ОСНОВНА ШКОЛА
„ВЛАДИКА НИКОЛАЈ ВЕЛИМИРОВИЋ“
ВАЉЕВО

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Ваљево, 15.09.2026. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017 и 27/18, др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/21 и 92/2023), Школски одбор Основне школе „Владика Николај Велимировић“ у Ваљеву, на седници одржаној 14.09.2025. године, донео је

О Д Л У К У

Усваја се Извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину.

О б р а з л о ж е њ е

Наставничко веће Основне школе „Владика Николај Велимировић“ из Ваљева, на седници одржаној 14.09.2026. године, разматрало је и усвојило предлог Извештаја о раду школе. Савет родитеља је, на седници одржаној 15.09.2026. године, разматрао Извештај о раду школе.

На седници одржаној 15.09.2026. године, Школски одбор је донео одлуку да се усвоји Извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину.

Председник Школског одбора

_____

Радољуб Вујетић

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ 6

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ 6

2.1. Површина расположивих објеката и простора 6

2.2. Опремљеност наставним средствима и опремом 8

2.3. Опремљеност фискултурне сале 8

3. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ 10

3.1. Наставни кадар - образовна структура и радни стаж 10

3.2. Списак наставног особља по степену стручне спреме, радног места, % ангажовања и поседовања лиценце 10

3.3. Кадровске промене током школске 2025/26 12

4. УЧЕНИЦИ 12

4.1. Бројно стање ученика по одељењима на крају школске 2025/26. 12

4.2. Промене у бројном стању ученика у току школске 2025/26. године 14

4.3. Број ученика по мерама индивидуализације и по ИОП-има 14

4.4. Успех ученика 15

4.4.1. Табеларни преглед успеха ученика од 2. до 4. разреда на крају школске године 15

4.4.2. Табеларни преглед успеха ученика од 5. до 8. разреда на крају школске године 16

4.4.3. Табеларни преглед успеха ученика од I до VIII разреда - збирни преглед 18

4.4.4. Графички приказ средње оцене по одељењима и разредима 19

4.5. Изостанци ученика 26

4.6. Носиоци „Вукових диплома“ 31

4.7. Носиоци специјалних диплома 31

4.8. Ђак генерације 24

4.9. Резултати ученика VIII разреда на завршном испиту и упис у средње школе 24

4.9.1. Резултати уписа ученика у средње школе по степену образовања 32

4.9.2. Упис ученика по школама 32

4.10. Резултати ученика на такмичењима, смотрама, конкурсима 32

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ **30**

5.1. Подела предмета на наставнике 30

5.2. Одељенска старешинства 37

5.3. Састав Стручних већа 38

5.4. Руководиоци стручних већа 38

5.5. Календар о-в рада 39

5.6. Рад продуженог боравка 34

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ И ДРУГИХ ВИДОВА НАСТАВЕ **36**
6.1. Реализација фонда часова обавезне наставе у првом циклусу 36
6.2. Реализација фонда часова обавезне наставе у другом циклусу 36
6.3. Реализација фонда обавезних изборних предмета у првом циклусу 37
6.4. Фонд часова обавезних изборних предмета у другом циклусу 37
6.5. Фонд часова слободних наставних активности у V, VI, VII и VIII разреду 38
6.6. Реализација фонда часова припремне наставе за завршни испит 38
6.7. Реализација припремне наставе за полагање поправних испита 38
6.8. Реализација часова допунске наставе и додатног рада 39
7. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 39
7.1. Извештај о раду Наставничког већа 39
7.2. Извештај о раду стручног већа за разредну наставу 46
7.3. Извештај о раду стручног већа V-VIII разреда 48
7.4. Извештаји стручних већа за 1., 2., 3. и 4. разред и стручних већа за област предмета у предметној настави 49
7.5. Извештај о раду Педагошког колегијума 49
7.6 Извештај о раду директора школе 45
7.7. Извештај о раду Школског одбора 57
7.8. Извештај о раду Савета родитеља 57
7.9. Извештаји стручних сарадника школе 65
7.9.1. Извештај о раду педагога 65
7.9.2. Извештај о раду психолога 67
7.9.3. Извештај о раду библиотекара 72
7.10. Извештај о раду одељенских старешина 65
7.11. Извештај о раду Ученичког парламента 74
8. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА И АКТИВА 75
8.1. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање 75
8.2. Извештај о раду Актива за развојно планирање 78
8.3. Извештај о раду Актива за развој школског програма 79
8.4. Извештај о раду Тима за самовредновање 82
8.5. Извештај о раду Тима за стручно усавршавање 78
8.6. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања 81
8.7. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију 83
8.8. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 84
8.9. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва 85

9. ИЗВЕШТАЈ О ЕКСКУРЗИЈАМА, НАСТАВИ У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТИМА И ПОСЕТАМ..91
9.1. Извештај о екскурзијама.....91
9.2. Извештај о боравку ученика на настави у природи 92
9.3. Излети и посете.....92
10. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА.....94
10.1. Извештај о реализацији Плана културних и јавних активности школе 94
10.2. Извештај о реализацији Плана школског спорта 95
10.3.Извештај Плана заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног поашања.....97
10.4.Извештај о реализаији Плана професионале оријентације 98
10.5. Извештај о реализацији Плана здравствене заштите и превенције употребе дрога 99
10.6. Извештај о реализацији Плана социјалне заштите.....100
10.7. Извештај о реализацији Плана заштите животне средине 101
10.8. Извештај о реализацији Плана сарадње са локалном заједницом 101
10.9. Извештај о реализацији Плана сарадње са породицом.....108
11. ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ 111
12. РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....112
13. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 125

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	ОШ“Владика Николај Велимировић“
Адреса	Сувоборска 48, Ваљево
Контакт подаци школе:	
Телефон директора/факс	014- 221-281
Телефон секретара, ПП службе	014-222-279
Званични мејл школе	vladika.nikolaj.valjevo@gmail.com
FB страница (сајт)	Основна школа "Владика Николај Велимировић" - нова страница
ПИБ	101900092
МАТИЧНИ БРОЈ	07096941
РЕГИСТР. БРОЈ	01050
Директор школе	Тања Антонијевић
Издвојено одељење	Пауне (без ђака од 1.09.2023.)
Издвојено одељење	Белошевац; 251-020

Датум оснивања школе	11.09.1951.
Датум прославе Дана школе	3. мај

Ранији назив школе	***Од***	***До***
ОШ“Миша Дудић“	1951.	Октобар 2012.

Летопис школе	***Период вођења***	***Задужено лице***
Водио се	1951. – 1962	
Није се водио	1963- 1964	
Води се	1964-1971	
Није се водио	1972-1983	
Води се	1983- 2014/15	Винка Ђукић, логопед
Води се	2015/16-2017/18	Мила Милутиновић
Води се	2018/19-2019/20	Тања Виторовић
Води се	2020/21-	Маја Васић, н. српског ј.

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

2.1. Површина расположивих објеката и простора

Р.б.	ОПИС	Површина у m²
1.	***Број школских зграда-укупно за школу***	**3**
1.1.	Број школских зграда у седишту школе	1
1.2.	Број школских зграда у издвојеном одељењу Белошевац	1
1.3	Број школских зграда у издвојеном одељењу Пауне	1
2.	**Површина школског простора-укупно за школу**	**5020**

2.1.	Површина школског простора у седишту школе	4780
2.2.	Површина школског простора у издвојеном одељењу Белошевац	90
2.3	Површина школског простора у издвојеном одељењу Пауне	150
3.	**Површина учион. простора опште намене и кабинета**	**1580**
3.1.	Пов. општег и спец.уч. простора у седишту школе	1386
3.2.	Пов. општег и спец.уч. простора у издвојеном одељењу Белошевац	80
3.3.	Пов. општег и спец.уч. простора у издвојеном одељењу Пауне	114
4.	**Број општих и специфичних учионица-укупно за школу**	**27**
4.1.	Број општих и спец. учионица у седишту школе	23
4.2.	Број учионица у издвојеном одељењу Белошевац	2
4.3.	Број учионица у издвојеном одељењу Пауне	2
5.	**Површина административног простора-канцеларије, припремне просторије наставника, зборница**	**2838**
5.1.	Површина административног простора у седишту шк.	2792
5.2.	Површина административног простора у ИО Белошевац	10
5.3.	Површина административног простора у ИО Пауне	36
6.	**Број административних просторија-укупно за школу**	**29**
6.1.	Број административних просторија у седишту школе	27
6.2.	Број администт. просторија у ИО Белошевац	1
6.3.	Број администт. просторија у ИО Пауне	1
7.	**Површина школске библиотеке са читаоницом и медијатеком -седиште школе**	**134**
8.	Број библиотечких јединица	1
8.1.	Број просторија медијатеке	1
9.	Површина фискултурне сале-седиште школе	288
10.	Број фискултурних сала	1
11.	**Површина ходника и мокрих чворова –укупно**	**829,51**
11.1	Површина ходника и мокрих чворова-седиште школе	741,30
11.2	Површина ходника и мокрих чворова-ИО	88,21
12.	**Површина школског дворишта-укупно за школу**	**24032**
12.1	Површина дворишта у седишту школе	14100
12.2	Површина дворишта у ИО Белошевац	5842
12.3	Површина дворишта у ИО Пауне	4090
13.	**Површина отворених спортских терена-укупно за шк.**	**1574**
13.1	Површина отворених спортских терена-седиште шк.	1254
13.2	Површина отворених спортских терена-ИО Белошевац	320
14.	**Број отворених спортских терена – укупно за школу**	**3**
14.1	Број отворених спортских терена – седиште школе	2
14.2	Број отворених спортских терена – ИО Белошевац	1

2.2. Опремљеност наставним средствима и опремом

Р.б.	Назив наставног и помоћно-техничког средства	Број
Матична школа		
1.	Графоскоп	*10*
2.	Фотоапарат	*1*
3.	CD plejer	*7*
4.	TV	*2*
5.	Дрон	*1*
6.	Лаптоп са пројектором и сталком	*7+6*
7.	Рачунари и лаптоп- администрација	*6+3*
8.	Рачунари 1.-8. разреда („Тесла“- добијено 21/22)	*26*
9.	Рачунари у предметној настави+ нови	*10+20+13*
10.	Штампачи	*3+4*
11.	Фотокопир– Canon	*1*
12.	Фотокопир – А4	*1*
13.	Фотокопир Konica Minolta	*1*
14.	Микроскоп	*2*
15.	Платно за пројекцију	*1*
16.	Лаптоп	*4*
17.	Интерактивна табла i lap top	*1*
Издвојена одељења-Белошевац, Пауне		
1.	Графоскоп	2
2.	ТВ	1
3.	Рачунар стари	1
4.	Лап-топ	1
5.	Пројектор	1
6.	Штампач	1

2.3. Опремљеност фискултурне сале

Опрема	**број**
стаклене кошаркашке табле	2
дрвене кошаркашке табле	2
рип столова	20
шведске лествe	1
морнарске лествe	1
шипке за пењање	2
конопца за пењање	2
Разбој	1
Козлића	2
Струњача	8+15
шведски сандук	1

ројтер-даска	1
Греде	2 +2
Сунђерасто доскочиште	1
Сталци за скок у вис	1
Голови за рукомет	1 пар
Кошаркашка табла са обручем и мрежицом	1
Мобилна конструкција за одбојку и бадминтон	1
Препоне ниске пластичне	1 сет
Препоне ниске пластичне	1 сет
Штафетне палице	6
Лопта медицинка 3кг	2
Лопта медицинка 4 кг	2
Лопта медицинка 5кг	2
Гимнастички обручи	10
Пластични чуњеви	2
Чуњеви за вежбање-пластични 36цм	5
Пилатес лопте-средње	-
Вијаче 2м дужине	11
Вијаче 3м дужине	11
Лопте за рукомет	10
Лопте за кошарку	10
Лопте за одбојку	6
Лопте за фудбал	4
Пумпа за лопте	1
Ректи за бадминтон са лоптом	6 пари
Мрежа за голове-рукометбна	2
Стартни блок	2
Тренажне мердевине	2
Гумене кугле 3кг	2
Гумене кугле 4кг	2
Гумене кугле 5кг	2
Сто за стони тенис,склапајући	2
Рекети за стони тенис (2 рекета и 3 лоптице –сет)	6 сетова
Клупа за свлачионицу	4
Маркер мајица	24
Татами	25
Врећа за 12 лопти	4
Мини гол	2
Ручни семафор школски	1

3. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

3.1. Наставни кадар- образовна структура и радни стаж

Степен	Број	%	Год.стажа	број	%
ВС(VI)	5	6,3%	До 5 година	2	4,2%
ВСС (VII)	48	85,1%	5-10 година	3	6,8%
Мастер	4	8,5%	10-20 година	19	40,4%
свега	47	100%	20-30 година	12	25,5%
			Преко 30 година	11	23,4%
			Укупно	47	100%

3.2. Списак наставног особља по степену стручне спреме, радног места, % ангажовања и поседовања лиценце

У школској 2025/26. години васпитно-образовни процес реализовали су:

Р.б.	Име и презиме	Стру. Спрема	Радно место	% ангажовања	Лиценца Стр.ис.
1.	Јелена Павловић	VII	Учитељ 1-1	100%	ДА
2.	Живана Остојић	VII	Учитељ 1-2	100%	ДА
3.	Биљана Гавриловић	VII	Учитељ 1-3	100%	ДА
4.	Нада Цветковић	VII	Учитељ 2-1	100%	ДА
5.	Драгана Драгићевић	VII	Учитељ 2-2	100%	ДА
6.	Гордана Степановић	VII	Учитељ 3-3	100%	ДА
7.	Драгана Мештеровић	VII	Учитељ 3-1	100%	ДА
8.	Снежана Л. Матић	VII	Учитељ 3-2	100%	ДА
9.	Јелена Марјановић	VII	Учитељ 3-3	100%	ДА
10.	Иванка Мирјанић	VI	Учитељ 4-1	100%	ДА
11.	Татјана Девић	VII	Учитељ 4-2	100%	ДА
12.	Љубица Видић	VII	Учитељ4-3	100%	ДА
13.	Андријана Ранисављевић	VII	Учитељ-Белошевац до новмбра, после ПБ	100%	ДА
14.	Мирјана Расулић	VI	Учитељ, ПБ до новембра(пензија)	100%	ДА
15.	Данијела Марковић	VII	Учитељ-Белошевац од новембра 2025.	100%	ДА
16.	Слађана Срећковић	VII	Учитељ, ПБ	100%	ДА
17.	Владислав Клачар	VII	Учитељ, ПБ	100%	ДА
18.	Весна Јовановић	VI	Н.српског ј.	100%	ДА
19.	Данијела Ђурђевић	VII	Н.српског ј.	100%	ДА
20.	Маја Васић	VII	Н.српског ј.	100%	ДА
21.	Радољуб Вујетић	VII	Н. математике	111%	ДА
22.	Милан Тимотић*	VII	Н. математике	66,66%	НЕ
23.	Никола Младеновић	VI	Н. математике	88,88%	НЕ

24.	Слободан Мандић	VII	Н. биологије	100%	ДА
25.	Славица Туловић	VII	Н. биологије	20%	ДА
26.	Маријана Митровић	VII	Н. Хемије	30%	ДА
27.	Јулијана Терзић	VII	Н. Хемије	40%	НЕ
28.	Јелена Туфегџић	VII	Н.физике	90%	ДА
29.	Маја Ракић	VII	Н.ТиТ и инф.	40%	ДА
30.	Оливера Михаиловић	VII	Н ТиТ и инф.	100%	ДА
31.	Предраг Радовић	VII	Н ТиТ	40%	ДА
32.	Јелена Павловић	VII	Н.историје	5%	ДА
33.	Снежана Мојић	VII	Н. историје	100%	ДА
34.	Немања Ћосић	VII	Н.географије	15%	НЕ
35.	Маја Петровић	VII	Н.географије	100%	ДА
36.	В. Момировски	VII	Н. нем.језика	100%	ДА
37.	Бојана Вукотић	VII	Н. нем.језика	33,33%	ДА
38.	Катарина К. Митровић	VII	Н. физ.в.	100%	ДА
39.	Драган Митровић	VII	Н. физ.в.	100%	ДА
40.	Добрила Марковић	VII	Н. ликов.к.	75%	ДА
41.	Никола Јевтић	VII	Н. музич.к.	100%	ДА
42.	Биљана Недић	VII	Н. енг.језика	100%	ДА
43.	Ана Седларевић	VII	Н. енг.језика	100%	ДА
44.	Јелена Јонић	VII	Н. енг.језика	66,67%	ДА
45.	Александар Панић*	VII	Вероучитељ до новембра 2025.	100%	
46.	Марко Гођевац	VII	Вероучитељ од новембра 2025.	100%	
47.	Радован Радивојевић	VII	Вероучитељ	25%	

Стручни сарадници

Р.б.	**Име и презиме**	**Стру. спрема**	**Радно место**	**% ангажовања**	**Лиценца стр.ис.**
1.	Тамара Мандић	VII	Педагог	100%	ДА
2.	Јелена Стојанић	VII	Психолог	50%	НЕ
3.	Мила Милутиновић	VII	Библиотекар	100%	ДА

Директор, секретар и рачуноводство

Р.б.	**Име и презиме**	**Ст. спрема**	**Радно Место**	**% ангажовања**
1.	Тања Антонијевић	VII	Директор	100%
2.	Весна Марковић	VII	Секретар	100%
3.	Драгослав Мојић	VI	Рачуновођа	100%
4.	Зорица Ђорђић	IV	админ-фин.	100%

Помоћно особље

Р.б.	Објекат	Радно место	Број
1.	Матична школа	Ложач-домар	2
		Помоћне раднице	10
2.	Белошевац	Помоћна радница	0,60

3.3. Кадровске промене током школске 2025/26.

Кадровске измене у току првог полугодишта:
- наставника немачког језика В. Момировског због честих боловања мењали су Андријана Ашковић (студент немачког језика), Анђелина Ђенадић (студент немачког језика), Јелена Старчевић (апсолвент српски језик и књижевност) и Кристина Ђурић (учитељица);
- учитељицу Гордану Степановић, због боловања мењала је учитељица Ивана Симић;
- Драгана Митровића, због боловања мењао Немања Радосављевић, наставник физичког в;
- Оливеру Михаиловић, мењала је Олга Јокић (стручна замена);
- Андријану Ранисављевић, због боловања мењала је Анђела Јокић (учитељица);
- Биљану Недић мењала је Софија Јевтић (наставник шпанског језика);
- Слободана Мандића мењала је Весна Бошковић;
- Јелену Павловић, због боловања, мењала колегиница Снежана Мојић.

Вероучитељ Александар Панић, због добијања парохије, престао је са радом у нашој школи 17. новембра 2025. а почео је да ради вероучитељ Марко Гођевац.
У пензију је крајем новембра 2025. године отишла учитељица Мира Расулић. На место у продуженом боравку прешла је из ИО Белошевац је Андријана Ранисављевић а у ИО Белошевац почела је да ради Данијела Марковић.
Помоћна радница Светлана Драгићевић отишла је у пензију почетком новембра 2025. године. Са позиције помоћног радника у Белошевцу у матичну школу враћен је Ђурић Бранко у Белошевац примљена Невена Мијаиловић.

4. УЧЕНИЦИ

4.1. Бројно стање ученика по одељењима на крају школске 2025/26.

-први циклус, матична школа-

Разред и одељ	Број уч.	Дечаци	Девојчице	ИОП 1/2	укупно
1-1	28	14	14		28
1-2	28	14	14		28
1-3	28	15	13		289
СВЕГА I	**84**	**43**	**41**	**0**	**84**
2-1	25	10	15		25
2-2	25	12	13		25
2-3	22	8	14		22
СВЕГА II	**72**	**30**	**42**	**0/0**	**72**
3-1	28	18	10	1/0	29
3-2	28	18	10		28

3-3	27	17	10		27
СВЕГА III	**83**	**53**	**30**	**1/0**	**84**
4-1	21	7	14	0/0	21
4-2	22	10	12	0/1	24
4-3	22	10	12	1/0	23
СВЕГА IV	**65**	**27**	**38**	**1/1**	**68**
I-IV (12)	304	153	151	2/1	308

Разред	**Белошевац**	
	М	**Ж**
I	0	2
II	0	2
III	3	2
IV	1	0
I-IV	**4**	**6**
укупно	**10**	

-први циклус, укупно-

Објекат	***дечаци***	***девојчице***	***укупно***	***ИОП***	***Свега***
Матична шк.	153	151	304	**+4**	**308**
Белошевац	4	6	10	0	0
Укупно	**157**	**157**	**314**	**+4**	**318**

-други циклус-

Раз.и одељ.	**Број уч.**	**дечаци**	**девојчице**	**ИОП 1/2**	**укупно**
5-1	24	14	10	0/2	28
5-2	24	11	13	0/2	28
5-3	25	11	14	0/2	29
СВЕГА V	**73**	**36**	**37**	**0//6**	**85**
6-1	21	10	11	0/0	21
6-2	23	7	16	1/0	24
6-3	24	11	13	2/0	26
СВЕГА VI	**68**	**28**	**40**	**3/0**	**71**
7-1	22	12	10	3/0	25
7-2	23	11	12	1/0	24
7-3	24	12	12	0/0	24
СВЕГА VII	**69**	**35**	**34**	**4/0**	**73**
8-1	22	14	8	0/0	22
8-2	22	11	11	1/0	23
8-3	21	12	9	1/0	22
СВЕГА VIII	**65**	**37**	**28**	**2/0**	**67**
СВЕГА V-VIII	**275**	**136**	**139**	**+21**	**296**

-укупан број ученика па крају школске 2025/26. године

	дечаци	*девојчице*	*укупно*	*ИОП*	*Свега*
Разредна настава- укупно са ИО	**157**	**157**	**314**	**+4**	**318**
Предметна настава	**136**	**139**	**275**	**+21**	**296**
Укупан број ученика у школи	**293**	**296**	**589**	**25**	**614**

-преглед броја ученика и одељења (без рачунања ИОП-а)-

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Ученици	86	74	88	66	73	68	69	65	589
Од. м.ш	3	3	3	3	3	3	3	3	24
Непод.о.	1 Белошевац								25

4.2. Промене у бројном стању ученика у току школске 2025/26. године

Раз и оде.	**Отишли**	**Дошли**
Први		
Други		
Трећи		1
Четврти		
Пети		
Шести		
Седми		1
Осми		
Укупно		

Један ученик је дошао у 3. разред и један ученик у 7.разред.

4.3. Број ученика по мерама индивидуализације и ИОП-у

У нижим разредима, у овој школској години, свега један ученик је наставу пратио по ИОП 2 програму, а њих два по ИОП-1 програму. У први разред, текуће ш.г., уписан је један ученик који је у предшколском систему пратио О-В процес по ИОП1 програму, те се током првог тромесечја наставило са истим. Но, током периода адаптације, прецизније првог тромесечја, а на основу праћења и процене ОС, закључено је да ученик успешно савладава образовне садржаје и прати наставу без значајних изазова те је искључен из ИОП-а. У другом циклусу образовања, током ш.г. мењао се број ученика који прате наставу по ИОП-а. Бројчано стање на крају ш.г је следеће: по ИОП-2 програму образује се 6 ученика, док ИОП1 прати 13 ученика. У мере индивидуализације нико од ученика у овој ш.г. није био укључен.

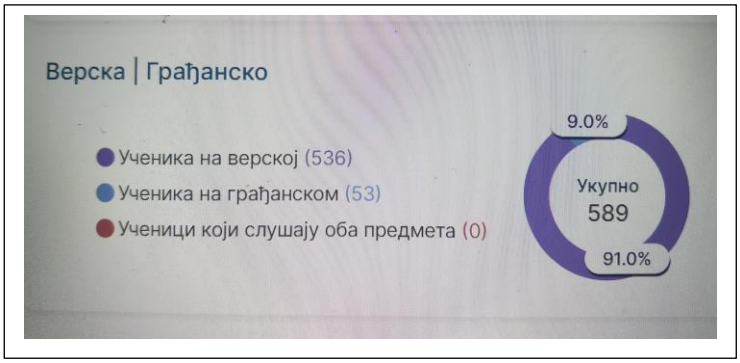
Табеларни приказ података :

Разред	Индивидуализација	ИОП 1	ИОП2	УКУПНО
I	/	/	/	0
II	/	/	/	0
III	/	1	/	1
IV	/	1	1	2
V	/	1	6	7
VI	/	5	/	5
VII	/	4	/	4
VIII	/	3	/	3
УКУПНО	*0*	*15*	*7*	*22*

*Ученик 4/2. М.Б. и ученица Р.Т. 5/3. одељења, који наставу прате по ИОП 2, имали су личне пратиоце и у овој школској години.

4.4. Број ученика по изборном програму грађанско васпитање и веронаука

Графички приказ из Ес дневника



Као што се може видети 91% ученика похађа веронауку а само 9% ученика грађанско васпитање. Тај тренд је настављен. У следећој школској години приликом уписа у први разред ни један родитељ се није определио да дете похађа грађанско васпитање.
У петом разреду тај број је 62 ученика на веронауку и 3 на грађанско васпитање

С обзиром на могућност избора, закључујемо да ће се овакав тренд наставити. Пожељно је мало више презентовати програм грађанског васпитања и тако омогућити родитељима да са више информација донесу одлуку о похађању изборног предмета.

4.5. Успех ученика

4.5.1. Табеларни преглед успеха ученика од 2. до 4. разреда на крају школске године

Раз.	Св уч.	Позитиван успех								Свега са поз. успехом		Недовољан успех										Свега са нед.успехом		Неоце-њени/ ОПИСНО		Сред ња оцена
		Одлични		Вр. Добри		добри		довољни				Са 1 нед.		Са 2.		Са 3		Са 4		Са 5 и в						
		бр	%	Бр	%	бр	%	бр	%	Бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	
1-1	28									28	100 %											0	0	0		
1-2	28									28	100 %											0	0			
1-3	28									28	100 %											0	0			
1 Бел	2									2	100 %											0	0			
Σ	86									86	100 %											0	0	86	100 %	
2-1	25	22		3						25	100 %											0	0	0		4,85
2-2	25	22		3						25	100 %											0	0	0		4,82
2-3	22	16		6						22	100 %											0	0	0		4,61
Бел	2	2								2	100 %											0	0	0		5,00
Σ	**74**	**62**	**83, 78**	**12**	**16, 22**					**74**	100 %											**0**	**0**	**0**		**4,82**
3-1	28	19		7		2				28	100 %											0	0	0		4,48
3-2	28	16		11		1				28	100 %											0	0	0		4,44
3-3	27	15		9		3				27	100 %											0	0	0		4,35
Бел	5	4		1						5	100 %											0	0	0		4,69
Ук 3.раз	**88**	**54**	**61, 36**	**28**	**31, 82**	**6**	**6, 82**			**88**	100 %											**0**	**0**	**0**		**4,49**
4-1	21	14		5		2				21	100 %											0	0	0		4,53
4-2	22	14		6		2				22	100 %											0	0	0		4,53

4-3	22	15		6		1				22	100 %										0	0	0		4,51
Бел	1	1								1	100 %										0	0	0		4,55
Ук 4.раз	**66**	**44**	**66, 67**	**17**	**25, 75**	**5**	**7, 58**			**66**	100 %										0	0	0		**4,53**
Σ II-IV	**228**	**160**	70, 17	**57**	35, 62	**11**	4, 81			**228**	100 %										0	0	0		**4,61**
Σ I-IV	**314**	**160**	50, 95	**57**	18, 15	**11**	30 5			**314**	100 %										0	0	0		

4.5.2. Табеларни преглед успеха ученика од 5. до 8. разреда на крају наставне године

Раз.	Св уч.	Позитиван успех								Свега са поз. Успехом		Недовољан успех										Свега са нед.успехо		Описно оцењени		Средња оцена
		одлични		вр.добри		добри		довољни				Са 1 нед.		Са 2 н		Са 3 не		Са 4 нед		Са 5 и в						
		бр	%	Бр	%	бр	%	бр	%	Бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	
5-1	24	12		8		4				24	100 %											0		0		4,15
5-2	24	10		4		9				23	95,83%	1										1		0		3,94
5-3	25	11		6		5				22	88%	3										3		0		4.07
5 Σ	**73**	**33**	**45,21**	**18**	**24,65**	**18**	**24,65**			**69**	94,52%	**4**	**5,48**									**4**	5,48	**0**		**4.05**
6-1	21	8		10						18	85,71%	3	14,29									3		0		4.01
6-2	23	10		9		2				21	91,3%	2	8,69									2		0		4.13
6-3	24	10		5		5				20	83,33%			4								4		0		3.73
6 Σ	**68**	**28**	**41,18**	**24**	**35,29**	**7**	**10,29**			**59**	86,76%	**5**	**7,35**	**4**	**5,88**							**9**	**13,24**			**3.96**
7-1	22	11		8		3				22	100 %															4.26
7-2	23	8		5		9				22	95,66%			1	4,34							1	4,34			3.81
7-3	24	9		9		6				24	100 %															3.97
7 Σ	**69**	**28**	**40,58**	**22**	**31,85**	**18**	**26,08**			68	98,55%			**1**	**1,45**							**1**	**1,45**			**4.01**
8-1	22	7		9		6				22	100 %											0	0	0		3,95
8-2	22	8		6		8				22	100 %											0	0	0		4,35
8-3	21	9		7		5				21	100 %											0	0	0		4,3
8 Σ	**65**	**24**	36,92 %	**22**	33,84 %	**19**	29,23%			65	100 %											**0**	**0**	**0**		**4,21**

5-8 Σ	**275**	**113**	**41,1**	**86**	**31,27**	**62**	**22,55**			**261**	94,91%	**9**	**3,27**	**5**	**1,82**							**14**	**5,1**			**4.06**
2-8Σ	**503+86***	**273**	**54,27**	**143**	**28,43**	**73**	**14,51**			489+86*	97,22%	**9**		**5**								**14**	**2,78**			**4.31**

* Сви ученици 1.разреда (86) су описно оцењени.

На поправни испит упућено је 14 ученика а укупан број негативних оцена је 19.

Припремна настава из српског језика,математике, географије и биологије реализована је у периоду од 17.08. до 21.08.2026. Поправни испити реализовани су у среду 26.08.2026. Сви ученици су положили поправне испите.

4.5.3. Табеларни преглед успеха ученика од I до VIII разреда на крају школске године- збирни преглед

Разред	**бр.уч.**	**одлични**		**вр.добри**		**добри**		**довољни**		**позитивн успех**		**недоволь. успех**		**описно**	**Средња оцена**
		бр	**%**	**бр**	**%**	**бр**	**%**	**бр**	**%**	**бр**	**%**	**бр**	**%**	**бр**	
I	**86 100**													**86**	
II	**74**	**62**	**83.78**	**12**	**16.22**					**74**	**100**	0			4.82
III	**88**	**54**	**61.36**	**28**	**31.82**	**6**	**6.82**			**88**	**100**	0			4.58
IV	**66**	**44**	**66.67**	**17**	**25.75**	**5**	**7.58**			**66**	**100**	0			4.53
II-IV	**228**	**160**	**70.17**	**57**	**35.62**	**11**	**4.81**			**228**	**100**	0			4.64
V	**73**	**33**	**45.21**	**18**	**24.65**	**22**	**3.01 %**			**73**	**100**	**0**			
VI	**68**	**28**	**41.18**	**25**	**36,76 %**	**12**	**17,65 %**	**1**	**1,47 %**	**68**	**100**	**0**			
VII	**69**	**28**	**40.58**	**22**	**31.85**	**19**	**27,53 %**			**69**	**100**	**0**			
VIII	**65**	**24**	**36,92 %**	**22**	**33,84 %**	**19**	**29,23%**	**0**	**0**	**65**	**100**	**0**			4.21

V-VIII	**275**	**113**	**41.1**	**86**	**31.27**	**62**	**22.55**			**275**	**100**	**0**			
II-VIII	**503+861.разред**	**273**	**54.27**	**143**	**28.43**	**73**	**14.51**			**503+861.р.**	**100**	**14**	**2.78**		**4.31**

Након реализоване припремне наставе и полагања поправних испита, сви ученици су положили и уисали се у наредни разред.

4.5.4. Приказ средње оцене по одељењима и разредима

II разред основне школе

Разредно одељење	Средња оцена
II 1	4.85
II 2	4.82
II 3	4.61
II 4	5.00
Укупно средња оцена за II разред школске 25/26 године	**4.82**
Укупно средња оцена за II разред школске 24/25 године	**4.73**

III разред основне школе

Разредно одељење	Средња оцена
III 1	4.50
III 2	4.44
III 3	4.35
III 4	4.69
Укупно средња оцена за III разред школске 25/26 године	**4.5**
Укупно средња оцена за III разред школске 24/25 године	**4.58**

IV разред основне школе

Разредно одељење	Средња оцена
IV 1	4.53
IV 2	4.53
IV 3	4.50
IV 4	4.56
Укупно средња оцена за IV разред школске 25/26 године	**4.53**
Укупно средња оцена за IV разред школске 24/25 године	**4.57**

V разред основне школе

Разредно одељење	Средња оцена
V 1	4.15
V 2	3.94
V 3	4.07
Укупно средња оцена за V разред школске 25/26 године	**4.05**
Укупно средња оцена за V разред школске 24/25 године	**4.09**

VI разред основне школе

Разредно одељење	Средња оцена
VI 1	4.01
VI 2	4.13
VI 3	3.73
Укупно средња оцена за VI разред школске 25/26 године	**3.96**
Укупно средња оцена за VI разред школске 24/25 године	**4.12**

VII разред основне школе

Разредно одељење	Средња оцена
VII 1	4.26
VII 2	3.81
VII 3	3.97
Укупно средња оцена за VII разред школске 25/26 године	**4.01**
Укупно средња оцена за VII разред школске 24/25 године	**3.88**

VIII разред основне школе

Разредно одељење	Средња оцена
VIII 1	3.93
VIII 2	3.97
VIII 3	4.10
Укупно средња оцена за VIII разред школске 25/26 године	**4**
Укупно средња оцена за VIII разред школске 24/25 године	**3.92**

4.5. Изостанци ученика

Разред	Број ученика		Изостанци									
			Оправдани		Неоправдани		Нерегулисани		Укупно		Укупно по ученику	
	25/26	24/25	25/26	24/25	25/26	24/25	25/26	24/25	25/26	24/25	25/26	24/25
I	86	74	2928	1360	0	0	0	0	2928	1360	34,05	18,38
II	74	85	2252	1935	0	0	0	0	2252	1935	30,43	22,76
III	87	67	3262	1228	2	0	0	0	3264	1228	37,52	18,33
IV	66	75	2051	2103	0	0	0	0	2051	2103	31,08	28,04
V	74	66	3419	2504	4	7	0	0	3423	2511	46,26	38,05
VI	68	69	2826	2378	33	18	0	0	2859	2396	42,04	34,72
VII	71	67	3296	2461	33	40	0	0	3329	2501	46,89	37,33
VIII	65	74	3020	3369	133	131	0	0	3153	3500	48,51	47,30
Укупно	**591**	**577**	**23054**	**17338**	**205**	**196**	**0**	**0**	**23259**	**17534**	**39,36**	**30,39**

4.6.Носиоци „Вукових диплома“

У школској 2025/26. години пет ученика добила су „Вукове дипломе“ за постигнуте успехе са свим петицама, и то:
- Давид Младеновић, 8-1
- Калина Јовановић, 8-1
- Ђорђе Петровић, 8-2
- Анастасија Лучић, 8-2
- Слободан Ђурић, 8-2

4.7. Носиоци специјалних диплома

На Наставничком већу верификовано је следећих 13 диплома „Доситеј Обрадовић“:
- Давид Младеновић- физичко васпитање
- Давид Младеновић- биологија
- Калина Јовановић- музичка култура
- Павле Мијаиловић- биологија
- Леон Андрић- физичко васпитање
- Ђорђе Петровић- физичко васпитање
- Анастасија Лучић- биологија
- Слободан Ђурић- физичко васпитање
- Јована Попадић- енглески језик
- Виктор Тодоровић- физичко васпитање
- Филип Џаферовић-енглески језик
- Милица Марковић- физичко васпитање

4.8. Ђак генерације

На Наставничком већу одржаном 19.06.2026. године, утврђено је да је ђак генерације Ђорђе Петровић, ученик 8-2 одељења.

4.9. Резултати ученика VIII разреда на завршном испиту и упис у средње школе

У генерацији осмог разреда има 65 ученика и сви су у јуну полагали завршни испит. Није било ученика који су испите полагали по ИОП 2.

15. јуна 2026. полаган је тест из српског језика
16. јуна 2026. полаган је тест из математике
17.јуна 2026. полаган је тест *изабрани предмет*

Број ученика по изабраном предмету:
Биологија:13
Географија:44
Историја: 0
Физика: 3
Хемија: 5

4.9.1. Резултати уписа ученика у средње школе по степену образовања

Укупан број ученика	Уписало се на **IV** степен	Уписало се на **III** степен	Није уписало средњу шк.
65 **98.5%**	**49** **75.4%**	**15** **23.07%**	**1** **1.53%**

Од 65 учениника, њих 64 уписало се у првом уписном року, као и један ученик од прошле године, док је једна ученица остала је нераспоређена.

4.9.2. Упис ученика по школама

Средња школа	**Укупно ученика**	**Ранг**
ТЕХНИЧКА ШКОЛА - Ваљево	21	I
ЕКОНОМСКА ШКОЛА - Ваљево	13	II
ВАЉЕВСКА ГИМНАЗИЈА	11	III
ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА-Ваљево	8	IV
МЕДИЦИНСКА ШКОЛА-Ваљево	8	IV
Средња школа"17.септембар", Лајковац	3	V
Шумарска школа Краљево,Краљево,Рашки управни округ	1	V

*****анализа завршног испита преузима се од Завода за вредновање и посебно се презентује и анализира на стручним већима

4.10. Резултати ученика на такмичењима, смотрама, конкурсима

Појединачми успех ученика на републичким такмичењима

Хана Давидовић, ученица VI-1одељења, након што је на окружном такмичењу **из технике и технологије,** остварила изузетан резултат и освојила друго место, Хана је изборила пласман на **Републичко такмичење** у Београду.

У недељу 19.4. на одржаном **Републичком такмичењу из енглеског језика** у Новом Саду, наша ученица **Мина Пујић** VII-1 освојила је друго место.

Мијаиловић Павле учествовао на републичком такмичењу из биологије.

Вукашин Тодоровић (V2) је освојио медаљу на **Републичком такмичењу у пливању**. **Нађа Анђелић** VII-2 освојила је највише признање на ликовном конкурсу "Сећање у бојама" у организацији Школе примењених уметности из Шапца. У конкуренцији школа са територије Школске управе Ваљево, Нађин рад је заблистао и пренео важну поруку

сећања на страдале у ОШ "Владислав Рибникар". Ментор је наставница Добрила Марковић

Општинска и окружна такмичења

Општинско такмичење из математике, одржано је 7.2.2026., а сви ученици из наше школе који су учествовали, успели су да се пласирају на следећи ниво такмичења-Окружно такмичење
Трећи разред:
1.место: Огњен Станојевић, Дуња Ружичић, Матеја Марић и Вељко Стевановић.
2.место: Милица Бирчанин
3.место: Марија Вукомановић
Похвала: Лазар Матић
Четврти разред:
3.место: Марта Витошевић и Ђорђе Петровић.
Похвала: Страхиња Јевтић и Тиа Давидовић.
Пети разред:
1.место: Малиша Малешевић
2.место: Богдан Митровић
Похвала: Јован Ненадовић, Ђорђе Матић и Стефан Стојановић.

Окружно такмичење из математике одржано је 8.марта 2025. у ОШ Милован Глишић
Трећи разред: Огњен Станојевић- друго место. Ученици- Дуња Ружичић, Метеја Марић, Милица Бирчанин и Вељко Стевановић – похваљени.
Четврти разред: Тиа Давидовић-похвала
Пети разред: Богдан Митровић- 3.место

Општинско такмичење из српског језика
Пети разред: Анђела Ружичић, Младен Гођевац, Богдан Митровић, Јулија Гођевац, Вукашин Петровић
Шести разред: Хана Давидовић, Ранисављевић Николина и Теодора Глишић
Седми разред: Дуња Пујић и Нина Рашевић
Осми разред: Калина Јовановић

Окружно такмичење из српског језика
Пети разред: Анђела Ружичић, Младен Гођевац, Богдан Митровић
Шести разред:Хана Давидовић, Николина Ранисављевић,
Седми разред: Дуња Пујић

Општинско такмичење из биологије одржано је 14.3.2026. у ОШ Сестре Илић
Пети разред: Ненадовић Јован, Митровић Богдан

Шести разред: Ранисављевић Николина, Ђурић Јустина, Мијаиловић Вук , Илић Анастасија, Савић Лена

Седми разред: Миливојевић Вукашин, Којић Ема, Пујић Мина, Гоњевац Мила, Ђурђевић Данило, Теовановић Ленка

Осми разред: Мијаиловић Павле, Младеновић Давид, Ђурић Слободан, Пантић Ивана, Ђурић Марија, Марковић Милица и Кулинчевић Наталија

Окружно такмичење из биологије одржано је 25.4.2026. у ОШ Сестре Илић

Пети разред:

Ненадовић Јован - 2. место

Митровић Богдан - 2. место

Шести разред:

Ранисављевић Николина -3. место

Ђурић Јустина - 3.место

Илић Анастасија - 3. место

Осми разред

Мијаиловић Павле - 2.место (94 поена !) и пласман на републичко такимчење

Окружно такмичење из географије одржано је у ОШ Андра Савчић, 26.4.2026., на којем је учествовао и ученик из наше школе- Вукашин Иконић (7-2) освојивши трећу награду.

Општинско такмичење из физике

Шести разред: Алекса Васиљевић, Сара Алексић и Михаило Тодосић

Седми разред: Анђела Јеринић, Вукашин Миливојевић,

На општинском такмичењу из хемије учествовали су следећи ученици:
Мина Пујић и Дуња Цветковић, које су освојиле треће место, и пласирале се на окружно такмичењедок су похваљени Анђелија Јеринић и А.Алексеј А.В.Х.Абделазис. Учешће је узела и ученица Нина Рашевић.

У **области спорта**, ученици наше школе остварили су запажене резултате у неколико спортских дисциплина.

На окружном такмичењу у пливању нашу школу је представљало 16 ученика, од којих је 12 освојило прво или друго место а 4 ученика су имала учешће.
Резултати:
Јеремић Стефан 3-3--краул -- учешће
Лучић Наума 3-1—краул-- учешће

Витошевић Ана 2-2—краул--1.место
Марковић Милица 8-1—краул—1.место
Зеленбаба Коста 2-1—леђно—учешће
Петровић Вукашин 5-3—прсно—2.место
Петровић Ђорђе 8-2—прсно--1.место
Икасовић Матија 6-2—леђно—1.место
Петронијевић Огњен 8-1—леђно—учешће
Тодоровић Вукашин 5-2—леђно—1.место
Тодоровић Виктор 8-2—леђно—1.место
Јовановић Лејла 2-2—леђно—2.место
Томић Софија 5-2—прсно—2.место
Милановић Јована 6-2—леђно—1.место
Ашковић Александра 6-2—леђно—2.место
Младеновић Давид 8-1—делфин—1.место
*Ученици су у укупном пласману свих школа освојили 2.место.
Сви првопласирани учествовали су на Републичком такмичењу у Новом Саду.

Окружно такмичење у атлетици одржано је 07.05.2026. у Првој основној школи.
*Наши ученици су у мушкој категорији остварили 1.место у екипној конкуренцији победивши Прву основну школу. Самим тим су остварили право учешћа на међуокружно такмичење у Сремској Митровици.
Ученица Теодора Савић је освојила 1.место у бацању кугле и остварила право учешћа на међуокружно такмичење.
*Учествовали су:
1.Лена Алексић 60 м 5-2 4.место
2. Милан Деспић 60 м 5-3 5.место
3.Тијана Вујић кугла 5-2 5.место
4.Лана Давидов кугла 5-3 3.место
5.Милан Младеновић 300м 5-3 3.место
6.Вукашин Петровић кугла 5-3 2.место
7.Ива Пушичић 300м 7-2 4.место
8.Теодора Савић кугла 7-2 1.место
9.Јулија Гођевац даљ 5-3 5.место
10.Лена Малетић 100м 7-1 4.место
11.Данило Ђурђевић кугла 7-1 4.место
12.Давид Јовановић 300м 7-1 4.место
13.Страхиња Николић даљ 7-3 5.место
14.Филип Вукмир 800м 7-3 1.место
15.Слободан Ђурић вис 8-2 2.место
16.Василије Ђокић штафета 7-3 1.место
17.Петар Грујић штафета 7-3 1.место
18.Душан Благојевић штафета 7-3 1.место
19.Урош Попов штафета 7-3 1.место
*Ученике је на такмичење водила наставница Катарина Крстајић-Митровић.

У хали спортова, 29. 4.2026., одржане су Мале олимпијске игре.
Учешће су узели и наши ученици.
Мешовита екипа 1.разреда је освојила II место
Мешовита екипа 2. разреда је освојила III место

На Градском првенству у Баскету 3х3, 11.03. 2026. ученици наше школе остварили су 3.место, а на такмичење их је водио наставник Драган Митровић.

Шаховска симултанка одржана је 19.марта у нашој школи. чествовало је око 30 ученика, са којима је играо Ненад Поповић, међународни фиде мајстор.
Истакли су се ученици:
Павле Мијаиловић, 1. место
Слободан Ђурић, 2.место
Ивана Пантић, 3.место и
Јустина Ђурић, 4.место.

На **Окружној смотри рецитатора** учествовали су Ленка Теовановић, Вукашин Иконић и Богдан Митровић. Ленка је освојила треће место.

На општинском такмичењу у пружању прве помоћи, екипу наше школе чиниле су: Дуња Савић, Софија Расулић, Невена Симић, Ленка Теовановић и Мила Гоњевац. Поменута екипа је освојила друго место, а ученица Мила Гоњевац ће представљати нашу школу на међурегионалном такмичењу у Краљеву.

Ликовна култура- успеси на такмичењима

- Ликовни конкурс и изложба ”Дечје стваралаштво 2025” Центар за културу, Ваљево, Галерија 85. Ученице које су учествовале: 2.награду је освојила Ивана Гавриловић 6-3 и 3.награду Лена Савић 6-3. У категорији седмог и осмог разреда: Нађа Анђелић 7-2 је освојила 2.место и Душица Рулић 7-2, 3.место.
- Ликовни конкурс и изложба ликовних радова ”Дечја уметност”, Интернационални уметнички студио ”Миодраг Трнавац Мића”. Ученице које су учествовале су Кристина Гаврић 8/2, Нађа Анђелић 7/2 и Зара Ђурковић 6/2.
- Тематска недеља ”Недеља сећања и заједништва”, учешће на ликовном конкурсу ”Сећање у бојама” у организацији Школе примењених уметности из Шапца, на којем је Нађа Анђелић освојила прво место.
- Ликовни конкурс и изложба ликовних радова ”Кад цртежи полете”, Аеро клуб Ваљево, ”Lyva“. Награђени ученици су Катарина Бошњаковић 5/2, Ђурђа Јанковић 5/2, , Касија Лазић 5/3, Тамара Каљевић 5/3, Ђорђе Мијатовић 5/3 и Василије Ђокић 7/3.
- Учешће на ликовном конкурсу ”Таленти 4”, изложба радова наших ученика у ЦЗК Ваљево, Галерија 85. Ученице које су учествовале су Софија Томић 5/2, Нађа Анђелић и Душица Рулић 7/2

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

5.1. Подела предмета на наставнике

Име и презиме	предмет	Р.с	Одељења	Слоб акт/избор	фонд
Весна Јовановић	Српски језик и књижевност	7/2	6/3,7/2,8/2,5/2	Врлине и вредности као животни компас II 7/2	17(94,44)+5%
Данијела Ђурђевић	Српски језик и књижевност	6/2	6/2,7/3.8/1,5/1	Врлине и вредности као животни компас I 6/2	17(94,44)+5%
Маја Васић	Српски језик и књижевност	8/3	6/1,7/1,8/3,5/3	Врлине и вредности као животни компас I **6/1**	17(94,44)+5%
Биљана Недић	Енглески језик		Први,други,четврти,Белошевац	Врлине и вредности као животни компас II 8/1	20 (100%)
Ана Седларевић	Енглески језик		Трећи,5/1,2,3,7/1,2,3	Врлине и вредности као животни компас II 7/1	19(96,67%)+ 5%
Јелена Јонић	Енглески језик	8/1	6/1,2,3; 8/1,2,3		66,67%
Владимир Момировски	Немачки језик		**8/1,8/2,8/3,6/1,6/2,6/3,7/1,7/2,7/3**		18(100%)
Бојана Вукотић	Немачки језик	5/3	5/1,5/2,5 /3		33,33%
Никола Јевтић	Музичка култура	7/3	**5/1,2,3, 6/1,2,3, 7/1,2,3, 8/1,2,3,**	Хор 2+1 Хор и оркестар 7/3,6/3	75%+15%+10%
Добрила Марковић	Ликовна култура		**5/1,2,3, 6/1,2,3, 7/1,2,3, 8/1,2,3**		75%
Снежана Мојић	Историја	8/2	5/1,5/3,6/1,2,3, 7/1,2,3, 8/1,2,3		100%
Јелена Павловић	Историја		**5/2**		5%

Маја Петровић	Географија	**6/1**	**5/1,5/2,6/1,2,3, 7/1,2,3, 8/1,2,3**		100%
Немања Ћосић	Географија		**5/3**	Грађанско 7 Сачувајмо нашу планету 5/3	5%+ 10%
Јелена Туфегџић	Физика		**6/1,2,3, 7/1,2,3, 8/1,2,3**		90%
Слободан Мандић	Биологија		**6/1,2,3,7/1,2,3, 8/1,2,3, 5/1**	Чувари природе 5/1	100%
Славица Туловић	Биологија		**5/2,3**		20%
Никола Младеновић	Математика		**7/1,2,3:5/3**		16 (88,88%)
Раде Вујетић	Математика	**6/3**	**6/1, 6/2,6/3, 8/2, 8/3**		20 (**100+11,11)**
Милан Тимотић	Математика	**5/1**	**8/1,5/1,5/2**		12 66,66%
Маријана Митровић	Хемија		**8/1,2,3**		30%
Јулијана Терзић	Хемија		**7/1,2,3**	Домаћинство 8/2,3	30%+10%
Маја Ракић	Техника и технологија		**6/1,6/2(Т)**5/2,**5/3(Т)**		40% Т
Предраг Радовић	Техника и технологија		**8/1,8/2,8/3,6/3(Т)**		40% Т
Оливера Михаиловић	Техника и технологија Информатика	**7/1**	**5/1,2,3;** **6/1,2,3;7/1,2,3;8/1,2,3,(И)** **7/1,2,3, 5/1 (Т)**		60% И+40% Т
Катарина Крстајић Митровић	Физичко и здравствено васпитање	**5/2**	**5/1,2,3; 7/1,2,3**	Вежбањем до здравља 5/2	95%+ 5%
Драган Митровић	Физичко и здравствено васпитање		**6/1,2,3;8/1,2,3**	Грађанско 8 разред	95%+5%
Радован Радивојевић	Верска настава		8/2 ; 4/ 1,2,3 Белошевац		25%
А. Панић М. Гођевац	Верска настава		Први,други,трећи, пети,шести, седми и 8/1,2		100%

5.2. Одељенска старешинства

	1	2	3
I	Јелена Павловић	Живана Остојић	Биљана Гавриловић
II	Нада Цветковић	Драгана Драгићевић	Гордана Степановић
III	Драгана Мештеровић	Снежана Лазић Матић	Јелена Маријановић
IV	Иванка Мирјанић	Татјана Девић	Љубица Видић
V	Милан Тимотић	Катарина К.Митровић	Бојана Вукотић
VI	Маја Петровић	Данијела Ђурђевић	Радољуб Вујетић
VII	Оливера Михаиловић	Весна Јовановић	Никола Јевтић
VIII	Јелена Јонић	Снежана Мојић	Маја Васић

5.3. Састав Стручних већа

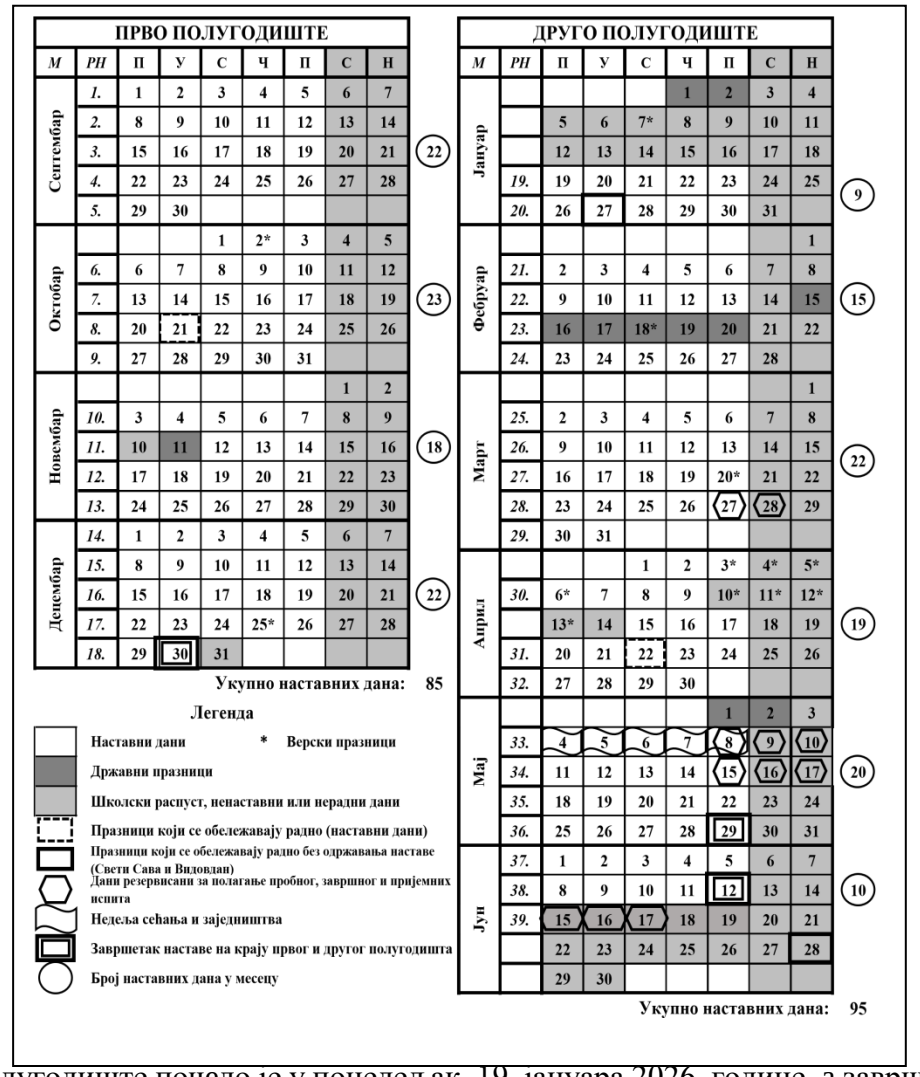
Назив струч. већа/ актива	Чланови	Задужења
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	Ана Седларевић	Записничар
	Андријана Ранисављевић	ПБ
	Иванка Мирјанић	Ру.с.већа разредне наставе
	Јелена Јонић	Ру.већа предметне наставе
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕД НУНАСТАВУ	Биљана Гавриловић	Стручно веће 1. разред
	Нада Цветковић	Стручно веће 2. разред
	Драгана Мештеровић	Стручно веће 3. разред
	Иванка Мирјанић	Стручно веће 4. разред
ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА	Бојана Вукотић	Одељенско веће 5. раз.
	Данијела Ђурђевић	Одељенско веће 6. раз.
	Никола Јевтић	Одељенско веће 7. раз.
	Јелена Јонић	Одељенско веће 8. раз.
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	Тања Антонијевић	Директор, руководилац
	Тамара Мандић	педагог
	Јелена Стојанић	психолог
	Иванка Мирјанић	Стр.веће разредне нас.
	Јелена Јонић	Стручно веће пред.нас.
	Весна Јовановић	Стручно веће језици
	Маја Петровић	С.веће природних наука
	Радољуб Вујетић	Ст.веће прир.-тех. наука
	Снежана Мојић	Ст.веће друштвених наука
	Добрила Марковић	Стручни веће уметност
	Катарина К. Митровић	С. веће физичко васпитање

5.4. Руководиоци стручних већа за област предмета

Назив стручног већа	Руководиоци
Стручновеће за област предмета "Језик и комуникација"	Весна Јовановић, наставник српског језика
Стручно веће за област предмета „Природне науке"- биологија, хемија, географија	Маја Петровић, наставник географије
Природно-математички и технолошко-информатички предмети (математика, физика, техника и технологија, информатика	Радољуб Вујетић, наставник математике
Стручно веће за област „Друштвене науке" (историја, грађанско, фолозофија с децом)	Снежана Мојић, наставник историје
Стручновеће за област „Уметност"	Добрила Марковић, н. лик. кул.
Стручновеће за област „Физичко и здравствено васпитање"	Катарина К. Митровић, наставник физичког васпитања

5.5. Календар образовно-васпитног рада

Образовно-васпитни рад у првом полугодишту реализовао се на основу Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/26. годину. Прво полугодиште почело је у понедељак 1. септембра 2025. године, а завршило се у уторак, 30. децембра 2025. године. Прво тромесечје завршили смо 6. новембра, а у оквиру јесењег распуста није се радило 10. и 11. новембра. У школу се пошло у среду 12. новембра али по распореду од уторка. Прво полугодиште се завршило 30.12. 2025. и почео је зимски распуст. Сви дани у првом полугодишту реализовани су у складу са Календаром.



Друго полугодиште почело је у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршило се у петак, 29. маја 2026**.** године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026**.** године за ученике од првог до седмог разреда. У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се реализовала према распореду часова за петак. Све планиране активности су реализоване у другом полугодишту.

5.6. Рад продуженог боравка

Продужени боравак у школској 2025/26. години радио је у три групе и то 2 хомогене и једној хетерогеној. Радно време боравка је од 7,00 до 18,00 часова. По плану су се реализовале активности самосталног рада ученика, слободног времена и слободних активности. У продуженом боравку у школској 2025/26. години радили су Мирјана Расулић, која је у новембру 2025. године отишла у пензију, Владислав Клачар и Слађана Срећковић. По одласку колегинице у пензију из ИО Белошевац прелази учитељица Андријана Ранисављевић.

Број ученика и група:

Разред	**Број ученика**	**Група**
Први	30	Хомогена
Други	30	Хомогена
Први и други	30	Хетерогена
Укупно	90	три групе

Распоред смена учитеља:

- ✓ 7,00- 13,00 часова прва смена
- ✓ 10,00- 16,00 часова међусмена
- ✓ 12,00-18,00 часова друга смена

Распоред активности у три смене

Време	**Пре подне – хомогена група 7,00-13,00**	**Међусмена- хетерогена група 10,00-16,00**	**По подне- хомогена група 12,00-18,00**
7,00	Почетак рада боравка		
7,00-9,00	Слободне активности ученика		
9,00-9,30	Ужина		
10,00-12,00	Израда домаћих задатака (самостални рад ученика)	Израда домаћих задатака (самостални рад ученика)	
12,00-14,00		Слободно време	
13,45-14,00		Испраћај ученика на редовну наставу	Ужина
14,00-16,00			Израда домаћих задатака (самостални рад ученика)
16,00-18,00			Слободне активности ученика
18,00,00			Завршетак рада боравка

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ И ДРУГИХ ВИДОВА НАСТАВЕ

6.1. Реализација фонда часова обавезне наставе у првом циклусу

(Број поред разреда означава број одељења и то матична школа и ИО)

Р.б.	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	**ПРВИ(4)**		**ДРУГИ(4)**		**ТРЕЋИ(4)**		**ЧЕТВРТИ (4)**	
		год	**Уку**	год	**уку**	год	**уку**	год	**Уку**
1.	Српски језик	180	**720**	180	**720**	180	**720**	180	**720**
2.	Страни језик	72	**288**	72	**288**	72	**288**	72	**288**
3.	Математика	180	**720**	180	**720**	180	**720**	180	**720**
4.	Свет око нас	72	**288**	72	**288**	-		-	
5.	Природа идруштво	-	**-**	-	**-**	72	**288**	72	**288**
6.	Ликовна култура	36	**144**	72	**288**	72	**288**	72	**288**
7.	Музичка култура	36	**144**	36	**144**	36	**144**	36	**144**
8.	Физичко и здравствено в.*	108	**324**	108	**432**	108	**432**	108	**432**
9.	**Дигитални свет**	36	**144**	36	**144**	36	**144**	36	**144**
УКУПНО		**720**	**2772**	**756**	**3024**	**756**	**3024**	**756**	**3024**

6.2. Реализација фонда часова обавезне наставе у другом циклусу

(Број поред разреда означава број одељења)

ПРЕДМЕТИ	**РАЗРЕД**				**СВЕГА**
	V (3)	**VI (3)**	**VII (3)**	**VIII (3)**	
Српски Језик	180 x 3	144 x 3	144 x 3	136 x 3	1812
	540	**432**	**432**	**408**	
Енглески Језик	72 x 3	72 x 3	72 x 3	68 x 3	852
	216	**216**	**216**	**204**	
Историја	36 x 3	72 x 3	72 x 3	68 x 3	744
	108	**216**	**216**	**204**	
Географија	36 x3	72 x 3	72 x 3	68 x 3	744
	108	**216**	**216**	**204**	
Математика	144 x 3	144 x 3	144 x 3	136 x 3	1704
	432	**432**	**432**	**408**	
Физика	-	72 x3	72 x 3	68 x 3	636
	-	**216**	**216**	**204**	
Биологија	72 x3	72 x3	72 x 3	68 x 3	852
	216	**216**	**216**	**204**	

ПРЕДМЕТИ	РАЗРЕД				СВЕГА
	V (3)	VI (3)	VII (3)	VIII (3)	
Техника и технологија	72x3	72 x3	72 x 3	68 x 3	852
	216	**216**	**216**	**204**	
Информатика и рачунарство	36 x3	36 x3	36x3	34x3	426
	108	**108**	**108**	**102**	
Физичко и здравствено васпитање	72 x3+54x3	72 x3+54x3	72 x 3+54x3	68 x 3+50x3	852+636
	216+162	**216+162**	**216+162**	**204+150**	
Музичка култура	72 x 3	36 x3	36 x3	34x3	534
	216	**108**	**108**	**102**	
Ликовна култура	72 x3	36 x3	36 x3	34x3	534
	216	**108**	**108**	**102**	
Хемија	-	-	72 x3	68 x 3	420
	-	-	**216**	**204**	
УКУПНО:	**2754**	**2862**	**3078**	**2904**	**11598**

6.3. Реализација фонда обавезних изборних предмета у првом циклусу

Обавезни изборни	I		II		III		IV		укупно
	Год.	укупно	Год.	укупно	Год.	укупно	Год.	укупно	
Верска настава	3x36	108	3x36	108	3x36	108 +36 Бел	3x36	108	**468**
Грађанско в.					1x36	36	1x36	36	**72**
Укупно	**3x36**	**108**	**3x36**	**108**	**4x36**	**144+36**	**4x36**	**144**	**540**

6.4. Фонд часова обавезних изборних предмета у другом циклусу

Обавезни изборни	V		VI		VII		VIII		укупно
	Год.	укупно	Год.	укупно	Год.	Укупно	Год.	укупно	
Верска наста	36x3	108	36x3	108	36x2	72	34x3	102	**390**
Грађанско в.					36x1	36	34x1	34	**70**
Немачки јез.	72x3	216	72x3	216	72x3	216	68x3	204	**852**
Укупно		**324**		**324**		**324**		**340**	**1312**

6.5. Фонд часова слободних наставних активности у V, VI, VII и VIII разреду

Разр и одељ.	Слободна активност	Реализује	Фонд
V1	Чувари природе	Слободан Мандић	36
V2	Вежбањем до здравља	Катарина К. Митровић*	36
V3	Сачувајмо нашу планету	Немања Ћосић*	36
VI1	Врлине и вредности као животни компас 1	Маја Васић *	36
VI2	Врлине и вредности као животни компас 1	Данијела Ђурђевић*	36
VI3	Хор и оркестар	Никола Јевтић*	36
VII1	Врлине и вредности као животни компас 2	Ана Седларевић*	36
VII2	Врлине и вредности као животни компас 2	Весна Јовановић*	36
VII3	Хор и оркестар	Никола Јевтић*	36
VIII1	Врлине и вредности као животни компас 2	Биљана Недић	34
VIII2	Домаћинство	Јулијана Терзић*	34
VIII3	Домаћинство	Јулијана Терзић*	34

*домирење до пуне норме

6.6. Реализација фонда часова припремне наставе за завршни испит

Припрема за **завршни испит**

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БРОЈ ЧАСОВА
СРПСКИ ЈЕЗИК	Весна Јовановић	8-2	14
	Данијела Ђурђевић	8-1	14
	Маја Васић	8-3	14
ИСТОРИЈА	Снежана Мојић	8-1,2,3	10
ГЕОГРАФИЈА	Маја Петровић	8-1,2,3	10
ФИЗИКА	Јелена Туфегџић	8-1,2,3	10
МАТЕМАТИКА	Никола Младеновић	8-1,2,3	42
БИОЛОГИЈА	Славица Туловић	8-2,3	10
	Слободан Мандић	8-1	10
ХЕМИЈА	Јулијана Терзић	8-1,2,3	10

6.7. Реализација припремне наставе за полагање поправних испита

Српски језик- Весна Јовановић 10 часова
Математика-Милан Тимотић 10 часова, Радољуб Вујетић 10 часова
Биологија- Слободан Мандић (замена)10 часова
Географија- Маја Петровић 10 часова

6.8. Реализација часова допунске наставе и додатног рада

Планирани часови допунске наставе и додатног рада реализовани су по плану. Наставници и учитељи, поред унонса у Ес дневник доставили су и појединачне извештаје где се види број одржаних часова.

7. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

7.1. Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће у току школске 2025/26. године одржало 12 седница на којима се дискутовало, анализирало, информисало о следећем:

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ВРЕМЕ
-Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за 2024/2025. г. -Разматрање Годишњег плана рада школе за 2025/2026. годину -Доношење одлука Наставничког већа о: допунској, додатној настави и слободним активностима -Стручно усавршавање у установи – достављање планова и израда плана СУ -Организација о-в рада (број ученика, одељења, подела на групе, подела предмета на наставнике, одељењска старешинства...) -Расподела послова наставника у оквиру 40-часовне радне недеље - распоред часова - школски календар - формирање тимова и комисија...	Директор ППслужба Библиотекар	Август септембар
- Информисање о увиду у планове и припреме наставника и пед. документацију -Активности развојног плана -Стручно усавршавање у установи	Педагог Директор	октобар
-Анализа остварености наставног плана и програма и осталих активности на 1. кл. периоду - Анализа успеха ученика на 1. кл. периоду -Извештај о безбедности ученика	Директор ПП служба	новембар
-Анализа остварености наставног плана и програма и осталих активности на 1. полугодишту - Анализа успеха ученика на 1. полугодишту -Извештај о безбедности ученика	Директор ПП служба Руководиоци стр.већа	јануар

- Припреме за прославу Светог Саве -Разматрање полугодишњег Извештаја о раду школе		
- Анализа остваривања в-о активности и програма из Годишњег плана рада школе - Реализација програма стручног усавршавања анализа -Анализа остварености наставног плана и програма и осталих активности на 3. кл.периоду - Анализа успеха ученика на 3. кл.периоду -Организовање припремне наставе за ученике 8. раз	Руководиоци стручних већа, тимова Директор	Март април
Анализа остварености наставног плана и програма и осталих активности на крају шк. године за ученике 8. разреда - Анализа успеха ученика на крају шк. године за ученике 8. разреда -Одлуке о додели посебних диплома и „Вук Кар.“ -Избор ученика генерације	Директор Од. веће 8. разреда Наставничко веће	1.-2. Јун 2026.
-Анализа остварености наставног плана и програма и осталих активности на крају шк. године за ученике 1-7 разреда - Анализа успеха ученика на крају шк. године за ученике 1-7 разреда - Разматрање Школског програма за период 2026/27-2029/30. -Извештај о реализацији развојног плана и самовредновања - Извештај о реализацији стручног усавршавања -Извештај о реализацији програма заштите ученика од насиља и анализа евидентираних и процесуираних пријава - Извештај о инклузивном образовању -Припреме за завршни испит	Директор-педагог Стручна Већа Тамара Мандић, координатор Ана Седларевић	јун
Упознавање са Правилницима и одредбама закона везаним за појачан васпотни рад Упознавање са новим Правилницима...	 Директор, секретар	Током године

7.2. Извештај о раду стручног већа за разредну наставу

Редни број седнице	Садржај описане теме	Носиоци активности	Време реализације
1.	Усвајање годишњег програма рада Одељењског већа	Руководилац већа	септембар

	Укључивање ученика у додатни рад, допунски рад и ваннаставне активности-анкетирање за изборне и факултативне програме. Распоред одржавања родитељских састанака и"Дана отворених врата" • Опремљеност училима и потребним дидактичким материјалом. • Стручно усавршавање (дигитална учионица, вебинари, ес дневник...) • Организација рада (израда планова образовно-васпитног рада, распоред часова и школски прибор). • Договор о начину обележавања Дечје недеље у школи • Анкетирање родитеља у вези избора изборних предмета. • Избор путних праваца за наставу у природи ради анкетирања родитеља		
2.	• План припрема угледних часова • Начин вредновања рада у првим месецима рада школе-подстицајне мере • Припрема рекреативне наставе (анкете) Анализа рада ученика и постигнутих резултата на крају првог класификационог периода као и мере за њихов побољшање	Руководилац већа, предметни наставници, стручни сарадник	Октобар
3.	• Провера читања и разумевање текста у првом разреду • Анализа одржаних отворених и корелацијских часова Самоевалуација рада	Руководилац већа, учитељи стручни сарадник	Новембар
4.	• Анализа реализације Наставног плана и програма као и фонда часова • Анализа рада ученика и постигнутих резултата на крају првог полугодшта • Провера-контролне вежбе из српског језика, математике и други тестови знања • Родитељски састанак-	Руководилац већа, учитељи стручни сарадник	Децембар Јун
5.	• Анализа рада у првом полугодишту • Упућивање наставника на семинаре Обележавање св. Саве	Руководилац већа, стручни сарадник	Јануар

6.	• Сарадња породице и школе - искуства одељенских старешина	Руководилац већа, стручни сарадник	Фебруар Јун
7.	• Анализа рада ученика и постигнутих резултата на крају трећег класификационог периода • Мере за помоћ угроженим ученицима везано за одлазак рекреативну наставу, летовање и излете Анализа угледних часова • Анализа постигнутих резултата на крају школске године	Руководилац већа, учитељи стручни сарадник	Март Април Мај Јун
8.	• Израда Школског програма за период од четири године 2026/27-2029/30.		

7.3. Извештај о раду стручног већа V-VIII разреда

Заједнички програмски задаци свих већа	Носиоци посла	Време
Планирање и програмирање рада већа Избор руководиоца већа - Усвајање плана рада - Усвајање распореда часова - Предлога писмених задатака и контролних вежби - Распореда родитељских састанака	Руководиоци стручних већа за област предмета и од.већа, од. Старешине, наставници	Септембар
Анализа остварење наставног плана са освртом на: - Остварење образовних стандарда - Исхода - Допунску наставу, додатни рад - Ваннаставне активности - ИОП-и - Рад ОЗ-ца Анализа успеха и понашања ученика, доношење одлука о пихвалама и васпитним и васпитно-дисциплинским мерама Анализа постигнућа на такмичењима Анализе пробног завршног испита и завршног испита - Предлози за похваљивање ученика и посебне дипломе	Одељенске старешине Руководиоци стручних већа за област предмета Руководисоци одељ- већа	Т.г.

- Предлози за носиоце дипломе „Вук Караџић“ - Организовање Дана школе, прослава...		
Оцена рада већа у току године, предлози за унапређење		Јун-август
Стална хоризонтална повезаност и размена искуства, подршка у вези реализације наставе на даљину и других активности	Бублиотекар, директор, педагог, наставни кдар	Март-јун-авгиуст

7.4. Извештаји стручних већа за 1, 2, 3. и 4. разред и стручних већа за област предмета у предметној настави

У школи се води посебна евиденција о раду стручних већа за 1., 2., 3. и 4. разред као и евиденција за области предмета. Руководиоци стручних већа уредно евидентирају састанке, анализе и закључке у посебне свеске које су доступне и налазе се код директора. У складу са Препорукама за планирање о-в рада добијеним од Министарства просвете, науке и технолошког развоја (број 1272/2018, од 09.07.2018), где се наводи „да се садржаји појединих докумената не дуплирају већ да се позивају на документ где се назначено налази“, то чинимо и овом приликом. Евидентира се и у Ес дневнику.

7.5. Извештај о раду Педагошког колегијума

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛОВА
Анализа рада школе у школској 2025/26. Конституисање Педагошког колегијума, избор записничара Усвајање предлога плана и програма рада Педагошког колегијума Договор око израде Годишњег плана рада и Извештаја о раду ш Анализа Развојног плана Анализа извештаја о упису ученика у средње школе Анализа безбедности и услова рада и предлози за побољшање План стручног усавршавања наставника и реализација плана Наставна средства – приоритети за набавку Утврђивање класификационих периода	Август Септембар /октобар	Чланови ПК Наставничко веће Тим за обезбеђење квалитета и развој установе
Распоред писмених провера за прво полугодиште Отворена врата – планирање термина за сарадњу са родитељима План Тематских недеља у току године Усвајање ИОП-а за ученике који суукључени у програм додатне образовне подршке	септембар	Чланови ПК Одељењска већа
Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају I класификационог периода Анализа реализације наставног плана и програма и свих облика о-в рада Анализа реализације стручног усавршавања	XI	Чланови ПК
Анализа реализације Развојног плана	I	Чланови ПК

Припреме за одржавање школских такмичења и тестирања Припреме и прослава школске славе- дана Светог Саве Анализа безбедносне ситуације		
Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају I п. Организација такмичења ученика Распоред писмених провера за друго полугодиште Анализа рада стручних органа Анализа безбедности и услова рада у школи и предлози за побољшање Анализа реализације стручног усавршавања Разматрање напредовања ученика који раде по ИОП-у и усвајање ИОП-а за друго полугодиште	III	Чланови ПК
Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају III класификациопног периода Анализа реализације Развојног плана и вредновања рада школе Разматрање постигнућа ученика на такмичењима	IV Т.г.	Чланови ПК
Припреме и реализација екскурзија Припреме и обележавање Дана школе Припреме за завршни испит	мај	Чланови ПК
Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају школске године Анализа извештаја са излета и екскурзија, предлози за наредну шк.год Другарско вече ученика осмог разреда –мала матура Организација и реализација наставничке екскурзије –није било Анализа плана посете часовима Анализа стручног усавршавања наставника Анализа рада Педагошког колегијума Презентовање резултата истраживања о самовредновању	јун Т.г.	
Разматрање Школског програма за период од четири године 2026/27-2029/30		

7.5. Извештај о раду директора школе

Дат је табеларним путем, у складу са Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Сл. Гласник Рс“ бр.38/2013).

1. Област- РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ													
1.1. Развој културе учења		**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**
Опис стандарда	**Начин реализације**												
Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења	-Учешће у раду Тима за развојно планирање - Сензибилаисање наставника предметне наставе за израду ИОП-ва -Посета угледних часова - Координација активностима наставних и ваннаставних активности - Укључивање у праћење наставе - Сарадња са Ученичким парламентом око реализовања радионица - Учешће у организацији и реализацији активности током Дечје недеље - Организовање одласка на сајам књига у Београд (и наставници и ученици) -рад на подизању еколошке свести (рециклажа- сортирање: пластичне флаше, чепови, папир)	x	x x x	x x x x x x x x x	x x x x x x x	x	x	x	x x x x x	x x x	x x	x	
1.2. Стварање здравих и безбедних услова за -учење и развој ученика													
Директор ствара безбедно радно и	- Организовање рада помоћних радника у матичној школи и	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају	издвојеном одељењу - Увид у рад помоћних радника на подизању хигијенских услова у школи -Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља (израда плана, израда превентивног програма, сарадња са ПУ, састанци по потреби) -Организовање превоза ученика - Организовање дежурства наставник - Организовање обуке радника из области заштита на раду	x	x x X x x	x x	x x	x x	x	x x x	x x	x x	x x x	x x x	
1.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи													
Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса	Посета угледним активностима (излет у манастир Ћелије,посета Сајму књига...) Анализа образовних постигнућа ученика по класификационим периодима и предлози мера за унапређење Подстицање наставника да се стручно усавршавају путем онлајн семинара- вебинара Праћење часова редовне, допунске и додатне наставе као и слободних наставних активности Учешће у пројекту“Сунчане школе на Западном Балкану“		X X X	X X X	X x x X	x x x X	x	X X	X x X x	x x X X x	x x x x x		
1.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у о-в процесу													
Ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике	- Учешће у раду Тима за инклузивно образовање (усвајање плана рада, сарадња са ИРК, предлог права на ИОП1, евалуација) - разговори са родитељима деце из ових група -остваривање контаката са стручним лицима у циљу подршке наставницима у раду - Увид у континуитет израде и евалуације ИОП-ва		X x x	x x x	x x x	x		x		x x x	x x x	

	- Подршка у обележавању Светског дана аутизма												
1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика													
Прати и подстиче ученике на рад и резултате	- Анализа успеха ученика по кл. периодима -Промовисање успеха ученика кроз књигу обавештења, ФБ страницу, израда паноа о праћењу успеха ученика и разглас -Посета ИО Белошевац - Подстицање наставника и ученика на учешће у организованих такмичењима - Евиденција и праћење постигнутих резултата на такмичењима -Четворо ученика 4.-8. разреда без једног од родитеља отишло на Дивчибаре – бесплатнан боравак и ски школа у оквиру ЛПА за децу града Ваљева(организација при избору ученика) -Један ученик ишао је н на летовању у организацији града Ваљева -Један ученика су боравила у Истраживачкој станици Петница, у сарадњи са БОШ		x x x	x x x x	x x x x	x x x	x x x x	x	x x x	x x x	x x x	x x X X	
2.Област- ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА ШКОЛЕ													
2.1. Планирање рада установе		**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**
Обезбеђује доношење и спровођење планове рада школе	- Рад на изради Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду -Израда сопственог плана рада - распоређује Тимове и обезбеђује поштовање рокова - презентује планове Савету родитеља, Школском одбору - Координација у изради Школског програма	x x	x x x x x x x									x	
2.2.Организација установе													
Обезбеђује ефикасну	-Подела предмета на наставнике, додела разредних старешинстава, формирање стручних актива и		x x										

организацију установе	комисија -израда 40-часовне радне недеље -Израда распореда часова редовне наставе и ваннаставних активности -Кординација за унос и ажурирање података у ЈИСП		x x x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2.3.Контрола рада установе													
Обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузима корективне мере	-Увид у рад тимова, увид у извештаје тимова -Информише на Наставничком већу о раду тимова- увид у записнике -Учествује у праћењу остваривања планираних активности различитих програма (културне активности, здравствена заштита ученика-организовање систематских прегледа и вакцинација, сарадња породице и школе, ...) - Презентује на седницама С. родитеља и Шк. одбора - Израда полугодишњег извештаја о раду директора и учешће у изради полугодишњег извештаја о раду школе - Анализа резултата завршног испита на крају школске 2024/25. (Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања)		x x x	 x x	x x x x	x x x x	 x x	 x	x x x	 x x	 x	x x x	
2.4.Управљање информационим системом установе													
Обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	-Преко огласне табле, књиге обавештења и путем мејлова, вибер група информише запослене о текућим питањима - Одржава састанке са Активима по потреби -Информише јавност преко локалних медија - Ажурирање сајта школе: www.osvladikanikolaj.edu.rs -Кординација за унос и ажурирање података у ЈИСП - Увид у коришћење ЕС Дневника - Континуирана сарадња са	x	X X x x x x	x X x x x x x	x X x x x x x	x X x x x x x	x X x x x x	x x x x	x x x x	x x x x x x	x x x x x	x x

	Школском управом Ваљево												
2.5.Управљање системом обезбеђења квалитета установе													
Развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе	- На основу анализа самовредновања, успеха и завршних испита учествује у Развојном планирању-састанци тима, анализе -Остварује ефикасну саветодавну сарадњу са Школском управом Ваљево - Редовни инспекијски општински надзор -Ванредни инспекцијски општински надзор - Праћење стручне литературе: Пословни информатор, Службени гласник		x x X	x x x	x x x	x x x	x x x	x x X x	x x x	x x	x x	x x	
3 област- ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ													
3.1.Планирање, селекција и пријем запослених													
Обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	-Приоритет стручност у запошљавању при обезбеђивању наставног кадра - Обезбеђује адекватну замену током одсуства натавника - Обезбеђује адекватну замену током одсуства помоћних радника - Поштује стручно упутство о расподели технолошких вишкова и консултације са председником синдиката	x	x x x x	x x x	x x x	x X x	X X x	x x x	x x x	x	x	x x	
3.2. Професионални развој запослених													
Обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених	- информисање, координисање за пријављивање и учешће на онлајн семинарима: - Стручни скуп директора“Директор школе између прописа и праксе“ на Тари - Семинар „Сунчане школе западног Балкана“,са БОШ-Тренинг за управљачке тимове у школи - XVI међународни симпозијум за директоре		x	x x	x	x	x	x	x x x	x	x	x	

	основних и средњих школа:Знање је тачка ослонца у изазовној будућности												
3.3. Унапређивање међуљудских односа													
Ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу	-Негује сарадничке међуљудске односе кроз равноправан однос према свим запосленима		X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених													
Систематски вреднује и прати рад запосених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате	- Посећено 10+10 часова - Увид у анализу ПП службе о посећеним часовима - Праћење реализације часова редовне наставе и осталих облика в-о рада -Праћење реализације ваннаставних активности			X x	X X x	 X x		 x	x x	x x		 x x	
4 Област- РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗ. СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ													
4.1.Сарадња са родитељима/старатељима													
Развија конструктивне односе са родитељима и пружа подршку у раду Савета родитеља	-Сазива Савет родитеља, припремање седница и активно учествује у раду, подстиче родитеље на учешће у доношењу одлука - Обавља индивидуалне разговоре са родитељима по позреби -Контролише да одељењске старешине имају редован котак са родитељима - На Савету родитеља донета одлука да се за ђачки динар обогати библиотека у којој је у току ревизија библиотекарске грађе.		x x x x	 x x	x x x	 x x	 x	 x	x x	 x x	 x x	X x	
4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним Синдикатом у установи													
Пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном	-Припрема, сазива и активно учествује на седницама Школског одбора -Обезбеђује несметан рад		x x	 x	x x	 x	 x	x	 x	X x	 x	x	

синдикату	репрезентативном синдикату												
4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом													
Остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе	-Сарађује са Школском управом око свих текућих питања - Сарадња са локалном самоуправом око реализације програма Дечје недеље - Сарадња са локалном самоуправом око свих текућих питања: • Прикопљање података за уџбенике и финансијску помоћ родитељима • Издавање фискултурне сале • Сарадња са Ротори клуб Ваљево - Сарадња са Полицијском управом -Сарадња са ватрогасном службом	x X X	X x x x	x x x x x	x x x	X X X x	x X X x	x x x x	x x x x	x x x x	x x x	x x X x x	x
4.4. Сарадња са широм заједницом													
-промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу	-Сарадња са Центром за културу - сарадња са Домом здравља, патронажном службом - Сарадња са Црвеним крстом - Сарадња са Градским музејом - сарадња са свим основним и средњим школама у Ваљеву -Сарадња са ЈКП Видрак-предаја секундарник сировина - сарадња са отпадом „Метва“ – предаја секундарних сировина -Сарадња са организацијом Каритас (Уређење школског дворишта)		x x x x x x	x x x x x 	x x x x x	x x x x 	x x x	x x 	 x x 	x 	x x X X	x x 	
5 Област- ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ													
5.1. Управљање финансијским ресурсима													
Ефикасно управља финансијским	-Праћење буџетских финансијских токова	x	x x	x	x	x	x x	x	x	x	x	x	

средствима	-Набавка потрошног материјала за образовање -Планирано трошење новца за грејање током грејне сезоне -Организација превоза ученика и запослених и планирање финансирања	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
5.2. Управљање материјалним ресурсима													
Ефикасно управља материјалним средствима	- Праћење одржавања хигијенских и радних услова - Праћење коришћења лаптопова и пројектора и остале опреме	x	X X	X x	X x	X x	X x	x x	x x	x x	x x	x x	
5.3. Управљање административним процесима													
Ефикасно управља административним пословима и документацијом	-Сарађује са секретаром на усклађивању интерних аката школе са законским новинама и усвајање истих на Школском одбору - Прати извештаје Актива, Тимова... - Редовно ажурирање ЈИСП,Искре - Праћење и увид у ажурност вођења Ес дневника		x x x	X x x	x x x	x x x	x x x	x x	x x x	x x x	x x	x x x	
6.област- ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИСТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ													
6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа													
Познаје, разуме и прати релевантне прописе	-Упознала Наставничко веће са свим новим правилницима и законским подактима -Континуирано информише Наставничко веће о свим доспелим актима из МПНТР -У складу са истим учествовала у изради Школског програма, решењима наставника итд.		x x x	x x x	x x x	x x x	x	x	x	x	x x		
6.2. Израда општих аката и документације установе													
Обезбеђује израду	-У сарадњи са секретаром		x	X	x	X	x	x	x	x	x		

општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима	учествовала у изради општих аката - Учествовање у изради Информатора о раду школе - Послови у вези са јавним набавкама	x		X				x				X	x
6.3. Примена општих аката и документације установе													
Обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	Стара се да се законски прописи у школи примењују и спроводе	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕ**
- Провера припремљености школских објеката за рад у новој школској години - Подела задужења и решења о радним обавезама - Израда Извештаја о раду школе, Извештаја о раду директора, ГПШ, План рада директора - Припреме и руковођење седницама Наставничког већа и педагошког колегијума. - Припреме и учешће на седницама Школског одбора и Савета родитеља - Педагошко инструктивни послови у вези са радом струч. актива, већа и тимова - Учешће на састанцима и раду Тимова за самовредновање, развојно планирање, развој школског програма - Праћење реализације годишњег програма рада школе - Утврђивање распореда часова и дежурства наставника - Утврђивање броја и распореда часова допунског и додатног рада и других ваннастаних активности - Увид у вођење евиденције рада наставника - Контрола програма и плана рада за све облике рада	**СЕПТЕМБАР**
-Праћење законски регулативе, израде и ажурирање нормативних аката школе - Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања - Педагошко инструктивни рада – помоћ у припреми и организацији васпитно образовног рада (редовна настава, допунска и додатни рад, одељенска заједница) - Анализа текућих васпитно образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном деловању	**ОКТОБАР**

- Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе - Контрола планова и реализација допунског и додатног рада - Учешће у раду седница стручних органа - Праћење реализације Годишњег програма рада школе - Припреме за стручно усавршавање -Учешће и организација активности у оквиру Дечије недеље -Организација посете Сајму књига -Организација излета ученика 1-4 разреда „Бора лавиринту“ у Лапову	
-Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу - Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању - Сарадња у идентификацији ученика и изради планова додатне подршке - Припрема и учешће у раду седница стручних органа - Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода - Анализа успеха из појединих предмета и групни облици инструктивног рада са наставницима (у оквиру стручних актива) - Сарадња са друштвеном средином	**НОВЕМБАР**
-Саветодавни рад са наставницима у циљу адекватног третмана - Увид у постигнућа ученика са тешкоћама у раду и понашању - Контрола планова и реализација допунског и додатног рада - Анализа обављања административно-финансијских послова - Праћење и увид у реализацију планираног фонда часова - Праћење реализације ГПР. - Учешће у раду седница стручних и осталих органа - Праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа - Завршена ревизија књижног фонда библиотеке -Организација и припрема школског такмичења из математике	**ДЕЦЕМБАР**
-Преглед школске документације - Преглед извештаја за анализу рада у I полугодишту - Израда разних извештаја за потребе педагошких и друштвених институција - Организација припреме и прославе школске славе Светог Саве -Анализа сарадње школе са друштвеном средином - Усвајање финасијског плана и плана набавки	**ЈАНУАР**
-Припреме и реализација седнице Наставничког већа - Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода - Анализа проблема у вези са оцењивањем, педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима у циљу отклањања истих - Израда полугодишњих извештаја - Подношење извештаја о финансијском пословању школе - Анализа рада стручних већа, актива и тимова - Увид у реализацију фонда часова свих облика наставе	**ФЕБРУАР**

- Праћење и реализација плана и програма образовно васпитног рада прегледом школске документације - Организација и припрема школских такмичења -Организација и припрема општинског такмичења из страних језика	
-Праћење ефеката васпитно-образовног рада, успеха и понашања ученика - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евиденција - Учешће у раду седница стручних органа - Организација и припрема општинског такмичења из хемије - Организација пробног завршног испита, анализа резултата - Сарадња са друштвеном средином	**МАРТ**
-Анализа финансијског пословања - Посета часовима - Педагошко инструктивни рад са наставницима у вези са учешћем ученика на такмичењима - Организација и план рада око уписа ученика у први разред - Седница Наставничког већа – анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода -Организација и припрема окружног такмичења из хемије - Анализа реализације фонда часова свих облика о.в рада и припрема и организација родитељског састанка - Учешће у организацији екскурзија ученика осмог разреда - Уређење школског дворишта(нове саднице,корпе за отпатке и жардињере)	**АПРИЛ**
-Рад у вези са професионалном оријентацијом ученика - Припреме за упис ученика у средњу школу - Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима - Посета часовима редовне наставе -Организација и припрема наставе у природи - Учешће у организацији екскурзија ученика - Праћење организације ГПР - Организација припреме и прославе Дана школе	**МАЈ**
-Седнице стручних органа - Организација разредних испита - Организација припремне наставе и Завршног испита - Сарадња са Минис. прос. у вези са организацијом завршног испита и уписа у средње школе - Седница Наставничког већа – анализа и усвајање успеха ученика на крају II полугодишта - Анализа реализације ГПР - Предлог плана рада школе за наредну школску годину - Анализа финансијског пословања школе - План радова у школи за време школског распуст	**ЈУН**

-Организација припремне наставе и поправних испита -Упознавање са актима приспелим у току школског распуста - Сарадња са Министарством просвете - Израда извештаја о раду школе - Организација израде ГПР за школску 2026/2027. - Рад на формирању одељења - Седница разредних већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПР - Седница Наставничког већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПР -Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника - Родитељски састанак првог разреда - Упознавање са ученицима првог разреда -Упознавање ученика петог разреда са одељенским старешинама - Анализа финансијског стања и израда финансијског плана - Израда плана рада директора - Организациони послови око припреме за почетак школске године -Поправке дела крова школе(равне површине фискултурног блока)	**ЈУЛ АВГУСТ**

Директор школе Тања Антонијевић

7.7. Извештај о раду Школског одбора

Чланови:

1. Радољуб Вујетић, наставник математике
2. Живана Остојић, учитељ
3. Јелена Јонић, наставник енглеског језика
4. Виолета Петровић, Савет родитеља
5. Славица Пујић, Савет родитеља
6. Татјана Пауновић, Савет родитеља
7. Весна Јокић, локална самопурава
8. Стефан Марковић Балкхири, локална самопурава
9. Татјана Цицварић, локална самопурава

У школској 2025/26. години Школски одбор заседао је 6 пута. Током тих састанака разматрала су се следећа питања:

- Размарање и усвајање Извештаја о раду школе у школској 2024/25.години
- Размарање и усвајање свих појединачних извештаја
- Доношење Годишњег плана рада за 2025/26.годину
- Ученички динар
- Усвајање полугодишњег извештаја о раду школе за школску 2025/26. годину
- Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора за школску 2025/26. годину
- Усвајање полугодишњег извештаја о реализацији развојног плана
- Усвајање извештаја о попису
- Информисање о Годишњем извештају о систему финансијског управљања и контроле
- Дисциплина и успех ученика
- Такмкичења
- Завршни испит
- И остала релевантна питања.

Сви записници се чувају код секретара школе.

7.8. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља у школској 2025/26. години имао је 4 састанака и разматрана су сва питања која су касније поново разматрана на Школском одбору ради доношења одлуке. Записници се чувају код секретара школе.

7.9. Извештаји стручних сарадника школе

7.9.1. Извештај о раду педагога

- **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

- Учешће у изради Годишњег плана рада школе за 2025/26.
- Израда Извештаја о раду школе за 2024/25.
- Учешће у изради осталих планова и програма у школи: стручно усавршавање, план екскурзија, план професионалне оријентације, сарадње са породицом, инклузивно образовање...
- Планирање и програмирање сопственог рада на годишњем и месечном нивоу,
- Сарадња са наставницима у изради планова допунске, додатне наставе, слободних активности,
- Координисање рада Актива за развојно планирање
- Планирање инструктивно-педагошког рада
- Формирање одељења првог и петог разреда
- Учешће у планирању рада Тима за Инклузивно образовање
- Рад у Тиму за израду програма за Заштиту ученика од насиља
- Рад у комисији за израду програма Сарадња са породицом
- Координисање у изради планова

- **ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

- Праћење наставног процеса кроз посету часовима редовне наставе, као и угледних часова уз анализу часа
- Праћење реализације ЧОС, СНА, СА, допунске, додатне наставе
- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а
- Праћење постигнућа ученика кроз пробни завршни испит
- Праћење постигнућа ученика на такмичењима и подстицање на даљи рад кроз похвале путем књиге обавештења, огласне табле, објавама на ФБ и сајту школе, информисања на разгласу...
- Праћење поступака и ефеката оцењивања
- Праћење остваривања плана акције за самовредновање и РП,
- Класификационе анализе успеха ученика, изостанака, владања, изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера...

- **РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

- Пружање помоћи наставницима на операционализацији циљева и задатака о-в рада
- Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање
- Континуирано информисање наставника на већима, активима о новим подзаконским актима...(Правилник о оцењивању ученика,Правилник о додатној образовној подршци, Правилници о наставним плановима по разредима,Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика...)

- Информисање наставника о стручном упутству о начину вођења педагошке документације
- Помоћ у сарадњи са породицом
- Упознавање учитеља првих разреда и одељенских старешина петог разреда са карактеристикама ученика и нових ученика
- Оснаживање и помоћ у раду са децом која раде по ИОП-у
- Помоћ наставницима у изради програма Заштита животне средине, Социјална заштита ученика, Културне активности, Слободне активности, Спортске активности, Здравствена заштита ученика, Сарадња са локалном самоуправом...
- Континуирано информисање наставника путем електронске поште о добијеним дописима, вођењу евиденције, извештајима...
- Подршка у процесу планирања наставе на даљину

- **РАД СА УЧЕНИЦИМА**

- Праћење постигнућа и напредовања ученика
- Рад са ученицима који раде по ИОП-у и пружање додатне подршке
- Рад са ученицима који имају тешкоћа у савладавању школског програма, или тешкоће у понашању...
- Радионице са ученицима на темупрепознавања емоција, репродуктивног здравља, превенције болести зависности
- Инструктивно-педагошки рад са ученицима у циљу оспособљавања за учење, успешнију адаптацију и решавање проблема
- Утврђивање зрелости деце за полазак у школу
- Учешће у појачаном васпитном раду

- **САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

- Саветодавни рад са родитељима ученика са тешкоћама у учењу, развојним проблемима, поремећајима у понашању
- Сарадња у захтевима за ИРК
- Анкетирање родитеља о сарадњи породице и школе

- **РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА**

- Сарадња у оквиру стручних тимова за додатну подршку деци и стална размена информација о напредовању и постигнућима деце
- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина вођења педагошке документације

- **РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

- Активан допринос у раду Одељенских Већа, Наставничког већа, Активу за развојно планирање
- Као члан Тима за развојно планирање и Тима за самовредновање, активно учествовала у процесу самовредновања, писању извештаја, презентовању резултата истраживања

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

- Сарадња са Школском управом у Ваљеву
- Са другим основним и средњим школама ваљевске општине
- Са Домом здравља- лекарски прегледи, систематски, вакцинације, саветовалиште
- Сарадња са ПУ Ваљево
- Сарадња са Омладинским центром
- Са заводом за јавно здравље, црвним крстом....
- Са заводом за запошљавање
- Са предшколском установом „Милица Ножица“ – састанци и разговор о транзицији
- Организоване посете деце- предшколаца из вртића „Видра“ нашој школи у оквиру плана транзиције

- **ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

- Вођење сопственог дневника рада и сопствене педагошке документације
- Вођење документације Развојном планирању
- Израда и чување посебних протокола, чек листа...
- Прикупљање података о деци и чување материјала
- Похађање акредитованих семинара и вебинара: G Suite- израда ефикасних тестова знања и упитнка и G Suite Meet-потпуна интеракција свих учесника наставног процеса,
- Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању;

7.9.2. Извештај о раду психолога

Послове психолога обавља, психолог Јелена Стојанић, са 50% радног времена.

Време реализације	Област и садржај рада	Облик рада	Сарадници
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада			
Децембар-јун	Припремање и израда плана посете часовима и посете часовима	непосредно	- директор - педагог - наставници
Јун	Учешће у изради полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе	непосредно	-директор - педагог
Праћење и вредновање васпитно-образовног рада			
Током године	Праћење и подстицање напредовања ученика у развоју и учењу	непосредно	- наставници -ОС - родитељи - ученици
Током године	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике	непосредно	- наставници, -ОС - родитељи

			- ученици
Јун	Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе	непосредно	-директор - педагог
Рад са наставницима			
Током године	Саветодавни рад и подршка наставницима усмерени ка: - унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика - стварању педагошко-психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика - планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада саученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика - јачању наставничких компетенција (комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење) - у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика - у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка - у раду са родитељима (старатељима)	Непосредно и посредно	- наставници

Током године	Оснаживање наставника за рад: - са ученицима изузетних способности, кроз упознавање са карактеристикама тих ученика - са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика - у препознавању способности и интересовања ученика које су у функцији развоја професионалне каријере - за тимски рад	Непосредно	-наставници
Током године	Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно- образовног процеса	непосредно	- наставници
Током године	Радионичарски рад са ОЗ на теме: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема и уважавање различитости, креативно провођење слободног времена	непосредно	- ученици -одељењске старешине - педагог
Рад са ученицима			
Током године	Учешће у праћењу процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа	непосредно	- наставници - родитељи - ученици
Током године	Учешће у праћењу напредовања ученика у учењу,развоју,понашању	непосредно	- наставници - родитељи - ученици
Током године	Учешће у идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу васпитања и образовања, осмишљавање и праћење реализације индивидуализованог приступа	непосредно	- наставници - родитељи - ученици
Током године	Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме у понашању	непосредно	- ученици - родитељи - ОС

Током године	Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по ИОП-у, као и ученицима из осетљивих друштвених група	непосредно	- ученици - родитељи - наставници -Школски инклузивни тим - педагог
Током године	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	непосредно	- ученици - родитељи - директор - педагог - ОС
Током другог полугодишта	Припрема спискова и организација послова у вези са уписом и тестирање будућих првака	непосредно	- ученици - ОС - педагог
Рад са родитељима, односно старатељима			
Током године	Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	непосредно	- родитељи
Током године	Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу, понашању, акцидентне кризе	непосредно	- родитељи
Током године	Јачање родитељских компетенција у оквиру индивидуалних консултација и групног психолошког образовања родитеља (предавања, презентације) Упознавање родитеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и другим документима од значаја за правилан психо-физички развој деце Упознавање родитеља са платформом „ЧУВАМ ТЕ“ на групним родитељским састанцима	непосредно	- родитељи
Током године	Саветодавни рад и усмеравање родитеља/старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	непосредно	- родитељи - педагог

Током године	Сарадња са родитељима/старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у	непосредно	- родитељи - Школски инклузивни тим
Током године	Оснаживање родитеља/старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог развоја	непосредно	- родитељи - ученици
Током године	Сарадња са родитељима/старатељима кроз опште и групне родитељске састанке	непосредно	- родитељи - ОС
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика			
Током године	Сарадња са директором, стручним сарадницима на идентификовању специфичних проблемаи потреба установе и предлагање мера за унапређење. Сарадња са директором и педагозима по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља на оцену из предмета и владања	непосредно	- директор - педагог
Током године	Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом школе	непосредно	- педагог
Током године	Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који раде по ИОП-у	непосредно	- пратилац
Рад у стручним органима и тимовима			
Током године	Учествовање у раду Наставничког већа и одељенских већа	непосредно	- директор - педагог

			- наставници
Током године	Учествовање у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за инклузију, Тима за развојно планирање, Тима за професионалну оријентацију	непосредно	- директор - координатори и чланови тимова
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			
Током године	Сарадња са предшколским установама поводом транзиције из ПУ у ШУ	непосредно и посредно	
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			
Током године	Вођење евиденције о сопственом раду: Дневник рада психолога; Евиденција о раду са ученицима, родитељима, наставнциима; Вођење евиденције о тестирањима, посећеним часовима и др.	посредно	
Током године	Припрема за све послове предвиђене годишњим планом и оперативним плановима рада психолога	посредно	
Током године	Стручно усавршавање	посредно	

7.9.3. Извештај о раду библиотекара

Током школске 2025/2026. године део планираних активности непосредног рада са ученицима није реализован. Разлог за то је наставак ревизије књижног фонда током првог полугодишта.

Након стручног надзора саветнице из Матичне библиотеке, главна мера која је наложена као вид унапређења рада јесте реализација ревизије књижног фонда. Будући да то од оснивања школе никада није спроведено (нису нађена никаква документа о томе), а да је ово већ неколико пута наглашено током претходних посета, Наставничко веће је донело

одлуку да се у периоду од фебруара до децембра 2025. спроведу све активности које овај процес подразумева.

У школску библиотеку уписани су нови чланови (сви ученици првог разреда и они који су из неких других школа дошли у остале разреде).

Ове године, изостала је помоћ и подршка Министарства просвете, науке и технолошког развоја – није реализован пројекат „Опремање школских библиотека“.
Од „ђачког динара“ купљено је 27 нових књига, а од средстава обезбеђених продајом старог папира 14.
Локална приватна фирма „Техноплан 014“ донирала је 50 књига издавача „Букленд“, ПСД „Маглеш“ два своја издања, а половне књиге поклониле су и педагошкиња Тамара Мандић (8 дела) и Ана Мијаиловић, ученица III1, чланица секције Библиотанци (7 књига).
У сарадњи са одељењским старешинама, реализовано је враћање задужених књига, као и надокнада изгубљених.
Извршена је каталошка обрада нових књига.

Организовала сам и реализовала културне активности поводом значајних датума у другом полугодишту: Зимски празници (наградни конкурс „Ђаци вилењаци“), Дан поезије (пано), Национални дан књиге „Читајмо гласно“, Дан књиге (квиз за ученике VIII1), Дан породице (радионица „Златокоса и три медведа“), Дан животне средине. У реализацији ових активности, као и током ревизије, учествовали су и помагали чланови секције Библиотанци.

На страници школе на Инстаграму и Фејсбуку представљене су најзначајније активности.

Кроз „Доситеј“ радила сам и на припреми и реализацији пројекта МПНТР „Бесплатни уџбеници“. Пројекат Министарства просвете „Бесплатни уџбеници“ редовно се реализује преко школске библиотеке кроз прикупљање конкурсне документације, пријаве ученика, пријем и дистрибуцију уџбеника.
Такође, као координатор учествовала сам и у реализацији избора уџбеника и извештавању о избору (кроз ИС „Доситеј“ и Савет родитеља) за наредну, односно наредне 4 године у четвртом и осмом разреду.

Као једно од овлашћених лица за нови Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП) редовно сам ажурирала постојеће и уносила нове податке.

Сарађивала сам са свим стручним органима школе. Као члан комисије за пријем запослених, присуствовала сам интервјуу са кандидатом на конкурсу за радно место наставника разредне наставе у продуженом боравку.

Настављена је добра сарадња са Матичном библиотеком „Љубомир Ненадовић“ и Народном библиотеком Србије (кроз апликацију су достављени сви подаци за претходну, шк. 2024/2025). Након завршене ревизије, матична служба градске библиотеке извршила је надзор над радом у школској библиотеци 11. марта 2026.

Сарадња са издавачким кућама – у библиотеци су промовисани уџбеници и наставна средства, у складу са законом.
Сарадња у пројекту „Сунчане школе“ као члан жирија за избор најбољих „зелених идеја“ за нашу школу.

Активно сам учествовала у организацији тестирања ученика 8. разреда у оквиру пробног, као и у припреми и организацији завршног испита.

Изабрала сам, припремила и дистрибуирала књижевна дела за награђивање одличних ученика, вуковаца и најуспешнијих такмичара.

Преко онлајн платформи пратила сам презентацију уџбеника за српски језик и књижевност различитих издавача и према потреби учествовала у активностима Стручног већа за језик.

Преко мејлинг листе Библиотекарског друштва Србије добијала сам стручне текстове, а пратила сам и текстове и информације са сајта Друштва школских библиотекара. Пратим и Вибер групу библиотекара школа у нашем граду, информишем се о раду колега и размењујемо идеје и искуства.

Ради континуираног стручног усавршавања пратила сам онлајн обуке, вебинаре, конференције и трибине: „Спречи конфликт пре него што почне“, „Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља“, „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцијиризичног понашања деце и младих“ (национална платформа Чувам те); „Адолесценција у учионици – шта нам млади заправо поручују“ БИГЗ школство); „Ја бих хтео песмом да ти кажем – потрага за смислом кроз писану реч, јавно изговорену“ (Клетова образовна академија); „АИ у рукама наставника – премијера радова које смо створили помоћу АИ“ (Образовни центар СТЕМ).

7.9.4. *ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ БИБЛИОТЕЧКО – ИНФОРМАЦИОНЕ ГРАЂЕ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ*

Стручни надзор рада школске библиотеке од стране матичне службе библиотеке „Љубомир Ненадовић“ извршен је 31. 10. 2024. Том приликом добијена је препорука да је неопходно извршити увид у право стање библиотечког фонда. На седници Наставничког већа, одржаној 30. 1. 2025, донета је одлука о ревизији целокупне библиотечке грађе и утврђивање бројчаног и физичког стања фонда. За тај процес планиран је период од 3. 2. 2025. до 4. 12. 2025. Директорка школе је предложила, а Наставничко веће усвојило именовање комисије која ће реализовати процедуру коју ревизија подразумева. Чланови комисије су: Мила Милутиновић, библиотекарка, Ана Седларевић, наставница енглеског језика, Владислав Клачар, учитељ у продуженом боравку.

Ревизијом је обухваћена комплетна библиотечка грађа будући да од настанка школске библиотеке до сада није никада извршена. Прва забележена публикација у књизи инвентара уписана је 6. 9. 1978. За тих 47 година, колико постоји писани траг о постојању библиотеке,

не постоје сачувани (пронађени) записи (извештаји) о извршеном отпису и броју јединица, осим у рубрици Напомена у књигама инвентара уз јединице отписане због оштећења, или их ученик није вратио, или су послате негде ван школе...

У осам инвентарних књига укупно је уписано 18696 јединица.

Публикације из прве три књиге нису нађене на полицама – укупно 5929 јединица. Школа је у данашњем објекту почела да ради 1985. године. Претпоставка је, са великом вероватноћом, да је пресељењем део фонда оштећен, изгубљен, остављен на претходним локацијама, али о томе нема сачуваних извештаја. Такође, у напоменама, постоје белешке о томе да су књиге послате као донација на Косово, а неке и у школу у Петници и школу у Мрчићу – издвојеним одељењима матичне школе, која више не постоје.

Анализом записа у књигама инвентара, утврђено је да је у њих уведен велик број јединица које се иначе не заводе: уџбеници, приручници, збирке, тестови, сликовнице... Такође је утрврђено и да се један број записа у књизи инвентара дуплира (**укупно 17**), те је и тај број потребно одбити од укупног реалног фонда.

Током елементарних непогода, поплаве и прокишњавања у школском објекту, па и у библиотеци, део фонда је оштећен и као такав морао је бити расходован – записник о томе достављен је Школском одбору 2014. године.

Сагледавши све околности, анализирајући забележене напомене, као и физичким упоређивањем јединица нађених на полицама са записима у књигама инвентара, утврђено је следеће стање:

- број јединица према инвентару: **18696**;
- број јединица расходованих у претходном периоду: **872**;
- број јединица које нису нађене на лицу места: **12050**;
- број неврађених јединица: **94**;
- број физички дотрајалих и неупотребљивих јединица: **879**;
- број неактуелних јединица: **27**.

Ревизијом је утврђено СТВАРНО СТАЊЕ ФОНДА: **4757** књига. Све остале јединице комисија је предложила, а Школски одбор одобрио за отпис према набројаним критеријумима.

7.10.Извештај о раду одељенских старешина

У школској 2025/26. години одељенске старешине су обављале различите активности кроз:
-педагошку функцију
-организациону и координирајућу функцију
-административну функцију

ОБЛАСТ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ И ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА	-прикупљање, сређивање и презентација података о: реализацији плана и програма рада ОВ; васпитном раду са ученицима; унапређивању ВОР у одељењу;
РАД У ОДЕЉЕНСКОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	-укључивање ученика у остваривање ВОР одељења
	-допринос самоорганизовању ученика
	-синтеза васпитних утицаја и подстицање индивидуалног развоја и напредовања ученика
РАД СА ОВ И НАСТАВНИЦИМА	- Реализација седница ОВ
	-евалуација реализације наставних и осталих садржаја у одељењу
	-подстицање на рад, унапређивање наставе и увођење иновација
	-упознавање ОВ са степеном развоја ученика, предлог програма васпитног деловања наставника и укључивања породице и других чинилаца у васпитни рад са ученицима
	-објединьавање васпитног деловања наставника и других чинилаца
	-предлагање и примењивање инструмената за вреднов. резултата ВОР
	-подстицање расправа и стручно оспособљавање у областима од значаја за васпитни рад у одељењу
РАД СА РОДИТЕЉИМА	Остварена је сарадња са родитељима кроз родитељске састанке. У терминима за „Дан отворених врата“ реализовани су индивидуални саветодавни разговори
САРАДЊА СА СТР. САРАДНИЦИМА И ИНСТИТУЦИЈАМА	ОС су редовно сарађивале са педагошко-психолошком службом и институцијама од значаја. Реализација програма сарадње са културним и друштвеним установама и предузећима, као и решавање васпитних проблема у сарадњи са домовима ученика, Центром за социјални рад, здравственим установама и сл.
САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ДИРЕКТОРОМ	Реализација програма рада у одељењу и решавање сложенијих педагошких проблема, упознавање стручних органа са оствареним резултатима рада, тражење подршке у акцијама за унапређивање образовно-васпитног рада

8. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА И АКТИВА

8.1. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ИОП

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	Јелена Стојанић	психолог	Координатор записничар,
2.	Биљана Гавриловић	учитељ	члан
3.	Јелена Павловић	учитељ	члан
4.	Добрила Марковић	наставник	члан
5.	Слободан Мандић	наставник	члан
6.	Никола Младеновић	наставник	члан

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Конституисање Тима за Инклузивно образовање * На састанцима је увек истицана улога и потреба за израдом педагошких профила за ученике који не могу да достигну опште исходе и стандарде образовања за разред који похађају	29.08. 2025.	Тим за ИОП
Израда плана рада тима ***** Урађен је план рада тима и активности за школску 2025/26. годину	29.08. 2025.	Тим за ИОП
Информисање Наставничког већа, Савета родитеља о инклузивном образовању Упућивање чланова Наставничког већа у Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Сл. гласник 74, 2018) и одговарајуће обрасце и процедуре укључивања ученика у ИОП ***** На састанцима Наставничког већа,Савета родитеља сви су упознати са активностима тима за ИОП за школску 2025/26. године; план је и усвојен након разматрања.	септембар	Тим за ИОП
Стално истицање потребе за израдом педагошких профила и ИОП-а ***** Урађени су педагошки профили за све ученике од првог (ученици првог разреда транзицијом већ имају урађене педагошке профиле) до осмог разреда; -Ове године није одржан родитељски састанак али се више остварило индивидуалних разговора са циљем развијања партнерских односа са родитељима Укључивање родитеља – у наставни процес је јако важно како за праћење кроз флексибилнос наставног програма у складу са потребама детета/ученика са посебним потребама(наставни листићи, дидактички материјал, рачунари и сл.)	Септембар и током године	Тим за ИОП
Формирање тимова за пружање додатне подршке за појединачне ученике *****Током године по потреби наставници су сарађивали при изради планова и активности ; Наставници од 5-8 разреда су кроз рад ужих тимова пратили, прилагодили,анализирали рад ученика у ИОП-у.	Током године	Тим за ИОП
Припрема родитеља ученика за ИОП да буду партнери у школовању, давање сагласности за ИОП и припрема родитеља деце у одељењу *За ученике у ИОП-у, родитељи су упознати са наставним процесом деце. Родитељи су сарађивали са наставницима и пп службом у наставном процесу; *У току ове школске године школа је узела учешће у многим манифестацијама везане за децу са аутизмом (у оквиру Дечије недеље,скупљање помоћи деци са сметњама у развоју,подршка деци са аутизмом и многим другим активностима).	Током године	Тим за ИОП и наставни кадар по потреби

Идентификација нових ученика за које је потребна израда ИОП-а *****На крају првог полугодишта урађене су листе праћења и вредновања ученика који прате наставу по ИОП-у.За друго полугодиште ове школске године наставници су урадили персонализоване планове	Прва три месеца	Тим за ИОП и наставни кадар
На основу резултата вредновања ИОП-а за шк. 2024/25. донете су одлуке о даљој потреби за израду ИОП-а за шк. 2025/26. за већ идентификоване ученике ***** На основу резултата вредновања ИОП-а у предходној години донета је одлука за ученике који настављају даљи рад према ИОП-у и у овој школској г.	септембар	Тим за ИОП,наставничко веће,педагошки колегијум

Праћење реализације ИОП-а за сваког ученика ***** Праћење наставног програма/плана у складу са потребама детета/ученика са потешкоћама (наставни листићи, дидактички материјал, рачунари и сл.)	Током године	Тимови
Сарадња са Интерресорном комисијом *****Остварена је сарадња са ИРРК	Током године	ПП служба, родитељи
Израда нових ИОП-а и кориговање постојећих у складу са праћењем напредовања сваког идентификованог ученика и резултатима вредновања ИОП-а на полугодишту шк. 2025/26. *На крају првог полугодишта урађене су листе праћења и вредновања ученика који прате наставу по ИОП-у.За друго полугодиште ове школске године наставници су урадили персонализоване програме наставе и учења за децу у иоп-у .	Јануар-фебруар По потреби током године	Тим за ИОП
Сарадња са предшколском установом и средњим школама у остваривању плана трезиције *Реализовани су састанци са запосленима у другим установама како би се остварио план транзиције за идентификоване ученике	Мај-јун	ПП служба
Годишња евалуација инклузивног образовања *****На крају школске године урађене су евалуационе листе за све ученике у ИОП-у које се налазе у документацији тима.	Јун 2026.	Тим за ИОП

У току шклске године одржано је 5 састанака, записници у документацији Тима.

8.2. Извештај о раду Актива за развојно планирање

Чланови:

Име и презиме	Улога	Представник
Тања Антонијевић	Директор школе	Школе
Тамара Мандић	Педагог,координатор	Школе
Маја Васић	Натавник српског језика	Школе
Гордана Степановић	Учитељ, 2-3	Школе
Јелена Марјановић	Учитељ, 3-3	Школе
Оливера Михаиловић	Наставник Т и Т	Школског одбора
Живорад Петровић	Родитељ	Савета родитеља
Ана Младеновић	Родитељ	Савета родитеља
Стефан Марковић Балкхири	Члан	Локална самоуп.

Јована Попадић 8-2	Ученик	Уч. Парламент
Активности	**Време**	**Носиоци**
1. Израда акционог плана за школску 2025/26. год. 2.Имплементација активности Развојног плана установе у складу са задужењима	IX	Координатор директор и Чланови тима
1. Израда периодичних извештаја за стручне органе школе и органе управљања (на класификационим периодима)	1, 2, 3, 4, класификациони период	Координатор тима
1. Праћење реализације активности предвиђених Акционим планом за РП	XI-I-IV-VI	Чланови Актива за РП
1. Израда извештаја о реализацији акционог плана за развојно планирање у 25/26. години	јун-август 2025.	Координатор и чланови тима
1. Праћење остварености циљева и задатака Акционог плана за РП и остварености корелације са Акционим планом за Самовредновање и вредновање рада школе	XI-I-IV-VI	Директор, тим

Одржана су 2 састанка у току првог полугодишта. На првом је конституисан Актив и усвојен план рада, а на другом су се разматрале реализоване активности у току првог полугодишта. У другом полугодишту реализован је један састанак у јуну. Закучено да још једну годину траје текући развојни план.

Област: Образовна постигнућа ученика -анализа ЗИ за школску 2024/25. од стране Завода за вредновање је детаљно разматрана у октобру 2025. године, када је стигла анализа од стране Завода за вредновање квалитета. Географија као изабрани предмет (највећи број деце се одлучио за географију) има просек изнад републичког.Остали предмети су испод републичког просека. Но, с обзиром на то да су у претходној школској години биле обуставе рада, а надокнада ипак није могла да да жељене ефекте, постигнућа ученика смо видели као добра. ЗИ и у школској 25/26. години, нашом анализом, показује да су резултати слични као у школској 2024/25.- географија изнад просека, математика веома близу републичког просека док је српски језик испод републичког просека. И даље се ова област мора унапређивати а акценат је развијању читалачких способности ученика и разумевању прочитаног.

Област Настава и учење је остварена у већини дефинисаних стандарда добро, на основу праћења у оквиру педагошко-инструктивног рада педагога, психолога и директора школе. У периоду 22.12.-26.12.2025.. године на пракси је била студенткиња педагогије која је посетила 12 часова и 2 часа у ИО Белошевац. Уочене потребе за побољшањем-Недостаје већа примена активних метода и облика наставе и учења, преовлађује фронтални облик рада, излагање наставника, недовољно засупљено прилагођавање рада о-в потребама ученика тј. диференцирана настава, потребно је више учинити и у раду са ученицима по ИОП-у. Потребно је омогућити више активног учења, истраживања и израде

пројеката.Квалитет формативног оцењивања је различит, више се може учинити на подучавању ученика како да уче, да себи постављају циљеве у учењу.Мотивисање ученика такође може бити разноврсније, као и више међупредментог везивања кроз сарадњу колега и програмских садржаја.

Област: Програмирање, планирање и извештавање- у годишњи извештај унето више аналитике по препоруци након еклстерне евалуације. Ипак, као слаба тачка и даље остало је међупредметно повезивање као и ваннаставне активности и рад секција, због преоптерећености ученика редовном наставом и обавезним изборним програмом.

Област Организација рада школе, управаљање људским и материјалним ресурсима- у овој школској години било је доста боловања. Директорка школе налазила је стручне замене за све осим за наставу немачког језика.

Област Подршка ученицима- с обзиром на упосленост психолога, можемо констатовати да је ова област унапређена тако да већи број ученици добијају подршку адекватну њиховим потребама. Школа остварује одличну сарадњу са ИРК, Домом здравља, Градском управом.. Рад са даровитим ученицима треба и даље унапређивати.

Област: Етос - Резултати ученика и наставника се промовишу на различите начине. У школи је присутна позитивна клима међуљудска. Одржавање безбедне средине у школи се успешно спроводи.

8.3. Извештај о раду Актива за развој школског програма

Области рада Актива за развој Школског програма:

- утврђује структуру, елементе и садржаје Школског програма;
- прати остваривање Школског програма;
- дефинише обавезе наставника у изради Школског програма,
- даје предлоге *којима се унапређује и допуњује исти.*

Чланови:

Име и презиме	занимање	Улога у тиму
Владислав Клачар	Учитељ	Праћење остварености шк. програма р.н.
Данијела Ђурђевић	Нас.српског ј.	Праћење остварености шк. програма за с ј.
Радољуб Вујетић Никола Младеновић	Н. мат.,координатор Нас. математике	Иницијални тест, праћење остварености шк. програма
Снежана Мојић	Наставник историје	Праћење остварености шк. програма и анализа завршног из историје
Маријана Митровић	Наставник хемије	Праћење остварености шк. програма и анализа завршног из хемије
Јелена Туфегџић	Наставник физике	Праћење остварености шк. програма и анализа завршног из физике
Бојана Вукотић Јелена Јонић	Насставник страног језика	Праћење остварености шк. програма и анализа завршног из страног језика

Катарина К. Митровић	Наставник физичког васпитања	Праћење остварености шк. програма
Никола Јевтић	Н. музичке културе	Праћење остварености шк. програма
Маја Петровић	Настав. географије	Праћење остварености шк. програма
Добрила Марковић	Нас. ликовне к.	Праћење остварености шк. програма
Биљана Гавриловић	Нас. разр. нас. 1.р.	Праћење остварености шк. програма
Нада Цветковић	Нас. разр. нас. 2.р.	Праћење остварености шк. Програма
Драгана Мештеровић	Нас. разр. нас. 3.р.	Праћење остварености шк. Програма
Иванка Мирјанић	Нас. разр. нас. 4.р.	Праћење остварености шк. Програма

У јуну 2026. године учитељи и наставници су на нивоу својих стручних већа израдили нови школски програм за наредни четворогодишњи период 2026/27- 2029/30. година.

8.4. Извештај о раду Тима за самовредновање

Чланови Тима за самовредновање

Име и презиме	Занимање	представник	Улога у тиму
Ана Седларевић	Нас. енглеског језика	Школе	координатор
Весна Јовановић	Нас. српског језика	Школе	Члан
Снежана Л.Матић	Учитељ	Школе	Записничар
Иванка Мирјанић	Учитељ	Школе	Члан
Виолета Петровић	Родитељ	Савет родитеља	Члан
Михаило Мезин 8-3	Ученик	Уч. парламент	Члан

Записници састанака Тима се воде посебно. Одржана су два састанка у првом и два у другом полугодишту. На основу Смерница одабране области за ову школску годину су Образовна постигнућа ученика и Подршка ученицима

8.5. Извештај о раду Тима за стручно усавршавање

ЧЛАНОВИ ТИМА:

Р.Б.	Име и презиме	Задужења у тиму	Присуство
1.	Живана Остојић	координатор од I до IV разреда	8
2.	Јелена Туфегџић	Члан	8
3.	Драгана Мештеровић	Члан	8
4.	Немања Ћосић	Члан	8

Током школске године реализоване су бројне активности у оквиру професионалног развоја, стручног усавршавања и унапређивања васпитно-образовног рада. Активности су биле усмерене на примену савремених метода и облика рада, развијање компетенција наставника, подстицање ученичке мотивације и креативности, као и на унапређивање сарадње школе са родитељима и локалном заједницом.

Стручно усавршавање и професионални развој:

- учешће на семинарима, вебинарима, стручним предавањима и презентацијама уџбеника;
- учешће у раду стручних актива, тимова и других стручних органа школе;
- учешће на државном семинару о настави математике и рачунарства у организацији ДМС-а;
- учешће на семинару „Препознавање случајева трговине људима и подршка жртвама“;
- учешће у програму „Дигитално образовање 2025“;
- упознавање са програмима наставе и учења у складу са стандардима квалификација;
- студијска посета Сајму књига;
- учешће на студијском путовању – XI Учитељијада;
- размена искустава и примера добре праксе са колегама.

Унапређивање наставе и рада са ученицима:

- примена различитих метода, облика и техника рада у настави;
- реализација угледних часова и часова са елементима савремене наставе;
- организација квизова знања, радионица, изложби ученичких радова и наградних конкурса;
- припрема ученика за такмичења и учешће у такмичарским комисијама;
- рад са надареним ученицима и ангажовање неких наставника као предавача у школи за надарене ученике „Интеграл“;
- реализација активности усмерених на развијање функционалних знања, креативности, самосталности и тимског рада ученика;
- организација и реализација тематских дана и различитих облика ваннаставних активности;
- обележавање значајних датума и важних догађаја.

Културне, образовне и васпитне активности:

- реализација активности поводом Дечје недеље;
- организација и учешће у приредбама поводом Савиндана, Дана школе, Нове године, завршетка школске године и програма „Покажи шта знаш“;
- одласци ученика на позоришне представе („Мала школа рокенрола“, „Веселе чаролије“, „Мачак у чизмама“);
- одлазак у биоскоп на пројекцију филма „Песма Грбавог кита“;
- посета библиотеци и упознавање ученика са Дечјим одељењем Градске библиотеке „Љубомир Ненадовић“;
- тематски дан у школској библиотеци „Златокоса и три медведа“;
- посета Геронтолошком центру;
- концерт ученика Музичке школе „Живорад Грбић“;
- шаховски турнир у школи;
- полигон спретности;

- излети и активности у природи – посета Бора лавиринту у Баточини и излет на реку Градац;
- дан пешачења у сарадњи са Планинарским друштвом „Маглеш“.

Безбедност, здравље и развијање одговорног односа према окружењу:

- реализација предавања и радионица на тему безбедности у саобраћају;
- активности на тему „Пожар, поплава, земљотрес“;
- предавање Службе поливалентне патронаже Дома здравља Ваљево на тему вашљивости;
- радионице о заштити животне средине и развијању еколошке свести;
- учешће у пројекту „Сунчане школе Западног Балкана“;
- активности „Садимо дрво генерације“;
- развијање навика здравог и безбедног начина живота.

Сарадња са родитељима и локалном заједницом:

- сарадња са родитељима у циљу подршке ученицима и унапређивања васпитно-образовног рада;
- учешће у организацији предавања и радионица за родитеље;
- предавање за родитеље „Како одгајати аутентично, а не copy-paste дете“;
- сарадња са психологом и другим стручним сарадницима;
- сарадња са установама културе, здравства, спорта и другим организацијама у локалној заједници;
- учешће у трибини у вртићу „Зрелост за школу“.

Презентација и промоција рада школе:

- пружање информација и материјала за ажурирање школског сајта и профила школе на друштвеним мрежама;
- информисање јавности о активностима, пројектима и постигнућима ученика;
- припрема и представљање ученичких радова и примера добре праксе.

Учешће у реализацији активности за завршне разреде:

- обука и активности у вези са пробним и завршним испитом ученика осмог разреда;
- учешће у припреми и реализацији активности везаних за завршни испит;
- учешће у раду комисија и организацији такмичења.

Закључак

Реализоване активности допринеле су континуираном професионалном развоју, унапређивању наставне праксе и стицању нових знања и компетенција. Посебна пажња била је усмерена на примену савремених и активних метода учења, развијање дигиталних компетенција, подстицање креативности и мотивације ученика, безбедност и здравље

ученика, развијање еколошке свести, као и на јачање сарадње школе са породицом и локалном заједницом.

Стечена знања и искуства примењивана су у непосредном раду са ученицима, а примери добре праксе размењивани су са колегама кроз рад стручних актива, тимова и других облика стручног усавршавања.

На основу реализованих активности може се закључити да је професионални развој био континуиран, разноврстан и усмерен на унапређивање квалитета наставног и васпитног рада.

Посебан значај имале су активности које су омогућиле примену стечених знања непосредно у наставној пракси: угледни часови, радионице, квизови, пројектне активности, рад са надареним ученицима, припрема за такмичења и примена дигиталних алата.

8.6. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Чланови Тима

Име и презиме	Занимање	представник	Улога у тиму
Тања Антонијевић	Директор	школе	члан
Драган Митровић	Наст. Физичког васп.	школе	члан
Снежана Мојић	Нас. енглеског језика	школе	члан
Милан Тимотић	Н. математике	школе	Члан, записничар
Тамара Мандић	Педагог	школе	Члан
Весна Марковић	Правник, секретар	школе	Правник
Љубица Видић	Учитељ	школе	Члан, координатор
Јелена Стојанић	Психолог	школе	Члан
Никола Јевтић	Наст. Музичке к.	школе	Члан
Божидар Глишић	Физиотерапеут	родитељ	Члан

Табеларни преглед реализованих активности:

Активност	Време	Носиоци актив.
Формирање школског Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Август 2025.	директор
Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада; Анализа стања у установи у вези насиља План дежурства наставника	Август – септембар 2025.	Тим
Израда превентивног програма	Август/септ. 2025.	ПП служба

Израда Програма поступања установе у кризним ситуацијама	Август/септ. 2025.	ПП служба Тим секретар
Анализа случајева насиља током године	Т.г.	Тим
Анализа о присуству насиља по нивоима и одељењима	Кл. периоди	Тим
Извештавање на Наставничким већима	4х т.г. Класифик.пери	Љубиица Видић
Састанци по потреби	Т.г.	Тим
Успостављање сарадње са ЦСР, ПУ	Т.г. по потреби	Тим
Обележена недеља сећања и заједништва у знак сећања на жртве масовног убиства у ОШ „В. Рибникар“ у Београду.	Недеља сећања	Оде. Старешине Ученици ПП служба, директор
Израда завршног извештаја	Јун 2026.	Тим

Превентивне активности:
Радионице са ученицима од 1. до 8. разреда за подстицање социо-емоционалног развоја по програму на часовима одељењске заједнице. Такође и на појединим часовима редовне наставе чији садржај може да се искористи.

Предавања полиције
Одржана предавања од стране Полицијске управе Ваљево **„Безбедност деце у саобраћају“**
Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“
Ватрогасци су ученике 1.до 4. разреда разреда упознали са понашањем у ситуацијама поплава, пожара и земљотреса.
„Превенција вршњачког насиља“
Полицијска управа Ваљево је организовала квиз за ученике 5. -8. разреда на тему „Превенција вршњачког насиља“.

<u>Кризни догађај: дојава о подметнутој експлозивној направи у установи десио се дана 3.06.2026. године.</u>
Начин сазнања: послат мејл на незваничну школску адресу која се не користи већ четири године и не стоји на сајту школе. Мејл је прочитала секретар школе Весна Павловић у 11,03 часова.
Начини реаговања:

- Директор школе обавештава стручног сарадника и помоћно-техничко особље и задужје их да информишу запослене и ученике о евакуацији;
- Задужени обавештавају ученике и запослене који су изашли у миру ван школске зграде и школског дворишта;
- Директор школе позива полицију у 11,06 часова и обавештава Школску управу Ваљево;
- Са ученицима су биле учитељице, наставници, педагог и директор школе као и помоћно особље,
- Полиција убрзо долази и обавља преглед свих просторија школе;
- Након обављеног прегледа у 11,45 часова полиција нас обавештава да је простор безбедан и да се ученици могу вратити у просторије школе;
- Учитељи, наставници и педагог школе су разговарали са ученицима током евакуације и након повратка у установу и закључили да није било ученика који су овај догађај доживели трауматично;

- Одржан је састанак Тима за кризне догађаје у 13,00 часова.

У школској 2025/26. години Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања одржао је 12 састанака. Први пут због конституисања тима, дговора о раду и усвајања плана рада, а сви остали због конкретних пријава насиља.
Облици и нивои насиља којима смо се бавили:

Облик насиља	Ниво	Евидентиран број - Тим	Предузете мере	Смер
Физички	други	4	Појачан васпитни рад и ДКР	Вршњачко
Вербални	други	5	Појачан васпитни рад и ДКР	Вршњачко
Злоупотреба инф.технологије	први	3	Појачан васпитни рад и ДКР	Вршњачко

Све облике вербалног, физичког и дигиталног насиља на првом нивоу решавале су одељењске старешине у сарадњи са ПП службом и родитељима ученика.

Није било случајева насиља на трећем нивоу!

Табеларни преглед изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера (подаци из Ес дневника)

Разред и одељење	Укупан број ученика				
	Којима су изречене васпитне мере	Којима су изречене васпитно-дисциплинске мере	Од тога		
			Премештен у друго одељење	Премештен у другу школу	Остале васпитно-дисциплинске мере
Бел	1				
5-1	6				
5-2	6				
5-3	3				

6-1	2				
6-2	1				
6-3	4				
7-1	1				
7-2	1				
7-3	1				
8-1	10				
8-2	4				
8-3	6				4
Укупно	46				4

Број ученика којима су изречене васпитне мере је 46 и односе се на лакше повреде обавеза ученика: ометање наставе, гурање са вршњацима, коришћење мобилног телефона на часу, грицкање семенки и бацање на под, неоправдани изостанци. Број ових мера, укључујући опомене, укоре је сигурно већи, али одељењскњ старешине не уписују све у Ес дневник. Васпитно-дисциплинске мере изречене су за 4 ученика- разлози се налазе у неким облицима непримеремог и насилног понашања. Поред појачаног васпитног рада и друштвено корисног рада, 10 ученика има меру смањену оцену из владања на добар 3.

Табеларни преглед владања ученика на крају школске године

Разред и одељење	Укупан број ученика				
	Примерно	Врло добро	Добро	Задовоља вајуће	Незадово љавајуће
1-1	28				
1-2	28				
1-3	28				
2-1	25				
2-2	25				
2-3	22				
3-1	27				
3-2	26	2			
3-3	27				

Разред и одељење	Укупан број ученика				
	Примерно	Врло добро	Добро	Задовоља вајуће	Незадово љавајуће
4-1	20	1			
4-2	22				
4-3	22				
ИО Белош	10				
5-1	24				
5-2	24				
5-3	25				
6-1	21				
6-2	23				
6-3	19	3	2		
7-1	21	1			
7-2	19	1	3		
7-3	22	1	1		
8-1	18	4			
8-2	20	0	2		
8-3	17	2	2		
Укупно	564 95,75%	15 2,54%	10 1,59%		

Врло добро владање имало је 15 ученика а њих 10 добро владање на крају школске године. То су ситуације које су се понављале и где појачан васпитни рад није дао резултате а и родитељска сарадња је била у неким случајевима на ниском нивоу.

8.7. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију

Чланови Тима

Име и презиме	Занимање	Улога у тиму
Тамара Мандић	Педагог	члан

Јелена Стојанић	Психолог	члан
Јелена Јонић	Нас. Енглеског језика	О. старешина8-1
Снежана Мојић	Нас. историје	О. старешина8-2, координатор
Маја Васић	Нас. Српског језика	О. Старешина8-3
Оливера Михаиловић	Н.информатике	О.старешина 7.разреда
Миња Гавриловић 8-3	Ученик	Кординатор вршњачки

Реализоване активности

Активност	Време		Носиоци актив.
Конституисање Тима за професионалну оријен. Израда и усвајање плана рада Тима	Август 2025.		Директор
Израда програма професионалне оријентације	септембар		Тим
Израда плана програма и реализација „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ 1.Корак, самоспознаја 2. Корак, информисање могућности школовања и каријере	Септембар 2025.-април 2026.		Тим
Информнисање из области ПО кроз школске новине, огласну таблу,индивидулно...	Т.г.		Тим
Тест професионалних интересовања- по жељи	Април-мај		Психолог
Посете средњим школама	Април-мај		Од. старешине 8.р. и педагог
Активности око полагања завршног испита и уписа у средње школе	Јун 2026.		О.старешине осмих разреда
Усаглашавање око вођења евиденције	Септембар-јун		Тим
Писање извештаја	Јун		Тим

*У току године одржано је 5 састанака, запсници у документацији Тима

8.8. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови Тима:

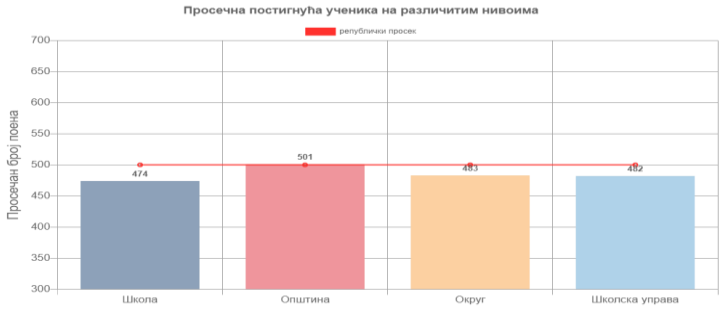
1. Тања Антонијевић, директор школе
2. Тамара Мандић, педагог школе
3. Ана Седларевић, члан
4. Владислав Клачар, наставник разредне наставе, координатор
5. Стефан Марковић, представник локалкне самоуправе
6. Тања Пауновић, представник родитеља
7. Калина Јовановић 8-1, представник Ученичког парламента

Циљеви: Успостављање интерног система праћења квалитета рада у школи, координисање свих активности и мера које предузимају стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

Тим се састао четири пута. Посебно су се разматрали резултати завршног испита из школске 2024/25. године од стране Завода за вредновање. Сачињен је посебан документ, а овде ћемо дати само анализу у односу на републички просек, по предметима.

СРПСКИ ЈЕЗИК

Анализа 1. - ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋЕМ ОПШТИНЕ, ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ

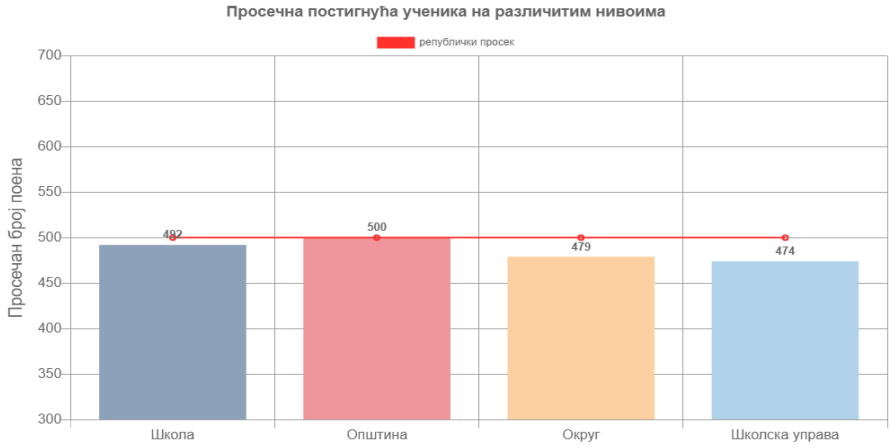


Просечна постигнућа ученика из српског језика била су испод републичког нивоа, као и испод општинског и окружног и нивоа школске управе.

МАТЕМАТИКА

Анализа 1.ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋЕМ ОПШТИНЕ, ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ

Као што се из графикона може видети, просечна постигнућа ученика из математике на нивоу школе су приближна републичком нивоу (492) а боља у односу на постигнућа округа и школске управе. На графикону се то лако уочава:



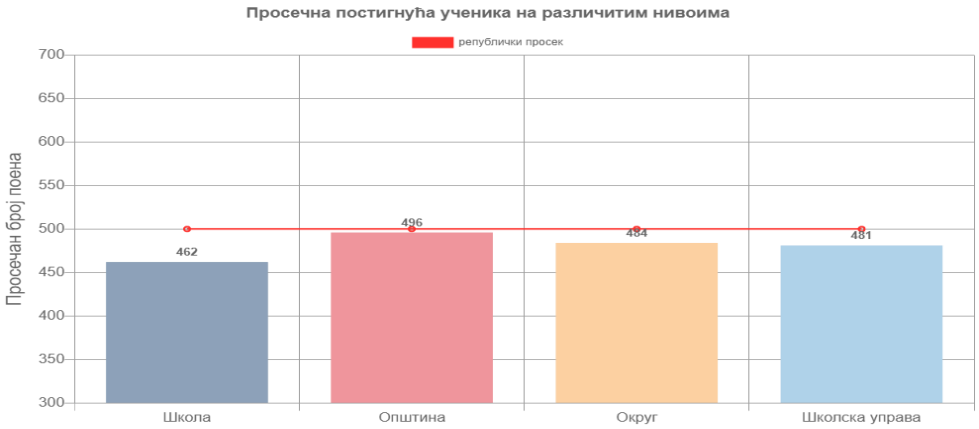
ГЕОГРАФИЈА

Анализа 1.ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋЕМ ОПШТИНЕ, ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕИ РЕПУБЛИКЕ

Резултати из географије показују да су ученици остварили постигнућа изнад републичког нивоа!

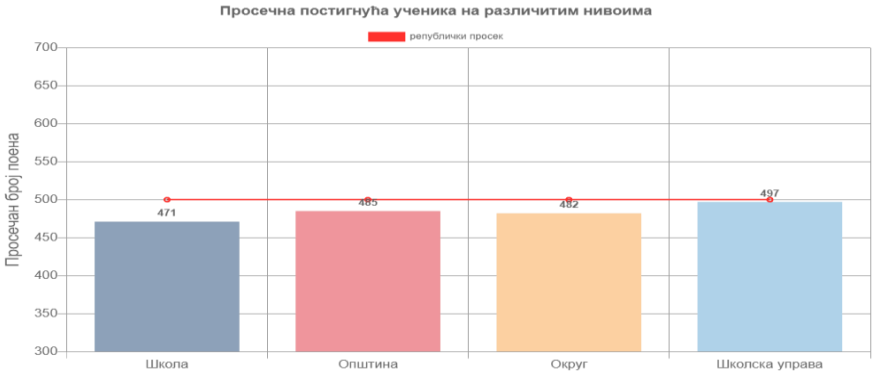
БИОЛОГИЈА

Анализа 1. ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋЕМ ОПШТИНЕ, ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ



ИСТОРИЈА

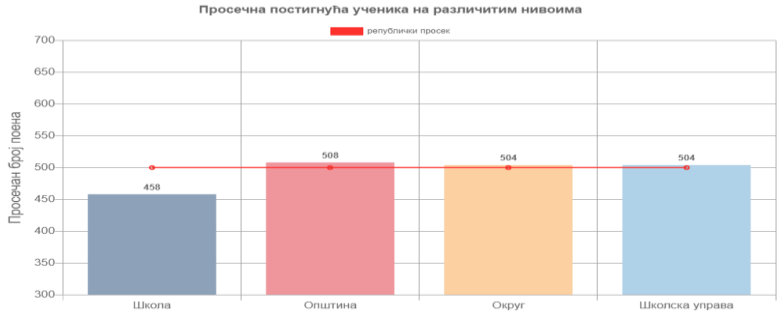
Анализа 1.ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋЕМ ОПШТИНЕ, ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ



Видимо и да су постигнућа из историје испод просечног нивоа.

ХЕМИЈА

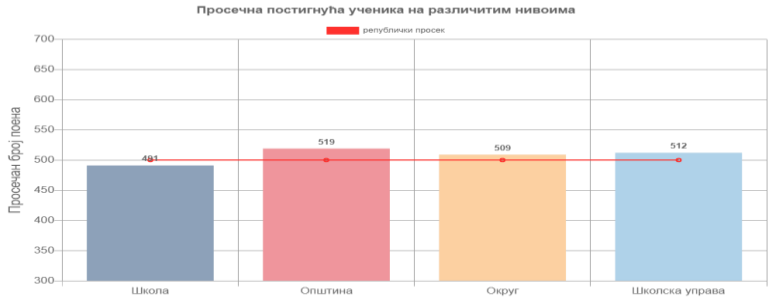
Анализа 1.**ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋЕМ ОПШТИНЕ, ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕИ РЕПУБЛИКЕ**



ФИЗИКА

Анализа 1. ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋЕМ ОПШТИНЕ, ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕИ РЕПУБЛИКЕ

Физику су полагала само 3 ученика и то сва три дечака. Остварили су незнатно ниже постигнуће у одниосу на општину, округ , школсу управу и републику.



Поред анализе завршног испита, Тим се бавио свим текућим питањима- успехом и дисциплином ученикана класификационим периодима, такмичењима, ресурсима, и свим подручјима вреднивања.

1.)Програмирање, планирање и извештавање:
- Формирање тимова, актива и избор и подела задужења
-Израда планова свих тимова и већа за годишњи план рада школе и његово усвајање у складу са шк. програмом, развојним планом и годишњим календаром
-Израда и усвајање ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка
-Презентација плана актива за Развојно планирање свим запосленима и Школском одбору

2.) Настава и учење
- Реализација угледних и огледних часова и анализа истих
- Организација тематских дана у настави свих предмета
- Примена различитих модела наставе у складу са дописима Министарства

3.) Образовна постигнућа ученика
- Реализовање плана додатне и допунске наставе
- Реализовање план припреме за полагање завршног испита
- Организација припремне наставе
- Одржавање пробног завршног испита и анализа
- Одржавање завршног испита и анализа

4.) Подршка ученицима
- Омогућавање иницијативе , али и прихватања одговорности ученика за спровођење активности које су део њиховог интересовања (турнири,дружења...)
- Радионице о емоцијама
- Подршка ученицима који раде по ИОп-у

5.)Етос
- Успешнеи примерне ученике истицали и похваљивали кроз књигу обавештења и разглас
-Радионица о ненасилној комуникацији и одржавању коректних међусобних односа и поштовању различитости

6.)Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима
- Прављење плана коришћења постојећих наставних средстава и набављање нових
- Праћење конкурса за развојне пројекте
- Организација стручног усавршава

Процена квалитета рада школе на основу извештаја о самовредновању
- Процена квалитета рада школе на основу резултата са такмичења
- Процена квалитета рада школе на основу резултата са иницијалног тестирања
Процена квалитета рада школе на основу резултата годишњих тестова
- Процена квалитета рада школе на основу резултата на завршном испиту

8.9 Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови тима:

1. Андријана Ранисављевић, учитељица, координатор

2. Добрила Марковић, наставник ликовне културе,
3. Татјана Девић, наставник разредне наставе (4. разред)
4. Нада Цветковић, наставник разредне наставе (2. разред)
5. Весна Јовановић, наставник српског језика
6. Никола Јевтић, наставник музичке културе
7. Снежана Лазић Матић, наставник разредне наставе (3. разред)
8. Слађана Срећковић, наставник разредне наставе (продужени боравак)
9. Маја Ракић, наставник ТиТ
10. Анастасија Лучић 8-2

ЦИЉЕВИ :

Развијање предузетничких компетенција код ученика и наставника које подразумевају мотивисаност, иницијативу, креативност, критичко мишљење, повезивање, сарадњу и активно преузимање одговорности.

Подстицање иновативности код ученика, неговање и развијање радних навика, развијање свести о колективном раду и сарадњи, професионално усмеравање и развијање предузетништав и предузетничог духа итд.

Промовисање иницијативе ђака кроз прављење ђачких пројеката и реализацију различитих догађаја: тематски дани и недеље, спортски догађаји, организовање изложби дечјих радова, научни пројекти итд.

Развој стандардних наставних материјала и дигиталних материјала који пружају ђацима знање за предузетничке компетенције (основни принципи тржишта, израда бизнис плана...) и „личне“ компетенције: преузимање иницијативе, креативност, преузимање одговорности, експерименти.

Мотивација школе да ангажују спољне наставнике, госте, укључујући и моделе из живота у настави, (родитеље ,локалну заједницу, предузећа...).

Образовање и обука наставника. Реализација развојних пројеката чији је циљ побољшање способности наставника да укључе интерактивне методе и метде оријентисане ка ученицима у своје свакодневне предавачке активнаст

Садржај рада		**Оријентационо време реализа-ције**	**Носиоци посла**	**Циљна група**	**Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план**	**Особа или тим који врши евалуацију плана**
Области рада	**Планиране активности**					

	Формирање тима Усвајање плана рада и предлози за унапређење МПК	Септембар	Педагошки колегијум Стручна служба школе Стручна већа Тим	Актив учитеља и наставника Ученици	Учешће великог броја ученика у предузетничким активностима Учешће великог броја наставника и осталих школских тимова Продукти рада и материјална добит Промоција предузетништва Развијање међупредметних компетенција кроз добре примере у пракси и креирану базу припрема за час	**Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва**
	Излети ученика млађих и старијих рареда на реци Градац – спортски дан	Септембар Јун	Учитељи Наставници	Ученици		
	Госпојински дани на Повлену	Септембар	Наставница ликовне кутуре	Ученици		
	Обележавање Европског дана језика	Септембар	Наставници језика Ученици	Ученици		
	Дан пешачење	Септембар	Наставници, ученици, учитељи	Ученици		
	Трибина за родитеље “Зрелост за школу“	Октобар	Учитељица Биљана Гавриловић Стручна служба вртића „Видра“	Ученици		
	Украшавање зидова школе и школског окружења у оквиру „Дечије недеље“	Октобар	Ученици и наставница ликовне културе Добрила Марковић	Ученици		

	Организација самосталне изложбе „Мој свет у бојама“ ученице седмог разреда					
	У оквиру „Дечије недеље“ организовани маскенбал, квизови, спортске, културне и ликовне активности, излети, радионице	Октобар,	Ученици, учитељи, наставници, библиотекр школе	Ученици		
	Радионице и изложбе за ученике у Народном музеју Посета Дечије библиотеке у Ваљеву	Током године	Кустоси музеја, учитељи и наставници	Ученици		
	Предавања „Безбедност деце у саобраћају“ „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“	Септембар Новембар Април	Радници ПУ и Ватрогасне јединице Ваљево учитељи	Ученици		
	Такмичење у шаху (школски и окружни ниво)	Октобар Новембар	Шахисти	Ученици		
	Посета „Еколошког тима „Батеријашице“	Октобар Децембар	Наставници Ученици	Ученици		

	Сарадња са „Батеријашицама“ и снимања филма					
	„Старима с љубављу“ сарадња са Геронтолошким центром Ваљево – ликовни конкурс	Октобар	Учитељи	Ученици		
	Меморијална трка „Генерал Светомир Ђукић“	Октобар	Наставници физичког васпитања	Ученици		
	Сарадња са ПП службом школе – едукативне радионице	Током године	Педагог Психолог	Ученици		
	Квиз из веронауке	Новембар	Наставници веронауке	Ученици		
	Предавање за родитеље и запослене на тему „Како одгајати аутентично, а не copy-paste дете“	Новембар	Клинички психолог Влајко Пауновић Свештеник Дејан Трипковић	Наставници Родитељи		

	Дечија уметност 2026, изложба дечијих ликовних радова у студију „Трнавац“	Децембар	Наставница ликовног Добрила Марковић	Ученици		
	Такмичење у пливању	Децембар Јануар	Наставници физичког васпитања	Ученици		
	Литерарни сусрети у Музеју завичајних писаца „Од детета до поете“	Децембар	Наставници српског језика	Ученици		
	Новогодишњи и божићне активности и хуманитарне акције	Децембар	Ученици УчитељиНаставници Родитељи Црквена општина	Ученици Локална заједница		
	Изведена Светосавска приредба	Јануар	Наставници српског језика и музичке културе и учитељица Јелена Павловић	Ученици Родитељи Локална заједница Црквена општина		

	Изложба ликовнх радова у холу школе	Јануар	Наставница ликовне културе Добрила Марковић	Ученици		
	Такмичења ученика из различитих наставних предмета на различитим нивоима (школски, општински, окружни, републички)	Фебруар, март, април	Наставницц и Ученици	Ученици		
	Градско првенство у баскету	Март	Наставници физичког васпитања Ученици	Ученици		
	Представа „Веселе чаролије“ за ученике млађих разреда	Март	Учитељи Глумачка екипа	Ученици		
	Посета предшколске групе из вртића „Видра“ уз пригодан програм	Март	Учитељи Ученици	Предшколци		
	Градска смотра рецитатора	Март	Наставници српског језика	Ученици		

	„Дечја уметност 2026“ изложба дечијих ликовних радова у студију „Радован Трнавац Мића“	Март	Наставница ликовне културе	Ученици		
	Фестивал науке „Мозготрес“	Април	Наставници математике и физике	Ученици		
	Васкршња радионица – шарање јаја	Април	Учитељи Наставници веронауке	Ученици		
	Ликовна изложба „Дан планете Земље“ Засађено „Дрво генерације“	Април	Наставница ликовне културе Учитељи	Ученици		
	Донација организације „Caritas“ Ваљево	Април	Наставница ТиТ Учитељи	Ученици		
	Окружна смотра рецитатора	Април	Наставници српског језика	Ученици		

	Спортски турнири	Током школске године	Наставници Учитељи	Ученици Родитељи Локална заједница		
	Ликовни конкурс „Сећање у бојама“	Мај	Наставница ликовне културе	Ученици		
	Одржана приредба поводом Дана школе	Мај	Чланови тима Учитељи Наставници	Ученици Родитељи Локална заједница		
	Активности поводом обележавања „Недеље сећања и заједништва “	Мај	Учитељи Наставници	Ученици		
	Ликовна изложба поводом Светског дана пчела у холу школе	Мај	Наставница ликовне културе	Ученици		
	Учешће ученика и наставника у активностима у оквиру пројекта „Сунчане школе Западног Балкана“	Мај Јун	Тим пројекта Зелени амбасадори Наставници Ученици	Ученици Наставници Родитељи Локална заједница		

	Окружно такмичење у атлетици	Мај	Наставник физичког васпитања	Ученици		
	Организоване посете предавањима, радионицама и изложбама у циљу професионалног усмеравања и развијања предузетничог духа	Током године	Чланови тима Учитељи Наставници Ученици	Ученици Родитељи Локална заједница		

8.10.Реализација активности тима за хуманитарне активности

Чланови:

1. Добрила Марковић	Наставница ликовне културе, председник тима
2. Маја Васић	Наставница српског језика и књижевности, записничар
3. Радован Радивојевић	Вероучитељ
4. Марко Гођевац	Вероучитељ

Реализовано	Време	Носиоци	Исходи
1.Доношење плана рада тима 2.Избор председника и записничара	септембар	Наставници чланови тима	1.Направљен је план рада тима. 2.За председника је изабрана наставница ликовне културе Добрила Марковић а за записничара Маја Васић, наставница српског језика.
1. Сакупљање чепова и донација истих удружењу Чепом до осмеха. 2. Прикупљање и доniрање слаткиша,	1. Током целе године 2. Октобар 3. Децембар	Сви ученици са својим учитељима и разредним старешинама на челу са	1. Сарадња са удружењем, на крају школске године ћемо им предати

одеће и играчака Црвеном крсту. 3. Сакупљање слаткиша и уручивање пакетића деци из социјално осетљивих група из наше школе. 4. Деци слабијег материјалног статуса је обезбеђена ужина у пекари поред школе.	4. Током целе школске године	Тимом за хуманитарне активности	сакупљене чепове. 2. Предати су пакети прикупљене помоћи. 3. Направили смо пакетиће и поклонили деци којој смо проценили да би им били од користи. 4. Сарадња са пекаром је увек активна, деца која су у тешкој материјалној ситуацији, хране се у пекари а рачун је плаћен у децембру новцем прикупљеним у наставничкој канцеларији.

8.11.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ЗЕЛЕНИХ АМБАСАДОРА

Први састанак са четири зелена амбасадора одржан је 11. 5. 2026. године са почетком у 13.00 часова, са циљем обучавања климатских амбасадора о реализацији у оквиру Ученичких климатских лабораторија. Амбасадорима је приказана презентација „Мали кораци за велику промену“. Разговарали смо о могућим проблемима које ученици сами уочавају у школи и њеном окружењу, а тичу се екологије, штедње електричне енергије, заштите животне средине... као и на који начин их решити. Након тога амбасадори су са координатором Андријаном Ранисављевић обишли школу и индетификовали проблем са којима се суочава наша школа. Попунили су анкетне упитнике и направљена је листа индетификованих проблема.
Листа индетификованих проблема је:

- Недостатак канти за рециклажу и одвајање секундарних сировина;

- Загушљивост у учионицама, посебно у летњим месецима;

- Употреба електричне енергије без преке потребе (светло, компијутери...)

- Недостатак лед расвете, штедних сијалица, сензора за паљење светла;

- Школа нема адекватно уређено место за прикупљање кишнице;

- Похабаност бетонских површина;

- Недостатак адекватно уређене учионице за рад на отвореном;

- Потреба за дечијим мобилијаром за игру (клацкалице, љуљашке, тобогани...)

- Недовољно места за паркирање дечијих бицикли;

9.ИЗВЕШТАЈ О ЕКСКУРЗИЈАМА, НАСТАВИ У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТИМА И ПОСЕТАМА

9.1. Извештај о реализованим екскурзијама

I РАЗРЕД
Релација: Ваљево- Бања Врујци-Струганик (родна кућа Живојина Мишића)-Дивчибаре-Ваљево.
Време: 08.06.2026.; агенција- Балканик
Број ученика: 80
Извршиоци: Јелена Павловић, Живана Остојић, Биљана Гавриловић

II РАЗРЕД
Релација: Ваљево- Сремска Митровица- Засавица- Шабац- Ваљево
Време: 05.05.2026.
Број ученика: 70
Извршиоци: Нада Цветковић, Драгана Драгићевић и Гордана Степановић

III РАЗРЕД
Релација: Ваљево- Сремска Митровица- Засавица- Шабац- Ваљево
Време: 21.04.2026.
Број ученика: 82
Извршиоци: Д. Мештеровић, Ј. Марјановић и Снежана Лазић-Матић

IV РАЗРЕД
Релација:Ваљево- Манастир Благовештење- Овчар бања-Чачак- Љубић- Ваљево
Време: 4.05.2026.
Број ученика: 61
Извршиоци: Иванка Мирјанић, Татјана Девић, Љубица Видић

V РАЗРЕД
Релација: Ваљево-Нови Сад-Петроварадин-Манастир Хопово- Сремски Крловци-Ваљево
Време: 09.05.2025.

Број ученика: 63
Извршиоци: Милан Тимотић, Катарина Крстајић-Митровић и Бојна Вукотић

VI РАЗРЕД
Релација: Ваљево-Виминацијум- Тврђава Рам - Смедерево–Ваљево
Време: 08.05.2026.
Број ученика: 61
Извршиоци: Маја Петровић, Данијела Ђурђевић и Радољуб Вујетић

VII РАЗРЕД
Релација: Ваљево–Тара- Мокра Гора-Рача- Ваљево
Време: 14.05.2026.
Број ученика: 64
Извршиоци: Оливера Михаиловић, Весна Јовановић и Никола Јевтић

VIII РАЗРЕД
Релација:Ваљево-Ђавоља Варош- Ниш-Ваљево
Време:08.04.-09.04.2026.
Број ученика: 54
Извршиоци: Јелена Јонић, Снежана Мојић, Маја Васић

9.2. Извештај о боравку ученика на настави у природи

Дестинација: Копаоник
Време: 18.05.-24.05.2026
Број учитеља: Нада Цветковић, Драгана Драгићевић,Татјана Девић, Иванка Мирјанић, Љубица Видић

Дестинација: Копаоник , одмаралиште „Машинац“
Време: 5.06.-11.06.2026.
Учитељи: Драгана Мештеровић, Снежана Лазић-Матић

Дестинација: Златибор, одмаралиште „Голија“
Време: 26.05.-1.062026.
Број ученика: 45 ученика 1.разреда
Учитељи: Живана Остојић и Биљана Гавриловић

9.3. Излети и посете

МЕСТО	ЦИЉ И САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	РАЗРЕД	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
КЛИСУРА РЕКЕ ГРАДАЦ	Промовисање здравих стилова живота и корелација са наставним садржајима	1.-8. разреда 5.разред	Често се користи због близине Рекреативне активности

ПАРК ПЕЋИНА	Промовисање здравих стилова живота		Није реализовано
Споменик Стевану Филиповићу и Маркова столица	**Пешачка тура-** промовисање здравих стилова живота, неговање националних и културних вредности		**Није реализовано**
Петница (пећина, језеро) **ИС Петница**	**Пешачка тура-** промовисање здравих стилова живота Буђење интересовања за науку		Није реализовано
КЛИСУРА РЕКЕ ГРАДАЦ до манастира Ћелије	**Пешачка тура-** промовисање здравих стилова живота и духовност	**7.раз ред**	Весна Јовановић, Оливера Михаиловић, Никола Младеновић и Марко Гођевац
Пешачка стаза у околини Ваљева и сарадња са ПСД „Маглеш“	**Обележен Дан пешачења , 27.09. 2025.учешћем у пешачењу околином Ваљева** **1. И 7. разред**		Биљана Гавриовић, Весна Јовановић и Тамара Мандић
Лелић (манастир) **Тематски дан у Лелићу**	**Пешачка тура-** промовисање здравих стилова живота; да децауоче да љубав човека према другим људима и природи њима даје непоновљиву вредност и постојање	**8 разред**	Ове године није реализован
Порта цркве Свети Нектарије	**Ускршње шарање јаја-радионице**	**1.разред**	8.04.2026.
МУЗЕЈ **МУСЕЛИМОВ КОНАК** **КУЛА НЕНАДОВИЋА**	Учешће у радионицама у организацији Музеја	**5-8. разред**	
Музеј	Изложба посвећена Вуковом и Доситејевом просветитељском раду О Николи Тесли	**8.разред** **7. и .разред**	23.10.2025. Данијела Ђурђевић 15.09. Ј. Туфегџић
Модерна Галерија	Изложба ”Заплети сликане стварности”	**6-1 и 6-2**	1.10.2025. Добрила Марковић
ИУС „Трнавац“	Свака нова изложба	**Сва одељења**	Добрила Марковић
Ваљевска гимназија	Фестивал науке	**5,6 разред**	Милан Тимотић, Радољуб Вујетић
Градска библиотека	Укључивање у радионице Дечје одељење-прваци учлањење	**1-8 разреда** **1.разред**	По програму библиотеке 10.10.2025.

Историјски архив	Упознавање начина и значаја проучавања прошлости; разумевање историјских токова и процеса...	**5.-8. РАЗРЕД А**	Надокнада- Надокнада- С. Мојић, Маја Васић, О. Михаиловић, Маја Ракић
Дивчибаре	Излет, промовисање уживања у природи,сарадње, дружења, здрави стилови живљења		Није реализовано
Тешњар	Садржаји из На.традиције, Српског ј.		Није реализовано
СПОМЕНИЦИ ЗНАМЕНИТИМ ЛИЧНОСТИМА У ВАЉЕВУ	Живојин Мишић, Прота Матеја Ненадовић, Алекса Ненадовић, Десанка М, Милован Глишић- неговање националних и културних вредности	**1-4 разред**	ДЕЛИМИЧНО реализовано
Центар за културу Ваљево	Представа „Мачак у чизмама“ Ликовни конкурси „Мала школа рокенрола“ „Тајни дневник Андријана Мола“	**1.разред** **1-8 разреда** **4.разред** **6.разред**	7.10.2025. Учитељи 1. раз. Учитељи и нас. ликовне к. Учитељи4. р. Таамара Мандић
Биоскоп 85	Филм „Песма грбавог кита“ 1.разред		11.06.2026. Јелена Павловић и Биљана Гаври
Бора лавиринт-Баточина	Излет 1. и 3. разред		17.10.2025.

Зимовање и летовање у организацији града Ваљева
На зимовање на Дивчибаре у овој школској години је ишло 4 ученика наше школе.
На организовао летовање је ишла једна ученица 6. разреда.

10. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА

10.1. Извештај о реализацији плана културних и јавних активности школе

Месец	АКТИВНОСТ	Носиоци активности	Докази	Евалуација
VIII	Свечани пријем првака	Стр. веће 4. разред	фотографије	
IX	Међународни дан писмености- увођење у рад шк. библиотеке	библитекар	Дневник рада пано	Извештаји са анализом – носиоци активности
	Европски дан језика	7.и 8.разред, н.страних језика	Фотографије програм	
X	**Дечја недеља**- акивности на школском и градском нивоу	1-4 разред	План деч.н.	
	Међународни дан хране- изложба ликовних и литер. радова	1-4 разред	Дечији радви	
XI	Дан примирја –изложба ликовних радова на тему жена болничарки- Флора Сендс	Н. ликовне к. Добрила М.	Фотографије Ликовни радови	
	Међународни Дан толеранције	Ђачки парламент		
XII	Светски дан борбе против АИДСа	7-8 Изложба	припреме	
	У сусрет Божићу	Учитељи вероучитељи	фотографије	
I	Свети Сава- слава, програм и изложбе ученика	Драмска сек. Рецитатори учитељи	Фотографије Д.радови	
II	Дан заљубљених-рецитал љубавне поезије, изложба	Рецитатори учитељи	Није реализовано	
III	Дан жена-приредба	1-4 разред	Није реализовано	
	Светски дан поезије-пано, литерарни клуб,изложба, музичко-рецитаторски програм	С.в. за разредну наставу С.в. уметности,		
IV	Ликовни конкурс и изложба „Дечје стваралаштво“ ЦЗК	Добрила М.	Припреме фотографије	
	Дан сећања на жртве холокауста	Нас. Историје- обавештење		
V	Дан победе- обавештење	Нас. Историје- обавештење	Књига обавењ.	
	Прослава дана школе	Сви ученици и запослени	Фотограф.	
	Светски дан без дуванског дима	Ђачки парламент,панои		
	Радионица „Златокоса и 3 медведа“ у школској библиотеци	Библиотекар и 1.разред		

VI	Аеро клуб Дивци- конкурс и изложба радова на тему „Кад цртежи полете“	Добрила М. И ученици добитницо награде		

10.2.Извештај о реализацији плана школског спорта

Разред	Спортска активност	Време	Носиоци реализације
1-4 разред	Између две ватре* Крос РТС	4 недеља септембра	Учитељи и наставници физичког васпитања
8.разред **5-8 разрд**	Баскет 3х3 Фудбал		наставници физичког васпитања
1-4 разред	Мале олимпијске игре Полигон спретности Крос РТС Крос МЗ Градац	3 недеља мај	Учитељи и наставници физичког васпитања
5.разред	Шетња клисуром реке Градац	Јун 2016.	ККМ, Милан Т.
5-8 разред	Одбојка Кошарка Крос	3 недеља мај	наставници физичког васпитања

10.3. Извештај о реализацији Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања

Садржаји програма -активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин и поступак остваривања
Кориговање сгарог програма за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања –	Август 2025.	ПП служба	Радни састанци
Организовање дежурства наставника	Август 2025.	директор	Наставничко веће-задужења
Анализа стања безбедности у школи	Септемба 2025	Тим	Састанак, чекирање
Припрема програма превентивних радионица – подељено одељенаким старешинама (ОЗ)	Август 2025.	Пп служба	Радни састанци

Остваривање предвиђених радионица за заштиту ученика од насиља	Током ш.г.	Одељенске старешине,ПП	Вођење радионица
Израда извештаја о реализацији плана за заштиту ученика од насиља	Тромесечно т.г.	Тим	Писање и извештавање на Наставничком в.
Сарадња Тима са Тимом за социјалну заштиту и Тимом за инклузивно образовање	Т.г.	Тимови	Размена информација са члановима Тимова
Подсећање родитеља на платформу,,ЧУВАМ ТЕ“ на родитељским састанцима	Родитељски састанци	О. старешине	Дељење корисних линкова Разговори
Континуиран увид у податке са платфоме „Чувам те“	Т.г.	Педагог директор	Електронски увид у платформу
Евалуација програма и евентуалне измене на основу документације	Јун 2026.	Тим	Анализа Разговор, дискусија, састанци тим
Састанак тима за кризне ситуацијенакон дојаве о бомби и анализа реаговања	3.06.2026.	Директор и тим	Хитан састанаки анализа реаговања - закључци

10.4. Извештај о реализацији плана професионалне оријентације

У 2025/26. години у разредној настави се кроз часове одељенске заједнице са ученицима разговарало занимањима људи. У редовној настави учитељи су упућивали ученике да повезују научена знања и вештине са описима занимања. У предметној настави са ученицима 7. и 8. разреда педагог и психолог су реализовале радионице: „Хармоника“- како ме други виде, Упитници:“**Процени своја професионална интересовања**“ и „**Процени своје способности**“ и Холандов тест: **Тип личности и избор занимања** (повезивање особина личности са захтевима занимања).

Психолог је са заинтересованим ученицима радила ТПИ (тест професионалних интересовања).
Кроз редовну наставу настојало се указати ученицима да повезују знања и вештине са описима занимања. Кроз наставу ТО и информатике ученици су упознати са начинима **прикупљања информација о школама и занимањима**, упућени на корисне линкове.

Планиране посете средњим школамасу релаизоване су у потпуности- одзив је био реалан у складу са интересовањима ученика. Ово је одлична активност која ученицима знатно помаже у одабиру средње школе. Са ученицима су у посету ишлиодељењске старешине

Јелена Јонић, Снежана Мојић и Маја Васић,као и педагог Тамара мандић и психолог Јелена Стојанић.

Активности у оквиру професионалне оријентације реализовале су одељенске старешине и то у погледу припреме ученика за полагање завршног испита и уписа средње школе.

10.5. Извештај о реализацији плана плана здравствене заштите и превенције употребе дрога

Реализоване активности:

Садржај програма	*Начин реализације*	*Носиоци активности*
Систематски прегледи ученика и вакцинација	Редовни систематски прегледи	Одељенске старешине, родитељи Дом здравља Ваљево
Систематски прегледи ученика који иду на рекреативну наставу, летовања...	прегледи пред одлазак у школу у природи, на екскурзије, летовања...	Одељенске старешине, родитељи,Дом здравља Ваљево
Систематски прегледи ученика за упис у средњу школу	Редовни систематски прегледи	Одељенске старешине, родитељи,Дом здравља Ваљево
Стоматолошки систематски прегледи и санација	Редовни прегледи код школског стоматолога	Зубар у школи
Континуирана сарадња са ЗЗЈЗ, Црвеним крстом	Предавање на тему Вашљивост 6.10.2025.	ЗЗЈЗ Ваљево, Црвени крст, одељенске старешине, ПП служба
Радионице у оквиру ЧОС-ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ	Часови од. Старешине	Педагог, психолог, учитељи и наставници
Планирање тематских дана у области здравтвеног васпитања	Састанци	Стручна већа, ПП служба
Здрави стилови живота-важност физичке активности	Шетња поред реке Градац	2. , 3. и 4.р азред и учитељи
Појам здравља Превенција и котрола болести	Реадионице, интегрисана настава, тематски дани, обележавање међународних дана посвећених здрављу*	ПП служба, одељ. старешине, учитељи и наставници (након презентовање материјла са обуке ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ сачиниће активности на ове теме)
Употреба психоактивних супстанци		
Исхрана и физичка активност Лична хигијена		
Ментално здравље		
Здравље породице		

Животна средина и здравље Здравље заједнице		

Циљ здравствене заштите ученика у школи јесте део свеобухватне стратегије друштва у којем живимо. Спровођење ове активности, као и активности о употреби дрога је део друштвене бриге о деци.

Сви планирани систематски, стоматолошки прегледи као и вакцинација су реализовани. Током ових прегледа служба Дома здравља – Патронажа је водила разговоре и коментаре са ученицима из области здравства. Планирање ових активности и припремање школа је обавила на задовољавајућем нивоу.Педијатријска служба и школа су развили добру сарадњу у смислу укључивања деце код којих је потребна додатна подршка у образовању. Педагог школе је урадио скицу систематских прегледа и вакцинација са распоредом. Учитељи и разредне старешине су углавном присутни у овим активностима, тако да су ове активности и практична реализација задатака ОЗ. Ове теме су реализоване кроз разговор и инструктиван рад током прегледа и вакцинација, а и посебних предавања за ученике.

У школи су се сви придржавали прописаних мера заштите током пандемије вируса Корона: ношење маски, дезинфекциони пунктови, дневно/недељно/месечно извештавање о броју ученика одсутних из школе итд.

10.6. Извештај о реализацији програма социјалне заштите

Садржаји програма	**Задужени наставник**	**Начин и поступак остваривања**	**Циљеви и задаци садржаја програма**
Праћење социјално-економских прилика ученика и упућивање на остваривање социјално-заштитних права	Одељенске старешине, педагог психолог	Интервјуисање родитеља, разговори	-брига о социјалној заштити и помоћ у остваривању права
Сарадња са Центром за социјални рад	Одељенске старешине, педагог-по потр	Дописи, обавештења	-брига о социјалној заштити и помоћ у остваривању права
Праћење и рад са ученицима са проблемима у понашању, склоним прекршајима	Одељенске старешине, Пп служба- по потреби	Разговори, анкете, тестови	Брига о ученицима са проблемима у понашању
Сарадња са Полицијском управом у вези ученика са проблемима у понашњу	Одељенске старешине, ПП служба- по потреби	Дописи, обавештења	
Праћење ученика који раде поИОП-у и сарадња са Тимом за инклузивно образов.	Од.старешине, педагог	Евалуације ИОП-а	Брига о ученицима са тешкоћама у учењу и упућивање на

Сарадња са Интерресорном комисијом	Од.старешине, педагог	Састанци, дискусије, предлози мера	остваривањее њихових права
Сарадња са Црвеним крстом	Директор Педагог Ђачки парламент	Радионице Х. Акције	Едукативна подршка (саобраћај...)

10.7.Извештај о реализацији програма заштите животне средине

Реализоване активности ученика у току школске 2025/2026. везане за заштиту животне средине су следеће:
1.Чишћење и уређење школског дворишта-реализовали ученици нижих разреда по један пут у сваком полугодишту,као и ученици виших разреда по један пут у сваком полугодишту;

2.Озелењавање учионица у школи садњом цвећа-реализовали ученици 5.разреда и нижих разреда у другом полугодишту.

3.Израда паноа са еколошком тематиком-реализовали ученици 8.разреда инижих разреда у току целе школске године.

4.Посета једном природном добру (Река Градац)-реализовали ученици свих разреда у првом и другом полугодишту.

5.Формирање акваријума у кабинету биологије реализовано уз велику помоћ ученика 6. разреда у првом полугодишту.

Организација Каритас Ваљево донирала је нашој школи вреду донацију за еколошку акцију поводом Дана планете Земље-тако смо у школском дворишту засадили доста дрвећа и другог украсног биља и разних садница.

10.8.Извештај о реализованим активностима у оквиру пројекта „Сунчане школе Западног Балкана“

1. УВОД И ФОРМИРАЊЕ ТЕЛА

Током пролеће 2026. године, ОШ „Владика Николај Велимировић“ у Ваљеву отпочела је активну реализацију пројекта „Сунчане школе Западног Балкана“ кроз успостављање Клуба енергетске демократије (КЕД) и Форума заједнице.

- **Формирање КЕД-а:** Први састанак КЕД-а одржан је 18. марта 2026. године. Клуб окупља шест капитена школа учесница из Ваљева. Договорено је да нема формалних председавајућих улога, већ се позиција координатора смењује периодично (Душко Ракић из ОШ „Андра Савчић“ изабран је за координатора до краја школске године).
- **Формирање Форума заједнице школе:** Свечани састанак одржан је 23. априла 2026. године уз присуство 28 чланова и 3 члана управног одбора (Тања Антонијевић –

повереник Форума, Андријана Ранисављевић – повереник амбасадора Green Laba и Владеслав Клачар – координатор КЕД-а). Форум чине наставници природних и техничких наука, педагог, ликовни педагог, Савет родитеља, Ђачки парламент, као и четири ученика – климатска амбасадора.

2. ПРАЋЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКИХ УШТЕДА И САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

На састанцима КЕД-а (одржаним 18. марта и 8. маја у Сали градске управе) утврђено је тренутно чињенично стање у погледу соларних панела:

- **Наша школа (ОШ „Владика Николај Велимировић“)** успешно је прикључена на систем мерења потрошње путем соларних панела крајем марта 2026. године.
- **Већина осталих школа** прати потрошњу преко апликације, док се у ОШ „Стеван Филиповић“ (Дивци) очекује брзо враћање панела након санације крова.
- **Школе су предале податке** о оствареној штедњи Градској управи Ваљево, а начелник Немања Расулић и енергетски менаџер Зоран Васић дали су обећање да ће новац бити исплаћен након ребаланса буџета.
- **У року од максимално 6 месеци,** град ће израдити јединствени формулар (формулу) за обрачун уштеде. Читав процес трошења пара биће потпуно транспарентан на релацији школа–град–управа форума.

3. ИЗБОР ПРВОГ ПРОЈЕКТА РЕИНВЕСТИРАЊА СРЕДСТАВА

На Форуму заједнице одржаном 23. априла, учесници су подељени у хомогене групе са задатком да предложе пројекте који би се финансирали од реинвестирања енергије уштеђене преко соларних панела. Изнети су предлози за уградњу клима уређаја (3 групе), уређење атријума (1 група) и набавку бицикала за изнајмљивање (1 група).
Одлука: Демократским, транспарентним гласањем једногласно је усвојен предлог за набавку и уградњу клима уређаја. Овај пројекат ће омогућити комфоран боравак деце током врелих летњих месеци, али и додатно грејање током хладнијег периода. На наредним састанцима разматраће се реализација осталих идеја.
Напомена са састанка КЕД-а: Већина школа у пројекту (ОШ „Андра Савчић“, ОШ „Нада Пурић“, ОШ „Сестре Илић“, ОШ „Стеван Филиповић“) такође је одабрала набавку клима уређаја или оплемењивање простора, док је ОШ „Милован Глишић“ одабрала проширење школског воћњака.

4. АКТИВНОСТИ ЗЕЛЕНИХ АМБАСАДОРА И УЧЕНИЧКЕ КЛИМАТСКЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ

А) Идентификација проблема у школи (11. мај 2026.)

Координатор Андријана Ранисављевић одржала је први састанак са четири изабрана зелена амбасадора. Након презентације „Мали кораци за велику промену“ и обиласка школе, амбасадори су крок анкете дефинисали листу кључних еколошких и енергетских проблема наше школе:

- Недостатак канти за рециклажу и одвајање секундарних сировина.
- Загушљивост у учионицама, посебно током летњих месеци.
- Непотребна потрошња електричне енергије (светла, компјутери).

- Недостатак ЛЕД расвете, штедних сијалица и сензора за покрет.
- Неадекватно уређено место за прикупљање кишнице и похабаност бетонских површина.
- Недостатак учионице на отвореном и паркинга за дечје бицикле.

Б) Школовање вршњака и „Позив за зелене идеје“ (25. мај 2026.)
Зелени амбасадори су одржали састанак са представницима одељења од 4. до 7. разреда (делегирана по 3 ученика из сваког разреда). Представили су уочене проблеме и позвали вршњаке, наставнике и особље да се укључе у Позив за зелене идеје, који је трајао 15 дана. Акција је промовисана и путем званичних Facebook и Instagram страница школе.
5. ИЗБОР НАЈБОЉИХ „ЗЕЛЕНИХ ИДЕЈА“ И ДОДЕЛА НАГРАДА
Након завршетка конкурса, стручни трочлани жири је у складу са идентификованим проблемима одабрао три најбоље ученичке „зелене идеје“. На састанку одржаном 10. јуна 2026. године, званично су уручене дипломе, захвалнице и пригодни поклони:
- **Марта Витошевић (4. разред)** – за плакат „Чисто двориште, здрава будућност“.
- **Лазар Јовановић (7. разред)** – за зелену идеју: Уградња сензора за светло у ходницима и споља, као и замена постојеће расвете ЛЕД панелима/штедљивим сијалицама.
- **Алексеј Вагди (7. разред)** – за зелену идеју: Уређење простора за одлагање бицикала као подршка еколошком доласку у школу.

Све три награђене зелене идеје званично су упућене на даље разматрање Форуму заједнице и Клубу енергетске демократије школе ради потенцијалне будуће реализације. Такође, климатски амбасадори су добили посебне захвалнице за свој велики допринос и ангажовање у овом пројекту.

Извештај саставио: Интерни тим ОШ „Владика Николај Велимировић“ Ваљево
Датум: Јун 2026. године

10.9.Извештај о реализацији плана сарадње са локалном заједницом

Ове школске године смо радили у специфичним условима, изазваних погибијом људи услед пада надстрешнице у Новом Саду, али су се наставници трудили да и поред низа дана са скраћеним часовима и дана потпуне обуставе наставе, реализују, на најбољи могући начин, што више планираних активности.

Прва активност је била приредба будућих петака будућим првацима, 29. 8. 2025. године, приредбу су са својим ђацима припремили учитељи будућих првака уз сарадњу са наставницим музичког васпитања и ликовне културе.

5. 9. је у организацији Ваљевске епархије је припремљена свечаност ,,Ваздижење Часног Крста“, када је наше ученике и запослене поздравио протојереј ставрофор М. Јовић, а прваци су даривани поклонима у виду школског прибора. Ученици наше школе су припремили приредбу у ту част.

У оквиру Дечје недеље било је низ активности у нашој школи, прваци су садили дрво генерације, а остали млађи разреди цртали у атријуму, имали квизове и организовали маскенба са темом ,,Омиљени лик из дечје књижевности“.

Одржано је и неколико угледних часова, четвртаци су презентовали ликове из домаће лектире ,,Бела Грива“ и ,,Пипи Дуга Чарапа“, угостили су малишане из предшколске групе из ПУ ,,Видра“и приказали им своју приредбу ,,Дечја права“, док су ученици 4-3 посетили Дечје одељење матичне библиотеке у оквиру активности ,,Други фестивалчић ауторског и драмско- рецитаторског стваралаштва“.

26. 10.у организацији професора хемије Маје Митровић, ученици 7/1 и 7/2 су боравили на реци Градац, где је одржан едукативни квиз ,,Физичке и хемијске промене супстанције“

30. 10. ученици наше школе су организовани од стране наших вероучитеља учествовали у Квизу ,,Православна слагалица“. Истога дана група ученика осмака је са својим разредним старешинама извела излет пешачењем до манастира Ћелије, где су приказали пригодан програм како би показали своје познавање веронауке, а монаси су их на исти начин дочекали и угостили.

У организацији ликовне секције и наставнице Добриле, деца су учествовала у низ ликовних конкурса на нивоу града и државе, а 5 ученика 4/2 је похваљено од стране организатора ликовног конкурса ,,Мој херој“. Наставница је уприличила ликовне изложбе у кругу наше школе поводом Дана сећања, Светог Саве, Дана победе, Дана жена, првога дана пролећа...

Ватрогасци нашега града и МУП су више пута одржали предавања и едукативне радионице у нашој школи када су деца на креативан и активан начин упозната а опасностима у ванредним ситуацијама и како се у њима понашати, са начином учешћа у саобраћају да би били безбедни, са платформом ,,Чувам те“.

Завичајни музеј је организовао низ радоница у својим просторијама , где су учешће и по неколико пута узели сви ученици млађих разреда и њихови учитељи.

ПУ ,,Маглеш“ и наш педагог Тамара Мандић су организовали пешачку туру за ученике 4/2 и 4/3 и њихове учитељице, на падине Јабланика, а затим предавање, па ликовни конкурс. Најуспешнији радови ученика, а на тему ,,Мој знак крај планинарске стазе“ су награђени, деца и њихови родитељи и учитељи су овој церемонији и додели признања у просторијама ПУ ,,Маглеш“. Знакови ће заиста бити направљени и постављени крај најзначајнијих стаза на ваљевским планинама.

У одељењу 2/2, 4. 2. 2025. је одржана радионица ,, Превенција вршњачког и сајбер насиља“ у организацији удружења ,,Ултра“, са циљем оснаживања вештина и знањадеце о коришћењу интернета и заштити од дигиталног насиља“.

19. маја у удружењу ,,Загрљај“наши ученици М. Вукомановић 2/2 и Р. Тодоров 4/3, С. Матић 2/2, су освојили награде на ликовном конкурсу у оквиру Међународног дана породице“

Ученици 4/2 су били укључени у угледни час ,,Гусле“, који је одржала светски позната гусларка Бојана Пековић“, 20. 5. 2025.

30. 5. мали матуранти наше школе су провели дан на Дебелом брду, а неки од њих су планинарили до Стубицу, предвођени планинарима и педагогом Т. Мандић.
Наставница физичког К. Митровић је организовала спортске активности. Ђаци су на овако леп ачин прославила завршетак осмог разреда са својим разредним старешинама.

Јун је био и у знаку ликовне изложбе „Наставници у очима деце“, што је све ђаке и запослене заинтересовало и насмејало.

10.9. Извештај о реализацији плана сарадње са породицом

ОБЛИК САРАДЊЕ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИСХОДИ И ЕВАЛУАЦИЈА
Индивидуални састанци	Анализа успеха ученика, дисциплине, решавање проблема у учењу и развојних проблема, предлагање и спровођење мера за побољшање успеха и дисциплине	Учитељи. одељенске старешине ПП служба	Током године по потреби	Током године учитељи и одељенске старешине су имали индивидуалне састанке са родитељима на којима се -упознају са проблемима успехом и владањем ученика; -благовремено информишу родитеље о променама код ученика који настају у процесу наставног рада; -разговору са родитељима са циљем што ближег упознавања о свим условима у којима ученици живе; -разговор са родитељима чија деца недовољно учествују у рада,одсутни су на часу,ометају рад,недолично се понашају,праве штету а све у циљу заједничком проналажењу решења и помоћи ученицима -разговор са родитељима чија деца пуно изостају са наставе
Дан отворених врата	Праћење успеха и дисциплине ученика и одељења и договарање мера за побољшање; унапређивање сарадње са родитељима	Сви учитељи и наставници	Током године и по потреби по утврђеном распореду	Распоред Дана отворених врата налази се у Годишњем плану као и на огласној табли у школи,а одељенске старешине на почетку године распоред саопштавају родитељима како би на време били обавештени
Сарадња са родитељима чија деца похађају наставу по ИОП-у	Праћење напредовања ученика, смернице родитељима зарад са децом као подршку у наставном процесу. Процена посебних потреба ученика, њихово планирање. Смернице родитеља наставницима код којих ученик похађа ИОП, о навикама,	Учитељи и наставници који предају у одељењима где су детектовани ученици оји иду по ИОП-у, педагог, психолог и директор школе.	по потреби а препоручено 2 пута у току квартала. Код ученика који имају пратиоца у настави сарадњ се остварује на сваком	Уском сарадњом са родитељима чија деца иду по ИОП-у, разменом запажања, применом одрђених смерница, расветљавањем потешкоћа са којима се ученик сретао у току прилагођеног наставног процеса добија се увид у напредак ученика као и начине превазилажења препрека. Суштина је у благовременом

	физичким и менталним могућностима ученика, материјалним и социјалним условима у породици које одређују врсту, ниво и имтезитет подршке ученику у усвајању знања и вештина. Припрема ученика за завршни тест по ИОП-у и израда завршних тестова од стране предметних наставника		одмору пред час, по потреби у току часа, на одмору после одржаног часа и по потреби у било ко другом термину.	информисању о свакој потреби, успеху, потешкоћи са којима се ученик среће, као би се могао благовремено кориговати и унапредити индивидуални план. Ученици који иду по ИОП-у имају извештаје о напретку и усвојености одређених знања, вештина, а ученици осмог разреда су радили и завршни тест по ИОП-у. Постигнућа ученика на завршном тесту су у складу са њиховим евалационим извештајима.
Родитељски састанци	Анализа успеха ученика, дисциплине, прикупљање података о социјално-економским условима,договор у вези са екскурзијама и наставом у природи, решавање проблема у одељењу	Учитељи и одељенске старешине	5хпута годишње (минимум)	Табела одржаних родитељских састанака по одељењима-први разред-7 састанака;други и трећи -6 а од 4-8 по 5 родитељских састанака
Писмено и електронско информисање	У зависности од актуелне проблематике(изостанци,позиви на разговор,трибину,сарадњу, извештавање о напредаовању ученика)	Учитељи,педагог и одељенски старешина	Током године по потреби	Често се користе Вибер групе, мејлови родитеља чланова Савета родитеља. По потреби се писменим путем обавештавају и позивају у школу.
Анкетирање родитеља	Стицање увида у ставове родитеља у вези са разним питањима , унапређивање сарадње и рада школе	Пп служба одељенски старешина	Током године по потреби	Родитељи ове године нису анкетирани у вези сарадње
Огласне табле ,панои	Текуће информације (нпр. завршни испит) фотографије (носиоци Вукових диплома)...	Учитељи и одељ. Старешине	Током године	Током године се налазе у холу школе
Заједничке активности	Радионице израде новогодишњих украса Весела Шеширијада Породични квиз Уређење школског дворишта	ИО Беолшевац	Децембар25. 29.05.2026. Јун 2026.	С обзиром на често мењање учитеља у ИО Белошевац, садашња учитељица Данијела Марковић бројним активностима унапредила је сарадњу са родитељима

11. ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ

На основу Смерница одабране области за ову школску годину су Образовна постигнућа ученика и Подршка ученицима. Конструисане су чек листе на основу индикатора и онлајн је спроведено истраживање. Испитивање је спроведено применом Гугл упитника, који су конструисани за ову намену.

Тим је ове области самовредновао и дошли смо до следећих чињеница и закључака:

Област квалитета	Стандарди	Индикатори	Коментари	процена остварености у процентима – опис нивоа остварености
Подршка ученицима	4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	Већина учесника је проценила да у школи функционише систем пружања подршке свим ученицима., и доделила је високу оцену (4). Сви индикатори су већински оцењени оценом 4, док је индикатор 4.1.5. већински оцењен оценом 4 (60,9%), а оцену 3 на датом индикатору је дало 30,4%.	
		4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.		
		4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.		
		4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.		
		4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.		

		4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.		
	4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација…).	Већина учесника је проценила да се у школи подстиче лични, професионални и социјални развој ученика, и доделила је високу оцену (4). Индикатор 4.2.1, је већински оцењен оценом 4, док су индикатори 4.2.2., 4.2.3. и 4.2.4. су већински оцењен оценом 4, а оцену 3 на тим индикаторима је дало 39,1%; 39,1% и 34,8% учесника Такође треба напоменути да је на индикатору 4.2.2. је дало 17,4% учесника дало оцену 2.	
		4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.		
		4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.		
		4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.		
	4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним	4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	Већина учесника је проценила да у школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са	
		4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.		

		4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	изузетним способностима, и доделила је високу оцену (4). Индикатори 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3 и 4.3.4. су већински оцењени оценом 4, а оцену 3 на индикатору 4.3.4. је дало 43,5% учесника. Такође треба напоменути да је на индикаторима. 4.3.5. и 4.3.6. већина учесника доделила оцену 3; а оценом 2 је проценило 13% учесника индикатор 4.3.5.	
		4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.		
		4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).		
		4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.		

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	**3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди.**	3.1.1. Резултати на завршном испиту показују да је остварен основни ниво образовних стандарда.	На основу извештаја Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања (школска 2024/25. година) 23,6% ученика показују да је остварен основни ниво образовних стандарда из математике, 22,2% ученика показују да је остварен основни ниво образовних стандарда из српског језика, 19,4% ученика показују да је остварен основни ниво образовних стандарда из географије, 25% ученика показују да је остварен основни ниво образовних стандарда из биологије, 0% ученика показују да је остварен основни ниво образовних стандарда из историје, 20% ученика показују да је остварен основни ниво образовних стандарда из хемије и 0% ученика показују да је остварен основни ниво образовних стандарда из физике.*	

		3.1.2. Резултати на завршном испиту показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда.	На основу извештаја Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања (школска 2024/25. година) 62,5% ученика показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда из математике, 62,5% ученика показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда из српског језика, 45,1% ученика показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда из географије, 67,9% ученика показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда из биологије, 100% ученика показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда из историје, 80% ученика показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда из хемије и 100% ученика показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда из физике *	

		3.1.3. Резултати на завршном испиту показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда.	На основу извештаја Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања (школска 2024/25. година) 13,9% ученика показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда из математике, 15,3% ученика показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда из српског језика, 35,5% ученика показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда из географије, 7,1% ученика показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда из биологије , 0% ученика показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда из историје, 0% ученика показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда из хемије и , 0% ученика показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда из физике *	
		3.1.4. Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	На завршном испиту је било двоје ученика којима је потребна додатна подршка у образовању.	

		3.1.5. Школске оцене су у складу са резултатима на завршном испиту.	Упоређујући резултате на завршном испиту и школске оцене ученика осмог разреда може се доћи до закључка да су школске оцене у складу са резултатима на завршном испиту.	
		3.1.6. Резултати ученика на завршном испиту показују да је школа остварила резултате на нивоу просека Републике.	На основу резултата заврчног испита ове школске године школа је остварила резултате мало испод нивоа просека Републике. Издвајају се једино резултати Завршног испита из предмета географија, који су били изнад републичког просека.	
	3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика.	3.2.1. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика.	У току школске 2025/26. године, школа је пратила постигнућа ученика почевши од резултата на различитим такмичењима, смотрама и конкурсима, преко доделе Вукових и посебних диплома до резултата уписа ученика у средње школе по исказаној жељи.	
		3.2.2. Број ученика који су напустили школовање исти је или мањи у односу на прошлу школску годину.	У току школске 2025/26. године укупно 4 ученика је напустило школу, док је 3 ученика дошло.	
		3.2.3. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	На основу извештаја и оцена ученика, ученици који су похађали допунску наставу су показали напредак у учењу.	

		3.2.4. Ученици за које је сачињен ИОП остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану.	На основу извештаја, сви Ученици за које је сачињен ИОП остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану, и сви ученици који су радили по ИОП-ма су оцењени позитивним оценама.	
		3.2.5. Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима.	На основу извештаја и оцена ученика, као и разултата са такмичења, ученици који су похађали додатну наставу су показали напредак у складу са постављеним циљевима.	
		3.2.6. Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину.	Просечни резултати ученика на завршним испитима нису се много променили у односу на претходну школску годину.	
Одлука о евалуацији са образложењима и доказима	**Област: Подршка ученицима** **Од укупно 16 показатеља остварености стандарда квалитета, 16 је је у потпуности или делимично задовољено док су тако да се ова област квалитета оцењује као добар.** **Извори доказа:** **Анкете.**			
	Област: Образовна постигнућа ученика **Од укупно 12 показатеља остварености стандарда квалитета, 10 је задовољено док је 2 индикатора у већој мери нису задовољена, тако да се ова област квалитета оцењује као добар.** **Извори доказа:** **Извештаји Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања за школску 2024/ 2025. Годину.** **Извештај о раду школе за 2025/26. годину** **Извештај Тима за инклузивно образовање**			

Кључне снаге	• **Већина показатеља су високо оцењени** • **У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.** • **У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика** • **У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима** • **Са ученицима су рађена припреме за полагање завршног испита током школске године**
Кључне слабости	• **Школа има делимично успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање** • **Просечни резултати ученика на завршним испитима нису се много променили у односу на претходну школску годину.**

*** Подаци Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања за школску 2025/26. годину ће бити накнадно анализирани и прослеђени од стране Завода.**

12. РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

29.06.2021. године усвојен је развојниза петогодишњи период од 2021/22. до 2026/27. године.

Преглед реализованих активности у школској 2025/26. години приказаћемо по областима промена.

ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА			
Циљ: Подизање нивоа постигнућа ученика континуираним праћењем њихове успешности и појачаним ангажовањем кроз допунску наставу и додатни рад.		**Очекивани ефекти:** Боља образовна постигнућа ученика услед појачаног рада допунске наставе, додатног рада и већег ангажовања наставника, родитеља и ученика.	
Задаци	**Активности**	**Реализација**	**Ефекти и запажања**
1.1. Веће ангажовање наставника, родитеља и ученика у припремама за завршни испит	*****Пробни завршни тест и анализа *Планирање припремне наставе и информисање родитеља - писмено информисање родитеља о реализацији припремне наставе *Праћење и евидентирање посета ученика часовима припремне наставе	✓ - ✓ - ✓ ✓	Пробни завршни реализован је 27. и 28. марта 2026. Завршни 15,16. и 17. јуна Гео-31 био-28,историја-5+2 иоп,физика -3 и хемија 5. Географија изнад републичког просека, матемаика око просека а српскијезик испод просека

	- анализа резултата ЗИ		
1.2. Омогућавање бољег напредовања ученика кроз појачан допунски рад	Идентификација ученика за укључивање у допунску наставу - Реализација допунске наставе према унапред утврђеним потребама ученика - Праћење ефеката допунске наставе - Прављење извештаја о реализацији и ефектима допунске наставе	✓- ✓- ✓- ✓- ✓	Реализација допунске наставе је у потпуности реализована. И даље остаје исти проблем, да се у њу тешко укључују они којима је најпотребнија. 14 ученика упућено на поправни испит и поред сталног настојања наставника да са њима раде основне ствари.
1.3. Повећати учешће ученика на такмичењима кроз појачан додатни рад	- Идентификација ученика за укључивање у додатни рад - Реализовање додатне наставе - Реализовање припреме за такмичење - Мотивисање ученика кроз активну наставу и угледне и јавне часове као и ваннаставне активности и промовисање њиховог успеха. - Мотивисање ученика кроз доследну примену Правилника о награђивању ученика	✓- ✓- - ✓- ✓ -	У овој школској години реализација додатне наставе је била у потпуности реализована. Припреме за такмичења су таклоће реализована. Све то дало је ефекте кроз веће учешће на такмичењима али и постигнућа на истим.
ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА	Резултатима ученика на завршном испиту нисмо задовољни ни у овој школској години. Допунском наставом нисмо успелиу да овухватимо у довољној мери оне ученике којима је најпотребније. Додатна настава донела је усоехе на такмичењима.		

ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	
Циљ: Осавремењивање наставе увођењем иновативних метода и облика рада, који су засновани на општим међупредметним компетенцијама помоћу којих се ученици припремају за целоживотно учење.	**Очекивани ефекти:**Међупредметно повезивање и иновирање наставе довешће до унапређења општих међупредметних компетенција ученика.

Задаци	Активности	реализација	Ефекти и запажања
2.1. Међупредметно повезивање кроз које се ученици уче критичком мишљењу	Планирање активности/часова међупредметним повезивањем у циљу подстицања критичког мишљења Реализација часова	✓-	.
2.2. Увођење иновативиних метода и облика рада који су засновани на општим међупредметним компетенцијама	- Планирање и припрема иновативних часова - Реализација иновативних часова - Хоризонтално праћење Извештаји о реализованим часовима	✓ - ✓ - - -	
2.3. Набавка и примена савремене информационе технологије наставних средстава	- Подношење финансијског плана за одобравање средстава за набавку савремене информационе технологије наставних средстава - расписивање јавне набавке - набавка опреме	✓-	
ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА	Међупредметно повезивање, као и увођење иновативних метода рада и учење критичком мишљењу, још увек наилази тешкоће у реализацији. Таквих активности у овој години је било у ваншкослком окружењу- кроз међупредметно повезивање а због надокнаде изгубљених часова. То пак показује, да би већа аутономија у планирању дала могућност чешће организације оваквих облика и метода рада.		

ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	
Циљ: Унапредити планирање и извештавање јасним поделама задужења а програмирањем васпитно-образовног рада инсистирати на међупредметном повезивању	**Очекивани ефекти:**Јасно дефинисана задужења, јасна подела ваннаставних активности, повећано задовољство запослених услед јасно дефинисаних задужења.

Задаци	Активности	реализација	Ефекти и запажања
3.1. Наставници програмирају о-в рад међупредметним повезивањем	- Састанци стручних тимова и избор тема за међупредметно повезивање - Планирање и припема часова - Реализација часова	✓ ✓- ✓-	Реализовано 5 часова у којима је јасно међупредметно повезивање, кроз тимски рад. Појединачно, наставници обраћају пажњу на међупредметно повезивање, али то није плански.
3.2. Испланирати прецизно ваннаставне и слободне активности	- Испитивање интересовања ученика за учешће у секцијама и слободним активностима - Разматрање кадровских могућности	✓- - - ✓- ✓	Рад секција унапређен у одниосу на претходну годину- рецитаторска, литерарна, драмска, ликовна Ученици се укључују у обавезне СНА

	- Израда плана секција и ваннаставних активности и имплементација у ГПШ Усвајање обележавања значајних датума у школи		
3.3. Унапредити извештавање у школи	- Писање извештаја свих органа и тимова - Упознавање са извештајима на наставничком већу Појединачни извештаји садрже елементе на основу задужења чедрдесеточасовне радне недеље	✓ ✓ ✓	Координатори Тимова и руководиоци стручних већа воде уредну евиденцију, како у Ес дневнику тако и у посебним «свескама».
ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА	Међупредметно повезивање као и ваннаставне активности и рад секција и даље остаје слабија страна, због преоптерећености ученика редовном натавом и обавезним изборним програмом. Оно постоји кроз бројне програме и приредбе.		

ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА			
Циљ: Унапређивање руковођења, квалитетније организације рада школе и побошљање услова рада.		**Очекивани ефекти:** Надоградња школског простора, прелазак на једносменски рад, отварање групе предшколаца и одељења за целодневну наставу	
Задаци	**Активности**	**реализација**	**Ефекти и запажања**
4.1. Равномерна расподела задужења запослених у организацији рада школе	- Дефинисање описа послова и задужења запослених кроз 40-часовну радну недељу - Реализовање активности предвиђених планом	✓ ✓	Кроз 40-часовну радну недељу јасно распоређена задужења.
4.2. Континуирано стручно усавршавање, напредовање и професионални развој наставника и стручних сарадника	Праћење остварености плана и ефеката стручног усавршавања на побољшање квалитета наставе - Израда извештаја и акционих планова за унапређење рада на основу сопственог самовредновања - Реализација угледних часова наставника као промоција унапређивањс наставе и напредовања у звање	✓- ✓-	На градском нивоу сачињена бодовна листа на основу новог Правилника која се примењује

4.4. Надоградња школског простора у циљу обезбеђивања услова за прелазак на једносменски рад	- Измена пројектне документације - Сагледавање техничких могућности - Дозволе за надоградњу од локалне самоуправе - Обезбеђивање простора за наставу енглеског језика	- - ✓	О надоградњи се тренутно и не размишља. Просторно је дошло до реорганизаије, па је енглески језик добио кабинет. Продужени боравак, поред просторија у поткровљу школе, има и помоћну просторију у приземљу.
4.5. Реконструкција ИО Пауне и ИО Белошевац	- Реконструкција грејања - замена столарије - израда мокрог чвора унутар зграде - уређење спољашње фасаде	-	Ио Пауне - зграда дата на коришћење МЗ Пауне. ИО Белошевац-гипсаним плочама плафон обложени зидови у учионици и код предшколаца.
4.6. Прилагодити простор канцеларије за рад са ученицима који наставу прате по ИОП-у	- Одлука да канцеларија ст. сарадника на спрату буде преуређена - Одабран простор прилагодити раду са ученицима који раде по ИОП-у	- -	Процењено да тренутно није потребно. Додатно ће се размислити о намени овог простора- након семинара ои унапређењи менталног здравља разматра се та идеја.
4.7. Израда Правилника за доделу похвала и награда запосленима за постигнуте резултате	- Формирање Комисије за израду Правилника за доделу похвала и награда запосленима за постигнуте резултате - Израда Правилника за доделу похвала и награда запосленима за постигнуте резултате - Примена правилника и обезбеђивање средстава за награђивање најуспешнијих наст	- - -	До сада није реализовано.
ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА	Иако се предлог за отварање групе предшколаца није остварио, и одустало од надоградње школског простора, можемо закључити да се ова област унапредила. Самом реорганизацијом наменом простора, добијен је кабинет енглеског језика, хигијенски услови рада су подигнути на виши ниво.		

ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
Циљ: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика у циљу повећања задовољства свих и смањења осипања ученика.		**Очекивани ефекти:**Сви ученици добијају подршку адекватну њиховим потребама.	
Задаци	**Активности**	**реализација**	**Ефекти и запажања**
5.1. Омогућавање бољег напредовања и прилагођавања образовно-васпитног рада ученицима којима	- Унапредити сарадњу са релевантним институцијама (Специјално одељење ОШ „Нада Пурић“, Интересорна комисија, Школска управа, Градска управа) и родитељима	✓- -	Школа остварује добру сарадњу са наведеним установама. Проблем јесте у томе што системски није могуће ангажовати дефектолога и друге стручне особе у континуиран рад. Ангажована су два лична пратиоца.

је потребна додатна подршка	ученика који наставу похађају по ИОП-у - Захтевати већу подршку дефектолога и волонтера (учитеља, дефектолога, логопеда) - Организовање подршке ученицима којима је потребна додатна подршка од стране других ученика	✓-	
5.2. Омогућавање бољег напредовања и прилагођавања образовно-васпитног рада ученицима са изузетним способностима	- Остваривање боље сарадње са Центром за таленте Лозница - Идентификација ученика са изузетним способностима од стране предметних наставника и израда ИОП 3 - Планирање активности додатне наставе, секције у складу са потребама даровитих ученика уз понуду сарадње са другим школама	- - -	Рад са даровитим ученицима индентификован као наша слабија страна. Немамо ученика укључених у рад по ИОП3
5.3. Пружање помоћи ученицима којима је потребна подршка у прилагођавању школском животу.	- Планирање серије радионица за подстицање социоемоционалног развоја у складу са узрастом ученика - Имплементација радионица у превентивни програм заштите ученика од насиља - Реализација радионица	✓- ✓ ✓-	У оквиру часова одељењског старешине планиране су радионице за подстицање социоемоционалног развоја ученика и реализују се (неке ПП служба) Ова област је унапређена упошљавањем психолога, те ученици који имају тешкоће у соц-емоционалном развоју имају стручну подршку.
ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА	У школи се води рачуна о ученицима, њиховим индивидуалним потребама и пружа им се подршка у социо-емоционалном развоју (и индивидуално и групно). Рад са даровитим ученицима треба и даље унапређивати.		

ОБЛАСТ: ЕТОС			
Циљ: Унапређење промоције резултата ученика и наставникаи сарадња на свим нивоима. Одржавање безбедне средине у школи.		**Очекивани ефекти:**Школа је видљива у локалној заједници.	
Задаци	**Активности**	**реализација**	**Ефекти и запажања**
6.1.Промовисање резултата ученика и наставника	- Редовно ажурирање сајта и фб стране школе - Књигу обавештења и разглас, поново ставити у функцију интерног промовисања	✓ ✓ ✓-	Успеси ученика и наставника се интерно промовишу кроз обавештавање («Књига обавештења»), ФБ страницу. Сајт је нов и редовно се ажурира.

	- Примењивати правилнике о награђивању успеха ученика и запослених		
6.2. Развој сарадње на свим нивоима	- Обележавање значајних датума, манифестација и других културних, хуманитарних и спортских активности у школи (дефинисати сталне датуме које ће школа обележавати) - Учешће родитеља у културним и ваннаставним активностима школе	✓- ✓-	У овој школској години обележен је Дан дечјих права, државни празник Дан примирја у првом светском рату (11. новембар), учествовали на кросу РТС-а, Дан пешачења 11.09. а у другом полугодишту није ни било позива за укључење у бројне уобичајене активности.
6.3. У школи функционише систем заштите од насиља	- Реализација превентивног програма за заштиту ученика од насиља - Укључивање родитеља у превентивне активности заштите ученика од насиља	✓ ✓-	Реализују се по плану.
ЗАКЉУЧНА	Добро функционише реализација активности у области Етос.		

13. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

РАЗГЛАС- у школској 2025/26. години разглас је био у функцији и то за истицање постигнућа ученика на такмичењима- изузетно позитивни дечји коментари. На свим школским телима усаглашено мишљење да се у наредном периоду чешће користи, пре свега у циљу промовисања успеха ученика и примера лепог понашања.

ШКОЛСКЕ НОВИНЕ–припремане али нису одштампане.

ОГЛАСНЕ ТАБЛЕ У НАСТАВНИЧКОЈ КАНЦЕЛАРИЈИ- постављане су актуелне информације везане за наставу, рад синдиката, рад библиотеке, пано у који се уписују постигнућа ученика на такмичењима. У сталној поставци је распоред часова и дежурство наставника.

БИТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ–прослеђиване преко вибер група, Гугл учионица

КЊИГОМ ОБАВЕШТЕЊА- информишу се ученици и запослени о свим изменама (распоред часова, скраћење трајања часа, измена наставних дана, ненаставни дани, о свим хуманитарним, културним и спортским дешавањима на нивоу школе и града, постигнућима ученика, обавезама...).

ЛЕТОПИС- хронолошки се уносе значајни догађаји у школи, такмичења ученика, културне и спортске активности, посете, сусрети и заједнички излети, признања и награде ученика...

Екстерни маркетинг школе

У школској 2025/26.години на ФБ страници школе су даване информације о свим текућим активностима. Отворен је и налог на Инстаграму. На ФБ страници школске библиотеке истицано је више различитих садржаја који су били посредно или непосредно везани за рад библиотеке.