Седларевић	Немања Ћосић ^{1.} Јулијана Терзић ^{2.с}	Владислав Клачар	Катарина К. Митровић
улаз библиотека	Оливера Михаиловић	Биљана Недић	Драган Станојевић	Бојана В ^{1.см} Владислав Клачар ^{2.см.}	Никола Јевтић
	Парна смена				
хол и први спрат	Слободан Мандић	Јелена Туфегџић	Маја Васић	Радолуб Вујетић	М.Митровић ^{1.см.} П. Радовић ^{2.см.}
улаз ТО	Нада Цветковић	Гордана Степановић	Драгана Драгићевић	Татјана Девић	Иванка Мирјанић
хол и приземље	Јелена Јонић	Милош Јаковљевић	Снежана Мојић	Владимир Момировски	Драган Митровић
улаз библиотека	Милан Тимотић ^{1.см.}	Маја Ракић ^{1.см.}	Биљана Недић	Љубица Видић	Љубица Видић

5.6. Рад продуженог боравка

Продужени боравак у школској 2023/24. години радио је у три групе и то 2 хомогене и једној хетерогеној, за чије отварање смо у овој школској години добили сагласност. На основу тога радно време боравка је било од 7,00 до 18,00 часова. По плану су се реализовале активности самосталног рада ученика, слободног времена и слободних активности. Поред досадашњег простора, за потребе рада продуженог боравка оспособљена је и додатна просторија. Са ученицима првог разреда радила је учитељица Јасмина Максимовић а са ученике другог разреда учитељица Слађана Срећковић.

Број ученика и група:

Разред	Број ученика	Група
Први	30	Хомогена
Други	29+1(ИОП)	Хомогена
Први и други	30	Хетерогена
Укупно	90	три групе

Распоред смена учитеља:

- ✓ 7,00- 13,00 часова прва смена
- ✓ 10,00- 16,00 часова међусмена
- ✓ 12,00-18,00 часова друга смена

Разред	Број ученика	Учитељ
I	30	Јасмина Максимовић
II	30	Слађана Срећковић
Хтерог.	30	Мира Расулић
Укупно	90	3 групе

Распоред активности у три смене

Време	Пре подне – хомогена група 7,00-13,00	Међусмена- хетерогена група 10,00-16,00	По подне- хомогена група 12,00-18,00
7,00	Почетак рада боравка		
7,00-9,00	Слободне активности ученика		
9,00-9,30	Ужина		
10,00-12,00	Израда домаћих задатака (самостални рад ученика)	Израда домаћих задатака (самостални рад ученика)	
12,00-14,00		Слободно време	
13,45-14,00		Испраћај ученика на редовну наставу	Ужина
14,00-16,00			Израда домаћих задатака (самостални рад ученика)
16,00-18,00			Слободне активности ученика
18,00,00			Завршетак рада боравка

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ И ДРУГИХ ВИДОВА НАСТАВЕ

6.1. Реализација фонда часова обавезне наставе у првом циклусу

(Број поред разреда означава број одељења и то матична школа и ИО)

Р.б.	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ(4)		ДРУГИ(4)		ТРЕЋИ(3)		ЧЕТВРТИ (4)	
		год	Уку	год	уку	год	уку	год	Уку
1.	Српски језик	180	720	180	720	180	540	180	720
2.	Страни језик	72	288	72	288	72	216	72	288
3.	Математика	180	720	180	720	180	540	180	720
4.	Свет око нас	72	288	72	288	-		-	
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	72	216	72	288
6.	Ликовна култура	36	144	72	288	72	216	72	288
7.	Музичка култура	36	144	36	144	36	108	36	144
8.	Физичко и здравствено в.*	108	324	108	432	108	324	108	432
9.	Дигитални свет	36	144	36	144	36	108	36	144
УКУПНО		720	2772	756	3024	756	2268	720	3024

6.2. Реализација фонда часова обавезне наставе у другом циклусу

(Број поред разреда означава број одељења)

ПРЕДМЕТИ	РАЗРЕД				СВЕГА
	V (3)	VI (3)	VII (3)	VIII (3)	
Српски језик	180 x 3	144 x 3	144 x 3	136 x 3	1812
	540	432	432	408	
Енглески језик	72 x 3	72 x 3	72 x 3	68 x 3	852
	216	216	216	204	
Историја	36 x 3	72 x 3	72 x 3	68 x 3	744
	108	216	216	204	
Географија	36 x3	72 x 3	72 x 3	68 x 3	744
	108	216	216	204	
Математика	144 x 3	144 x 3	144 x 3	136 x 3	1704
	432	432	432	408	
Физика	-	72 x3	72 x 3	68 x 3	636
	-	216	216	204	
Биологија	72 x3	72 x3	72 x 3	68 x 3	852

ПРЕДМЕТИ	РАЗРЕД				СВЕГА
	V (3)	VI (3)	VII (3)	VIII (3)	
	216	216	216	204	
Техника и технологија	72x3	72 x3	72 x 3	68 x 3	852
	216	216	216	204	
Информатика и рачунарство	36 x3	36 x3	36x3	34x3	426
	108	108	108	102	
Физичко и здравствено васпитање	72 x3+54x3	72 x3+54x3	72 x 3+54x3	68 x 3+50x3	852+636
	216+162	216+162	216+162	204+150	
Музичка култура	72 x 3	36 x3	36 x3	34x3	534
	216	108	108	102	
Ликовна култура	72 x3	36 x3	36 x3	34x3	534
	216	108	108	102	
Хемија	-	-	72 x3	68 x 3	420
	-	-	216	204	
УКУПНО:	2754	2862	3078	2904	11598

6.3. Реализација фонда обавезних изборних предмета у првом циклусу

Обавезни изборни	I		II		III		IV		укупно
	Год.	укупно	Год.	укупно	Год.	укупно	Год.	укупно	
Верска настава	3x36	108	2x36	72	2x36	72 +36 Бел	2x36	72	396
Грађанско в.	1x36	36	1x36	36	1x36	36	1x36	36	144
Укупно	4x36	144	4x36	144	4x36	144	3x36	108	540

6.4. Фонд часова обавезних изборних предмета у другом циклусу

Обавезни изборни	V		VI		VII		VIII		укупно
	Год.	укупно	Год.	укупно	Год.	Укупно	Год.	укупно	
Верска наста	36x2	72	36x2	72	36x2	72	34x3	102	318
Грађанско в.	36x1	36	36x1	36	36x1	36	34x1	34	142
Немачки јез.	72x3	216	72x3	216	72x3	216	68x4	272	920
Укупно		324		324		324		408	1380

6.5. Фонд часова слободних наставних активности у V, VI, VII и VIII разреду

Разр и одељ.	Слободна активност	Број ученика	Реализује	Фонд
V1	Вежбањем до здравља	23	Катарина К. Митровић	36
V2	Медијска писменост	23	Весна Јовановић	36
V3	Медијска писменост	25	Ана Седларевић	36
VI1	Чувари природе	22	Немања Тосић	36
VI2	Медијска писменост	22	Данијела Ђурђевић	36
VI3	Чувари природе	22	Немања Тосић	36
VII1	Домаћинство	23	Јулијана Терзић	36
VII2	Хор и оркестар	25	Никола Јевтић	36
VII3	Хор и оркестар	25	Никола Јевтић	36
VIII1	Врлине и вредности као животни компас 2	20	Биљана Недић	34
VIII2	Врлине и вредности као животни компас 2	18	Маја Васић	34
VIII3	Домаћинство	18	Јулијана Терзић	34

*домирење до пуне норме

6.6. Реализација фонда часова припремне наставе за завршни испит

Припрема за завршни испит

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БРОЈ ЧАСОВА
СРПСКИ ЈЕЗИК	Весна Јовановић	8-2	14
	Данијела Ђурђевић	8-1	14
	Маја Васић	8-3	14
ИСТОРИЈА	Снежана Мојић	8-1,2,3	10
ГЕОГРАФИЈА	Маја Петровић	8-1,2,3	10
ФИЗИКА	Јелена Туфегџић	8-1,2,3	10
МАТЕМАТИКА	Радољуб Вујетић	8-1,2,3	42
БИОЛОГИЈА	Слободан Мандић	8-1,2,3	20
ХЕМИЈА	Маријана Митровић	8-1,2,3	10

6.7. Реализација припремне наставе за полагање поправних испита

У 2023/24.години један ученик упућених на поправни испит из српског језика. Наставница Весна Јовановић одржала је 10 часова припремне наставе.

6.8. Реализација часова допунске наставе и додатног рада

Планирани часови допунске наставе и додатног рада су реализовани по плану. Наставници и учитељи, поред уноса у Ес дневник доставили су и појединачне извештаје где се види број одржаних часова.

7. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

7.1. Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће у току школске 2023/24. године одржало 9 седница на којима се дискутовало, анализирано, информисало о следећем:

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ВРЕМЕ
- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за 2022/2023. г. - Разматрање Годишњег плана рада школе за 2023/2024. годину - Доношење одлука Наставничког већа о: допунској, додатној настави и слободним активностима - Стручно усавршавање у установи – достављање планова и израда плана СУ - Организација о-в рада (број ученика, одељења, подела на групе, подела предмета на наставнике, р. старешинства...) - Расподела послова наставника у оквиру 40-часовне радне недеље - распоред часова - школски календар - формирање тимова и комисија...	Директор ПП служба Библиотекар	Август септембар
- Информисање о увиду у планове и припреме наставника и пед. документацију - Активности развојног плана - стручно усавршавање у установи	Педагог Директор	октобар
- Анализа остварености наставног плана и програма и осталих активности на 1 кл. периоду - анализа успеха ученика на 1. кл. периоду - извештај о безбедности ученика	Директор ПП служба	новембар
- Анализа остварености наставног плана и програма и осталих активности на 1 полугодишту - анализа успеха ученика на 1. полугодишту - извештај о безбедности ученика - Припреме за прославу Светог Саве - Оцена реализовања угледних часова - Разматрање полугодишњег Извештаја о раду шко	Директор ПП служба Руководиоци стр.већа	јануар
- Анализа остваривања в-о активности и програма из Годишњег плана рада школе - Реализација програма стручног усаврш. анализа	Руководиоци стручних већа, тимова Директор	Март април

-Анализа остварености наставног плана и програма и осталих активности на 3 кл.периоду - анализа успеха ученика на 3. кл.периоду -Организовање припремне наставе за ученике 8 раз		
Анализа остварености наставног плана и програма и осталих активности на крају шк. године за ученике 8 разреда - анализа успеха ученика на крају шк. године за ученике 8 разреда Одлуке о додели посебних диплома и „Вук Кар.“ -избор ђака генерације	Директор Од. Веће 8 разреда	мај
Анализа остварености наставног плана и програма и осталих активности на крају шк. године за ученике 1-7 разреда - анализа успеха ученика на крају шк. године за ученике 1-7 разреда -Извештај о реализацији развојног плана и самовредновања - Извештај о реализацији стручног усавршавања -Извештај о реализацији програма заштите ученика од насиља и анализа евидентираних и процесуираних пријава - Извештај о инклузивном образовању -припреме за завршни испит	Директор-педагог Стручна Већа Ана Седларевић	јун
Упознавање са Правилницима и одредбама закона везаним за појачан васпитни рад Упознавање са новим Правилницима...	Директор, секретар	Током године

7.2. Извештај о раду стручног већа за разредну наставу

Редни број седнице	Садржај описане теме	Носиоци активности	Време реализације
1.	Усвајање годишњег програма рада Одељењског већа. Укључивање ученика у додатни рад, допунски рад и ваннаставне активности-анкетирање за изборне и факултативне програме. Распоред одржавања родитељских састанака и "Дана отворених врата" - Опремљеност училима и потребним дидактичким материјалом. - Стручно усавршавање (дигитална учионица, вебинари, ес дневник...) - Организација рада (израда планова	Руководилац већа	септембар

	образовно-васпитног рада, распоред часова и школски прибор). - Договор о начину обележавања Дечје недеље у школи - Анкетирање родитеља у вези избора изборних предмета. - Избор путних праваца за наставу у природи ради анкетања родитеља		
2.	- План припрема угледних часова - Начин вредновања рада у првим месецима рада школе-подстицајне мере - Припрема рекреативне наставе (анкете) Анализа рада ученика и постигнутих резултата на крају првог класификационог периода као и мере за њихов побољшање	Руководилац већа, предметни наставници, стручни сарадник	Октобар
3.	- Провера читања и разумевање текста у првом разреду - Анализа одржаних отворених и корелацијских часова Самоевалуација рада	Руководилац већа, учитељи стручни сарадник	Новембар
4.	- Анализа реализације Наставног плана и програма као и фонда часова - Анализа рада ученика и постигнутих резултата на крају првог полугодшта - Провера-контролне вежбе из српског језика, математике и други тестови знања - Родитељски састанак-	Руководилац већа, учитељи стручни сарадник	Децембар Јун
5.	- Анализа рада у првом полугодишту - Упућивање наставника на семинаре Обележавање св. Саве	Руководилацвећа, стручни сарадник	Јануар
6.	Сарадња породице и школе - искуства одељенских старешина	Руководилац већа, стручни сарадник	Фебруар Јун
7.	- Анализа рада ученика и постигнутих резултата на крају трећег класификационог периода - Мере за помоћ угроженим ученицима везано за одлазак рекреативну наставу, летовање и излете Анализа угледних часова - Анализа постигнутих резултата на крају школске године	Руководилац већа, учитељи стручни сарадник	Март Април Мај Јун

7.3. Извештај о раду стручног већа V-VIII разреда

Заједнички програмски задаци свих већа	Носиоци посла	Време
Планирање и програмирање рада већа Избор руководиоца већа - Усвајање плана рада - Усвајање распореда часова - Предлога писмених задатака и контролних вежби - Распореда родитељских састанака	Руководиоци стручних већа за област предмета и од.већа, од. Старешине, наставници	Септембар
Анализа остварење наставног плана са освртом на: - Остварење образовних стандарда - Исхода - Допунску наставу, додатни рад - Ваннаставне активности - ИОП-е - рад ОЗ-ца Анализа успеха и понашања ученика, доношење одлука о похвалама и васпитним и васпитно-дисциплинским мерама Анализа постигнућа на такмичењима Анализе пробног завршног испита и завршног испита - Предлози за похваљивање ученика и посебне дипломе - Предлози за носиоце дипломе „Вук Караџић“ - Организовање Дана школе, прослава...	Одељенске старешине Руководиоци стручних већа за област предмета Руководиоци одеље- већа	Т.г.
Оцена рада већа у току године, предлози за унапређење		Јун-август
Стална хоризонтална повезаност и размена искуства, подршка у вези реализације наставе на даљину и других активности	Бублиотекар, директор, педагог, наставни кдар	Март-јун-август

7.4. Извештаји стручних већа за 1., 2.,3. и 4. разред и стручних већа за област предмета у предметној настави

У школи се води посебна евиденција о раду стручних већа за 1., 2., 3. и 4. разред као и евиденција за области предмета. Руководиоци стручних већа уредно евидентирају састанке, анализе и закључке у посебне свеске које су доступне и налазе се код директора. У складу са Препорукама за планирање о-в рада добијеним од Министарства просвете, науке и технолошког развоја (број 1272/2018, од 09.07.2018), где се наводи „да се садржаји појединих докумената не дуплирају већ да се позивају на документ где се назначено налази“, то чинимо и овом приликом .Евидентира се и у Ес дневнику.

7.5. Извештај о раду Педагошког колегијума

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛОВА
Анализа рада школе у школској 2023/24. Конституисање Педагошког колегијума, избор записничара Усвајање предлога плана и програма рада Педагошког колегијума Договор око израде Годишњег плана рада и Извештаја о раду школе . Анализа Развојног плана Анализа извештаја о упису ученика у средње школе Анализа безбедности и услова рада и предлози за побољшање План стручног усавршавања наставника и реализација плана Наставна средства – приоритети за набавку Утврђивање класификационих периода	август	Чланови ПК Наставничко веће Тим за обезбеђење квалитета и развој установе
Распоред писмених провера за прво полугодиште Отворена врата – планирање термина за сарадњу са родитељима План Тематских недеља у току године Усвајање ИОП-а за ученике који су укључени у програм додатне образовне подршке	септембар	Чланови ПК Одељењска већа
Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају I клас периода Анализа реализације наставног плана и програма и свих облика о-в рада Анализа реализације стручног усавршавања	XI	Чланови ПК
Анализа реализације Развојног плана Припреме за одржавање школских такмичења и тестирања Припреме и прослава школске славе- дана Светог Саве Анализа безбедносне ситуације	I	Чланови ПК
Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају I п. Организација такмичења ученика Распоред писмених провера за друго полугодиште Анализа рада стручних органа Анализа безбедности и услова рада у школи и предлози за побољшање Анализа реализације стручног усавршавања Разматрање напредовања ученика који раде по ИОП-у и усвајање ИОП-а за друго полугодиште	III	Чланови ПК
Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају III клас.пер. Анализа реализације Развојног плана и вредновања рада школе Разматрање постигнућа ученика на такмичењима	IV Т.г.	Чланови ПК
Припреме и реализација екскурзија ☐ Припреме и обележавање Дана школе ☐ Припреме за завршни испит	мај	Чланови ПК

Организација рада у складу са дописом Министарства просвете, о прекидању наставе 06.06.2023. године (због трагичних убиства деце у ОШ“В. Рибникар“ у Београду) Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају школске године Анализа извештаја са излета и екскурзија , предлози за наредну шк.год Другарско вече ученика осмог разреда Организација и реализација наставничке екскурзије –није било Анализа плана посете часовима Анализа стручног усавршавања наставника Анализа рада Педагошког колегијума Презентовање резултата истраживања о самовредновању	јун Т.г.	
---	-----------------	--

7.5. Извештај о раду директора школе

Дат је табеларним путем, у складу са Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр.38/2013).

Табеларни преглед

1. Област- РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ													
1.1. Развој културе учења		VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
Опис стандарда	Начин реализације												
Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења	-Учешће у раду Тима за развојно планирање - Сензибилаисање наставника предметне наставе за израду ИОП-ва -Посета угледних часова - Координација активностима наставних и ваннаставних активности - Укључивање у праћење наставе - Сарадња са Ученичким парламентом око реализовања радионица - Учешће у организацији и реализацији активности током Дечје недеље - Организовање одласка на сајам књига у Београд (и наставници и ученици) -рад на подизању еколошке свести (рециклажа-сортирање: пластичне флаше, чепови, папир)	x	x		x		x		x			x	
			x		x					x			
			x	x	x	x			x	x	x		
				x	x						x		
				x	x				x	x			
				x	x								
			x			x	x						
				x									
			x		x		x		x		x		
1.2. Стварање здравих и безбедних услова за -учење и развој ученика													
Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају	- Организовање рада помоћних радника у матичној школи и издвојеном одељењу - Увид у рад помоћних радника на подизању хигијенских услова у школи -Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља (израда плана, израда превентивног програма, сарадња са ПУ, састанци по потреби) -Организовање превоза ученика	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			x	x	x	x		x	x	x	x	x	
			x					x				x	
			x										

	- Организовање дежурства наставника -Организовање обуке радника из области заштите од пожара и полагање испита у оквиру обуке - Организовање обуке радника из области заштита на раду		x												
			x										x		
1.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи															
Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса	Посета угледним активностима (излет у Лелић као угледна активност и пример међупредметног повезовања, посета Сајму књига...) Анализа образовних постигнућа ученика по класификационим периодима и предлози мера за унапређење Подстицање наставника да се стручно усавршавају путем онлајн семинара- вебинара Праћење часова редовне, допунске и додатне наставе као и слободних наставних активности Учешће пројекту“Промоција олимпијских вредности: поштовање, пријатељство, изузетност“ Учешће у пројекту“Сунчане школе на Западном Балкану“ Селфи-обука за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе			X	X							x	x		
					x	x						x		x	
		X	X	x	x	x	X	X	x	x	x				
					x										
		X	X			x								x	
		X	X	X		x	x	x	x						
					x										
1.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у о-в процесу															
Ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике	- Учешће у раду Тима за инклузивно образовање (усвајање плана рада, сарадња са ИРК, предлог права на ИОП1, евалуација) - разговори са родитељима деце из ових група -остваривање контаката са стручним лицима у циљу подршке наставницима у раду - Увид у континуитет израде и евалуације ИОП-		X	x	x	x			x			X	x		
			x										x	x	
			x		x										
				x	x			x							

	ва - Подршка у обележавању Светског дана аутизма			x									
1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика													
Прати и подстиче ученике на рад и резултате	- Анализа успеха ученика по кл. периодима -Промовисање успеха ученика кроз књигу обавештења, ФБ страницу, израда панона о праћењу успеха ученика и разглас -Посета ИО Белошевац - Подстицање наставника и ученика на учешће у организованих такмичењима - Евиденција и праћење постигнутих резултата на такмичењима -Петоро ученика 6.-8. разреда са најбољим постигнућима отишло на Дивчибаре – бесплатан боравак и ски школа у оквиру ЛПА за децу града Ваљева(организација при избору ученика -Један ученик ИО Белошевац на летовању у организацији града Ваљева		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.Област- ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА ШКОЛЕ													
2.1. Планирање рада установе		VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
Обезбеђује доношење и спровођење планове рада школе	- Рад на изради Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду -Израда сопственог плана рада - распоређује Тимове и обезбеђује поштовање рокова - презентује планове Савету родитеља, Школском одбору - Координација у изради Школског програма	x	x									x	
		x	x										
			x										
			x										
			x										
			x										
2.2.Организација установе													

Обезбеђује ефикасну организацију установе	-Подела предмета на наставнике, додела разредних старешинстава, формирање стручних актива и комисија -израда 40-часовне радне недеље -Израда распореда часова редовне наставе и ваннаставних активности -Кординација за унос и ажурирање података у ЛИСП		x										
			x										
			x										
			x										
			x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2.3.Контрола рада установе													
Обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузима корективне мере	-Увид у рад тимова, увид у извештаје тимова -Информише на Наставничком већу о раду тимова- увид у записнике -Учествује у праћењу остваривања планираних активности различитих програма (културне активности, здравствена заштита ученика-организовање систематских прегледа и вакцинација, сарадња породице и школе, ...) - Презентује на седницама С. родитеља и Шк. одбора - Израда полугодишњег извештаја о раду директора и учешће у изради полугодишњег извештаја о раду школе - Анализа резултата завршног испита на крају школске 2023/24. (Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања)		x		x	x			x			x	
					x	x			x			x	
			x	x	x	x	x	x		x	x	x	
			x		x		x			x		x	
				x		x							
2.4.Управљање информационим системом установе													
Обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном	-Преко огласне табле, књиге обавештења и путем мејлова, вибер група информише запослене о текућим питањима - Одржава састанке са Активима по потреби -Информише јавност преко локалних медија - Ажурирање сајта школе: www.osvladikanikolaj.edu.rs	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			X	X	X	X	X			x	x		
				x		x							
			x	x			x			x			

самоуправом	-Кординација за унос и ажурирање података у ЛИСП - Увид у коришћење ЕС Дневника - Континуирана сарадња са Школском управом Ваљево		x	x	x	x	x	x	x	x	x		
			x	x	x	x	x	x	x	x	x		
			x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2.5.Управљање системом обезбеђења квалитета установе													
Развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе	- На основу анализа самовредновања, успеха и завршних испита учествује у Развојном планирању-састанци тима, анализе -Остварује ефикасну саветодавну сарадњу са Школском управом Ваљево - Редовни инспекцијски општински надзор -Ванредни инспекцијски општински надзор - Праћење стручне литературе: Пословни информатор, Службени гласник		x		x			x				x	
			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
								x					
			x	x	x	x	x	x		x	x	x	
								x					
3 област- ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ													
3.1.Планирање, селекција и пријем запослених													
Обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	-Приоритет стручност у запошљавању при обезбеђивању наставног кадра - Обезбеђује адекватну замену током одсуства наставника - Обезбеђује адекватну замену током одсуства помоћних радника - Поштује стручно упутство о расподели технолошких вишкова и консултације са председником синдиката		x			x							
			x	x	x	x	x	x	x				
			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		x	x									x	
3.2. Професионални развој запослених													
Обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених	- информисање, координисање за пријављивање и учешће на онлајн семинарима: - Анализа документације претходног директора у припреми за полагање испита за стицање		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			x	x	x	x							

	лиценце за директора - Програм обуке за полагање испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања - Семинар“Промоција олимпијских вредности:поштовање,пријатељство и изузетност“ - XV међународни симпозијум за директоре основних и средњих школа:“Правни хоризонти у образовању и самопроцена	x	X							X				
3.3. Унапређивање међуљудских односа														
Ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу	-Негује сарадничке међуљудске односе кроз равноправан однос према свим запосленима		X	x	x	x	x	X	X	X	X	X	X	
3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених														
Систематски вреднује и прати рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате	-посећено 10+10 часова - Увид у анализу ПП службе о посећеним часовима - Праћење реализације часова редовне наставе и осталих облика в-о рада -Праћење реализације ваннаставних активности			X	X	X			X	X			X	
				x	X	x			x	x			x	
					x			x					x	
4 Област- РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗ. СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ														
4.1.Сарадња са родитељима/старатељима														
Развија конструктивне односе са родитељима и пружа подршку у	-Сазива Савет родитеља, припремање седница и активно учествује у раду, подстиче родитеље на учешће у доношењу одлука - Обавља индивидуалне разговоре са родитељима по позреби		x		x					x			X	
			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

раду Савета родитеља	-Контролише да одељењске старешине имају редован котака са родитељима - На Савету родитеља донета одлука да се за ђачки динар направе капије и поправе оштећене, купе мреже за голове и лопте.		x	x	x	x			x		x		
		x											
4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним Синдикатом у установи													
Пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату	-Припрема, сазива и активно учествује на седницама Школског одбора -Обезбеђује несметан рад репрезентативном синдикату		x		x			x		X		x	
		x	x	x	x	x		x	x	x			
4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом													
Остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе	-Сарађује са Школском управом око свих текућих питања - Сарадња са локалном самоуправом око реализације програма Дечје недеље - Сарадња са локалном самоуправом око свих текућих питања: • Уградња соларних панела,учешће у projektu „Сунчане школе на Западном Балкану” • Издавање фискултурне сале • Сарадња са Ротори клуб Ваљево-МБОТ РОБОТ - Сарадња са Полицијском управом -Сарадња са ватрогасном службом - Сарадња са локалном самоуправом око реализације програма Десанкини дани	x	X	x	x	X	x	x	x	x	x	x	
				x									
			x	x		X	X	x	x	x		x	
		x	x	x	X	X	X	x	x	x	x	x	
			X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4.4. Сарадња са широм заједницом													

-промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу	-Сарадња са Центром за културу - сарадња са Домом здравља, патронажном службом - Сарадња са Црвеним крстом - Сарадња са Градским музејом - сарадња са свим основним и средњим школама у Ваљеву - сарадња са отпадом „Метва“ – предаја секундарних сировина		x	x	x	x	x	x		x	x	x	
			x	x		x		x			x		
			x	x	x	x							
			x	x	x	x							
			x	x	x		x		x			x	
			x		x		x		x		x		
5 Област- ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ													
5.1. Управљање финансијским ресурсима													
Ефикасно управља финансијским средствима	-Праћење буџетских финансијских токова -Набавка потрошног материјала за образовање -Планирано трошење новца за грејање током грејне сезоне -Организација превоза ученика и запослених и планирање финансирања	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			x				x						
		x											
5.2. Управљање материјалним ресурсима													
Ефикасно управља материјалним средствима	- Праћење одржавања хигијенских и радних услова - Праћење коришћења лаптопова и пројектора и остале опреме -Опремање кабинета информатике новим рачунарима	x	X	X	X	X	X	x	x	x	x	x	
			X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
												x	
5.3. Управљање административним процесима													
Ефикасно управља административним пословима и документацијом	-Сарађује са секретаром на усклађивању интерних аката школе са законским новинама и усвајање истих на Школском одбору - Прати извештаје Актива, Тимова... - Редовно ажурирање ЛИСП,Искре - Праћење и увид у ажурност вођења Ес дневника		x				x			x		x	
			x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	
			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
				x	x	x	x			x		x	
6.област- ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИСТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ													

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа													
Познаје, разуме и прати релевантне прописе	-Упознала Наставничко веће са свим новим правилницима и законским подактима -Континуирано информише Наставничко веће о свим доспелим актима из МПНТР -У складу са истим учествовала у изради Школског програма, решењима наставника итд. - Припрема за стицање лиценце за директора установе		x		x		x						x
			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			x	x	x	x	x						
									x	x	x		
6.2. Израда општих аката и документације установе													
Обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима	-У сарадњи са секретаром учествовала у изради општих аката - Учествовање у изради Информатора о раду школе - Послови у вези са јавним набавкама		x	x	x	X	x	x	x	x	x		
					x	x		x			x		
							x	x				x	
6.3. Примена општих аката и документације установе													
Обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	Стара се да се законски прописи у школи примењују и спроводе	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
- Провера припремљености школских објеката за рад у новој школској години - Подела задужења и решења о радним обавезама - Израда Извештаја о раду школе, Извештаја о раду директора, ГПШ, План рада директора - Припреме и руковођење седницама Наставничког већа и педагошког колегијума. - Припреме и учешће на седницама Школског одбора и Савета родитеља - Педагошко инструктивни послови у вези са радом струч. актива, већа и тимова - Учесће на састанцима и раду Тимова за самовредновање, развојно планирање, развој школског програма - Праћење реализације годишњег програма рада школе - Утврђивање распореда часова и дежурства наставника - Утврђивање броја и распореда часова допунског и додатног рада и других ваннастаних активности - Увид у вођење евиденције рада наставника - Контрола програма и плана рада за све облике рада - Учесће у пројекту “Сунчане школе на Западном Балкану”	СЕПТЕМБАР
- Праћење законски регулативе, израде и ажурирање нормативних аката школе - Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања - Педагошко инструктивни рада – помоћ у припреми и организацији васпитно образовног рада (редовна настава, допунска и додатни рад, одељенска зајед) - Анализа текућих васпитно образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном деловању - Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе - Контрола планова и реализација допунског и додатног рада - Учесће у раду седница стручних органа - Праћење реализације Годишњег програма рада школе - Припреме за стручно усавршавање - Учесће и организација активности у оквиру Дечије недеље - Организација посете Сајму књига	ОКТОБАР

-Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу - Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању - Сарадња у идентификацији ученика и изради планова додатне подршке - Припрема и учешће у раду седница стручних органа - Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода - Анализа успеха из појединих предмета и групни облици инструктивног рада са наставницима (у оквиру стручних актива) - Сарадња са друштвеном средином	НОВЕМБАР
-Саветодавни рад са наставницима у циљу адекватног третмана -Припрема и организација посете манастиру „Јелић“ са ученицима осмог разреда - Увид у постигнућа ученика са тешкоћама у раду и понашању - Контрола планова и реализација допунског и додатног рада - Анализа обављања административно-финансијских послова - Праћење и увид у реализацију планираног фонда часова - Праћење реализације ГПР. - Учесће у раду седница стручних и осталих органа - Праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа -Уградња соларних панела -Организација и припрема школског такмичења из математике	ДЕЦЕМБАР
-Преглед школске документације - Преглед извештаја за анализу рада у I полугодишту - Израда разних извештаја за потребе педагошких и друштвених институција - Организација припреме и прославе школске славе Светог Саве -Анализа сарадње школе са друштвеном средином - Усвајање финансијског плана и плана набавки	ЈАНУАР

-Припреме и реализација седнице Наставничког већа - Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода - Анализа проблема у вези са оцењивањем, педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима у циљу отклањања истих - Израда полугодишњих извештаја - Подношење извештаја о финансијском пословању школе - Анализа рада стручних већа, актива и тимова - Увид у реализацију фонда часова свих облика наставе - Праћење и реализација плана и програма образовно васпитног рада прегледом школске документације - Организација и припрема школских такмичења -Организација и припрема општинског такмичења из математике	ФЕБРУАР
-Праћење ефеката васпитно-образовног рада, успеха и понашања ученика - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евиденција - Учешће у раду седница стручних органа -Организација и припрема наставе у природи -Организација и припрема окружног такмичења из математике - Организација и припрема општинског такмичења из хемије - Организација пробног завршног испита, анализа резултата - Сарадња са друштвеном средином	МАРТ
-Анализа финансијског пословања - Посета часовима - Педагошко инструктивни рад са наставницима у вези са учешћем ученика на такмичењима - Организација и план рада око уписа ученика у први разред - Седница Наставничког већа – анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода -Организација окружног такмичења из хемије - Анализа реализације фонда часова свих облика о.в рада и припрема и организација родитељског састанка - Учешће у организацији екскурзија ученика осмог разреда -„Базар зелених идеја“,организација на нивоу града	АПРИЛ

-Рад у вези са професионалном оријентацијом ученика - Припреме за упис ученика у средњу школу - Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима - Посета часовима редовне наставе - Учешће у организацији екскурзија ученика - Праћење организације ГПР - Организација припреме и прославе Дана школе	МАЈ
-Седнице стручних органа - Организација разредних испита, поправних испита - Организација припремне наставе и Завршног испита - Сарадња са Минис. прос. у вези са организацијом завршног испита и уписа у средње школе - Седница Наставничког већа – анализа и усвајање успеха ученика на крају II полугодишта - Анализа реализације ГПР - Предлог плана рада школе за наредну школску годину - Анализа финансијског пословања школе - План радова у школи за време школског распуст -Реконструкција плафона у ИО Белошевац	ЈУН
-Упознавање са актима приспелим у току школског распуста - Сарадња са Министарством просвете - Израда извештаја о раду школе - Организација израде ГПР за школску 2024/2025. - Рад на формирању одељења -Опремање кабинета информатике новим рачунарима - Седница разредних већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПР - Седница Наставничког већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПР -Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника - Родитељски састанак првог разреда - Упознавање са ученицима првог разреда -Упознавање ученика петог разреда са одељенским старешинама - Анализа финансијског стања и израда финансијског плана - Израда плана рада директора - Организациони послови око припреме за почетак школске године	ЈУЛ АВГУСТ

Директор школе, Тања Антонијевић

7.7. Извештај о раду Школског одбора

Чланови:

1. Радољуб Вујетић, наставник математике
2. Живана Остојић, учитељ
3. Јелена Јонић, наставник енглеског језика
4. Виолета Петровић, Савет родитеља
5. Славица Пујић, Савет родитеља
6. Татјана Пауновић, Савет родитеља
7. Весна Јокић, локална самоуправа
8. Стефан Марковић Балкхири, локална самоуправа
9. Татјана Цицварић, локална самоуправа

У школској 2023/24. години Школски одбор заседао је 8 пута. Током тих састанака разматрала су се следећа питања:

- Размарање и усвајање Извештаја о раду школе у школској 2022/23.
- Размарање и усвајање свих појединачних извештаја
- Доношење Годишњег плана рада за 2023/24.годину
- Усвајање Анекса програма уа 4., 7. и 8. разред
- Ученички динарж
- Доношење Правилника о употреби мобилних телефона
- Усвајање измена и допуна Плана јавних набавки за 2023.
- Разматрање молбе МЗ Пауне о коришћењу зграде
- Одлука о издавању у закуп фискултурне сале
- Усвајање полугодишњег извештаја о раду школу
- Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора
- Усвајање полугодишњег извештаја о реализацији развојног плана
- Усвајање извештаја о попису
- Доношење Статута и Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика (усклађивање са законом)
- Информисање о Годишњем извештају о систему финансијског управљања и контроле
- Дисциплина и успех ученика
- Такмичења
- Завршни испит
- И остала релевантна питања.

Сви записници се чувају код секретара школе.

7.8. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља у школској 2023/24. години имао је 4 састанака и разматрана су сва питања која су касније поново разматрана на Школском одбору ради доношења одлуке. Записници се чувају код секретара школе.

Време	Активност	Сарадници
Септе мбар	Избор и конституисање Савета родитеља у школс. 2023/24.	Од. старешине
	Израда програма рада и усвајање	ПП служба

	Упознавање са извештајем о раду школе у шк. 2022/23.	Секретар Директор
	Упознавање са ГП, Школским програмом	
	Упознавање са законским новинама	
	Разматра услове за рад установе, услове за учење, безбедност и заштиту деце	Континуирано!
	Успех и владање ученика на 1 класификационом периоду	ПП служба
	Анализа сарадње породице и школе- анкетирање, учешће анализа	
фебруар	Упознавање са резултатима образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта	Педагог Члан тима за заштиту ученика Тим за ПО
	Извештај полугодишњи о прогр. заштите ученика од насиља	
	Извештај о реализацији програма ПО	
Март-април	Упознавање са успехом и владањем ученика на крају 3. класифик.периода	Директор Секретар ПП служба
	Учешће у поступку избора уџбеника	
	Информисање о пробним и завршним испитима	
	Извештаји о реализацији екскурзија, излета, наставе у прир.	Од.старешине
Јун	Упознавање са успехом и резултатима тамичења и рада на крају шк. Године	ПП служба
	Анализа сарадње породице и школе- анкета	
	Израда извештаја о раду савета родитеља	
	Предлози активности за наредну годину	
	Текућа питања по потреби	Т.г.

7.9. Извештаји стручних сарадника школе

7.9.1. Извештај о раду педагога

• ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Учешће у изради Годишњег плана рада школе за 2023/24.
- Израда Извештаја о раду школе за 2022/23.
- Учешће у изради осталих планова и програма у школи: стручно усавршавање, план екскурзија, план Професионалне оријентације, сарадње са породицом, инклузивно образовање...
- Планирање и програмирање сопственог рада на годишњем и месечном нивоу,
- Сарадња са наставницима у изради планова допунске, додатне наставе, слободних активности,
- Координисање рада Актива за развојно планирање
- Планирање инструктивно-педагошког рада
- Формирање одељења првог и петог разреда
- Учешће у планирању рада Тима за Инклузивно образовање
- Рад у комисији за израду програма за Заштиту ученика од насиља
- Рад у комисији за израду програма Сарадња са породицом
- Координисање у изради планова

• ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Праћење наставног процеса кроз посету часовима редовне наставе, као и угледних часова уз анализу часа
- Праћење реализације ЧОС, СА, допунске, додатне наставе
- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а
- Праћење постигнућа ученика кроз пробни завршни испит
- Праћење постигнућа ученика на такмичењима и подстицање на даљи рад кроз похвале путем књиге обавештења, огласне табле, информисања на разгласу...
- Праћење поступака и ефеката оцењивања
- Праћење остваривања плана акције за самовредновање и РП,
- Класификационе анализе успеха ученика, изостанака, владања, изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера...

• РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Пружање помоћи наставницима на операционализацији циљева и задатака о-в рада
- Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање
- Континуирано информисање наставника на већима, активима о новим подзаконским актима...(Правилник о оцењивању ученика, Правилник о додатној образовној подршци, Правилници о наставним плановима по разредима, Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика...)
- Информисање наставника о стручном упутству о начину вођења педагошке документације
- Помоћ у сарадњи са породицом
- Упознавање учитеља првих разреда и одељенских старешина петог разреда са карактеристикама ученика и нових ученика
- Оснаживање и помоћ у раду са децом која раде по ИОП-у
- Помоћ наставницима у изради програма Заштита животне средине, Социјална заштита ученика, Културне активности, Слободне активности, Спортске активности, Здравствена заштита ученика, Сарадња са локалном самоуправом...
- Континуирано информисање наставника путем електронске поште о добијеним дописима, вођењу евиденције, извештајима...
- Подршка у процесу планирања наставе на даљину

• РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Праћење постигнућа и напредовања ученика
- Рад са ученицима који раде по ИОП-у и пружање додатне подршке
- Рад са ученицима који имају тешкоћа у савладавању школског програма, или тешкоће у понашању...
- Радионице са ученицима на темупрепознавања емоција, репродуктивног здравља, превенције болести зависности
- Инструктивно-педагошки рад са ученицима у циљу оспособљавања за учење, успешнију адаптацију и решавање проблема
- Утврђивање зрелости деце за полазак у школу
- Учешће у појачаном васпитном раду

- **САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

- Саветодавни рад са родитељима ученика са тешкоћама у учењу, развојним проблемима, поремећајима у понашању
- Сарадња у захтевима за ИРК
- Анкетирање родитеља о сарадњи породице и школе

- **РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА**

- Сарадња у оквиру стручних тимова за додатну подршку деци и стална размена информација о напредовању и постигнућима деце
- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина вођења педагошке документације

- **РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

- Активан допринос у раду Одељенских Већа, Наставничког већа, Активу за развојно планирање
- Као члан Тима за развојно планирање и Тима за самовредновање, активно учествовала у процесу самовредновања, писању извештаја, презентовању резултата истраживања

- **САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ**

- Сарадња са Школском управом у Ваљеву
- Са другим основним и средњим школама ваљевске општине
- Са Домом здравља- лекарски прегледи, систематски, вакцинације, саветовалиште
- Сарадња са ПУ Ваљево
- Сарадња са Омладинским центром
- Са заводом за јавно здравље, црвним крстом....
- Са заводом за запошљавање
- Са предшколском установом „Милица Ножица“ – састанци и разговор о транзицији
- Организоване посете деце- предшколаца из вртића „Видра“ нашој школи у оквиру плана транзиције

- **ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

- Вођење сопственог дневника рада и сопствене педагошке документације
- Вођење документације Развојном планирању
- Израда и чување посебних протокола, чек листа...
- Прикупљање података о деци и чување материјала
- Похађање акредитованих семинара и вебинара: G Suite- израда ефикасних тестова знања и упитнка и G Suite Meet-потпуна интеракција свих учесника наставног процеса,
- Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању;
- Обука „На заједничком путу учења“

7.9.2. Извештај о раду психолога

Послове психолога од септембра 2023. године обављала је психолог Марија Жмукић, са 50% радног времена.

Времереализације	Област и садржај рада	Облик рада	Сарадници у активностима
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада			
Децембар-јун	Припремање и израда плана посете часовима и посете часовима	непосредно	- директор - педагог - наставници
Јун	Учешће у изради полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе	непосредно	-директор - педагог
Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада			
Током године	Праћење и подстицање напредовања ученика у развоју и учењу	непосредно	- наставници, ОС - родитељи - ученици
Током године	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу	непосредно	- наставници, ОС - родитељи - ученици
Јун	Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе	непосредно	-директор - педагог
Рад са наставницима			
Током године	Саветодавни рад и подршка наставницима усмерени ка: - унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика - стварању педагошко-психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика - планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика - јачању наставничких компетенција (комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности ученика,	непосредно	- наставници

	подучавање и учење) - у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика - у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка - у раду са родитељима (старатељима)		
Током године	Оснаживање наставника за рад: - са ученицима изузетних способности, кроз упознавање са карактеристикама тих ученика - са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика - у препознавању способности и интересовања ученика које су у функцији развоја професионалне каријере - за тимски рад	непосредно	- наставници
Током године	Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно- образовног процеса	непосредно	- наставници
Током године	Радиониچارски рад са ОЗ на теме: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема и уважавање различитости), креативно провођење слободног времена	непосредно	- ученици - одељењске старешине - педагог
Рад са ученицима			
Током године	Учешће у праћењу процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа	непосредно	- наставници - родитељи - ученици
Током године	Учешће у праћењу напредовања ученика (у учењу, развоју, понашању)	непосредно	- наставници - родитељи - ученици
Током године	Учешће у идентификовању ученика којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа	непосредно	- наставници - родитељи - ученици

Током године	Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме у понашању	непосредно	- ученици - родитељи - ОС
Током године	Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по ИОП-у, као и ученицима из осетљивих друштвених група	непосредно	- ученици - родитељи - наставници -Школски инклузивни тим - педагог
Током године	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	непосредно	- ученици - родитељи - директор - педагог - ОС
Током другог полугодишта	Припрема спискова и организација послова у вези са уписом и тестирање будућих првака	непосредно	- ученици - ОС - педагог
Рад са родитељима, односно старатељима			
Током године	Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	непосредно	- родитељи
Током године	Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу, понашању, акцидентне кризе	непосредно	- родитељи
Током године	Јачање родитељских компетенција у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља (предавања, презентације) Упознавање родитеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и другим документима од значаја за правилан психо-физички развој деце Упознавање родитеља са платформом „ЧУВАМ ТЕ“ на групним родитељским састанцима	непосредно	- родитељи

Током године	Саветодавни рад и усмеравање родитеља/старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	непосредно	- родитељи - педагог
Током године	Сарадња са родитељима/старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у	непосредно	- родитељи - Школски инклузивни тим
Током године	Оснаживање родитеља/старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог развоја	непосредно	- родитељи - ученици
Током године	Сарадња са родитељима/старатељима кроз опште и групне родитељске састанке	непосредно	- родитељи - ОС
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика			
Током године	Сарадња са директором, стручним сарадницима на идентификовању специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење. Сарадња са директором и педагозима по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља на оцену из предмета и владања	непосредно	- директор - педагог
Током године	Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом школе	непосредно	- педагог
Током године	Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који раде по ИОП-у	непосредно	- пратилац

Рад у стручним органима и тимовима			
Током године	Учествовање у раду Наставничког већа и одељенских већа	непосредно	- директор - педагог - наставници
Током године	Учествовање у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за инклузију, Тима за развојно планирање, Тима за професионалну оријентацију, Тима за пружање подршке новим ученицима	непосредно	- директор - координатори и чланови тимова
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			
Током године	Сарадња са предшколским установама поводом транзиције из ПУ у ШУ и састанци	непосредно и посредно	
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			
Током године	Вођење евиденције о сопственом раду: Дневник рада психолога евиденција о раду са ученицима, родитељима, наставницима вођење евиденције о тестирањима, посећеним часовима и др.	посредно	
Током године	Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	посредно	

Током године	Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике	посредно	
--------------	---	----------	--

Подносилац извештаја:
Марија Жмукић, психолог

7.9.3. Извештај о раду библиотекарa

Извештај о раду библиотекарке у шк. 2023/2024.

Током школске 2023/2024. године већина планираних активности непосредног рада са ученицима је реализована.

У школску библиотеку уписани су нови чланови (85 ученика првог разреда и они који су из неких других школа дошли у остале разреде).

Министарство просвете, науке и технолошког развоја својим пројектом „Опремање школских библиотека“ финансирало је куповину књига са препоручене листе. За одобрена средства (24500,00 динара) са листе је изабрано 12 наслова и купљено 55 књига.

Локални трговински ланац „Еуропром“ донирао је школским библиотекама, па и нашој, 9 књижевних дела.

У сарадњи са одељењским старешинама матураната, реализовано је враћање задужених књига, као и надокнада изгубљених.

Извршена је каталожка обрада нових књига, а физичка заштита старих, оштећених.

Будући да је у претходној школској години посетиоцима библиотеке омогућено да користе лаптоп рачунаре и интернет изворе, првенствено дигиталну базу Народне библиотеке, одељења за децу, као и сајт Антологија српске књижевности, и да су обуку прошли тадашњи ученици 4. разреда (садашњи петаци), настављено је са обуком у којој су, ове године, учествовали ученици 6. разреда.

Учествовала сам у културним активностима поводом значајних датума: Дечја недеља („Нора и чаробни плашт“ за ученике 1. раз), Дан филозофије и Дан толеранције („Филозофско питање – пријатељство“ - активност са ученицима 8. раз), Дан матерњег језика („Три прасета“ - ученици 3. раз), Април – месец књиге („Нека цео свет за љубав зна“ - ученици III1), Дан породице („Meine Familie“ - сарадња са наставником немачког, ученици 5. разреда)...

У сарадњи са учитељицом и ученицима ПЗ учествовала сам у традиционалној акцији Друштва школских библиотекара Србије „Читајмо гласно“ - припремљена је и изведена активност „Ко нема у глави, има у књизи“.

Са ученицима 5. и 6. разреда реализована је активност „Приче о скоро свему“ (инспирација књигом Игора Коларова).

Са ученицима првог разреда одржан је информативни час (за свако одељење) на којем су ученици упознати са простором, садржајима које библиотека нуди, приступом грађи, правилима понашања...

Била сам стални посредник у информисању запослених о наградним конкурсима, културним активностима, стручном усавршавању, делећи дописе Министарства просвете и Школске управе, Матичне библиотеке „Љубомир Ненадовић“ и разних

других образовних и културних институција (администратор Вибер групе). Обновљена је и ФБ група „БиблиотекаВНВ“ кроз коју су представљене најзначајније активности, али и остале корисне информације. Кроз „Доситеј“ радила сам и на припреми и реализацији пројекта МПНТР „Бесплатни уџбеници“. Пројекат Министарства просвете „Бесплатни уџбеници“ редовно се

реализује преко школске библиотеке кроз прикупљање конкурсне документације, пријаве ученика, пријем и дистрибуцију уџбеника.

Такође, као координатор учествовала сам и у реализацији избора уџбеника и извештавању о избору (кроз ИС „Доситеј“ и Савет родитеља) за наредну, односно наредне 4 године.

Као једно од овлашћених лица за нови Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП) редовно сам ажурирала постојеће и уносила нове податке.

Укључена сам у рад школских тимова. Сарађивала сам са свим стручним органима школе.

Настављена је добра сарадња са Матичном библиотеком „Љубомир Ненадовић“ и Народном библиотеком Србије (кроз апликацију су достављени сви подаци за претходну, шк. 2022/2023). Сарадња са обдаништем „Видра“ – предшколска група посетила је библиотеку. Сарадња са издавачким кућама – у библиотеци су промовисани уџбеници и наставна средства, у складу са законом.

Активно сам учествовала у организацији, реализацији, анализи тестирања ученика 8. разреда у оквиру пробног завршног испита, као и у припреми и организацији завршног. Изабрала сам, припремила и дистрибуирала књижевна дела за награђивање одличних ученика, „Вуковаца“ и најуспешнијих такмичара.

Преко онлајн платформи пратила сам презентацију уџбеника за српски језик и књижевност различитих издавача и према потреби учествовала у активностима Стручног већа за језик.

Преко мејлинг листе Библиотекарског друштва Србије добијала сам стручне текстове, а пратила сам и текстове и информације са сајта Друштва школских библиотекара.

Пратим и Вибер групу библиотекара школа у нашем граду, информишем се о раду колега и размењујемо идеје и искуства.

Ради континуираног стручног усавршавања пратила сам онлајн обуке, вебинаре, конференције и трибине: Летња школа за администрацију система за управљање учењем „Мудл“, Микробит – основни курс за наставнике, Обука наставника у области заштите потрошача, Обука за развој и вредновање читалачке писмености ученика у првом циклусу основне школе, Медијска писменост и критичко мишљење – компетенције за 21. век, Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема, Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености, Менторство – потенцијал за развијање квалитета професионалне праксе запослених у образовању, Подршка наставницима у остваривању активности Свет финансија у основној школи, О рецитовању, Менторски рад наставника са студентима, Породица и фамилијарне вредности као темељ васпитања, „За боље образовање – школа у којој ми је добро“ – онлајн конференција тима Научи ме, Једнаке шансе за све – превазилажење изазова инклузивног образовања, СТЕМ у пракси: 3 предлога – мноштво идеја.

Мила Милутиновић

7.10.Извештај о раду одељенских старешина

У школској 2023/24. години одељенске старешине су обављале различите активности кроз:

- педагошку функцију
- организациону и координирајућу функцију
- административну функцију

ОБЛАСТ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ И ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА	-прикупљање, сређивање и презентација података о: реализацији плана и програма рада ОВ; васпитном раду са ученицима; унапређивању ВОР у одељењу;
РАД У ОДЕЉЕНСКОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	-укључивање ученика у остваривање ВОР одељења
	-допринос самоорганизовању ученика
	-синтеза васпитних утицаја и подстицање индивидуалног развоја и напредовања ученика
РАД СА ОВ И НАСТАВНИЦИМА	- Реализација седница ОВ
	-евалуација реализације наставних и осталих садржаја у одељењу
	-подстицање на рад, унапређивање наставе и увођење иновација
	-упознавање ОВ са степеном развоја ученика, предлог програма васпитног деловања наставника и укључивања породице и других чинилаца у васпитни рад са ученицима
	-обједињавање васпитног деловања наставника и других чинилаца
	-предлагање и примењивање инструмената за вреднов. резултата ВОР
	-подстицање расправа и стручно оспособљавање у областима од значаја за васпитни рад у одељењу
РАД СА РОДИТЕЉИМА	Остварена је сарадња са родитељима кроз родитељске састанке. У терминима за „Дан отворених врата“ реализовани су индивидуални саветодавни разговори
САРАДЊА СА СТ. И САРАДНИЦИМА ИНСТИТУЦИЈАМА	ОС су редовно сарађивале са педагошко-психолошком службом и институцијама од значаја. Реализација програма сарадње са културним и друштвеним установама и предузећима, као и решавање васпитних проблема у сарадњи са домовима ученика, Центром за социјални рад, здравственим установама и сл.
САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ДИРЕКТОРОМ	Реализација програма рада у одељењу и решавање сложенијих педагошких проблема упознавање стручних органа са оствареним резултатима рада, тражење подршке у акцијама за унапређивање образовно-васпитног рада

7.8.5. Извештај о раду Ученичког парламента

Активности Ученичког парламента су реализоване у потпуности са акцентом на хуманитарне акције - УГ „Аутизам“, сарадња са Црвеним крстом, новогодишњи пакетићи...

8. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА И АКТИВА

8.1. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ИОП

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	Тања Антонијевић	директор школе	члан
2.	Марија Жмукић	психолог	председник
3.	Тамара Мандић	педагог	члан
4.	Биљана Гавриловић	учитељ	координатор
5.	Јелена Павловић	учитељ	члан
6.	Добрила Марковић	учитељ	члан
7.	Маја Петровић	наставник	члан
8.	Бојана Вукотић	наставник	члан
9.	Никола Јевтић	наставник	члан

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Конституисање Тима за Инклузивно образовање * На састанцима је увек истицана улога и потреба за израдом педагошких профила за ученике који не могу да достигну опште исходе и стандарде образовања за разред који похађају	30.08.2023.	Тим за ИОП
Израда плана рада тима * Урађен је план рада тима и активности за школску 2023/24. годину	30.08.2023	Тим за ИОП
Информисање Наставничког већа, Савета родитеља о инклузивном образовању Упућивање чланова Наставничког већа у Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Сл. гласник 74, 2018) и одговарајуће обрасце и процедуре укључивања ученика у ИОП * На састанцима Наставничког већа, Савета родитеља сви су упознати са активностима тима за ИОП за школску 2023/24. године; план је и усвојен након разматрања.	септембар	Тим за ИОП
Стално истицање потребе за израдом педагошких профила и ИОП-а * Урађени су педагошки профили за све ученике од првог (ученици првог разреда транзицијом већ имају урађене педагошке профиле) до осмог разреда;	Септембар и тогом године	Тим за ИОП

-Ове године није одржан родитељски састанак али се више остварило индивидуалних разговора са циљем развијања партнерских односа са родитељима Укључивање родитеља – у наставни процес је јако важно како за праћење кроз флексибилнос наставног програма у складу са потребама детета/ученика са посебним потребама(наставни листићи, дидактички материјал, рачунари и сл.)		
Формирање тимова за пружање додатне подршке за појединачне ученике *Током године по потреби наставници су сарађивали при израду планова и активности ; Наставници од 5-8 разреда су кроз рад ужих тимова пратили, прилагодили, анализирали рад ученика у ИОП-у.	Током године	Тим за ИОП
Припрема родитеља ученика за ИОП да буду партнери у школовању, давање сагласности за ИОП и припрема родитеља деце у одељењу *За ученике које су учитељи и одељенске старешине проценили, на основу исхода постигнућа, урађени педагошки профили и родитељи су упознати са радом деце у ИОП-у .Родитељи су сарађивали са наставницима у наставном процесу; *У току ове школске године школа је узела учешће у многим манифестацијама везане за децу са аутизмом(у оквиру Дечије недеље, скупљање помоћи деци са посебним потребама, подршка деци са аутизмом и многим другим активностима).	Током године	Тим за ИОП и наставни кадар по потреби
Идентификација нових ученика за које је потребна израда ИОП-а *На крају првог полугодишта урађене су листе праћења и вредновања ученика који прате наставу по ИОП-у. За друго полугодиште ове школске године наставници су урадили персонализоване програме наставе и учења за децу у ИОП-у	Прва три месеца	Тим за ИОП и наставни кадар
На основу резултата вредновања ИОП-а за шк. 2022/23. доношење одлуке о даљој потреби израде ИОП-а за шк. 2023/24. за већ идентификоване ученике * На основу резултата вредновања ИОП-а у предходној години донета је одлука за ученике који настављају даљи рад и у овој школској - првом разреду 1 ученик рад по ИОП-1 и 1 ученик ради шпо ИОП-у 2 другом разреду 3 ученика за рад по ИОП-1 и један ученик ИОП-2 трећем разреду 3 ученика раде по ИОП-1 четврти разред -3 ученик по ИОП-1 пети разред - 2 ученика рад по ИОП-1	септембар	Тим за ИОП, наставничко веће, педагошки колегијум

шести разред 2 ученика наставља рад по ИОП-2 седми разред 5 ученик по ИОП-1 и 1 ученик ради по ИОП-у 2 осми разред 5ученика по ИОП-1 и 1 ученик ради по ИОП-у 2		
Израда ИОП-а за сваког идентификованог ученика * Сви ученици настављају рад по ИОП-у а ученици првог и петог разреда се прате;	Током године	Тим за иоп;тимови за додатну образовну подршку

Праћење реализације ИОП-а за сваког ученика * Праћење кроз флексибилног наставног Програма у складу са потребама детета/ученика са посебним потребама(наставни листићи, дидактички материјал, рачунари и сл.) Наставници су заједно са одељенским старешинама учествовали у изради тестова за полагање пробног и завршног испита за две ученика осмог разреда. Ученици који прате наставу по ИОП-у током онлајн наставе добијали су задатке по њиховом плану и програму и истсварили задовољавајуће резултате.	Током године	Тимови
Сарадња са Интерресорном комисијом *Остварена је сарадња са ИРК у циљу остварења интереса већ постојећих ученика школе као и предшколаца који су имали тешкоће током примене ТИП 1 теста	Током године	Тимови;родитељи
Израда нових ИОП-а и кориговање постојећих у складу са праћењем напредовања сваког идентификованог ученика и резултатима вредновања ИОП-а на полугодишту шк. 2023/24. *На крају првог полугодишта урађене су листе праћења и вредновања ученика који прате наставу по ИОП-у.За друго полугодиште ове школске године наставници су урадили персонализоване програме наставе и учења за децу у иоп-у .	Јануар-фебруар	Тим за ИОП
Сарадња са предшколском установом и средњим школама у остваривању плана транзиције *Реализовани су састанци са запосленима у другим установама како би се остварио план транзиције за идентификоване ученике	Мај-јун	Љубица Видић Тамара М.
Иницијатива за израду ИОПЗ	октобар	Тим
Годишња евалуација инклузивног образовања *На крају школске године урађене су евалуационе листе за све ученике у ИОП-у које се налазе у документацији тима. *Свим ученици ,у књижицу односно сведочанство, треба написати по ком ИОП-у прате наставу.	Јун	Тим за ИОП

8.2. Извештај о раду Актива за развојно планирање

Чланови:

Име и презиме	Улога	Представник
Тања Антонијевић	Директор школе	Школе
Тамара Мандић	Педагог	Школе
Марија Жмукић	Психолог	Школе
Маја Васић	Натавник српског ј.	Школе
Владислав Клачар	Учитељ, ИО Белошевац	Школе
Јелена Марјановић	Учитељ, 1-3	Школе
Оливера Михаиловић	Наставник ТиТ	Школског одбора
Живорад Петровић	Родитељ	Савета родитеља
Ана Младеновић	Родитељ	Савета родитеља
Јелена Митровић VII-1	Ученик	Уч. Парламент
Анђелија Аксентијевић VIII-1	Ученик	Уч. Парламент
1. Конституисање тима и избор координатора тима 2. Израда програма рада 3. Презентовање реализованих активности развојног плана у прошлој шк. години	VIII - IX	Директор, ПП служба Чланови Актива за ШРП
„Креирање идентитета и мота школе“ На основу Смерница, планирана је и реализована радионица са свим циљним групама (родитељи, ученици, наставници, Школски одбор), чији је циљ конципирање образовне стратегије како да односи у школи буду засновани на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости	1.недеља септембар 2023.	ПП служба и позвани учесници
1. Израда акционог плана за школску 2023/24. год. 2.Имплементација активности Развојног плана установе у складу са задужењима	IX	Координатор директор и Чланови тима
„Креирање идентитета и мота школе“ Неколико радионица са циљем креирања коначног идентитета и мота школе	IX X 2023.	ПП служба, од. старешине, ученици, родитељи
Ревидирање Развојног плана на основу резултата самовредновања Етоса и Подршке ученицима, као и	XI-I (није унето као Анекс)	ПП служба

на основу одржаних радионица		
Израда периодичних извештаја за стручне органе школе и органе управљања (на класификационим периодима)	1, 2, 3, 4, класификациони период	Координатор тима
Промовисање идентитета школе и дефинисање мота школе	XI-VI	ПП служба
Праћење реализације активности предвиђених Акционим планом за РП	XI-I-IV-VI	Чланови Актива за РП
Израда извештаја о реализацији акционог плана за развојно планирање у 23/24. години	јун-август 2024.	Координатор и чланови тима
Праћење остварености циљева и задатака Акционог плана за РП и остварености корелације са Акционим планом за Самовредновање и вредновање рада школе	XI-I-IV-VI	Директор, тим

Након конституисања Тима и упознавања са Смерницама за рад у школској 2023/24. години, 11.09.2023. године са циљем **Креирање идентитета и мота школе**“реализована је радионица са свим циљним групама (родитељи, ученици, наставници, Школски одбор), чији је циљ конципирање образовне стратегије како да односи у школи буду засновани на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Са Тимом за самовредновање се сарађивало- с обзиром да су у првом полугодишту вредноване области Етос и подршка ученицима.

8.3. Извештај о раду Актива за развој школског програма

Области рада Актива за развој Школског програма:

- утврђује структуру, елементе и садржаје Школског програма;
- прати остваривање Школског програма;
- дефинише обавезе наставника у изради Школског програма,
- даје предлоге којима се унапређује и допуњује исти.

Чланови:

Име и презиме	занимање	Улога у тиму
Маја Васић	Нас. српског ј.	Иницијални тест, праћење
Данијела Ђурђевић	Нас. српског ј.	Праћење остварености шк. програма за с ј.
Драган Стефановић	Нас. математике	Иницијални тест, праћење остварености шк. програма
Снежана Мојић	Нас. историје	Праћење остварености шк. програма и анализа завршног из историје
Маријана Митровић	Нас. хемије	Праћење остварености шк. програма и анализа завршног из хемије
Јелена Туфегџић	Нас. физике	Праћење остварености шк. програма и анализа завршног из физике

Бојана Вукотић Владимир Момировски	Нас. немачког ј.	Праћење остварености шк. програма и анализа завршног из немачког ј.
Катарина К. Митровић Драган Митровић	Нас. физичког в.	Праћење остварености шк. програма
Јелена Јонић	Нас. енглеског ј.	Праћење остварености шк. програма
Добрила Марковић	Нас. ликовне к.	Праћење остварености шк. програма
Иванка Мирјанић	Нас. разр. нас. 2.р.	Праћење остварености шк. програма
Биљана Гавриловић	Нас. разр. нас. 3.р.	Праћење остварености шк. Програма
Нада Цветковић	Нас. разр. нас. 4.р.	Праћење остварености шк. Програма
Драгана Мештеровић	Нас. разр. нас. 1.р.	Праћење остварености шк. Програма

Садржај рада	Време	Носиоц активности
Упознавање са образовним стандардима, исходима новим Правилницима и њиховим уграђивањем у наставни програм Осврт на школски програм за период 2022/23- 26/27	VI	Директор, педагог, координатор тима
Праћење остваривања школског програма: 1) исхода школског програма; 2) наставног плана основног образ и васпитања 3) програма обавезних и изборних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање; 4) програма допунске и додатне наставе. 5) програм културних активности школе; 6) програма школског спорта и спортских ак 7) програма заштите од дискриминације, насиља, з и з. и превенције др облика ризичног понашања; 8) програма слободних активности ученика; 9) програма професионалне оријентације; 10) програма здравствене заштите; 11) програма социјалне заштите; 12) програма заштите животне средине; 13) програма сарадње са локалном самоуправом; 14) програма сарадње са породицом; 15) програма излета, екскурзија 16) програма рада школске библиотеке; 17) начина остваривања других области развојног плана школе који утичу на образ - васпитни рад.	XI –VI	Координатор, директор, Чланови Актива за развој ШП
Анализа слабости Школског програма Предлози за побољшање квалитета Школског П Техничка израда новог школског програма	Јун	Чланови Актива за развој ШП
Анализа рада актива за развој школског програма Израда извештаја	Јун	Чланови Актива за развој ШП
Организовање презентације уџбеника разних издавача Процена квалитета уџбеника Одабир уџбеника који ће секористити у наредној школској години	МАРТ	

Предлог мера за унапређење рада у наредном периоду:

- * заснивање школског програма на општим принципима, циљевима и исходима издатим од стране Министарства просвете у складу са важећим Законом о основама система образовања и васпитања и Правилницима о наставном плану и програму,
- * даље спроводити акције функционалног и естетског уређења ентеријера и екстеријера
- * повећати очигледност у настави редовним коришћењем постојећих наставних средстава у циљу рационалног коришћења времена, а једноставнија наставна средства настојати да наставници и ученици израђују сами, обогатити постојећа наставна средства у складу са захтевима реформе школстава,
- * заснивање образовања на кооперативности, корелацији наставних садржаја, активним и искуственим методама наставе и учења ,
- * образовни процес усмерити на процесе и исходе учења,
- * образовање треба да буде засновано на системском праћењу и процењивању његовог квалитета,
- * успостављати хоризонталну и вертикалну повезаност између различитих наставних предмета и на тај начин заснивати образовање на интегрисаном наставном програму
- * за квалитет образовања треба да буду одговорни не само наставници већ и остали актери (родитељи, локална заједница, ученици) ,
- * поштовати индивидуалне разлике међу ученицима по начину учења и брзини напредовања,
- * наставити са уједначавањем критеријума оцењивања на нивоу већа и стручних актива како би оцењивање били што реалније, у складу са новим Правилником о оцењивању издатим од стране Минист. просвете
- * водити рачуна о оптерећењу ученичка приликом прављења распореда писмених задатака и контролних в.
- * радити даље на отклањању свих недостатака на школској згради, дворишту и школској опреми,
- * повећати фонд књига у школској библиотеци,
- * школа ће посветити посебну пажњу учешћу наставника на семинарима
- * редовно и систематски ће се пратити и анализирати напредовање и дисциплина ученика,
- * потенцирати дечије стваралаштво и игралике активности деловањем Креативне радионице, секција, организацијом изложби дечијих радова, уређење учионица и кабинета,...
- * појачати дежурство наставника у смислу одговорности за штету и радити на допуни Правилника о безбедности ученика,
- * потенцирати такмичења из различитих области на нивоу школе, јавно истаћи резултате и похвалити учен.
- * подстицати забавни живот ученика у школи и ван ње различитим облицима дружења
- * активности слободног времена упоредно боравку и даље обогаћивати што разноврснијим садржајем,
- * увежбавати принцип индивидуалности и диференцијације у раду са ученицима и разбијати што хуманије на релацији ученик – ученик, ученик * наставник,
- * обогаћивати васпитни рад на нивоу часова одељенског старешине правилним избором тема и редовно вршити анализе васпитног рада одељенских заједница на нивоу одељенских већа,
- * потенцирати рад учениког парламента,
- * унапређивање васпитнообразовног рада даљом реализацијом угледних часова (по плану стручних већа),
- * унапређивање здравственог васпитања ученика са циљем превенције

8.4. Извештај о раду Тима за самовредновање

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	Ана Седларевић	Наставник енглеског ј.	председник
2.	Весна Јовановић	Наставник немачког ј.	члан
3.	Снежана Лазић Матић	Наставник разредне н.	члан
4.	Мира Расулић	Наставник разредне н.	члан
5.	Виолета Петровић	Родитељ	члан
6.	Миња Симић	Уч. парламент	члан
7.	Миа Селаковић	Уч. парламент	члан

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
1. Састанак тима за самовредновање и подела задужења у тиму	ПрвисастанакТима СЕПТЕМБАР2023.	КоординаторТима ичланови
2. Одабиркључних областисамовредновања школе Етос и Подршка (на основу смереница)	Први састанакТима СЕПТЕМБАР 2023.	КоординаторТима ичланови
3. Припремаматеријала	Окт-нов 2023.	КоординаторТима
4. Сакупљањеинформација	СЕПТ– ЈУН2023.-2024.	Коорд. и чланови
5. Статистичкаобрада података	Јануар - ЈУН 2024.	Коорд. и чланови
6. Припремаакционог плана	ЈУН 2024.	Коорд. и чланови
7. Праћење реализације акционог плана од прошле године	СЕПТЕМБАР– ЈУН	Коорд.Тима ичланови

Записници састанака Тима се воде посебно.

8.5. Извештај о раду Тима за стручно усавршавање

ЧЛАНОВИ ТИМА:

Р.б.	Име и презиме	Задужења у тиму	Присуство сатанцима
1.	Живана Остојић	координатор од I до IV разреда	8
2.	Јелена Туфегџић	Члан	8
3.	Драгана Мештеровић	Члан	8
4.	Немања Ћосић	Члан	8

САСТАНЦИ ТИМА:

	Дневни ред:	Датум одржавања:	Начин праћења:
1.	Планирање активности Тима у школској 2023/24. годину Подела задужења међу чланова Тима и	4.9. 2023.	записник

	договор о раду		
2.	Израда личних планова професионалног развоја	2. 10. 2023.	записник
3.	Организација и праћење угледних и огледних часова, тематског дана, радионица	23. 10. 2023.	записник
4.	Формирање података о стручном усавршавању запослених	20.11. 2023.	записник
5.	Упознавање нових запослених радника са Документом о вредновању сталног стручног усавршавања	12. 12. 2023.	записник
6.	Избор семинара, вебинара и презентација које ће помоћи стручним сарадницима и наставницима у раду и омогућити им професионални развој	5.2. 2023.	записник
7.	Извештај Тима за професионални развој запослених	21. 6. 2024.	записник
8.	Завршно бодовање за школску 2023/24. годину	26. 8. 2024.	записник

ЗАПОСЛЕНИ

Р.б.	Име и презиме	Радно место
стручни сарадници		
1.	Тања Антонијевић	директор
2.	Тамара Мандић	педагог
3.	Мила Милутиновић	библиотекар
4.	Марија Жмукић	психолог
Наставници		
5.	Иванка Мирјанић	учитељ 3-1
6.	Татјана Девић	учитељ 3-2
7.	Љубица Видић	учитељ 3-3
8.	Јелена Павловић	учитељ 4-1
9.	Живана Остојић	учитељ 4-2
10.	Биљана Гавриловић	учитељ 4-3
11.	Нада Цветковић	учитељ 1-1
12.	Драгана Драгићевић	учитељ 1-2
13.	Гордана Степановић	учитељ 1-3
14.	Драгана Мештеровић	учитељ 2-1
15.	Јелена Маријановић	учитељ 2-2
16.	Снежана Матић Лазић	учитељ 2- 3
17.	Мира Расулић	Учитељ, продужени боравак
18.	Владислав Клачар	Учитељ, ИО Белошевац

19.	Слађана Срећковић	Учитељ, продужени боравак
20.	Јасмина Максимовић	Учитељ, продужени боравак
22.	Весна Јовановић	српски језик
24.	Данијела Ђурђевић	српски језик
25.	Маја Васић	српски језик
26.	Драган Стефановић	математематика
27.	Милан Тимотић	математематика.
28.	Радолуб Вујетић	математематика
29.	Ненад Живановић	математематика
30.	Слободан Мандић	биологија.
31.	Славица Туловић	биологија
32.	Маријана Митровић	хемија
33.	Јулијана Терзић	хемија
34.	Јелена Туфегџић	физика
35.	Маја Ракић	Техника и технологија
36.	Оливера Михаиловић	Техника и технологија и информатика.
37.	Предраг Радовић	Техника и технологија
38.	Јелена Павловић	историја
39.	Снежана Мојић	историја
40.	Немања Ћосић	географија
41.	Маја Петровић	географија
42.	Владимир Момировски	немачки
43.	Бојана Вукотић	немачки
44.	Катарина Митровић Крстајић	физичко васпитање
45.	Драган Митровић	физичко васпитање
46.	Добрила Марковић	ликовна култура.
47.	Биљана Недић	енглески језик
48.	Ана Седларевић	енглески језик
49.	Јелена Јонић	енглески језик
50.	Драган Станојевић	вероучитељ
51.	Милош Јаковљевић	вероучитељ

Током школске 2023/24. године, Тим за стручно усавршавање, у оквиру својих активности, континуирано је радио на подршци професионалног развоја наставника и ученика. Активности су усмераване на стварање предуслова за успешан професионални развој запослених, али и на индивидуалном, личном учешћу појединих чланова уразним облицима стручног усавршавања у установи.

Тим је промовисао модел професионалног развоја кроз: систем радионица, угледно/огледних часова, едукацију кроз акредитоване програме које су

одржане у школи, разне обуке и рад у великом броју тимова и стручних већа, по принципу хоризонталног стручног усавршавања.

Подстицана је хоризонтална размена савремених знања и вештина код наставника, кроз радшколских тимова и Стручних већа и стваране су прилике да наставник посматра примену нових метода и техника у пракси а охрабривани су у њиховој примени. Подстицан је развој вештина које помажу да се максимално подстакне учења одраслих. Наставници су мотивисани да систематски спроводе дугорочни план учења и усавршавања, да упореде ниво сопствених вештина са другим колегама, али и са својим претходним нивоом, да добро испланирају своје учење, прикупљају доказе о сопственом учењу и напретку и повезују своја знања и вештине са новим облицима праксе у учионици.

Праћене су инструкције ЗУОВ-а и сви запослени су прошли обуку стручног усавршавања. Ученици школе су учествовали на такмичењима, у наградним конкурсима, квизовима, Директорка и стручни сарадници редовно су посећивали едукативне радионице у школи као и угледно часове, и на тај начин су дали допринос стручном усавршавању. Руководство и стручна служба школе подржавали су и стварали услове за професионални развој, подстицајући иницијативу, креативне активности и ефикасност наставника.

Завршни испит 2023/24. године протекао је у складу са инструкцијама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања. Завршни испит је ове школске године поред своје селекционе и сертификационе функције, највећи допринос дао у виду евалуационе функције. Поређењем са резултатима прошлогодишњег испита, дошло се до битних података који ће се користити у даљем раду.

8.6. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Чланови Тима

Име и презиме	Занимање	представник	Улога у тиму
Тања Антонијевић	Директор	Школе	Председник
Нада Цветковић	Учитељ	Школе	Координатор
Јелена Јонић	Нас. енглеског језика	Школе	Комун. са медијима
Данијела Ђурђевић	Н. Српског језика	Школе	члан
Тамара Мандић	Педагог	Школе	Члан
Весна Марковић	Правник, секретар	Школе	Правник
Љубица Видић	Учитељ	Школе	члан
Марија Жмукић	Психолог	Школе	Члан
Биљана Ашковић	Родитељ	Савет родит.	Члан
Данило Антонић 7-3	Ученик	Учен. парламент	Члан

У школској 2023/24. години Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања одржао једесет састанака. Први пут због конституисања тима, дговора о раду и усвајања плана рада, а сви остали због конкретних пријава насиља.

Облици и нивои насиља којима смо се бавили:

- Физичко насиље 5 пута, први ниво
- Злоупотреба дигиталне технологије 1х други ниво
- Емоционално насиље (вређање, псовање...) 2х

Покренути су 2 васпитно-дисциплинска поступка, ученици су били укључени у појачан васпитни рад, остварена сарадња са родитељима и један поступак је окончан и изречена је васпитно-дисциплинске мере смањење оцене из владања на добар 3. За други поступак је такође изречена мера укор директора, али је мајка девојчице уложила жалбу школском одбору због процедуралних грешака, те је жалба усвојена.

Иста родитељка (4-1 одељење) потом на платформи „Чувам те“ упућује 4 пријаве па се Тим састајао због тога 4 пута.

Није било случајева насиља на трећем нивоу.

Табеларни преглед реализованих активности:

Активност	Време	Носиоци актив.
Формирање школског тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Август 2023.	директор
Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада; Анализа стања у установи у вези насиља (мапирање ризичних места) План дежурства натавника	Август – септембар 2023.	Тим
Израда превентивног програма	Август/септ. 2023.	Драгана Драгићевић ПП служба
Припрема радионица у оквиру превентивног програма на основу пруричника КА СИГУРНОМ И ПОДСТИЦАЈНОМ ШКОЛСКОМ ОКРУЖЕЊУ и подела одељенским старешинама	Септембар 2023.	ПП служба Драгана Драгићевић Јелена Јонић
Анализа случајева насиља током године	Т.г.	Тим
Обавезни састанци по класификационим периодима- анализа безбедности	4х т.г. Класифик.пер	Тим
Анализа о присуству насиља по нивоима и одељењима	Кл. периоди	Тим
Извештавање на Наставничким већима	4х т.г. Класифик.пери	Драгана Драгићевић
Састанци по потреби	Т.г.	Тим
Успостављање сарадње са ЦСР, ПУ	Т.г. по потреби	Тим
Обележена недеља сећања и заједништва у знак сећања на жртве масовног убиства у ОШ „В. Рибникар“ у Београду.	7-10. мај 2024.	Оде. Старешине Ученици ПП служба, директор
Израда завршног извештаја	Јун 2024.	Д. Д. Т. М.

Превентивне активности:

4.10.2023.- Осликавање зида школе у оквиру Дечје недеље

Добрила Марковић, наставница ликовне културе са ученицима 6. и 8. разреда осликала зид на једном улазу у школу са поруком: „Изабери да будеш љубазан“

9.10.2023.- „Подељена срећа два пута је већа“

Ученици 3-3 за прваке реализовали овај програм- претежно рецитал о школи, деци и другарству.

Радионице са ученицима од 1. до 8. разреда за подстицање социо-емоционалног развоја

Предавања полиције

Одржана предавања од стране Полицијске управе Ваљево „Безбедност деце у саобраћају“ за ученике 1. и 2. разреда.

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“

Ватрогасци су ученике 1. до 4. разреда разреда упознали са понашањем у ситуацијама поплава, пожара и земљотреса.

21. и 22. 12. 2023. „Превенција вршњачког насиља“

Полицијска управа Ваљево је организовала квиз за ученике 5. -8. разреда на тему „Превенција вршњачког насиља“.

8.7. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију

Чланови Тима

Име и презиме	Занимање	Улога у тиму
Тамара Мандић	Педагог	координатор
Марија Жмукић	Психолог	координатор
Маја Петровић	Нас. географије	О. Старешина8-1
Јелена Туфегџић	Нас. Физике	О. Старешина8-2
Радолуб Вујетић	Нас. математике	О. Старешина8-3
Драган Стефановић	Нас. математике	О. старешина7-1
Катарина К.Митровић	Нас. Физичког в.	О. старешина7-2
Бојана Вукотић	Нас. немачког ј.	О. старешина7-3

Реализоване активности

Активност	Време	Носиоци актив.
Конституисање Тима за професионалну оријен. Израда и усвајање плана рада Тима	Август 2023.	Директор
Израда програма професионалне оријентације	септембар	Тим
Израда плана програма и реализација „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ -модификовано 1. Корак, самоспознаја 2. корак, информисање могућности школовања и каријере	Септембар-април	Тим
Информисање из области ПО кроз школске новине, огласну таблу...	Т.г.	Драган С. Тамара Мандић
Тест професионалних интересовања- по жељи	Април-мај	Педагог
Посете средњим школама	Април-мај	Од. Старешине 8.р
Организовање реалних сусрета	Мај	Координатори

Активности око полагања завршног испита и уписа у средње школе	Јун 2023.	О.старешине осмих разреда
Усаглашавање око вођења евиденције	Септембар-јун	Тим
Писање извештаја	Јун	Тим

8.8. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови Тима:

1. Тања Антонијевић, директор школе
2. Тамара Мандић, педагог школе
3. Ана Седларевић, координатор
4. Гордана Степановић, наставник разредне наставе
5. Стефан Марковић, представник локалне самоуправе
6. Тања Пауновић, представник родитеља
7. Лазар Илић 8-1, представник Бачког парламента
8. Анђела Томић 7-2, представник Бачког парламента

Циљеви: Успостављање интерног система праћења квалитета рада у школи, координисање свих активности и мера које предузимају стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

1.)Програмирање, планирање и извештавање:

- Формирање тимова, актива и избор и подела задужења
- Израда планова свих тимова и већа за годишњи план рада школе и његово усвајање у складу са шк. програмом, развојним планом и годишњим календаром
- Израда и усвајање ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка
- Презентација плана актива за Развојно планирање свим запосленима и Школском одбору
- Извештаји

2.) Настава и учење

- Реализација угледних и огледних часова и анализа истих
- Организација тематских дана у настави свих предмета
- Примена различитих модела наставе у складу са дописима Министарства

3.) Образовна постигнућа ученика

- Реализовање плана додатне и допунске наставе
- Реализовање план припреме за полагање завршног испита
- Организација припремне наставе
- Одржавање пробног завршног испита и анализа
- Одржавање завршног испита и анализа

4.) Подршка ученицима

- Омогућавање иницијативе , али и прихватања одговорности ученика за спровођење активности које су део њиховог интересовања (турнири, дружења...)

- Радионице о емоцијама

- Подршка ученицима који раде по ИОп-у

5.) Етос

- Успешнеи примерне ученике истицали и похваљивали кроз књигу обавештења и разглас

- Радионица о ненасилној комуникацији и одржавању коректних међусобних односа и поштовању различитости

6.) Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима

- Прављење плана коришћења постојећих наставних средстава и набављање нових

- Праћење конкурса за развојне пројекте

- Организација стручног усавршава

Процена квалитета рада школе на основу извештаја о самовредновању

- Процена квалитета рада школе на основу резултата са такмичења

- Процена квалитета рада школе на основу резултата са иницијалног тестирања

Процена квалитета рада школе на основу резултата годишњих тестова

- Процена квалитета рада школе на основу резултата на завршном испиту

8.9. Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови тима:

1. Оливера Михаиловић, наставник информатике
2. Снежана Мојић, наставник историје (од.старешина 6-2)
3. Добрила Марковић, наставник ликовне културе
4. Татјана Девић, наставник разредне наставе (2. разред)
5. Нада Цветковић, наставник разредне наставе (4. разред)
6. Вена Јовановић, наставник српског језика
7. Никола Јевтић, наставник музичке културе
8. Снежана Лазић Матић, наставник разредне наставе (1. разред)
9. Слађана Срећковић, наставник разредне наставе (продужени боравак)
10. Маја Петровић, наставник географије

Циљеви :

-Развијање предузетничких компетенција код ученика и наставника које подразумевају мотивисаност, иницијативу, повезивање и активно преузимање одговорности .

-Подстицање иновативности код ученика, формирање радних навика, развијање свести о колективном раду, професионално усмеравање и развијање предузетничког духа

-Промовисање иницијативе ђака кроз прављење ђачких пројеката и догађаја: „тематске недеље“, „спортски догађаји“, изложбе радова, научни пројекти итд.

-Развој стандардних наставних материјала и дигиталних материјала који пружају ђацима знање за предузетничке компетенције (основни принципи тржишта, израда бизнис плана...) и „личне“ компетенције: преузимање иницијативе, креативност, преузимање одговорности, експерименти .

-Мотивација школе да ангажују спољне наставнике, госте, укључујући и моделе из живота у настави, (родитеље , локалну заједницу, предузећа...)

-Образовање и обука наставника. Развојни пројекти чији је циљ побољшање способности наставника да укључе интерактивне методе и методе оријентисане ка ученицима у своје свакодневне предавачке активности

Садржај рада		Оријентац ионо време реализа- ције	Носиоци посла	Циљна група	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуа цију плана
Обл асти рад а	Планиране активности					
Уче ниц и	Формирање тима Усвајање плана рада и предлози за унапређење МПК	Септембар	Педагошки колегијум Стручна служба школе Стручна већа Тим	Актив учитеља и наставн ика Ученици	-Учешће великог броја ученика у предузетничк им активностима - Учешће великог броја наставника и осталих школских тимова	Тим за развој међупред метних компетен ција и предузет ништва
	Ученици другог разреда били су на излету на реци Градац	септембар	Учитељи другог разреда	Ученици	-Продукти рада и материјална добит -Промоција предузетништ ва	
	Крос РТС млађих разреда на теренима школе	септембар	Учитељи и наставници физичке културе	Ученици	- Развијање међупредметн их компетенциј кроз добре	

Реализована радионица „Слушати се“	септембар	Ученици, наставници, родитељи и сарадници	Ученици, наставници, родитељи	примере у пракси и креирану базу припрема за час
У оквиру „Дечије недеље“ одржан је концерт Леонтине и хора „Чаролије“	септембар	Учитељи и гости	Ученици првог и другог разреда	
Програм поводом Дана језика	Септембар	Наставници језика и ученици 7. и 8. разреда	Ученици 5. разреда	
У шлолсом дворишту посађено „Дрво генерације“	Октобар	Учитељи и ученици првог разреда	Ученици	
Традиционално већ украшавање зидова школе у оквиру „Дечије недеље“	Октобар	Ученици шестог и седмог разреда и наставница ликовног Добрила Марковић	Ученици	
У оквиру „Дечије недеље“ организовани маскембал,квизови, спорске, културне и ликовне активности, излети, радионице	Октобар, новембар	Ученици, учитељи, наставнице Данијела Ђурђевић и Мила Милутиновић	Ученици	

Радионице различите за ученике другог, трећег, четвртог, седмог разреда у Музеју града.	Октобар	Кустоси музеја, учитељи и наставници	Ученици		
Приче о планинарењу	Новембар	ПСД“Маглеш“	Ученици 4. разреда		
Предавања „Безбедност деце у саобраћају“ за прваке као и „Заједно и безбедно кроз детињство“	Октобар	Радници ПУ Ваљево и учитељи првог разреда	Ученици првог разреда		
Изложба ликовних радова у холу школе на тему“Ратне хероине“ (осврт на дан државности) и Флора Сендс	Децембар	Наставница ликовног Добрила Марковић	Ученици		
Учесће ученика у такмичењу у пливању у Петници.	Децембар	Наставница и физичке културе	Ученици		
Новогодишњи и божићне активности и хуманитарне акције	Децембар	Ученици, Родитељи Актив учитеља и наставника Црквена општина	Ученици Локална заједница		

	Изведена Светосавска приредба	Јануар	Наставници српског језика и музичке културе и учитељица Јелена Павловић	Ученици Родитељ и Локална заједница Црквена општина		
	Предавање о „Безбедности деце у саобраћају“	Фебруар	Радници ПУ Ваљево и учитељи четвртог разреда	Ученици		
	Пројекат „Сунчане школе на западном Балкану“, радионица и базар зелених идеја организован у нашој школи уз учешће шест школа из града.	Фебруар, мај	Реализатор и пројекта из Београдске школе, актив наставника	Ученици петог, шесто и седмог разреда		
	Предавање „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ у холу школе	фебруар	Запослени Ватрогасне станице	Ученици		
	Ускршње активности и радионице	Април	Тим Актив учитеља и наставника Родитељи	Ученици		
	Спортски турнири	Током школске године	Тим Актив учитеља и наставника Стручна већа	Ученици Родитељ и Локална заједница		

	Одржана приредба поводом Дана школе	Мај	Тим Актив учитеља и наставника Стручна већа	Ученици Родитељ и Локална заједница		
	Организоване посете предавањима, радионицама, музејима и изложбама циљу професиона. усмеравања и развијања предузетничког духа: Сајам науке- и технике, Београд Продајне изложбе у школи и ван ње Учешће у градским манифестацијама у циљу промовисања предузетничких активности школ	Током године	Тим Актив учитеља и наставника Стручна већа Ученици	Ученици Родитељ и Локална заједница		

8.10.Реализација активности тима за хуманитарне активности

Чланови:

- ✓ Добрила Марковић, наставница ликовне културе
- ✓ Драган Станојевић, вероучитељ
- ✓ Јелена Јонић, руководица већа за предметну наставу
- ✓ Љубица Видић, руководица већа за разредну наставу
- ✓ Славица Пујић, представник родитеља

Реализоване активности:

- током целе године у наставничкој канцеларији стоји „кутија солидарности“ у којој наставници и сви запослени остављају новац (колико ко може)- новац је коришћен за уплату ужине за два ученика
- родитељи ученика два одељења сакупљали новац за ужину два детета (по 1 из сваког одељења)
- ученици су сакупљали слаткише и сланише за новогодишње пакетиће
- Бачки парламент сакупљао играчке, слаткише...за УГ „Аутизам“

9.ИЗВЕШТАЈ О ЕКСКУРЗИЈАМА, НАСТАВИ У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТИМА И ПОСЕТАМА

9.1. Извештај о реализованим екскурзијама

I РАЗРЕД

Релација: Ваљево-Београд (Авала, Ботаничка башта) - Ваљево

Време: 18.05.2024.

Број ученика: 85

Извршиоци: Драгана Мештеровић, Јелена Маријановић, Владислав Клачар

II РАЗРЕД

Релација: Ваљево- Засавица- Сремка Митровица (Сирмијум)- Ваљево

Време: 15.04.2024.

Број ученика: 66

Извршиоци: Иванка Мирјанић, Татјана Девић, Љубица Видић

III РАЗРЕД

Релација: Ваљево- Тршић- Троноша- Крупањ -Добри поток- Ваљево

Време: 17.05.2024.

Број ученика: 71

Извршиоци: Јелена Павловић, Живана Остојић и Биљана Гавриловић

IV РАЗРЕД

Релација:Ваљево- Аранђеловац-Рисовача- Опленац- Топола- Ваљево

Време:17.04.2024.

Број ученика: 62

Извршиоци: Нада Цветковић, Драгана Драгићевић и Гордана Степановић

V РАЗРЕД

Релација: Ваљево-Нови Сад-Петроварадин-Манастир Хопово-Ваљево

Време: 23.05.2024.

Број ученика: 66

Извршиоци:Никола Јевтић, Оливера Михаиловић и Весна Јовановић

VI РАЗРЕД

Релација: Ваљево-Виминацијум- Тврђава Рам-Смедерево–Ваљево

Време: 16.04.2024.

Број ученика: 56

Извршиоци: Јелена Јонић, Снежана Мојић, Маја Васић

VII РАЗРЕД

Релација: Ваљево–Тара- Мокра Гора-Рача- Ваљево

Време: 12.06.2024.

Број ученика: 69

Извршиоци: Драган Стефановић, Катарина К.Мировић и Бојана Вукотић

VIII РАЗРЕД

Релација: Ваљево-Суботица-Сомбор-Ваљево

Време: 20.04.-21.04.2024.

Број ученика: 50

Извршиоци: Маја Петровић, Јелена Туфегџић и Радољуб Вујетић

9.2. Извештај о боравку ученика на настави у природи

Дестинација: Златибор

Време: 2.03.-08.03.2024.

Број ученика: 118 од 1. до 4. разреда

Број учитеља: 9

9.3. Излети и посете

МЕСТО	ЦИЉ И САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	РАЗРЕД	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
КЛИСУРА РЕКЕ ГРАДАЦ	Изглед околине, промене у природи, животне заједнице, понашање у групи, поштовање правила понашања у природи...	1.-8. Сва одељења	Учитељи, од. старешине, наставници -у већој мери се користи овај природни ресурс
ПАРК ПЕЋИНА	Промовисање здравих стилова живота	3. разред	Није реализовано
Споменик Стевану Филиповићу и Маркова столица	Пешачка тура- промовисање здравих стилова живота, неговање националних и културних вредности	4 разред	Није реализовано
Петница (пећина, језеро)	Пешачка тура- промовисање здравих стилова живота	6.разред	Није реализовано
КЛИСУРА РЕКЕ ГРАДАЦ до манастира Ћелије	Пешачка тура- промовисање здравих стилова живота, да децауоче да љубав човека према другим људима и природи њима даје непоновљиву вредност и постојање	7 разред	Није реализовано
Лелић (манастир) 01.12.2023. Тематски дан у Лелићу	Пешачка тура- промовисање здравих стилова живота; да децауоче да љубав човека према другим људима и природи њима даје непоновљиву вредност и постојање	8 разред	Ученици 8. разреда, са разредним старешинама, наставницима, вероучитељем, директорком школе, као и са парохом, јерејем Дејаном Трипковићем, посетили су манастир Лелић, где су се поклонили моштима Лелићког Златоуста, слушали беседу њему у част коју је изговорио о. Дејан Трипковић, а затим и сами представили оно што су

			припремили са својим наставницим
МУЗЕЈ МУСЕЛИМОВ КОНАК КУЛА НЕНАДОВИЋА	Учешће у радионицама у организацији Музеја	2.-4. разред	Учитељи и ученици 2. и 4. Разреда (у складу а програмом)
Градска библиотека	Укључивање у радионице	1-8 разреда	По програму библиотеке и позиву
Историјски архив	Упознавање начина и значаја проучавања прошлости; разумевање историјских токова и процеса...	3.-8. РАЗРЕДА	Није реализовано
Дивчибаре	Излет, промовисање уживања у природи, сарадње, дружења, здрави стилови живљења		Није реализовано
Тешњар	Садржаји из На. традиције, Српског ј.		Није реализовано
СПОМЕНИЦИ ЗНАМЕНИТИМ ЛИЧНОСТИМА У ВАЉЕВУ	Живојин Мишић, Прота Матеја Ненадовић, Алекса Ненадовић, Десанка М, Милован Глишић-неговање националних и културних вредности	1-4 разред	ДЕЛИМИЧНО реализовано
Центар за културу Ваљево	Ликовни конкурси	1-4 разреда 5-8 разред	Учитељи и нас. ликовне к.
Биоскоп 85	Филмови		Реализовано

10. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА

10.1. Извештај о реализацији плана културних и јавних активности школе

Месец	АКТИВНОСТ	Носиоци активности	Докази	Евалуација
VIII	Свечани пријем првака	Стр. веће 4. разред	фотографије	Извештаји са анализом – носиоци активности
IX	Међународни дан писмености- увођење у рад шк. библиотеке	библиотекар	Дневник рада пано	
X	Дечја недеља- активности на школском и градском нивоу Осликавање зида матичне школе	1-4 разред 5-8 разред	План деч.н.	
	Међународни дан хране- изложба ликовних и литер. радова	1-4 разред	Дечији радви	
XI	Дан примирја –изложба ликовних радова на тему жена болничарки- Флора Сендс	Н. ликовне к. Добрила М.	Фотографије Ликовни радови	
	Међународни Дан толеранције	Ђачки парламент		
XII	Светски дан борбе против АИДСа	7-8 Изложба	припреме	
	Новог. представе У сусрет Божићу	Учитељи вероучитељи	фотографије	
I	Свети Сава- слава, програм и изложбе ученика	Драмска сек. Рецитатори учитељи	Фотографије Д.радови	
II	Дан заљубљених-рецитал љубавне поезије, изложба	Рецитатори учитељи	Д.радови припреме	
III	Дан жена-приредба	1-4 разред	Д.радови припреме	
	Светски дан поезије-пано, литерарни клуб,изложба, музичко-рецитаторски програм	С.в. за разредну наставу С.в. уметности,		
IV	Светски дан здравља-изложба лик.радова	Добрила М.	Припреме фотографије	
	Дан сећања на жртве холокауста	Нас. Историје-обавештење		
V	Дан победе- обавештење	Нас. Историје-обавештење	Књига обавењ.	

	Прослава дана школе	Сви ученици и запослени	Фотограф.	
	Светски дан без дуванског дима	Ђачки парламент, панони	Д. радови фотографије	
	Дан писања писама-5/8 разред	Стр. Веће за српски језик		
VI				

10.2.Извештај о реализацији плана школског спорта

Разред	Спортска активност	Време	Носиоци реализације
1-4 разред	Између две ватре* Крос РТС	4 недеља септембра	Учитељи и наставници физичког васпитања
5-8 разред	Одбојка Фудбал	4 недеља септембра	наставници физичког васпитања
1-4 разред	Мале олимпијске игре Полигон спретности Крос РТС Крос МЗ Градац	3 недеља мај	Учитељи и наставници физичког васпитања
5-8 разред	Одбојка Кошарка Крос	3 недеља мај	наставници физичког васпитања

ОЛИМПИЈСКИ КОМИТЕТ

У овој школској години школа је учествовала у пилот пројекту „*Промоција олимпијских вредности: поштовање, пријатељство и изузетност*“ који су кроз заједнички рад наставника и ученика допринеле побољшању и подстицању спортског духа међу младима.

Срж програма чине три образовне теме, три олимпијске вредности, које имају за циљ преношење олимпијских принципа на савремен начин: **поштовати себе и друге, ширити пријатељство и стремити ка изузетности.**

Осим наведених олимпијских вредности, кроз пилот пројект су обухваћене и следеће теме: **спорт, музика, поезија и плес, уметност и екологија.**

Пилот пројектом „Промоција олимпијских вредности: поштовање, пријатељство и изузетност” се дориноси развоју кључних компетенција за стварање нових знања и искустава, као што су:

- индивидуални и тимски рад;
- способност анализе и процене;
- идентификација проблема;
- решавање конкретних задатака;
- стварање вештина за реализацију одређених ситуација;
- коришћење различитих извора информација;
- претварање идеја у акцију;
- развијање креативности;
- подизање свести о националној култури, али и о националном идентитету;
- развијање језичких способности (унапређење знања из Енглеског и Француског језика, итд.);
- стварање основе за даље образовање.

Пилот пројекат се реализовао у периоду септембар - децембар 2023. године. Свим школама су достављени упитници на самом старту пилот пројекта и након

завршетка пројекта. Посебни упитници су креирани за ученике и за наставнике.

Упитници су креирани у сарадњи са Факултетом спорта и физичког васпитања

Универзитета у Нишу. Резултати упитника су послати свим школама након завршетка пилот пројекта.

Једнодневни семинар

Директорка школе, учитељица Нада Цветковић и наставник физичког Драган Митровић су присуствовали информативном једнодневном семинару чија је сврха била упознавање са пилот пројектом.

Реализација обавезних активности на нивоу школе

Постављене су мапе у холу школе и у ходнику где је сала на којима се налази QR кодови преко којих су ученици могли да се упознају са историјатом Олимпијских игара. Апликација TreninGO је мање привукла пажњу ученика, више су гледали тренинге наших Олимпијаца.

Слање завршног рада на тему „Олимпијски дан“: 20. новембар

У школи је изведено отварање Олимпијских игара и направљен је видео са којим је школа конкурисала. Школа је освојила 20. место на листи од 50 школа.

Направљена је презентација „Отварање Олимпијских игара“. Направљене су траке у бојама ОИ и симулиран је улазак у стадион са бакљом, као дефиле отварања Олимпијских игара. Ученици 4. и 5. су радо узели учешћа у овим активностима. Организовано је такмичење у различитим спортовима који су у програму ОИ, па су ученици сходно својим интересовањима и бављењу одређеним спортом бирали спорт (одбојка, кошарка, рукомет, бокс, џудо, атлетика...). С обзиром да се ове године одржавају ОИ у Паризу за многе ученике је реализација овог пројекта била једна новина и на овај начин су им приближене олимпијске вредности, кроз активно бављење спортом.

10.3. Извештај о реализацији Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања

Садржаји програма -активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин и поступак остваривања
Израда програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Август 2023.	Драгана Драгић. Тамара Мандић	Радни састанци
Организовање дежурства наставника	Август 2023.	директор	Наставничко веће-задужења
Анализа стања безбедности у школи	Септембар 2023.	Тим	Састанак, извештај надзорног органа
Припрема програма превентивних радионица – подељено одељенаким старешинама (ОЗ)	Август 2023.	Драгана Драгић. Тамара Мандић	Радни састанци
Остваривање предвиђених радионица за заштиту ученика од насиља	Током ш.г.	Одељенске старешине, педагог	Вођење радионица
Израда извештаја о реализацији плана за заштиту ученика од насиља	Тромесечно т.г.	Тим	Писање извештаја и извештавање на Наставничком в.
Сарадња Тима са Тимом за социјалну заштиту и Тимом за инклузивно образовање	Т.г.	Тимови	Размена информација са члановима Тимова

Вршњачка едукација на тему: ЕЛЕКТРОНСКО НАСИЉЕ	ДЕЦЕМБАР 2023.	Ученице 6-3 припремиле	Презентовање по одељењима
Упознавање родитеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и другим документима од значаја за правилан психо-физички развој деце Подсећање родитеља на платформу „ЧУВАМ ТЕ“ на групним родитељским састанцима		О. старешине ПП служба	Дељење корисних линкова Разговори Презентација
Континуиран увид у податке са платформе „Чувам те“		Педагог директор	Електронски увид у платформу
Евалуација програма и евентуалне измене на основу документације	Јун 2024.	Тим	Анализа Разговор, дискусија, састанци тим

10.4. Извештај о реализацији плана професионалне оријентације

У 2023/24. години у разредној настави се кроз часове одељенске заједнице са ученицима разговарало занимањима људи. У редовној настави учитељи су упућивали ученике да повезују научена знања и вештине са описима занимања. У предметној настави са ученицима 7. и 8. разреда педагог и психолог су реализовале радионице: „Хармоника“ – како ме други виде, Упитници: **“Процени своја професионална интересовања”** и **“Процени своје способности”** и Холандов тест: **Тип личности и избор занимања** (повезивање особина личности са захтевима занимања).

Психолог је са заинтересованим ученицима радила ТПИ (тест професионалних интересовања). Кроз редовну наставу настојало се указати ученицима да повезују знања и вештине са описима занимања. Кроз наставу ТО и информатике ученици су упознати са начинима **прикупљања информација о школама и занимањима**, упућени на корисне линкове.

Планиране посете средњим школама су реализоване у потпуности.

Активности у оквиру професионалне оријентације реализовале су одељенске старешине и то у погледу припреме ученика за полагање завршног испита и уписа средње школе.

10.5. Извештај о реализацији плана плана здравствене заштитеи превенције употребе дрога

Реализоване активности:

<i>Садржај програма</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
Систематски прегледи ученика и вакцинација	Редовни систематски прегледи	Одељенске старешине, Дом здравља Ваљево
Систематски прегледи ученика који иду на рекреативну наставу, летовања...	прегледи пред одлазак у школу у природи, на екскурзије, летовања...	Одељенске старешине, Дом здравља Ваљево
Систематски прегледи ученика за упис у средњу школу	Редовни систематски прегледи	Одељенске старешине, Дом здравља Ваљево
Стоматолошки систематски прегледи и санација	Редовни прегледи код школског стоматолога	Зубар у школи
Континуирана сарадња са ЗЗЈЗ, Црвеним крстом	Предавања, трибине, радионице	ЗЗЈЗ Ваљево, Црвени крст, одељенске старешине, ПП служба
Радионице у оквиру ЧОС- ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ	Часови од. Старешине	Педагог, психолог, учитељи и наставници
Планирање тематских дана у области здравственог васпитања	Састанци	Стручна већа, ПП служба
Здрави стилови живота- важност физиче активности	Шетња поред реке Градац	2. , 3. и 4.р азред и учитељи
Појам здравља	Радионице, интегрисана настава, тематски дани, обележавање међународних дана посвећених здрављу*	ПП служба, одељ. старешине, учитељи и наставници (након презентовање материјла са обуке ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ сачиниће активности на ове теме)
Превенција и котрола болести		
Употреба психоактивних супстанци		
Исхрана и физичка активност		
Лична хигијена		

Ментално здравље		
Здравље породице		
Животна средина и здравље Здравље заједнице		

Циљ здравствене заштите ученика у школи јесте део свеобухватне стратегије друштва у којем живимо. Спровођење ове активности, као и активности о употреби дрога је део друштвене бриге о деци.

Сви планирани систематски, стоматолошки прегледи као и вакцинација су реализовани. Током ових прегледа служба Дома здравља – Патронажа је водила разговоре и коментаре са ученицима из области здравства. Планирање ових активности и припремање школа је обавила на задовољавајућем нивоу. Педијатријска служба и школа су развили добру сарадњу у смислу укључивања деце код којих је потребна додатна подршка у образовању. Педагог школе је урадио скицу систематских прегледа и вакцинација са распоредом. Учитељи и разредне старешине су углавном присутни у овим активностима, тако да су ове активности и практична реализација задатака ОЗ. Ове теме су реализоване кроз разговор и инструктиван рад током прегледа и вакцинација, а и посебних предавања за ученике.

У школи су се сви придржавали прописаних мера заштите током пандемије вируса Корона: ношење маске, дезинфекциони пунктови, дневно/недељно/месечно извештавање о броју ученика одсутних из школе итд.

10.6. Извештај о реализацији програма социјалне заштите

Садржаји програма	Задужени наставник	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Праћење социјално-економских прилика ученика и упућивање на остваривање социјално-заштитних права	Одељенске старешине, педагог психолог	Интервјуисање родитеља, разговори	-брига о социјалној заштити и помоћ у остваривању права
Сарадња са Центром за социјални рад	Одељенске старешине, педагог- по потр	Дописи, обавештења	-брига о социјалној заштити и помоћ у остваривању права
Праћење и рад са ученицима са проблемима у понашању, склоним прекршајима	Одељенске старешине, Пп служба- по потреби	Разговори, анкете, тестови	Брига о ученицима са проблемима у понашању

Сарадња са Полицијском управом у вези ученика са проблемима у понашању	Одељенске старешине, ПП служба- по потреби	Дописи, обавештења	
Праћење ученика који раде поИОП-у и сарадња са Тимом за инклузивно образов.	Од.старешине, педагог	Евалуације ИОП-а	Брига о ученицима са тешкоћама у учењу и упућивање на остваривање њихових права
Сарадња са Интерресорном комисијом	Од.старешине, педагог	Састанци, дискусије, предлози мера	
Сарадња са Црвеним крстом	Директор Педагог Ђачки парламент	Радионице Х. Акције	Едукативна подршка (саобраћај...)

10.7.Извештај о реализацији програма заштите животне средине

Реализоване активности ученика у току школске 2023/2024. везане за заштиту животне средине су следеће:

- 1.Чишћење и уређење школског дворишта-реализовали ученици нижихразреда по један пут у сваком полугодишту,као и ученици вишихразреда по један пут у сваком полугодишту;
- 2.Озелењавање учионица у школи садњом цвећа-реализовали ученици 5.разреда и нижих разреда у другом полугодишту.
- 3.Израда паноя са еколошком тематиком-реализовали ученици 8.разреда и нижих разреда у току целе школске године.
- 4.Посета једном природном добру (Река Градац)-реализовалиученици 6 разреда у првом полугодишту, као и ученици разредне наставе.
- 5.Формирање акваријума у кабинету биологије реализовано уз велику помоћ ученика 6. разреда у првом полугодишту.

10.8.Извештај о реализацији плана сарадње са локалном заједницом

- 31. 8. 2023. Чекамо вас прваци! Прозивка ђака првака и упознавање са учитељима СРЕЋАН ПОЧЕТАК!

- Слушамо се: ученици-наставници и стручни сарадници и родитељи. 07.09.2023. године реализовали смо заједничке разговоре са стубовима школског живота (У-Н-Р). Из различитих углова сагледавали смо шта је то добра школа, анализирали стање у нашој школи, разговарали о заједничким циљевима, превазилажењу проблема, предлагали активности.
- 26.09. ученици 7. и 8. разреда су припремили програм за ученике 5. разреда поводом Дана језика.
- 3. 10. 2023. Ученици првог и другог разреда наше школе су присуствовали на Градском тргу концерту Леонтине и хора "Чаролија" у оквиру Дечије недеље
- 4. 10. У оквиру Дечје недеље, сада већ традиционално, осликавају се школски зидови. Ученици шестог и осмог разреда су са наставником ликовне културе Добрилом Марковић, започели радове на једном школском улазу, који ће допринети естетици наше школе.
- 4. 10. Засадиле смо три брезе-за три одељења првог разреда. Нека расту заједно!
- У среду, 4.октобра 2023. године, приређена је промоција Зборника радова ученика ваљевских основних школа у Музеју завичајних писаца. Сви учесници сусрета литерарних секција који су се одржавали од марта до јуна 2021. године били су присутни на овој промоцији, узбуђени због објављивања својих песама и прича. Представници наше школе и овог пута су били: Марта Марјановић, Јована Гајић, садашње средњошколке, затим Лазар Ћосић, Срна Ђурковић, Миа Селаковић и Јелена Митровић, у пратњи наставнице српског Д. Ђурђевић
- 5. 10. Огрнути Нориним чаробним плаштом ученици I/2 данас су маштали, мудровали, цртали, у организацији наставнице Миле Милутиновић, а у оквиру Дечје недеље
- 6. 10. Трећаци су "одмерили снаге" у едукативно-забавном квизу "Реч, број, договор". У такмичарској атмосфери екипе 3-1, 3-2 и 3-3 су тимским радом решавале задатке математичко-логичког и говорно-језичког типа. Овог пута победу су однели ученици 3-3 одељења. Надамо се да су научили колико је важан сложен рад у групи. Браво трећаци!
- 6. 10. На ликовном конкурс поводом Дечије недеље ученици наше школе Огњен Симић I-2 и Лејла Суботић III-2 су освојили похвале.
- 6. 10. Активности у оквиру Дечије недеље у ИО Белошевац (спортске, ликовне и културно уметничке активности) .
- 6.10.2023. године поводом Дечије недеље ученици II и IV разреда са својим учитељицама су организовали маскенбал.
- 9. 10. Рецитал ученика 3-3 поводом Дечје недеље. О школи, деци и другарству под називом "Подељена срећа два пута је већа". Прваци и трећаци су уживали у забави, дружењу и игри.
- 12. 10. Ученици IV-3 су присуствовали отварању Недеље музеја уз присуство вишег кустоса етнолога из Књажевца, а у међувремену су одрадили радионицу Исплети своју чарапу.
- ученици 3. разреда са својим учитељицама су 13.10.2023. ишли на излет уз реку Градац. Кроз игру и дружење утврдили су градиво о рељефу и водама нашег краја. Уживали су у међуодељењском такмичењу у фудбалу (дечаци) и између две ватре (девојчице). Леп и радостан школски дан
- Шаховска симултанка са Ненадом Поповићем одржана је 19.10.2023. у холу школе. Овог пута најуспешнији ученици били су Ивана Пантић (6-1), Младен Гођевац (3-3), Филип Вукмир (5-3) и Страхиња Савић (5-2). Честитамо!

- Наши ученици 5. разряда су учествовали на такмичењу у играма спретности у ОШ "Милован Глишић", поводом Дечје недеље. Освојили су 2. место. То су: Неда Николић 5-1; Лазар Јовановић 5-1; Петар Грујић 5-3; Филип Вукмир 5-3 и Страхинја Николић 5/3
- 20. 10. ДАН ЈАБУКЕ у одељењу I-2
- На меморијалној трци "Генерал Светомир Ђукић" ученице наше школе оствариле су запажене резултате:
 - Ана Малешевић, (3. разред) - 1. место
 - Ивана Ђурђевић (7. разред) - 1. место
 - Сунчица Младеновић (7. разред) - 2. Место
- Ученици III разряда су посетили Народни Музеј Ваљево и имали радионицу "Албум лепих успомена".
Петак 03.11.2023. Прича о планинарењу у три одељења четвртог разряда основне школе Владика Николај Велимировић у Градцу, Ваљево. - Ученици III разряда су са својим учитељицама посетили Народни музеј Ваљево и присуствовали радионици "Човек у праисторији"
- У петак, 17. новембра 2023. ученици седмог разряда присуствовали су трибини под називом "Ратне хероине" у Народном музеју, у пратњи наставница Весне Јовановић и Данијеле Ђурђевић. Предавање о женама, чије се херојство током Првог и Другог светског рата памти и истиче, пратио је документарни филм "Пето писмо Хилде Рајч", Јеврејке настрадале 1942. године у Београду, проучавају се на часовима Српског језика и књижевности у 8. разряду.
- 27. 11. У оквиру пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство", ватрогасци су данас ученике првог разряда упознали са понашањем у ситуацијама пожара, поплава и земљотреса. Деца су пажљиво слушала и била активна. Тему "Безбедност деце у ванредним ситуацијама" ватрогасци су детаљно приближили ученицима 1. Разряда
- У понедељак, 27.11.2023. у ОШ "Андра Савчић" одржано је полуфинално такмичење из веронауке у форми квиза "Православна слагалица", чији је креатор о. Драган Станојевић. У овом полуфиналу учествовале су градске основне школе. Нашу школу су представљале Миња Симић, Анастасија Лучић и Марија Обрадиновић. Свака екипа имала је по три такмичара узраста од 5. до 8. разряда. У пријатној и опуштеној атмосфери ученици су решавали задатке и показали завидно знање. Победу је однела ОШ „Десанка Максимовић“
- 28. 11. Ватрогасна служба Ваљево је данас одржала предавање у нашој школи за други разред и ученике из ИО Белошевац.
- Интересантан час Чуvara природе у одељењу 6-1 данас је реализовала Ранка Лујић, дугогодишња планинарка ПСД "Маглеш"
- На почетку новог циклуса Сусрета литерарних секција за основце , 28. новембра у Музеју завичајних писаца, и наша школа је имала своје представнике: Јелена Митровић, седми разред, и Давид Младеновић, шести разред, са својим песмама и причом. Подршку и музичку пратњу пружала је Калина Јовановић. Очекујемо нове сусрете!
- Предвођени директорком Тањом Антонијевић и дугогодишњим наставником веронауке јерејем Драганом Станојевићем, ученици осмог разряда ОШ „Владика Николај Велимировић“ посетили су светињу Манастир Лелић и поклонили се моштима Владике Николаја. У парохијском дому приређен је културно- уметнички програм, којег су заједно са ученицима

осмислили наставници историје, српског језика, ликовне и музичке културе, потпомогнути оцем Драганом Станојевићем, показавши тиме колико је дело Владике Николаја важно у њиховом образовању нових нараштаја.

- 9. 12. Богдан Митровић ученик одељења II-2 освојио је 1. место на такмичењу пливања.

-12. 12. На часу георафије о ваљевском крају из угла планинара: планине, реке, водопади, вртаче, језера, историјски локалитети, биљни и животињски свет, понашање у природи, значај живота у складу са природом...О свему овоме са ученицима 8. разреда причао и разговарао Драган Пантелић из ПСД "Маглеш".

-Под покровитељством Града Ваљева у Музичкој школи "Живорад Грбић" протеклог викенда одржан је 15. Ваљевски фестивал гитаре "ВАрт", који је ове године окупио 36 такмичара из Ваљева, Новог Сада, Шапца, Трстеника, Београда, Зајечара, Ниша и Зворника. У јакој конкуренцији три категорије основних школа за лауреата је проглашена наша суграђанка Калина Јовановић (12), из класе професора Луке Јездића, док је у категорији средњих музичких школа ову титулу понела Марја Пољански, ученица МШ "Исидор Бајић" из Новог Сада.

-У четвртак 07.12.2023. одржано је Окружно такмичење у пливању. Учествовало је преко 200 ученика. Наша школа је представљала 24 ученика, а 15 ученика је освојило једно од прва триместа. Сви првопласирани ученици имају плазман на републичко такмичење. У укупном пласману по броју освојених медаља наша школа је заузела 1. МЕСТО.

- 11. 11. Дан примирја у Првом светском рату у нашој школи обележен је изложбом ликовних радова ученика. Наставница Добрила Марковић са групом заинтересованих ученика посетила је историјски архив, након чега су се ученици определили за изложбу портрета болничара Флоре Сендс.

-У одељењу 5-1 са вулканима су се ученици упознали кроз практичан рад: правила су моделе вулкана и вршили експерименте

-27. 1. 2024. смо пригодним програмом свечано обележили Светог Саву, школску славу.

-Ученици наше школе одељења И2 Огњен Малешевић, Матеја Марић и Лазар Матић су заједно са својим другарима из [ФК Тешњар Ваљево](#) освојили 3. место на Светосавском турниру у малом фудбалу у Осечини. Браво за малишане и много успеха и медаља у наредним утакмицама

-Ученици 3-3 су са учитељем 30.1. 2024. год. посетили [Матична библиотека "Љубомир Ненадовић"](#). У Музеју завичајних писаца били су учесници интерактивне радионице и посетиоци занимљивих изложби о Богдану Богдановићу и књижевним великанима нашег краја. Радионица и изложба су веома забавне, едукативне, тако да су деца уживала.

-6. 2. Ученик 6. разреда наше школе, Давид Младеновић, 5.02.2024. био је гост у емисији "150 минута".

-6. 2. Ватрогасна служба Ваљево је 5.2.2024. год представила ученицима трећег разреда свој пројекат „Заједно и сигурно кроз детињство". Ватрогасци спасиоци су заинтересовали ученике да пажљиво прате предавање и активно учествују у разговору. Позвали су нас да се установе, што смо прихватили децу, прихватили су гости са њиховим.

- 13. 2. У оквиру програма "Основи безбедности деце" са четвртима се разговарало на тему "Безбедност деце у саобраћају".

- У ОШ „Владика Николај Велимировић“ 14.-ог фебруара одржано је Школско првенство у шаху за школску 2023/24 годину.

Играно је по швајцарском систему паровања „победник са победником“, 4 кола, уз темпо игре од 10 минута по играчу за целу партију.

Такмичило се 37 децека и 3 девојчице. На основу постигнутих резултата формирали смо школску екипу за предстојеће такмичење

-23. 2. подржали смо предшколце да се кроз заједничку активност у школи припреме за ново школско окружење.

Предшколци су заједно са ученицима 4. разреда осмислили и израдили друштвене игре. Договорили смо се да ћемо их чувати (израђене игре) како би када пођу у школу могли са њима и да се поиграју. А неке су и поклоњене.

- 23. 2. у [Библиотеци ВНВ](#) одржано школско такмичење рецитатора од првог до четвртог разреда. Свим ученицима частимо на труду и залагању, а ученицима Марији Вукомановић (1-2), Стефану Матицу (1-1), Богдану Митровићу (3-2), Јанију Минић (3-2) и Јулију Годевац (3-3) на даљем пласману на 55. Градску смотру рецитатора „Песниче народа мог”

- Седми пут смо учествовали у акцији Друштва школских библиотека Србије „Читајмо гласно“ поводом обележавања Националног дана књиге, 28. фебруара. Циљ ове заједничке активности је подстицање читања, афирмисање културе и уметности, као и промоција рада и сарадње наставника, учитеља и школских библиотекара. Ученици ИИЗ и учитељица Љубица Видић направили су лутке, које су нам тог дана читале поезију Љ. Ршумовића

-6. 3. Техничку школу у оквиру професионалне оријентације посетило је око 35 ученика осмог разреда наше школе. Јасно су познати са планом уписа а неким је јасно шта ће и куда ће даље

- 7. 3. Радионица са ученицима 1. разреда "Тело које говори"- положајем тела, гестом, мимиком деца су показивала срећу, тугу, понос, страх, изненађење, љутњу. Подршка у препознавању друштвених и туђих емоција.

- 26. 3. Кућице за птице красе двориште наше школе. Практични радови ученика из Технике и технологије уз помоћ наставника- украсни детаљ можда некој птици постане дом (гнездо). Остављамо зрневље.

- 26. 3. у холу Центра за културу Ваљево одржана Градска смотра рецитатора. Ученици наше школе Стефан Матић 1-1, Марија Вукомановић 1-2, Богдан Митровић 3-2, Јана Минић ИИИ-2 и Јулија Гођевац 3-3 су узели учешће на овом такмичењу. Прво место и директан плазман на Републичко такмичење освојио је наш ученик Богдан Митровић 3-2.

- Ленка Теовановић, ученица 5-2 одељења пласирала се на окружно такмичење рецитатора. Честитамо!

- 27. 3. Ученици првог и трећег разреда су узели учешће на такмичењу Малих олимпијских игара. Били су веома успешни и наше три екипе су освојиле запажене резултате. Комбинована екипа првог разреда је ослободила 2. место. Екипа девојчица трећег разреда је ослободила 2. место и екипа дечака је ослободила 2. место. Све честитке нашим ђацима и на приказаном истинитом спортском и такмичарском духу, као и фер плеј игри

- 29. 3. Медицинску школу посетили су заинтересовани ученици 8. разреда у оквиру професионалне оријентације и упознали се са планом уписа за школску 2024/25. годину.

- Осмаци: Анђелија Аксентијевић, плазман на Републичко такмичење- Књижевна олимпијада Димитрије Петровић, 3. награда опште такмичење- Енглески језик Александра Јовић, 3. награда опште такмичење- Енглески језик

- 29. 3. Сарадња- радионица у 3-1. Ученици су у групном раду кроз интересантну активност били у ситуацији да се сарађују. Сами дошли до закључка о предностима доброг сарадње.
- 2.април Дан аутизма - другари 2/2 у подршци другу Марку
- 11. 4. Српски фолклор, обичаји и ношња- за час енглеског језика ученици 8-3 одељења су се посебно припремили и упознали нас са неколико крајева Србије. Браво за наставницу и мотивацију и ђачку реализацију.
- 16. 4. Николина Бајић, ученица 7- разреда, после освојене 1. награде на Окружном такмичењу из географије, пласирала се на Републичко такмичење.
- 19. 4. Базар зелених идеја одржан је данас у холу наше школе. Ученици петог, шестог и седмог разреда основних школа из Ваљева представили су своје идеје/пројекте у вези очувања животне средине. Од бројних идеја и сјајних решења и презентација, Жири је ученик петог разреда наше школе прогласио победником. Њихова тема је везана за очување реке Градац са решењем увођења рампе и пешачке зоне.
- Књижевна олимпијада- на Републичком такмичењу одржаном 20. априла у Сремским Карловцима Анђелија Аксентијевић, ученика 8. разреда постигла је сјајан резултат 15/20.
- 22. 4. ДАН ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕНаша мисија је непозната, свако дете у школи са проблемима са којима се наш град, наша земља, наша планета суочава. Мисли глобално- делуј локално! Буди промена коју желиш да видиш у свету! Почни од своје куће и породице и свог најближег окружења. ...Изложба ликовних радова у холу наше школе
- 24. 4. Ленка Теовановић, ученица петог разреда на Окружној смотри рецитатора ослободила је 2. место.
- У четвртак 25. 4. 2024. године ученици 3-3 са учитељем посетили су Мали сајм спорта у Хали спортова Ваљево. Деца су присуствовала отварању сајма, а потом посетила штандове спортских клубова, упознала спортске понуде у граду као и значајан спорт за здрав живот, али и испробала различите спортове. Ушићени и задивљени вратили су се својим кућама у чврстој намери да ће почети да тренирају изабрани спорт.
- 27. 4. на ликовном конкурс у Храму Покрова Пресвете Богородице у Ваљеву, ђаци наше школе Јустина Лучић 3-1 и Маша Ћосић 1-2 су освојиле место те су њихови радови били изложени у порти храма Покровска Црква Ваљево
- 2. 5. Ђаци наше школе су узели учешће у шарању васкршњих јаја у порти [Храм Васкрсења Христовог Ваљева](#). Вредне ручице, срећа и осмех на дечијим лицима нам указује и сам значајан Празника над Празницима.
- У уторак 14.05.2024.. ученици трећег разреда са својим учитељима посетили су економију пословне школе са домом ученика у Ваљеву. Присуствовали су огледном часу о култивисаним становиштима. Упознали су се са живим светом у њима, начином живота, пољопривредним радовима али и пољопривредном механизацијом која обавља многе послове. Дан је био веома занимљив и забаван свима. Вратили су се срећни и задовољни, а уз пут су причали о томе шта су чули и видели.
- 7.5.2024. године смо прославили Дан школе и нашу школску славу Светог Владику Николаја Велимировића. Приредбу су приредили наставници српског језика, музичког и ликовне културе са ученицима старијих разреда, а допринос су дали и рецитатори млађих разреда

- 16. 5. Ликовни конкурс "Моја породица" у организацији [Удружења "Загрљај" Ваљево](#) на међународни дан породице, учешће су узели ученици ½
- Поводом "Недеље сећања и заједница", од 7. до 10. маја ученици су се бавили вајањем. Израђене фигуре птица постављене су у холу школе као вид сећања на жртве масовних убиства прошле године. Изведена је и међуодељењска утакмица и концерт у "Недељи сећања и заједнице".
- 17. маја 2024. одржано је градско такмичење у пружању прве помоћи и реалистичком приказу повреда стања и обољења (РППСО). У категорији Подмладак наша школа је освојила 2. место.
- 24. 5. Ученици одељења 3/2 су освојили 3. место на данашњем одржаном Општинском такмичењу "Између две ватре".
- 1. 6. Ученица наше школе Миња Симић 8-2 је освојила 1. награду на Републичком такмичењу "Триолица" које се одржало у Новом Београду у ОШ "Радоје Домановић".
- 6. 6. Ученици одељења 3-2 посетили су [Народни музеј Ваљево](#) 6.6.2024. године и били на радионици Маске и маскирање у обичајној пракси
- 10. 6. Галерија 85 у [Центру За Културу Ваљево](#) је место за излагање и промоцију дечијег стваралаштва. Изложба "Таленти 2" је део циклуса који је одржан прошле године да се у новом светлу види оно што је урађено, као и да буду подстицај за даљи рад. Разноликост израза, тема и богатство маште, показују свет деце и младих, на најлепши начин, вредан дивљења.
- 11. 6. У четвртак 6. јула, у просторији музеј Завичајних писаца који се налази у текстуалној литерарниј секцији за основе, на којем су нашу школу представљене радове са писама задатака: "Незаборавни концерт Т" - Магдалена Лазић ВИИИ-2, "Читање књига у доба рачунара" - Јелене Радосављевић ВИИИ-1 и "Феномен општености колектива водом" - Иване Ђурђевић ВИИ-3. Због прославе зреле радове су читале ученице петог разреда Ленка Теовановић и Дуња Николић.
- 13. 6. нашу школу и одељење И-2, као и школску библиотеку, посетили су предшколци поподневне групе обданишта Видра. Приликом посете рецитовали су песму "У гостима", и приказали драматизацију басне "Лав и миш".
- 4. 6. Додела диплома ученицима и наставницима наше школе за подигнуте резултате на такмичењима у овој школској години.

АНЂЕЛИЈА АКСЕНТИЈЕВИЋ -ЋАК ГЕНЕРАЦИЈЕ

Анђелија Аксентијевић ученица 8-1 одељења посебно се истакла током протеклих година. Од првог дана зрачила је самопоуздање и жеља да стекне нова знања и искуства која постоје у школи. тиха и једноставна, како и посебном правом ученику. Анђелија је веома интелигентна ученица, са израженом радном навиком. Веома је основна у свом раду. Перфекциониста је и веома амбициозна, никада уморна

10.9. Извештај о реализацији плана сарадње са породицом

ОБЛИК САРАДЊЕ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИСХОДИ И ЕВАЛУАЦИЈА
<i>Индивидуални састанци</i>	Анализа успеха ученика, дисциплине, решавање проблема у учењу и развојних проблема, предлагање и спровођење мера за побољшање успеха и дисциплине	Учитељи, одељенске старешине ПП служба	Током године по потреби	Током године учитељи и одељенске старешине су имали индивидуалне састанке са родитељима на којима се -упознају са проблемима успехом и владањем ученика; -благовремено информишу родитеље о променама код ученика који настају у процесу наставног рада; -разговору са родитељима са циљем што ближег упознавања о свим условима у којима ученици живе; -разговор са родитељима чија деца недовољно учествују у рада,одсутни су на часу,ометају рад,недолично се понашају,праве штету а све у циљу заједничком проналажењу решења и помоћи ученицима -разговор са родитељима чија деца пуно изостају са н
<i>Дан отворених врата</i>	Праћење успеха и дисциплине ученика и одељења и договарање мера за побољшање; унапређивање сарадње са родитељима	Сви учитељи и наставници	Током године и по потреби по утврђеном распореду	Распоред Дана отворених врата налази се у Годишњем плану као и на огласној табли у шкои,а одељенске старешине на почетку године распоред саопштавају родитељима како би на време били обавештени тим а и писменим путем.

<i>Сарадња са родитељима чија деца похађају наставу по ИОП-у</i>	Праћење напредовања ученика, смернице родитељима зарад са децом као подршку у наставном процесу. Процена посебних потреба ученика, њихово планирање. Смернице родитеља наставницима код којих ученик похађа ИОП, о навикама, физичким и менталним могућностима ученика, материјалним и социјалним условима у породици које одређују врсту, ниво и имтезитет подршке ученику у усвајању знања и вештина. Припрема ученика за завршни тест по ИОП-у и израда завршних тестова од стране предметних наставника	Учитељи и наставници који предају у одељењима где су детектовани ученици оји иду по ИОП-у, педагог, логопед и директор школе.	по потреби а препоручено 2 пута у току квартала. Код ученика који имају пратиоца у настави сарадњ се остварује на сваком одмору пред час, по потреби у току часа, на одмору после одржаног часа и по потреби у било ко другом термину.	Уском сарадњом са родитељима чија деца иду по ИОП-у, разменом запажања, применом одрђених смерница, расветљавањем потешкоћа са којима се ученик сретао у току прилагођеног наставног процеса добија се увид у напредак ученика као и начине превазилажења препрека. Суштина је у благовременом информисању о свакој потреби, успеху, потешкоћи са којима се ученик среће, као би се могао благовремено кориговати и унапредити индивидуални план. Ученици који иду по ИОП-у имају извештаје о напретку и усвојености одређених знања, вештина, а ученици осмог разреда су радили и завршни тест по ИОП-у. Постигнућа ученика на завршном тесту су у складу са њиховим евалационим извештајима.
<i>Родитељски састанци</i>	Анализа успеха ученика, дисциплине, прикупљање података о социјално-економским условима, договор у вези са екскурзијама и наставом у природи, решавање проблема у одељењу	Учитељи и одељенске старешине	5хпута годишње (минимум)	Табела одржаних родитељских састанака по одељењима-први разред-7 састанака; други и трећи - 6 а од 4-8 по 5 родитељских састанака

<i>Писмено и електронско информисање</i>	У зависности од актуелне проблематике(изостанци,позиви на разговор,трибину,сарадњу,извештавање о напредаовању ученика)	Учитељи,педагог одељенски старешина	Током године по потреби	
<i>Анкетирање родитеља</i>	Стицање увида у ставове родитеља у вези са разним питањима , унапређивање сарадње и рада школе	Педагог.одељенски старешина	Током године по потреби	Родитељи су анкетирани на тему изборних предмета
<i>Огласне табле ,панои</i>	Текуће информације (нпр. завршни испит) фотографије (носиоци Вукових диплома)...	Учитељи и одељ. Старешине	Током године	Током године се налазе у холу школе

11. ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ

Утврђене области самовредновања су биле **Етос и Подршка ученицима**, на основу смерница добијених од Министарства на почетку ове школске године. Конструисане су чек листе на основу индикатора и онлајн је спроведено истраживање. Испитивање је спроведено применом Гугл упитника, који су конструисани за ову намену. Анкете је попунило 34 учесника.

Тим је ове области самовредновао и дошли смо до следећих чињеница и закључака:

Област квалитета	Стандарди	Индикатори	Коментари	Процена остварености у процентима – опис нивоа остварености
Подршка ученицима	4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	Већина учесника је проценила да у школи функционише систем пружања подршке свим ученицима., и доделила је високу оцену (4). Сви индикатори су већински оцењени оценом 4, док је индикатор 4.1.5. већински оцењен оценом 4 (60,9%), а оцену 3 на датом индикатору је дало 30,4%.	
		4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.		
		4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.		
		4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.		
		4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.		

		4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.		
	4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	Већина учесника је проценила да се у школи подстиче лични, професионални и социјални развој ученика, и доделила је високу оцену (4). Индикатор 4.2.1, је већински оцењен оценом 4, док су индикатори 4.2.2., 4.2.3. и 4.2.4. су већински оцењен оценом 4, а оцену 3 на тим индикаторима је дало 39,1%; 39,1% и 34,8% учесника Такође треба напоменути да је на индикатору 4.2.2. је дало 17,4% учесника дало оцену 2.	
		4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.		
		4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.		
		4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.		
	4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним	4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	Већина учесника је проценила да у школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и	
		4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.		

		4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	ученицима са изузетним способностима, и доделила је високу оцену (4). Индикатори 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3 и 4.3.4. су већински оцењени оценом 4, а оцену 3 на индикатору 4.3.4. је дало 43,5% учесника. Такође треба напоменути да је на индикаторима. 4.3.5. и 4.3.6. већина учесника доделила оцену 3; а оценом 2 је проценило 13% учесника индикатор 4.3.5.
		4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	
		4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	
		4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	
Етос	5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.	5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	Већина учесника је проценила да су у школи успостављени су добри међуљудски односи., и доделила је високу оцену (4). Индикатори 5.1.1, 5.1.3 и 5.1.4. су већински оцењени оценом 4, а оцену 3 на тим индикаторима је дало 41,2%; 35,3% и 35,2% учесника. Такође треба напоменути да је на индикатору 5.1.1. већина
		5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	

		5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	учесника доделила оцену 3.
		5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	
	5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	Већина учесника је проценила да се у школи резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу, и доделила је високу оцену (4).Индикатор5.2.2, је већински оцењен оценом 4, док су индикатори 5.2.1., 5.2.3. и 5.2.4. су већински оцењен оценом 4, а оцену 3 на тим индикаторима је дало 35,3%; 41,2% и 41,2% учесника
		5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	
		5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	

		5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.		
	5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.	5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. 5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља. 5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	Већина учесника је проценила да у школи функционише систем заштите од насиља, и доделила је високу оцену (4). Индикатори 5.3.1, 5.3.2. и 5.3.3. су већински оцењени оценом 4, а оцену 3 на тим индикаторима је дало 35,3%; 35,3% и 29,4% учесника. Такође треба напоменути да је у индикатору 5.3.4. скоро идентичан број учесника доделила оцене 4 (47,1%) и 3 (41,2%).	

	5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	Већина учесника је проценила да у школи је развијена сарадња на свим нивоима, и доделила је високу оцену (4). Индикатор 5.4.2, је већински оцењен оценом 4, док су индикатори 5.4.1. и 5.4.3. су већински оцењен оценом 4, а оцену 3 на тим индикаторима је дало 41,2% и 35,3% учесника. Такође треба напоменути да је на индикаторима. 5.4.5. и 5.4.5. већина учесника доделила оцену 3.	
		5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.		
		5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.		
		5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.		
		5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.		
	5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	Већина учесника је проценила да је школа делимично центар иновација и васпитно-образовне изузетности, и доделила је оцену (3). Индикатор 5.5.2, је већински оцењен оценом 4, а	

	5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују. 5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. 5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе. 5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	оцену 3 на том индикатору је дало 41,2% учесника. Такође треба напоменути да је на индикаторима. 5.5.1, 5.5.3, 5.5.4. и 5.5.5. већина учесника доделила оцену 3; а оценом 2 је проценило 17,6% учесника индикатор 5.5.1.	
Одлука о евалуацији и са образложењима и доказима	Од укупно 16 показатеља остварености стандарда квалитета, 16 је је у потпуности или делимично задовољено тако да се ова област квалитета оцењује као добар. Извори доказа: Анкете.		
	Од укупно 22 показатеља остварености стандарда квалитета, 22 је у потпуности или делимично задовољено док су тако да се ова област квалитета оцењује као добар. Извори доказа: Анкете.		

Кључне снаге	• Већина показатеља су високо оцењени • У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима. • У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика • У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима • Успостављени су добри међуљудски односи. • Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. • У школи функционише систем заштите од насиља • У школи је развијена сарадња на свим нивоима.
Кључне слабости	• Школа има делимично успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање • Школа је делимично центар иновација и васпитно-образовне изузетности

За тим за самовредновање
Ана Седларевић, координатор тима

12. РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

29.06.2021. године усвојен је развојни за петогодишњи период од 2021/22. до 2026/27. године.

Преглед реализованих активности у школској 2023/24. години приказаћемо по областима промена.

ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА			
Циљ: Подизање нивоа постигнућа ученика континуираним праћењем њихове успешности и појачаним ангажовањем кроз допунску наставу и додатни рад.		Очекивани ефекти: Боља образовна постигнућа ученика услед појачаног рада допунске наставе, додатног рада и већег ангажовања наставника, родитеља и ученика.	
Задаци	Активности	Реализација	Ефекти и запажања
1.1. Веће ангажовање наставника, родитеља и ученика у припремама за завршни испит	*Пробни завршни тест и анализа *Планирање припремне наставе и информисање родитеља - писмено информисање родитеља о реализацији припремне наставе *Праћење и евидентирање посета	✓ ✓ -	Пробни завршни реализован је 22. и 23. марта 2024. Дobar показатељ наставницима за даљи рад. Завршни 17.18. и 19. Јуна и то 55 ученика (од чега 1 ИОП2). Гео-30, био-15, историја 3, физика -6 и хермија 1. Сви су нешто испод просека.

	ученика часовима припремне наставе - анализа резултата ЗИ	✓ ✓	
1.2. Омогућавање бољег напредовања ученика кроз појачан допунски рад	Идентификација ученика за укључивање у допунску наставу - Реализација допунске наставе према унапред утврђеним потребама ученика - Праћење ефеката допунске наставе - Прављење извештаја о реализацији и ефектима допунске наставе	✓ ✓ ✓ ✓	Увидом у Ес дневник као и на основу запажања на седницама одељењских већа, констатовано је да су часови допунске наставе реализовани по плану. Константно запажање је да уколико се ученик са потешкоћама у савладавању градива укључи у допунски рад и резултати су бољи. Сви наставници у написали индивидуалне извештаје о реализацији допунске наставе.
1.3. Повећати учешће ученика на такмичењима кроз појачан додатни рад	- Идентификација ученика за укључивање у додатни рад - Реализовање додатне наставе - Реализовање припреме за такмичење - Мотивисање ученика кроз активну наставу и угледне и јавне часове као и ваннаставне активности и промовисање њиховог успеха. - Мотивисање ученика кроз доследну примену Правилника о награђивању ученика	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ -	У 23/24 већи број ученика учествовао на такмичењима из више предмета Иначе је уочена слабост да се мање часова планира за додатну наставу него за допунску. Образложење се може наћи и у објективним чињеницама- наставници се ангажују за обавезне слободне активности, и у њихов фонд није могуће их оптеретити толиким бројем часова.
ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА	Резултатима ученика на завршном испиту нисмо задовољни, с обзиром на то да су испод републичког просека. Допунска настава се реализује и генерално даје ефекте а од ове године рад са ученицима кроз додатни рад и припрему за такмичења је појачан па су ученици бројнији на такмичењима а резултати запажени у округу и републици. Било нас је свуда и поносни смо на резултате такмичења ученика наше школе.		

ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
Циљ: Осавремењивање наставе увођењем иновативних метода и облика рада, који су засновани на општим међупредметним компетенцијама помоћу којих се ученици припремају за целоживотно учење.		Очекивани ефекти: Међупредметно повезивање и иновирање наставе довешће до унапређења општих међупредметних компетенција ученика.	
Задаци	Активности	реализација	Ефекти и запажања
2.1. Међупредметно повезивање кроз које се ученици уче критичком мишљењу	Планирање активности/часова међупредметним повезивањем у циљу подстицања критичког мишљења Реализација часова	✓	Реализована активност излет у Лелић ученици 8. Разреда Активности веронауке, српског језика, ликовне културе, историје и географије
2.2. Увођење иновативних метода и облика рада који су засновани на општим међупредметним компетенцијама	- Планирање и припрема иновативних часова - Реализација иновативних часова - Хоризонтално праћење - Извештаји о реализованим часовима	✓ - ✓ - ✓ - -	
2.3. Набавка и примена савремене информационе технологије наставних средстава	- Подношење финансијског плана за одобравање средстава за набавку савремене информационе технологије наставних средстава - расписивање јавне набавке - набавка опреме	✓ -	- За „Дигиталну учионицу“ добијено је од Министарства просвете 5 лаптопова са 3 пројектора; - 25 лаптопова „Леново“ (Министарство просвете); - 2 рачунара за администрацију (Министарство просвете);
ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА	Међупредметно повезивање, као и увођење иновативних метода рада и учење критичком мишљењу, још увек наилази тешкоће у реализацији. Таквих активности има, али је теже ускладити везу хоризонталну по предметима и организовати време за реализацију, како би било више заступљено.		

ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	
Циљ: Унапредити планирање и извештавање јасним поделама задужења а програмирањем васпитно-образовног рада инсистирати на међупредметном повезивању	Очекивани ефекти: Јасно дефинисана задужења, јасна подела ваннаставних активности, повећано задовољство запослених услед јасно дефинисаних задужења.

Задаци	Активности	реализација	Ефекти и запажања
3.1. Наставници програмирају о-в рад међупредметним повезивањем	- Састанци стручних тимова и избор тема за међупредметно повезивање - Планирање и припрема часова - Реализација часова	✓- ✓- ✓-	Реализовано 5 часова у којима је јасно међупредметно повезивање, кроз тимски рад. Појединачно, наставници обрађају пажњу на међупредметно повезивање, али то није плански.
3.2. Испланирати прецизно ваннаставне и слободне активности	- Испитивање интересовања ученика за учешће у секцијама и слободним активностима - Разматрање кадровских могућности - Израда плана секција и ваннаставних активности и имплементација у ГППШ Усвајање обележавања значајних датума у школи	- - - ✓- ✓	Рад секција унапређен у одиоксу на претходну годину-рецитаторска, литерарна, драмска, ликовна
3.3. Унапредити извештавање у школи	- Писање извештаја свих органа и тимова - Упознавање са извештајима на наставничком већу Појединачни извештаји садрже елементе на основу задужења четрдесеточасовне радне недеље	✓ ✓ ✓	Координатори Тимова и руководиоци стручних већа воде уредну евиденцију, како у Ес дневнику тако и у посебним «свескама».
ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА	Међупредметно повезивање као и ваннаставне активности и рад секција и даље остаје слабија страна, због преоптерећености ученика редовном натавом и обавезним изборним програмом..		

ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА			
Циљ: Унапређивање руковођења, квалитетније организације рада школе и побошљање услова рада.		Очекивани ефекти: Надоградња школског простора, прелазак на једносменски рад, отварање групе предшколаца и одељења за целодневну наставу	
Задаци	Активности	реализација	Ефекти и запажања

4.1. Равномерна расподела задужења запослених у организацији рада школе	- Дефинисање описа послова и задужења запослених кроз 40-часовну радну недељу - Реализовање активности предвиђених планом	✓ ✓	Кроз 40-часовну радну недељу јасно распоређена задужења.
4.2. Континуирано стручно усавршавање, напредовање и професионални развој наставника и стручних сарадника	- Израда плана професионалног напредовања и стицања звања за наставнике и стручних сарадника - Праћење остварености плана и ефеката стручног усавршавања на побољшање квалитета наставе - Израда извештаја и акционих планова за унапређење рада на основу сопственог самовредновања - Реализација угледних часова наставника као промоција унапређивањс наставе и напредовања у звање	✓ ✓- ✓- ✓-	Поред наведеног, наставници су упознати са новим Правилником о сталном стручном усавршавању... На Активу директора донета одлука да ће на градском нивоу тим од неколико директора/стручних сарадника, сачинити бодовну листу на основу новог Правилника, како би се користила иста (наставници раде у 2-3 школе) и то се примењује
4.4. Надоградња школског простора у циљу обезбеђивања услова за прелазак на једносменски рад	- Измена пројектне документације - Сагледавање техничких могућности - Дозволе за надоградњу од локалне самоуправе - Обезбеђивање простора за наставу енглеског језика	- - ✓	О надоградњи се тренутно и не размишља. Просторно је дошло до реорганизаије, па је енглески језик добио кабинет. Продужени боравак, поред просторија у поткровљу школе, има и помоћну просторију у приземљу.
4.5. Реконструкција ИО Пауне и ИО Белошевац	- Реконструкција грејања - замена столарије - израда мокрог чвора унутар зграде - уређење спољашње фасаде	-	Ио Пауне - зграда дата на коришћење МЗ Пауне. ИО Белошевац-гипсаним плочама плафон обложени зидови у учионици и код предшколаца.
4.6. Прилагодити простор канцеларије за рад са ученицима који наставу прате по ИОП-у	- Одлука да канцеларија ст. сарадника на спрату буде преуређена - Одабран простор прилагодити раду са ученицима који раде по ИОП-у	- -	Процењено да тренутно није потребно. Додатно ће се размислити о намени овог простора-након семинара ои унапређењи менталног здравља разматра се та идеја.

4.7. Израда Правилника за доделу похвала и награда запосленима за постигнуте резултате	- Формирање Комисије за израду Правилника за доделу похвала и награда запосленима за постигнуте резултате - Израда Правилника за доделу похвала и награда запосленима за постигнуте резултате - Примена правилника и обезбеђивање средстава за награђивање најуспешнијих наст	- - -	До сада није реализовано.
ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА	Иако се предлог за отварање групе предшколаца није остварио, и одустало од надоградње школског простора, можемо закључити да се ова област унапредила. Самом реорганизацијом наменом простора, добијен је кабинет енглеског језика, хигијенски услови рада су подигнути на виши ниво.		

ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
Циљ: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика у циљу повећања задовољства свих и смањења осипања ученика.		Очекивани ефекти: Сви ученици добијају подршку адекватну њиховим потребама.	
Задаци	Активности	реализација	Ефекти и запажања
5.1. Омогућавање бољег напредовања и прилагођавања образовно-васпитног рада ученицима којима је потребна додатна подршка	- Унапредити сарадњу са релевантним институцијама (Специјално одељење ОШ „Нада Пурић“, Интересорна комисија, Школска управа, Градска управа) и родитељима ученика који наставу похађају по ИОП-у - Захтевати већу подршку дефектолога и волонтера (учитеља, дефектолога, логопеда) - Организовање подршке ученицима којима је потребна додатна подршка од стране других ученика	✓ - ✓-	Школа остварује добру сарадњу са наведеним установама. Проблем јесте у томе што системски није могуће ангажовати дефектолога и друге стручне особе у континуиран рад. Ангажована су два лична пратиоца.
5.2. Омогућавање бољег напредовања и прилагођавања образовно-васпитног рада	- Остваривање боље сарадње са Центром за таленте Лозница - Идентификација ученика са изузетним способностима од стране предметних наставника и израда ИОП 3 - Планирање активности додатне наставе,	- ✓-	Рад са даровитим ученицима идентификован као наша слабија страна. Једна ученица – Анђелија Аксентијевић била је у ИС Петница.. Наставници јесу идентификовали даровите ученике, кроз непосредан рад и пружају им подршку (нпр.

ученицима са изузетним способностима	секције у складу са потребама даровитих ученика уз понуду сарадње са другим школама	✓-	организовање изложби фотографија, ликовних радова, упућивање на додатну литературу...) али нема израђених ИОПЗ.
5.3. Пружање помоћи ученицима којима је потребна подршка у прилагођавању школском животу.	- Планирање серије радионица за подстицање социоемоционалног развоја у складу са узрастом ученика - Имплементација радионица у превентивни програм заштите ученика од насиља - Реализација радионица	✓ ✓ ✓-	У оквиру часова одељењског старешине планиране су радионице за подстицање социоемоционалног развоја ученика и реализују се (неке ПП служба) Ова област је унапређена упошљавањем психолога, те ученици који имају тешкоће у соц-емоциоалном развоју имају стручну подршку.
ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА	У школи се води рачуна о ученицима, њиховим индивидуалним потребама и пружа им се подршка у социо-емоционалном развоју (и индивидуално и групно). Рад са даровитим ученицима треба и даље унапређивати.		

ОБЛАСТ: ЕТОС			
Циљ: Унапређење промоције резултата ученика и наставника и сарадња на свим нивоима. Одржавање безбедне средине у школи.		Очекивани ефекти: Школа је видљива у локалној заједници.	
Задаци	Активности	реализација	Ефекти и запажања
6.1. Промовисање резултата ученика и наставника	- Редовно ажурирање сајта и фб стране школе - Књигу обавештења и разглас, поново ставити у функцију интерног промовисања - Примењивати правилнике о награђивању успеха ученика и запослених	✓ ✓ ✓-	Успеси ученика и наставника се интерно промовишу кроз обавештавање («Књига обавештења»), ФБ страницу. Сајт је нов и редовно се ажурира.
6.2. Развој сарадње на свим нивоима	- Обележавање значајних датума, манифестација и других културних, хуманитарних и спортских активности у школи (дефинисати сталне датуме које ће школа обележавати) - Учешће родитеља у културним и ваннаставним активностима школе	✓- ✓-	У овој школској години обележен је Дан дејчјих права, државни празник Дан примирја у првом светском рату (11. новембар), учествовали на кросу РТС-а, Дан пешачења 11.09. и друго...

6.3. У школи функционише систем заштите од насиља	- Реализација превентивног програма за заштиту ученика од насиља - Укључивање родитеља у превентивне активности заштите ученика од насиља	✓ ✓-	Реализују се по плану.
ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА	Добро функционише реализација активности у области Етос.		

13. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

РАЗГЛАС- у школској 2023/24. години разглас је био у функцији и то за истицање постигнућа ученика на такмичењима- изузетно позитивни дечји коментари. Користио се за први час и пуштање химне „Боже правде“. На свим школским телима усаглашено мишљење да се у наредном периоду чешће користи, пре свега у циљу промовисања успеха ученика и примера лепог понашања.

ШКОЛСКЕ НОВИНЕ–припремане али нису одштампане.

ОГЛАСНЕ ТАБЛЕ У НАСТАВНИЧКОЈ КАНЦЕЛАРИЈИ- постављане су актуелне информације везане за наставу, рад синдиката, рад библиотеке, пано у који се уписују постигнућа ученика на такмичењима. У сталној поставци је распоред часова и дежурство наставника.

БИТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ–прослеђиване преко вибер група, Гугл учионица

КЊИГОМ ОБАВЕШТЕЊА- информишу се ученици и запослени о свим изменама (распоред часова, скраћење трајања часа, измена наставних дана, ненаставни дани, о свим хуманитарним, културним и спортским дешавањима на нивоу школе и града, постигнућима ученика, обавезама...).

ЛЕТОПИС- хронолошки се уносе значајни догађаји у школи, такмичења ученика, културне и спортске активности, посете, сусрети и заједнички излети, признања и награде ученика...

Екстерни маркетинг школе

У школској 2023/24.години на ФБ страници школе су даване информације о свим текућим активностима. На ФБ страници школске библиотеке истицано је више различитих садржаја који су били посредно или непосредно везани за рад библиотеке.

Сајт школе је након обарања, поново подигнут.